



Ш.Р. ГАФУРОВ, Д.И. ШАУЛОВ, У.Т. КАН

**ФИНАНСОВЫЕ ОПЕРАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АКЦИОНЕРНЫХ
ОБЩЕСТВАХ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ
СТРУКТУРАХ В УСЛОВИЯХ ФОРМИРОВАНИЯ
МНОГОУКЛАДНОЙ ЭКОНОМИКИ НА
ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

“УЗБЕКИСТОН”

65.9(2)26

Г24

Гафуров Ш. Р. и др.

- Г24** Справочник акционера и предпринимателя (Финансовые операции по производственно-финансовой деятельности в акционерных обществах и предпринимательских структурах в условиях формирования многоукладной экономики на территории Республики Узбекистан) Ш.Р.Гафуров, Д.И.Шаулов, У.Т.Кан.— Т.: Узбекистон, 1996.— 520с.
ISBN 5-640-02026-1

ББК 65.9 (2)26я2+65.9(5У)я2

№ 41-96

Гос. б-ка Республики Узбекистан
им. А. Навои

0605010404 - 08
С _____ 96
М351(04)96

© Госкомимущество Республики Узбекистан, 1996

© Издательство "ЎЗБЕКИСТОН", 1996

ПРЕДИСЛОВИЕ КО ВТОРОМУ ИЗДАНИЮ

Необходимость издания второго выпуска справочника вызвана растущей потребностью в нормативной литературе, анализе проведенных реформ, справочном материале, разработках, основанных на практическом опыте. Дополнительно охвачен ход экономических реформ в области приватизации.

Авторский коллектив надеется, что с выходом этой книги пользователи смогут разрешить многие проблемы, возникающие в результате финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

Справочник состоит из двух частей. Первая часть содержит анализ хода приватизации, нормативные документы, разработанные Госкомимуществом Республики Узбекистан.

Вторая — нормативные документы Министерства финансов Республики Узбекистан, касающиеся производственной деятельности предприятий, комментарии к бухгалтерскому учету, а также нормативные документы, определяющие взаимоотношения между клиентами и коммерческими банками.

При составлении справочника были использованы нормативные акты Госкомимущества, Министерства финансов Республики Узбекистан и практический опыт предприятий на территории Республики Узбекистан.

Все разработки, включенные в сборник, составлены авторами и носят рекомендательный характер, что дает пользователям право творческой инициативы.

Авторский коллектив выражает глубокую признательность издательской группе финансового законодательства Министерства финансов Республики Узбекистан в лице редактора Леткеман Н.Э. и управляющего делами Госкомимущества Республики Узбекистан Ташходжаева С.А. за содействие, оказанное при разработке настоящего справочника.

Отзывы и предложения просим направлять по адресу:
г.Ташкент, Мустакиллик, 6.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К РАБОТЕ ПО КУРСУ



1-й курс

УЧЕБНИК
И РАБОЧЕЕ
УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ
ПО КУРСУ
«МАТЕМАТИКА»

ВВЕДЕНИЕ

Наиважнейшей задачей первого этапа экономических реформ в Республике Узбекистан была ликвидация монополизма государственной собственности, создание правовых, организационных предпосылок в формировании многоукладной экономики и конкурентной среды. Поэтому на первом этапе реформирования в конституционном порядке признано равноправие всех форм собственности, созданы равные правовые нормы и механизмы функционирования всех форм собственности. Для вновь организованных или приватизированных предприятий, основанных на частной собственности или с участием иностранного капитала, создана целая система налоговых льгот и преференций, стимулирующих их активное развитие.

В республике принят свой, индивидуальный подход, к разгосударствлению и приватизации государственной собственности, а именно:

- государственное имущество может быть преобразовано в другую форму собственности только путем продажи новому собственнику;

- обеспечение программного подхода и поэтапного осуществления разгосударствления и приватизации;

- создание и обеспечение социальных гарантий населению при разгосударствлении и приватизации;

- создание институциональных структур, специальных органов, которые будут призваны осуществлять управление государственным имуществом и его преобразованием в другие формы собственности.

На основании принятого подхода к разгосударствлению и приватизации госсобственности принят Закон "О разгосударствлении и приватизации" от 19 ноября 1991 года и создан Государственный комитет по имуществу и поддержке предпринимательства, принята на первом этапе "малой" приватизации Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан за № 443 от 23 сентября 1992 года Программа разгосударствления и приватизации предприятий и организаций торговли, местной промышленности, сферы обслуживания. В целях социальной защиты населения принят Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан за № 3 от 6 января 1993 года перечень дополнительных льгот для трудовых коллективов при разгосударствлении и приватизации, в котором предусмотрена безвозмездная передача социальной инфраструктуры, основных средств, имеющих износ более 70 %, основных средств приобретенных за счет заработанной чистой прибыли трудовым коллективом и т.д. На этом этапе, уже в ходе самой приватизации,

отрабатывался и отлаживался механизм разгосударствления. С накоплением опыта процесс приватизации пошел вглубь.

Качественно новый импульс приватизации придали указы Президента Республики Узбекистан от 21 января 1994 года "О мерах по углублению экономических реформ" и от 16 марта 1994 года "О приоритетных направлениях дальнейшего развития процесса разгосударствления и приватизации. На этом этапе ставилась задача развернуть процесс акционирования предприятий путем преобразования их в общества открытого типа, вовлекая в этот процесс широкие слои населения и иностранных участников, за счет расширения состава участников в акционерных обществах, т.е. сокращения доли государства в уставных капиталах до 26 %. Также на этом этапе были заложены основы для образования рынков недвижимости и ценных бумаг.

В результате сформировалась следующая структура форм собственности на территории Республики Узбекистан по состоянию на 1 августа 1995 года:

Наименование форм собственности	На 1 августа 1994 года	На 1 августа 1995 года
Всего предприятий всех форм собственности	66 674	82 069
в том числе		
Государственная	23 009	17 691
Негосударственная собственность всего	43 208	63 484
в том числе		
Частная	13 577	24 525
Дехканские (фермерские) хозяйства	13 210	17 283
Колхозные	16 08	1 563
Арендные предприятия	607	379
Акционерные общества всего	1 575	4 014
в том числе созданные на базе госпредприятий		3 804
общественные организации	587	765
кооперативная	2 543	2 459
прочие (коллективные общества, товарищества и т.д.)	9 501	12 496
Собственность совместных организаций	457	764
Смешанная форма собственности		130

Положено начало созданию инфраструктуры рынков недвижимости и ценных бумаг. Созданы республиканская фондовая биржа, биржа недвижимости, Национальный депозитарий, инвестиционные фонды, сформирована программа построения информационно-телекоммуникационной системы, формируется сеть брокерских контор и фондовых магазинов.

На первом этапе создания рынка ценных бумаг, объем ценных бумаг, предусмотренных на продажу широким слоям населения, юридическим лицам и иностранным инвесторам образовывался за счет преобразования государственных банков в акционерно-коммерческие и преобразования крупных и средних государственных предприятий в акционерные общества открытого типа.

В целях разрешения кризиса неплатежей между предприятиями в 1995 году началось использование ценных бумаг, т.е. введение векселей во взаиморасчетах.

В 1994 году впервые были осуществлены вложения иностранными инвесторами в ценные бумаги табачной промышленности нашей республики, где доля иностранных инвесторов составила 51 % от уставного капитала.

Правительственными органами прорабатывались вопросы защиты частных и иностранных инвестиций, повышения надежности ценных бумаг и в результате принят ряд законодательных актов, а также Указом Президента создана Комиссия по ценным бумагам, которая призвана защищать интересы инвесторов.

На нашем рынке ценных бумаг можно уже выделить следующие секторы: рынок государственных ценных бумаг, рынок ценных бумаг акционерно-коммерческих банков (акций, депозитных сертификатов и депозитных сберегательных сертификатов), рынок акций приватизированных предприятий, рынок бумаг эмитентов, т.е. вновь созданных акционерных обществ и компаний, рынок ценных бумаг инвестиционных фондов.

Ведущую роль играют ценные бумаги акционерно-коммерческих банков и ценные бумаги приватизированных предприятий, а остальные еще находятся на стадии формирования.

В нашей республике создано более 30-ти акционерно-коммерческих банков, которые завершили в 1994 году процесс подписки на акции первичной эмиссии по номинальной стоимости. В настоящее время началась активизация эмиссионной деятельности банков на вторичном рынке ценных бумаг и активизация выпуска облигаций, векселей, депозитных и сберегательных сертификатов.

Большая активизация продаж на рынке ценных бумаг началась в июне-августе 1995 года в связи с массовой приватизацией крупных и средних предприятий. Резко возрос объем выставляемых на продажу акций на Фондовой бирже.

Госкомимуществом был проведен глубокий анализ недостатков, сдерживающих дальнейшую активизацию рынка ценных бумаг. Факторами, сдерживающими дальнейшую активизацию рынка, явились: недостаточная развитость инфраструктуры рынка и "информационный голод" у потенциальных инвесторов, т.е. данный сектор испытывает дефицит в услугах инфраструктурного характера. В связи с вышеизложенным в нашей республике был принят еще ряд указов и постановлений: Указ Президента Республики Узбекистан "О мерах по ускорению акционирования предприятий государственной собственности и совершенствованию рынка ценных бумаг" от 12 июня 1995 г. N УП-64 и Постановление Кабинета Министров от 15 июня 1995 г. N 221 "Об организационных мерах по преобразованию государственных предприятий в акционерные общества открытого типа". Поэтому одна из основных задач в данной области — это дальнейшее развитие сети инвестиционных институтов,

создание консалтинговых фирм и информационных телекоммуникационных сетей на всей территории республики.

Рынок акций приватизированных предприятий является в настоящее время наиболее доходным, так курс акций, выставляемых на продажу, многих приватизированных предприятий достигал от 5 до 8 номиналов. Курс акций мог бы быть еще выше, если бы потенциальные покупатели были хорошо информированы о реальной стоимости активов, отраженных в балансе предприятия потому что разрыв между балансовой и рыночной стоимостью значителен, т.е. балансовая стоимость превышает рыночную стоимость акций. На рынке в основном участвовали юридические лица, к сожалению, из-за информационного вакуума финансовые ресурсы населения слабо были вовлечены на биржевые торги, недостаточно была развита сеть фондовых магазинов и недостаточно организована рекламная деятельность в органах печати и телевидения о финансовом состоянии эмитентов. В связи с этим принят ряд указов и постановлений по активизации рынка ценных бумаг, а также предоставлены налоговые льготы по операциям с ценными бумагами и освобождены от налога на доходы физических лиц от ценных бумаг сроком на три года.

Формируется и рынок недвижимости. Только за январь-июнь 1995 года продано 632 объекта недвижимости, в том числе: незавершенных строительством — 62, торговли и сферы обслуживания — 459, жилья и прочих — 111; земельных участков реализовано — 1571, автотранспортных средств — 442 единицы.

Получил развитие и малый бизнес. Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 28 августа 1995 года принята Государственная программа поддержки развития малого бизнеса и частного предпринимательства, в которой определены основные цели, задачи и направления интенсификации развития малого бизнеса и частного предпринимательства. Необходимость принятия данного Постановления продиктована всем ходом проводимой в республике экономической реформы. Речь идет о том, чтобы ускорить процессы создания новых частных структур на основе широкой поддержки государственными органами малого бизнеса и частного предпринимательства.

Главными целями Государственной программы являются приобщение к рыночной деятельности широких слоев населения, преодоление иждивенческой, потребительской психологии, совершенствование и дальнейшая разработка законодательной и нормативной базы развития малого бизнеса и частного предпринимательства, финансово-кредитная и производственно-технологическая поддержка, подготовка, переориентация и повышение квалификации кадров, работающих в сфере предпринимательства, рекламно-информационная поддержка, повышение роли территорий в секторах хозяйства, социальные гарантии и социальная поддержка, содействие внешнеэкономической деятельности субъектов предпринимательства, создание новых рабочих мест в сельской местности для обеспечения занятости людей, высвобождаемых в связи с реконструкцией сельского хозяйства, обеспечение условий для интенсивного развития рыночных отношений и инфраструктуры в сельской местности, развитие конкуренции, резкое увеличение объемов услуг, особенно наукоемких, связанных с бан-

ковской, аудиторской, консалтинговой, посреднической деятельностью, внедрение небольших гибких производств, малых и частных предприятий, обеспечивающих повышение эффективности хозяйствования, товарное насыщение внутреннего рынка и экспортоориентированность производства.

Исходя из поставленных задач Программа предусматривает создание инфраструктуры и условий для активного частного предпринимательства. В этой части повышена роль министерств, ведомств и местных органов власти в реализации Государственной программы поддержки малого бизнеса и частного предпринимательства, т.к. они знают состояние внутреннего рынка товаров и услуг, роль предприятий в его наполнении своей продукцией. Разработана и утверждена комплексная программа мероприятий по реализации Государственной программы поддержки развития малого бизнеса и частного предпринимательства, в которой определены конкретные исполнители и сроки реализации поставленных задач перед министерствами, ведомствами и местными органами.

Для успешного осуществления поставленных задач местные органы власти должны способствовать решению или непосредственно решать такие задачи как контроль за беспрепятственной регистрацией создаваемых частных и малых предприятий. Создание структур типа "Палата предпринимателей", которые сочетали бы функции регистрации предприятий, добровольной организации и объединения их в различные ассоциации, союзы производителей, налаживания контактов по внешнеэкономической деятельности. Учет использования местных природных ресурсов, сельскохозяйственного потенциала рабочей силы, определение сферы наиболее выгоднейшего приложения усилий малого бизнеса и частного предпринимательства и стимулирование вложений капитала именно в эту сферу. В качестве стимулов должны использоваться: выявление неиспользованных производственных площадей, овоще- и картофелехранилищ и сдача их в аренду или продажа частным предпринимателям; выделение участков земли для строительства предприятий, офисов, объектов торговли и обслуживания.

Предусмотрено дальнейшее развитие территориальной сети Фонда поддержки малого бизнеса и частного предпринимательства (Бизнес-фонда), осуществляющего финансирование инвестиционных проектов на основе предоставления кредитов, в том числе льготных, частным предпринимателям и малому бизнесу, участие в их уставном капитале, оказание технического содействия в форме предоставления консультационных и информационных услуг.

Госкомимуществом Республики Узбекистан для выполнения поставленных задач перед Бизнес-фондом передаются средства в размере 50 % полученных от разгосударствления и приватизации.

Создано агентство "Мадад" по страховой защите частного предпринимательства и малого бизнеса, основными направлениями деятельности которого являются оценка и экспертиза инвестиционных проектов для получения кредитов частным предпринимателям, с предоставлением на льготных условиях страховой защиты от предпринимательских рисков, страхование ответственности заемщиков за непогашенные кредиты, обеспечение страховой защиты иностранных инвестиций, направляемых на развитие частного предпринимательства и малого бизнеса.

В регионах республики будут активно создаваться "Палаты предпринимателей", представляющие интересы предпринимательских структур в государственных органах, содействующие изучению конъюнктуры рынка, подготовке и распространению информационно-аналитических материалов, регистрации предприятий, подготовке учредительных документов вновь создаваемых предприятий, оказание юридических и технических консультаций.

Вновь образованные "Бизнес-центры" должны оказывать малым и частным предприятиям в сельской местности услуги по обеспечению ресурсами, транспортному обслуживанию и осуществлять хранение, переработку и реализацию продукции, коммунальное, бытовое, ремонтно-строительное обслуживание населения, а также осуществлять обучение членов коллективных, дехканских и владельцев личных подсобных хозяйств, информационное обеспечение, юридические консультации.

Продолжается развитие кредитных учреждений, расширение сети коммерческих специализированных банков, в том числе с участием иностранного капитала для осуществления инвестиционной деятельности в сфере малого и частного предпринимательства. Расширяется деятельность торговых домов, инвестиционных компаний, инвестиционных посредников, фондовых магазинов, клиринговой и агентской сети. Оказывается содействие информационному обеспечению малых и частных предприятий, работе частных фирм, изучающих конъюнктуру рынка, предлагающих информационное обслуживание рыночных возможностей, создание межотраслевых банков данных.

В целях устранения потерь урожая сельскохозяйственной продукции, обеспечения беспрепятственной приемки его, хранения и последующего распределения в сети потребления намечено ускорить развитие малых и частных оптово-посреднических структур, специализированных рынков, оптовых магазинов, баз, складов, хранилищ. Для реализации сельскохозяйственного сырья и переработанной продукции закладывается база развития территориальной структуры биржевой торговли и оптовых ярмарок. Для своевременного обеспечения дехканских (фермерских) хозяйств высококачественными семенами сельхозкультур и посадочным материалом в сельских районах организуются семеноводческие предприятия по их производству и торговле. Создаются агросервисные предприятия для оказания ремонтно-восстановительных, агрохимических, зооветеринарных и других видов услуг предпринимателям на селе.

Для стимулирования предпринимательства, его ускоренного роста нужна мощная кадровая основа, которой является все трудоспособное население республики. В этих целях создается система подготовки и повышения квалификации и переподготовки кадров, работающих в сфере предпринимательства.

Для этого перепрофилируются профтехучилища, получают развитие специализированные среднеобразовательные школы, образуются лицеи и гимназии, в том числе частные.

На базе клубных учреждений организуются бизнес-центры и бизнес-инкубаторы для подготовки специалистов-рыночников, особенно из сельской молодежи.

Намечается создать новые высшие учебные заведения и факультеты по рыночным специальностям в действующих вузах.

Будут разработаны специальные программы и циклы телерадио-передач и прессы, направленные на ликвидацию иждивенческой психологии.

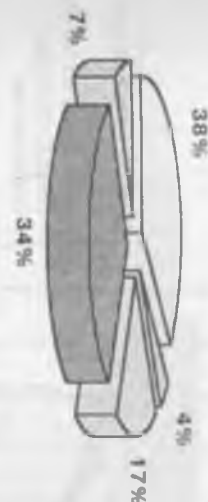
Важное место отводится созданию правовой среды для развития предпринимательства, она предполагает наличие системы постоянного совершенствования законодательной и нормативной базы на единой концептуальной основе, исключающей противоречивые решения. Эта система должна предусмотреть установление в законодательстве республики четких правовых гарантий, обеспечивающих свободу, защиту и поддержку частного и малого предпринимательства, приведение в соответствие с новыми законами существующей нормативно-правовой базы, формирование механизма реализации принятых законодательных актов через систему законодательных, исполнительных и судебных органов, а также неправительственных организаций, выражающих интересы предпринимателей, взаимодействие территориальных, отраслевых органов управления и власти, общественных организаций.

Финансово-кредитная поддержка малого и частного предпринимательства осуществляется в форме кредитования и выдачи гарантий по кредитам за счет средств, полученных от разгосударствления и приватизации, отчисления средств из государственного фонда занятости, средств юридических лиц — резидентов Республики Узбекистан, средств международных финансовых организаций.

В регионах республики для обслуживания малого и частного предпринимательства предусматривается организовать филиалы "Приватбанка" с задачей обслуживания только его представителей.

Информация о ходе разгосударствления и приватизации,
а также создании акционерных обществ за 1994 год

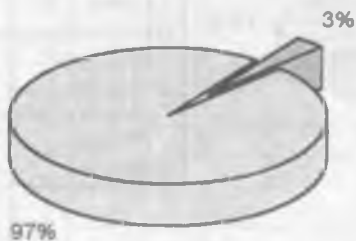
Наименование областей	Количество привати- зированных объектов		Поступление средств от приватизации		Информация об акционерных обществах					
	прогноз на 1994 г.	факти- чески приват-но	прогноз поступ- ления, тыс. сум.	факти- чески по- ступило, тыс. сум.	Всего АО		в т.ч. акцио- нерное общество открытого типа		в т.ч. акционер- ное общество за крытого типа	
					1993 г.	1994 г.	1993 г.	1994 г.	1993 г.	1994 г.
	ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЯМ				В ЦЕЛОМ ПО РЕСПУБЛИКЕ					
Республика Каракалпакстан	360	490	6 600	9 286	122	207	1	194	121	13
Андижанская	321	785	11 638	13 791	110	249	4	248	106	1
Бухарская	318	481	9 766	12 816	93	191	2	185	91	6
Джизакская	240	348	4 564	5 636	40	164	3	158	37	6
Кашкадарьинская	405	660	10 810	17 266	27	163	2	149	25	14
Навоийская	192	248	5 770	6 111	18	87	3	83	15	4
Наманганская	359	590	6 439	11 993	73	246	3	242	70	4
Самаркандская	377	767	19 208	19 788	70	279	8	230	62	49
Сурхандарьинская	336	657	7 686	8 022	110	249	1	246	109	3
Сырдарьинская	235	340	8 097	8 222	43	158	1	147	42	11
Ташкентская	602	971	14 758	17 220	96	351	12	331	84	20
Ферганская	386	717	21 633	31 644	135	315	6	281	129	34
Хорезмская	256	435	8 637	11 783	48	143	4	142	44	1
г.Ташкент	408	1 846	16 351	24 786	50	293	14	249	36	44
Центральный аппарат	332	409	186 410	261 448						
Всего по республике	5127	9744	338 367	459 812	1035	3095	64	2885	971	210



- ☐ Промышленность
- ☐ Строительный комплекс, транспорт, связь
- ☐ Агропромышленный комплекс
- ☐ Социальная и обслуживающая сферы
- ☐ Разное

ОТРАСЛЕВАЯ СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЙ, ПРОДАВШИХ СВОИ АКЦИИ НА РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ФОНДОВОЙ БИРЖЕ "ТОШКЕНТ" В 1994 ГОДУ

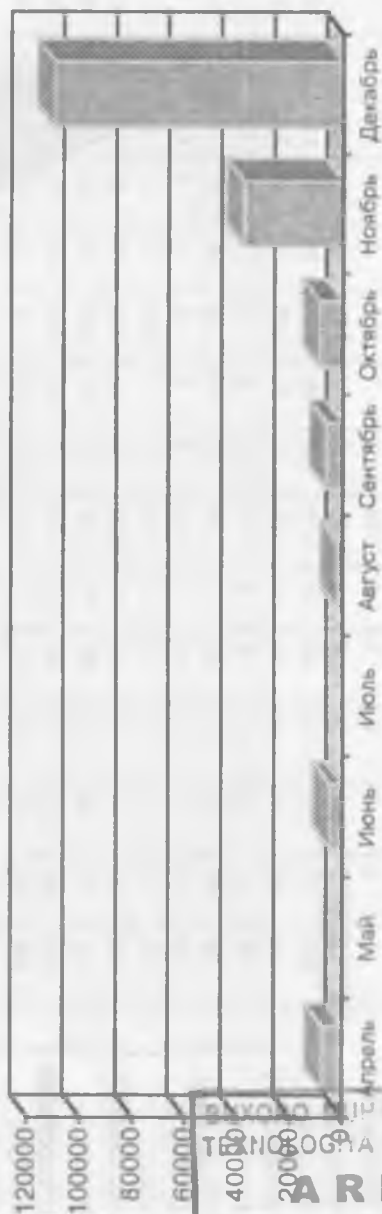
СООТНОШЕНИЕ ЦЕННЫХ БУМАГ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАНЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, И ВНОВЬ СОЗДАНЫХ, В ОБЪЕМЕ СДЕЛОК, СОВЕРШЕННЫХ НА РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ФОНДОВОЙ БИРЖЕ "ТОШКЕНТ" В 1994 ГОДУ



- ☐ Акции акционерных обществ, образованных на базе государственных предприятий
- ☐ Акции вновь образованных акционерных обществ

ДИНАМИКА БИРЖЕВОГО ОБОРОТА НА ФОНДОВОМ РЫНКЕ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН В 1994 ГОДУ

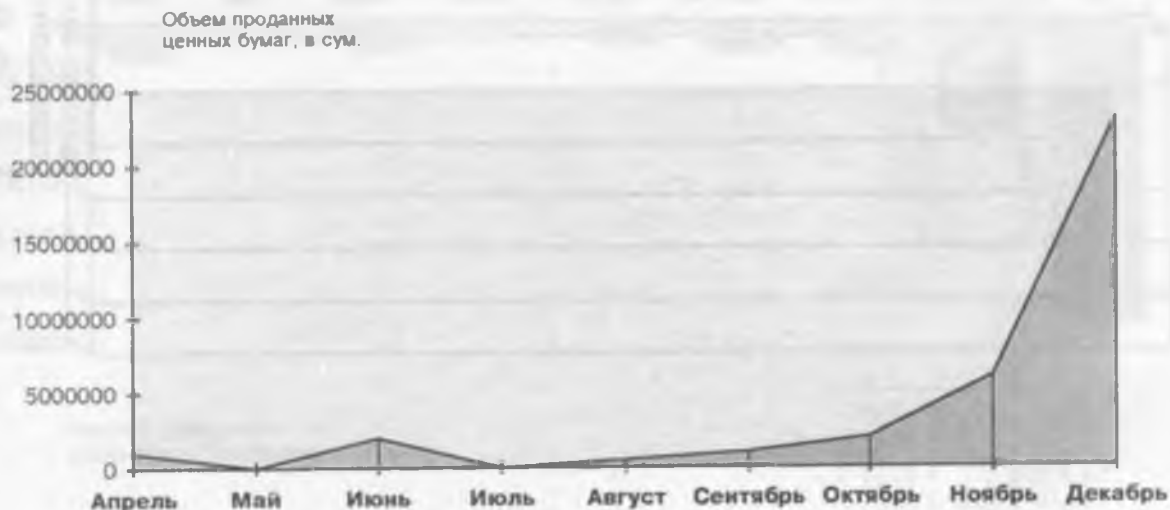
Количество проданных
ценных бумаг, шт.



Динамика объема проданных бумаг

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
 АРМ
 РЕЕСТР № 76169
 " " 2017 у

ДИНАМИКА БИРЖЕВОГО ОБОРОТА НА ФОНДОВОМ РЫНКЕ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН В 1994 ГОДУ



Динамика биржевого оборота в стоимостном исчислении

Информация о ходе выполнения постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15.06.95 г. № 221 по регистрации АО в разрезе комплексов народного хозяйства Республики Узбекистан за девять месяцев 1995 г.

Наименование отраслей	Всего пред-й в отрасли	Будет создано АО всего	Создано АО на 01.10 1995г.	Будет создано до конца 1995г.	Регистрация в хозимпланте			Регистрация проспекта эмиссии			Регистрация в Депозитарии			Выпущено акций		
					План.	Факт.	Вып. (%)	План.	Факт.	Вып. (%)	План.	Факт.	Вып. (%)	План.	Факт.	Вып. (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ КОМПЛЕКСУ																
УЗБЕКЛЕГПРОМ	146	117	118	0	117	118	101	117	109	93	117	103	88	88	46	52
МАХАЛЛИЙ САНОАТ	464	171	171	0	171	171	100	171	171	100	163	165	101	29	54	186
УЗБЕКМЕБЕЛЬ	37	28	28	0	28	27	96	25	27	108	28	27	96	14	23	164
УЗОПБИРЖЕТОРГ	27	27	27	0	27	27	100	27	27	100	24	28	116	14	25	178
УЗХИМПРОМ	35	8	6	2	6	6	100	6	6	100	5	4	80	4	4	100
РО "СПЕЦСПЛАВ"	10	4	3	1	3	3	100	3	2	67	2	2	100	2	2	100
УЗМАШПРОМ	58	40	19	21	28	19	68	24	17	71	22	17	77	15	4	26
УЗАВТОПРОМ	65	13	6	7	6	6	100	6	6	100	5	9	180	5	2	40
УЗЭЛТЕХПРОМ	72	41	27	14	26	27	104	22	22	100	21	21	100	11	14	127
УЗБЕКНЕФТЕГАЗ	103	60	54	6	50	54	108	36	46	128	34	45	132	25	28	112
УЗАЛМАЗЗОЛОТО	18	4	1	3	3	1	33	3	1	33	3	1	33	2	1	50
УЗМЕТКОМБИНАТ	1	1	1	0	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100
ВТОРЦВЕТМЕТ	1	1	1	0	1	1	100	1	1	100	1	2	200	1	2	200
ГОСКОМГЕОЛОГИЯ	61	3	1	2	2	1	50	2	1	50	2	0	0	2	0	0
АО "УГОЛЬ"	21	10	10	0	7	10	143	6	10	167	4	6	150	4	6	150
МИНЭНЕРГО	51	9	3	6	4	1	25	4	1	25	2	2	100	2	0	100
ИТОГО	1170	537	476	62	480	473	99	454	448	99	434	433	99	219	210	95

Продолжение

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ КОМПЛЕКСУ																
УЗЦИОДОВООЦВИНПРОМ	639	74	60	14	59	60	101	35	52	148	23	58	252	59	46	78
УЗСЕЛЬХОЗСНАБ-РЕМОНТ	618	292	308	0	254	308	121	203	211	104	177	210	118	127	69	54
УЗХЛОПКОПРОМСБЫТ	184	128	144	0	127	144	113	101	141	140	88	133	151	63	90	143
УЗХЛЕБОПРОДУКТ	178	102	105	0	82	105	128	64	103	160	57	77	135	41	48	117
УЗРЫБА	42	26	13	13	22	13	59	17	7	41	14	6	42	10	4	40
УЗАГРОСТРОЙ	606	151	96	55	111	87	78	80	74	92	66	61	92	76	65	85
УЗПТИЦЕПРОМ	97	95	78	17	88	71	81	70	66	94	81	57	70	44	53	120
УЗМЯСОМОЛПРОМ	319	69	68	1	69	68	98	69	66	96	69	55	79	44	59	134
УЗПИЩЕПРОМ	34	34	24	10	34	24	70	34	24	70	34	23	67	22	14	64
МАСЛОЖИРТАБАКПРОМ	32	32	31	1	32	31	97	32	31	97	32	31	96	21	19	90
УЗЗАГОТТОРГ	669	80	132	0	70	103	147	60	75	125	50	73	146	60	21	35
УЗБЕКБИРЛАШУВ	1081	635	899	0	635	899	141	635	832	131	635	618	97	342	351	103
УЗАГРОХИМСЕРВИС	200	153	153	0	153	153	100	153	130	85	153	101	66	100	36	36
ИТОГО	4699	1871	2110	111	1736	2066	119	1553	1812	117	1479	1503	102	1009	875	87
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ КОМПЛЕКСУ																
УЗАВТОТРАНС	439	186	188	—	176	188	106	166	183	110	166	187	112	156	156	100
МИНСВЯЗЬ	70	18	18	0	18	18	100	18	18	100	14	6	42	15	17	113
УЗСТРОЙМАТЕРИАЛЫ	85	52	52	0	52	52	100	39	43	110	42	39	92	42	15	34
МИНКОМОБСЛУЖИВАНИЕ	816	19	11	8	15	11	73	14	6	42	12	4	33	12	4	33
ТАШГОРПАССТРАНС	43	9	6	3	8	6	75	7	6	85	6	1	16	7	5	71
УЗГЛАВСТРОЙДРЕВ-ПРОМ	13	12	9	0	12	8	66	12	8	66	8	9	112	8	7	88

Продолжение

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ГОСКОМАРХИТЕКСТРОЙ	6	4	1	3	1	1	100	2	1	50	3	0	0	3	0	0
УЗБЕКТРАНССТРОЙ	26	7	6	1	5	5	100	6	4	66	5	6	120	6	3	50
ТАШЖИЛИНВЕСТСТРОЙ	30	27	27	0	27	27	100	27	27	100	22	26	118	19	26	136
УЗПРОМРАЖДАНСТРОЙ	182	148	144	4	144	137	95	123	119	96	115	106	92	118	50	42
УЗАВТОДОР	255	21	21	0	21	21	100	18	13	72	18	14	77	16	11	69
УЗБЕКТЕМИРЙУЛЛАРИ	240	20	19	1	20	18	90	18	16	88	16	15	93	16	13	81
ИТОГО	2227	523	502	20	499	492	98	450	444	99	427	413	96	418	307	73
ПО СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ																
УЗБЫТСОЮЗ	1164	14	12	2	14	12	85	14	9	64	14	5	35	14	8	57
МИНЗДРАВ	1853	239	244	0	239	244	102	221	243	109	231	242	104	221	203	92
НК "УЗБЕКТУРИЗМ"	115	25	28	0	20	15	75	20	15	75	13	18	138	12	10	83
МИННАРОБРАЗОВАНИЯ	818	7	7	0	7	7	100	7	7	100	1	1	100	4	0	0
УЗБЕКСАВДО	4048	101	115	0	101	115	113	101	108	107	101	95	94	62	39	63
ГОСКОМСПОРТ	50	2	2	0	2	1	50	2	1	50	2	0	0	1	0	0
ИТОГО	8 048	388	408	2	383	394	102	365	383	104	362	361	99	314	260	114
ВСЕГО	16 144	3319	3496	195	3098	3425	111	2822	3087	109	2700	2710	100	1960	1652	84

Информация о выполнении постановления Кабинета Министров от 29 декабря 1994 г. № 628 по приватизации организаций и предприятий в разрезе территорий за девять месяцев 1995 г.

Наименование территорий	Намечено приватизировать			Приватизировано				% выполнения по программе	
	1995 г.	с начала года	III квартал	с начала года всего	по программе 1995 г.	III квартал	по программе 1995 г.	за 9 месяцев	за III квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Республика Каракалпакстан	146	128	21	352	138	81	26	108	124
Андижанская	110	87	25	971	91	274	27	105	108
Бухарская	84	68	16	115	84	37	24	124	150
Джизакская	100	76	26	127	78	43	26	103	100
Кашкадарьинская	128	97	29	617	107	181	30	110	103
Навоийская	117	80	30	102	82	44	30	103	100
Наманганская	138	103	34	478	115	34	34	112	100
Самаркандская	184	147	52	823	150	285	52	102	100
Сурхандарьинская	131	99	35	128	102	39	35	103	100
Сырдарьинская	126	103	26	240	106	60	28	103	108
Ташкентская	227	179	63	285	188	80	65	105	103
Ферганская	83	57	10	1 181	78	478	9	137	90
Хорезмская	90	69	26	378	69	145	25	100	96
г. Ташкент	180	135	40	607	152	144	46	113	115
ИТОГО	1844	1 428	433	6404	1540	1025	457	108	106

Информация о работе Республиканской фондовой биржи за девять месяцев 1995 г.

Наименование территорий	План реализ. акций на 9 мес. сум.	План реализ. акций на 3 кв. тыс. сум.	В том числе по фондовой бирже (ФБ)	Продано акций								Поступление средств			
				с начала года				за III квартал				с нач. года	% выполн.	за III квартал	% выполн.
				сумма тыс. сум.	% вып.	в т.ч. по ФБ	сумма тыс. сум.	% вып.	в т.ч. по ФБ	% вып.					
Республика Каракалпакстан	19 500	12 000	12 000	27 193	139	27056	19133.0	159	19 133	159	25 429	130		20 374	170
Андижанская	68 250	42 000	42 000	51 315	75	50 884	37309.1	89	37 309	88	43 986	64		34 135	81
Бухарская	29 250	18 000	18 000	41 320	141	41 222	33250.5	185	33 250	184	29 313	100		26 652	148
Джизакская	22 750	14 000	14 000	13 817	61	13 816	13485.4	96	13 485	96	20 500	90		19 590	140
Кашкадарьинская	26 000	16 000	16 000	5 094	20	3 809	702.2	4	702	4	3 217	12		2 097	13
Навоийская	26 000	16 000	16 000	26 914	104	22 727	22100.2	138	22 100	138	22 581	87		18 621	116
Наманганская	29 250	18 000	18 000	20 478	70	20 225	19319.8	107	19 320	107	4 027	14		3 879	22
Самаркандская	48 750	30 000	30 000	4 491	9	4 412	2096.1	7	2096	6	2 115	4		1 994	7
Сурхандарьинская	13 000	8 000	8 000	24 722	190	22 874	21404.5	268	21 405	267	13 472	104		13 421	168
Сырдарьинская	26 000	16 000	16 000	29 924	115	29 905	25689.5	161	25 690	160	21 408	82		15 343	96
Ташкентская	39 000	24 000	24 000	17 039	44	16 689	14484.4	60	14 484	60	17 486	45		11 327	47
Ферганская	20 800	12 800	12 800	61 814	297	60 977	51598.0	403	51 598	403	39 653	191		39 133	306
Хорезмская	26 000	16 000	16 000	31 058	119	30 860	27599.5	173	27 599	172	28 214	109		25 055	157
г.Ташкент	65 000	40 000	40 000	20 384	31	18 656	12995.6	32	12 137	30	16 397	25		12 641	32
Итого	459 550	282 800	282 800	375 563	82	364 112	301167.8	106	300 308	106	28 7798	63		244 262	86
Центральный аппарат	283 175	176 958		367 109	130		71719.0	97			146 095	52		53 256	30
Всего по Республике Узбекистан	742 725	459 758	282 800	742 672	100		72886.8	103			433 893	58		297 518	65

Информация о работе Республиканской товарно-сырьевой биржи за 9 месяцев 1995 года

(млн. сум.)

Оборот биржевых и ярмарочных торгов	План на 9 месяцев	в том числе с начала года		Фактически выполнено		в том числе:			
		биржевые торги	ярмар. торги	биржевые торги	% выполнения	ярмар. торги	% выполнения	биржевые торги	% выполнения
Общий оборот в т.ч.	4501.7	683.7	3818.0	4604.505	102.3	717.252	104.9	3887.253	101.8
Республика Каракалпакстан	•			0.704		0.06		0.644	
Андижанская	•			1.445		0.158		1.287	
Бухарская	•			28.335		2.141		26.194	
Джизакская	•			—		—		—	
Кашкадарьинская	•			22.663		0.142		22.521	
Навоийская	•			1.021		0.952		0.069	
Наманганская	•			9.920		—		9.920	
Самаркандская	•			1.835		—		1.835	
Сурхандарьинская	•			9.592		4.282		5.310	
Сырдарьинская	•			1.119		0.483		0.636	
Ташкентская	•							—	
Ферганская	•			71.916		10.862		53.054	
Хорезмская	•			4.838		3.975		0.863	
г. Ташкент	•			4451.117		686.197		3764.920	
Экспорт				4381.35		692.8		3688.55	
Импорт				6.96		0.69		6.27	
Внутри республики				216.195		23.762		191.433	

Информация о выходе объектов из состава акционерных обществ (АО), коллективных (КП) и арендных предприятий (АП) с целью их разукрупнения в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 29 марта 1994 г. № 171

Наименование управлений	Кол-во разукруп. АО, АП, КП на 1.01.94г.	Число объектов в них	Фактический выход за 1994 г.	Прогноз выхода			Фактический выход		% выполнения	
				1995 год	в т.ч. за 9 месяцев 1995 г.	в т.ч. III квартал	с начала 1995 г.	в т.ч. III квартал 1995г.	за 9 месяцев 1995 г.	за III квартал 1995 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ РАЗРЕЗ										
Республика Каракалпакстан	94	1360	233	222	206	89	207	71	100	80
Андижанское	70	2928	263	960	930	453	1080	493	116	109
Бухарское	139	1394	154	428	385	161	453	112	118	70
Джизакское	96	1129	131	335	295	135	265	83	90	61
Кашкадарьинское	132	3406	164	531	508	267	647	256	127	96
Навоийское	53	1178	107	239	214	90	199	54	93	60
Наманганское	127	2840	77	691	621	271	776	176	125	65
Самаркандское	157	4194	494	1298	1168	559	867	284	74	51
Сурхандарьинское	180	2770	236	636	613	251	703	222	115	88
Сырдарьинское	36	766	93	241	235	123	166	47	71	38
Ташкентское	163	4895	438	1091	986	455	1006	660	102	145

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ферганское	293	3745	150	882	849	397	1070	460	126	116
Хорезмское	182	1346	26	278	246	76	261	6	106	8
г. Ташкент	53	3385	2309	177	177	0	397	49	224	0
Итого по республике	1775	35336	4875	8009	7433	3327	8097	2973	109	89
ОТРАСЛЕВОЙ РАЗРЕЗ										
УЗБЫТСОЮЗ	606	6972	1064	1236	922	345	1120	246	121	71
УЗБЕКСАВДО	342	8196	3220	1703	1441	332	1904	448	132	135
УЗБЕКБИРЛАШУВ	827	20168	591	5070	5070	2650	4794	2155	95	81
Прочие отрасли	0	0	0	0	0	0	279	124	0	0
Итого по республике	1775	35336	4875	8009	7433	3327	8097	2973	109	89

Информация о ходе создания частных и малых предприятий согласно постановления Кабинета Министров от 29 декабря 1994 г. № 628

Наименование управлений	Намечено создать			Поступило заявок на рассмотрение		Зарегистрировано						
						за 9 месяцев				За III квартал		
	1995 год	за 9 месяцев	в III квартале	с начала 1995 г.	за III квартал	Всего	в т.ч. по формам деятельности			% выполнения	Всего	% выполнения
частные							дехканские	малые				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Республика Каракалпакстан	5 000	3 750	12 50	5 583	1 474	5 583	985	4 158	440	149	1 480	118
Андижанская	5 000	3 750	12 50	3 755	1 144	3 755	2 736	529	490	100	1 153	92
Бухарская	4 000	3 000	1 000	3 115	1 015	3 115	2 104	602	409	104	1 010	101
Джизакская	3 000	22 50	750	2 254	578	2 250	1 204	836	210	100	565	75
Кашкадарьинская	4 000	3 000	1 000	3 000	1 181	3 000	1 061	1 791	148	100	1 181	116
Навоийская	4 000	3 000	1 000	3 002	1 153	3 000	1 749	683	568	100	1 154	115
Наманганская	5 000	3 750	1 250	3 773	1 741	3 773	2 635	652	486	101	1 741	139
Самаркандская	5 000	3 750	1 250	4 326	1 032	4 287	1 333	2 269	685	114	1 068	85
Сурхандарьинская	4 000	3 000	1 000	3 577	1 177	3 577	2 007	1 103	467	119	1 177	118
Сырдарьинская	3 000	2 250	750	2 445	815	2 445	1 028	554	863	109	815	109
Ташкентская	5 000	3 750	1 250	3 808	1 292	3 805	2 804	583	418	101	1 294	104
Ферганская	5 000	3 750	1 250	3 885	1 253	3 885	2 638	732	515	104	1 253	100
Хорезмская	4 000	3 000	1 000	3 089	1 698	3 089	1 454	969	666	103	1 698	170
г.Ташкент	5 000	3 750	1 250	5 166	1 583	5 166	2 902	0	2 264	138	1 583	127
Итого по республике	61 000	45 750	15 250	50 778	17 136	50 730	26 640	15 461	8 629	111	17 172	113

Информация о выполнении заданий постановления Кабинета Министров от 29 декабря 1994 г. № 628 по приватизации организаций и предприятий по отраслям народного хозяйства за девять месяцев 1995 г.

Наименование отраслей	Зада- ние на 1995 год	Приватизировано				Всего по- ступ. средств
		Всего	Акцио- нерных обществ ОТ	Част- ные или семей- ные	Про- чие	
1	2	3	4	5	6	7
Комплекс товаров народного потребления	3	7	4	1	2	76 530
Узбеклегпром	—	5	3	1	1	71 289
Узбекмебель	3	2	1	0	1	5 241
Машиностроительный комплекс	55	60	37	17	6	97 173
Узмашпром	22	11	6	5	0	29 659
Узавтопром	5	22	10	10	2	8 191
Узхимпром	3	3	3	0	0	1 147
РО "Спецсплав"	1	0	0	0	0	633
Узalmazолото	1	1	1	0	0	1 109
Узэлтехпром	23	23	17	2	4	56 434
Топливо-энергетический комплекс	36	68	15	39	14	50 133
Узнефтегаз	11	8	6	2	0	35 028
Минэнерго	17	54	5	37	12	10 070
АО "Уголь"	4	2	1	0	1	3 864
Госкомгеология	4	4	3	0	1	1 171
Отрасли строительства	16	50	35	4	11	84 125
Узпромгражданстрой		15	10	0	5	31 532
Узстройдревпром	2	4	1	2	1	1 559
Узбектрансстрой	10	16	15	0	1	2 475
Госкомархитекторстрой	3	2	2	0	0	0
Узпромстройматериал	1	13	7	2	4	48 558

1	2	3	4	5	6	7
Отрасли транспорта	51	67	61	2	4	79 085
Узавтотранс	48	64	59	2	3	75 400
Ташгорпастранс	3	3	2	0	1	1 320
Узтемирйуллари						2 365
Министерство связи	1	0	0	0	0	582
Минкомобслуживания	28	59	4	39	16	10 805
Отрасли переработки по АПК	154	200	120	21	59	396 054
Узплодоовощвинпром	54	45	33	2	10	40 852
Узхлопкопромбыт	5	7	6	0	1	62 989
Узхлебопродукт	74	140	80	18	42	286 112
Узрыба	21	8	1	1	6	6 101
Отрасли обслуживания сельского хозяйства	288	241	154	9	78	87 024
Узсельхозснабремонт	120	116	91	4	21	36 706
Узагрострой	168	125	63	5	57	50 318
Отрасли социальной сферы	414	467	24	310	133	11 4211
Узбытсоюз	26	59	8	37	14	8 120

**Информация о продаже акций через Фондовые магазины
по состоянию на 31.09.95г.**

Наименование территорий	Всего за год		
	Количество АО	Количество акций	Сумма (тыс. сум.)
Республика Каракалпакстан	7	824	144 094
Андижанская область	26	2 322	450 560
Бухарская область	3	1 101	143 700
Джизакская область	2	20	1 150
Кашкадарьинская область	16	2 268	1 368 800
Навонийская область	3	4 302	4 201 200
Наманганская область	8	2 610	706 360
Самаркандская область	6	4 746	2 290 360
Сурхандарьинская область	16	2 658	1 877 100
Сырдарьинская область	5	155	25 900
Ташкентская область	9	5 548	2 228 640
Ферганская область	11	10 781	3 800 200
Хорезмская область	16	2 769	680 700
г. Ташкент	65	20 386	3 827 690
ИТОГО	193	60 490	21 746 454

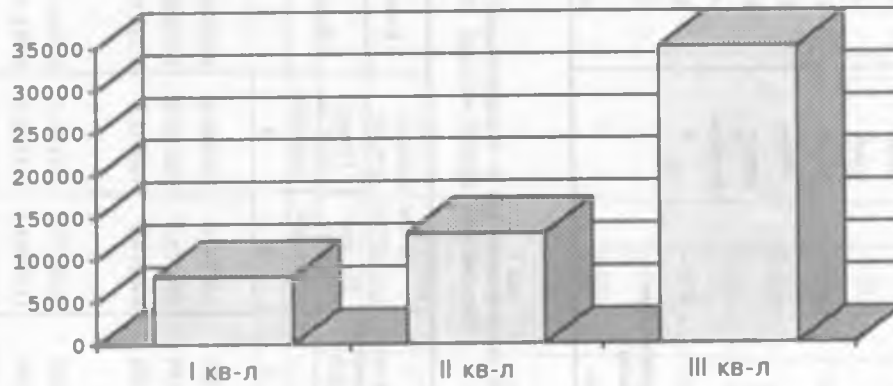
**Сведения о продаже акций населению
через сеть Фондовых магазинов
(за период с 01.01.95 г. по 31.09.95 г. поквартально)**

Квартал	Месяц	Кол-во акций	Сумма (сум.)
I	февраль-март	9 296	2 169 234
	апрель	2 233	441 300
II	май	8 062	1 940 400
	июнь	4 368	790 740
Итого		14 663	3 172 440
III	июль	12 242	7 519 000
	август	17 818	7 478 140
Итого	сентябрь	4 478	965 860
		34 538	15 963 000
Продано Андижанским филиалом		1 993	441 780
Всего		60 490	21 746 454

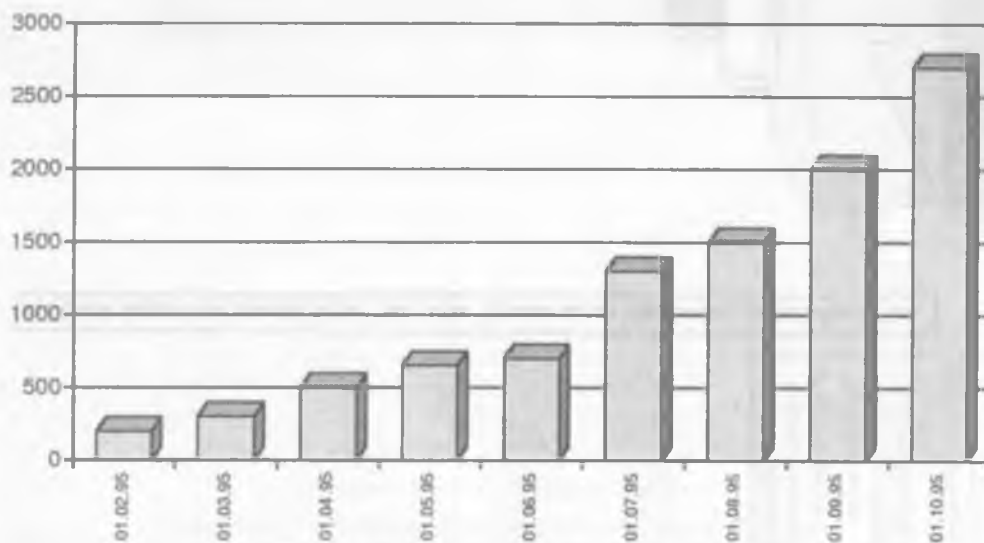
**Динамика регистрации АО в Национальном депозитарии "Вакт"
по данным девяти месяцев 1995 г.**

По состоянию на	К-во предприя- тий	Объем эмиссии (тыс. сум.)		Количество акций в выпуске		
		По про- спекту эмиссии	Приня- тый на хранение	Всего	Наличные	Безна- личные
1	2	3	4	5	6	7
01.02.95	323	748342.0	365065.8	4 955 601	1 576 235	3 379 366
01.03.95	389	766428.9	382163.2	5 108 691	1 592 629	3 516 062
01.04.95	498	848214.4	446675.8	5 734 794	1 788 558	3 946 236
01.05.95	649	1048177.0	547162.7	6 789 181	1 960 356	4 828 825
01.06.95	741	1125882.4	661502.3	7 784 108	2 191 299	5 592 809
01.07.95	1350	1510731.6	882337.8	9 847 915	4 160 970	5 686 945
01.08.95	1540	3351333.7	2068637.5	18 969 181	6 656 402	12 312 779
01.09.95	1985	4801641.2	3196443.0	25 944 450	8 130 326	17 814 124
01.10.95	2726	7078880.2	3229884.0	40 511 944	12 542 310	27 969 634

**КОЛИЧЕСТВО АКЦИЙ,
РЕАЛИЗОВАННЫХ ЧЕРЕЗ СЕТЬ ФОНДОВЫХ МАГАЗИНОВ**



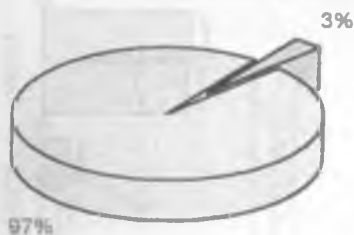
**ДИНАМИКА РЕГИСТРАЦИИ АО В НАЦИОНАЛЬНОМ ДЕПОЗИТАРИИ
(количество предприятий)**



ДИНАМИКА ОБОРОТА РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ФОНДОВОЙ БИРЖИ
"ТОШКЕНТ" В 1995 г. (по состоянию на 19 сентября)

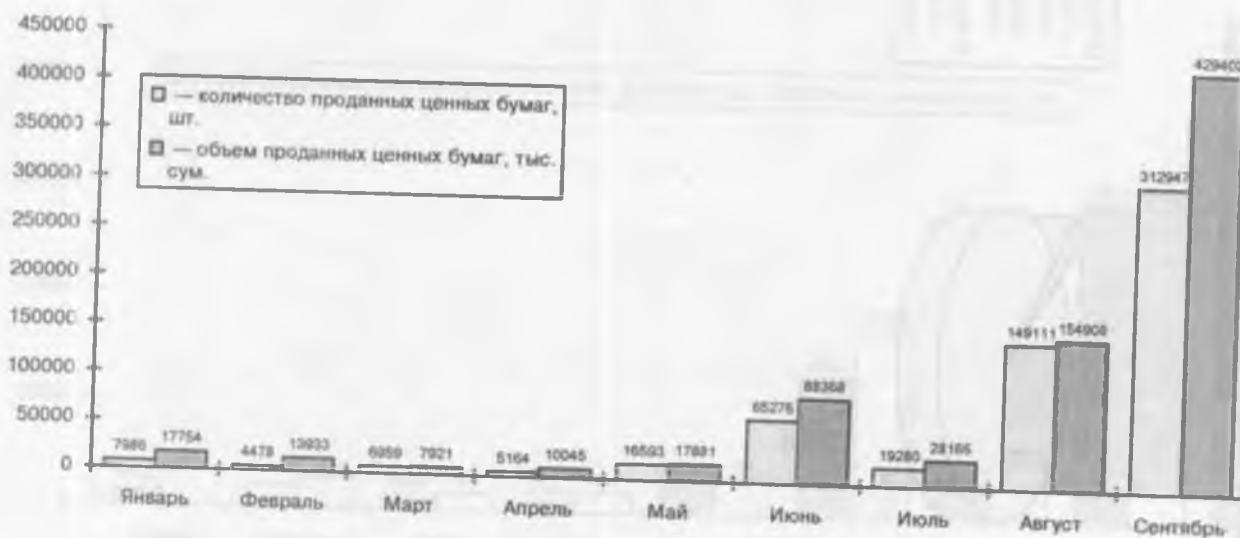


СООТНОШЕНИЕ ЦЕННЫХ БУМАГ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАНЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, И ВНОВЬ СОЗДАНЫХ, В ОБЪЕМЕ СДЕЛОК, СОВЕРШЕННЫХ НА РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ФОНДОВОЙ БИРЖЕ "ТОШКЕНТ" В 1995 ГОДУ (по состоянию на 19 сентября)

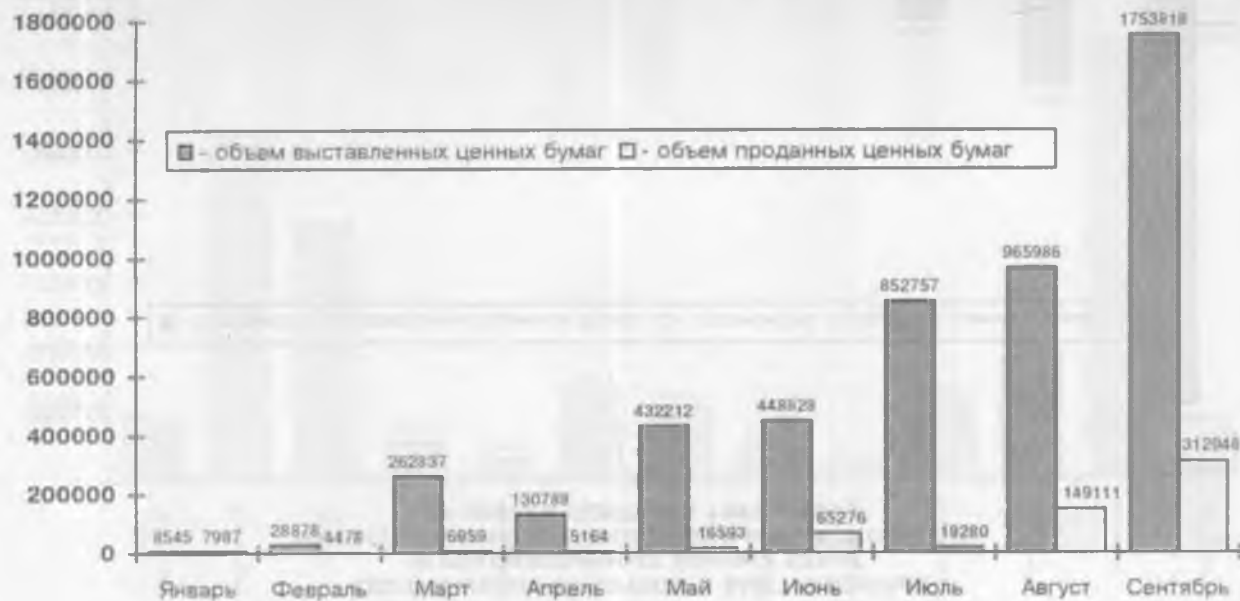


- ☐ Акции акционерных обществ, образованных на базе государственных предприятий
- ☐ Акции вновь образованных акционерных обществ

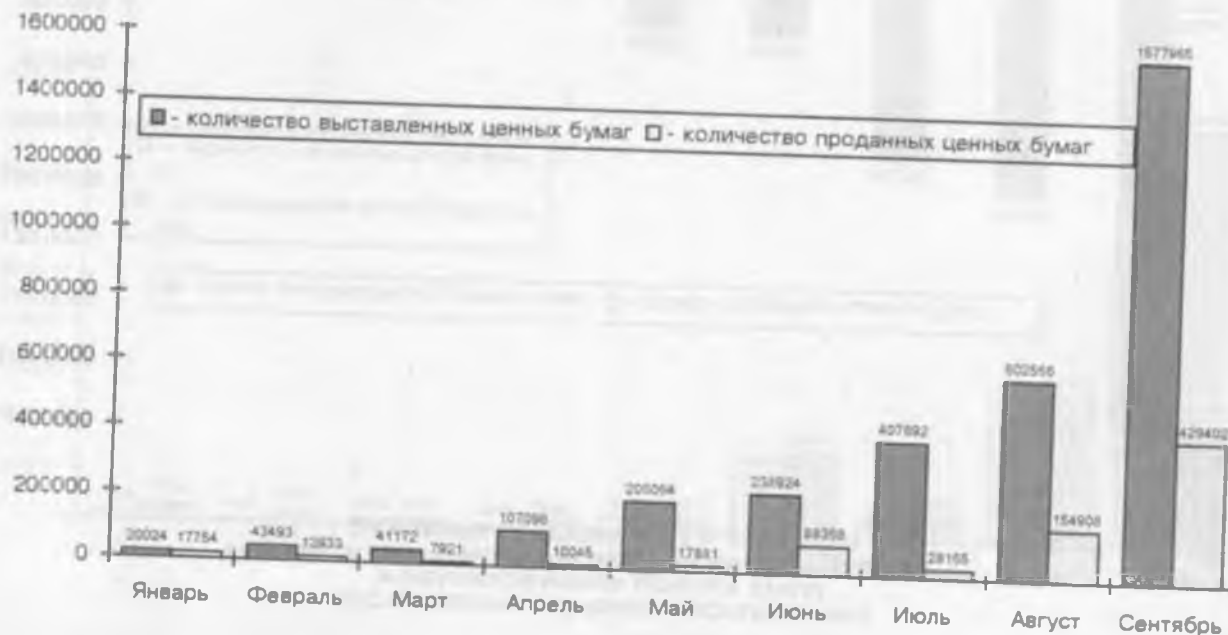
**ДИНАМИКА ОБОРОТА
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ФОНДОВОЙ БИРЖИ "ТОШКЕНТ"
ЗА ЯНВАРЬ — СЕНТЯБРЬ 1995 г.**



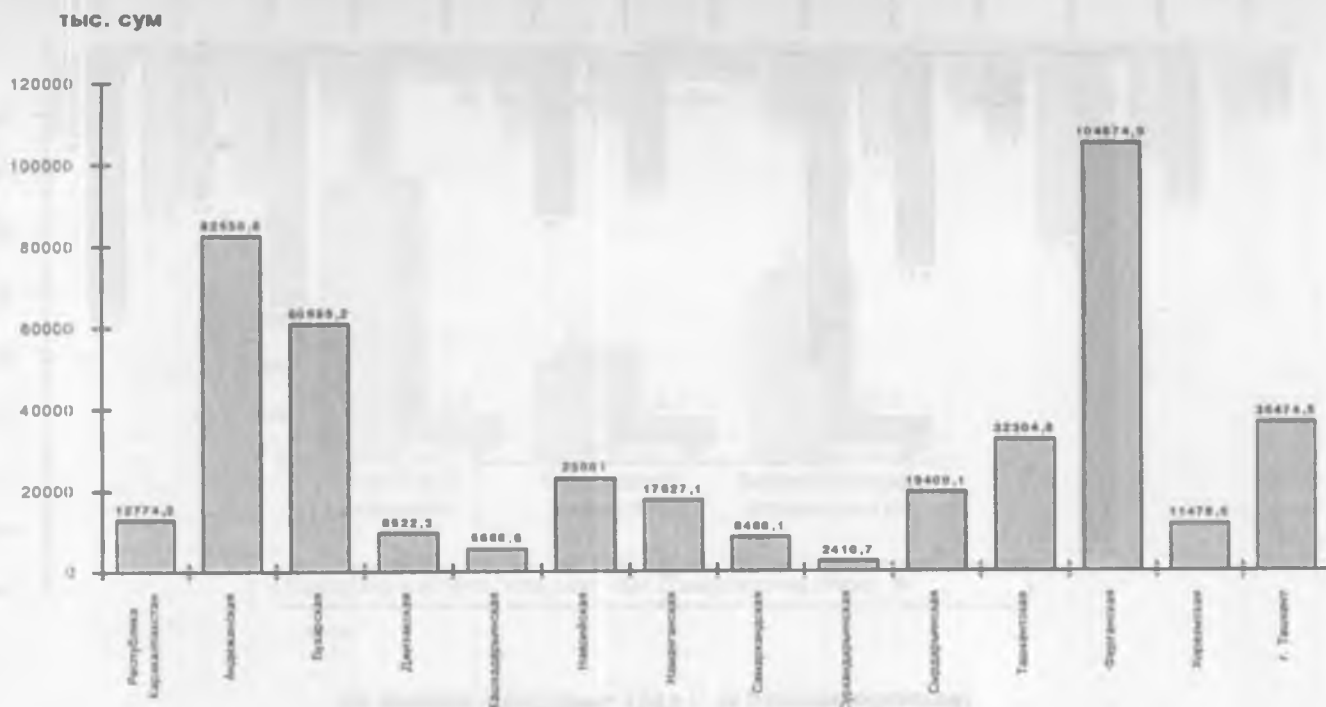
**СООТНОШЕНИЕ ОБЪЕМОВ ВЫСТАВЛЕННЫХ
И РЕАЛИЗОВАННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ
НА РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ФОНДОВОЙ БИРЖЕ "ТОШКЕНТ"
ЗА ЯНВАРЬ-СЕНТЯБРЬ 1995 г. (тыс. сум.)**



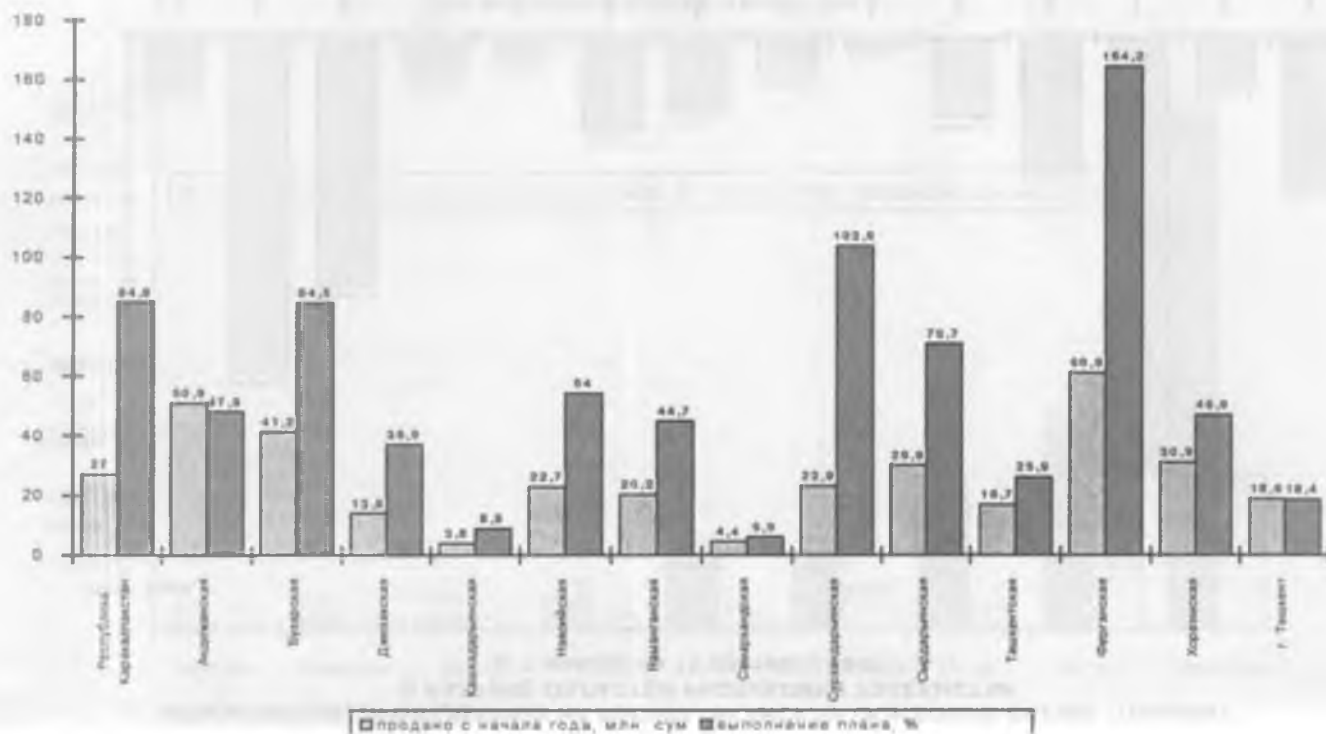
**СООТНОШЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ВЫСТАВЛЕННЫХ
И РЕАЛИЗОВАННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ
НА РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ФОНДОВОЙ БИРЖЕ "ТОШКЕНТ"
ЗА ЯНВАРЬ-СЕНТЯБРЬ 1995 г. (шт.)**



**ИТОГИ ТОРГОВ, ПРОВЕДЕННЫХ НА РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ФОНДОВОЙ БИРЖЕ "ТОШКЕНТ",
В РАЗРЕЗЕ ОБЛАСТЕЙ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
(с 1 января по 19 сентября 1995 г.)**



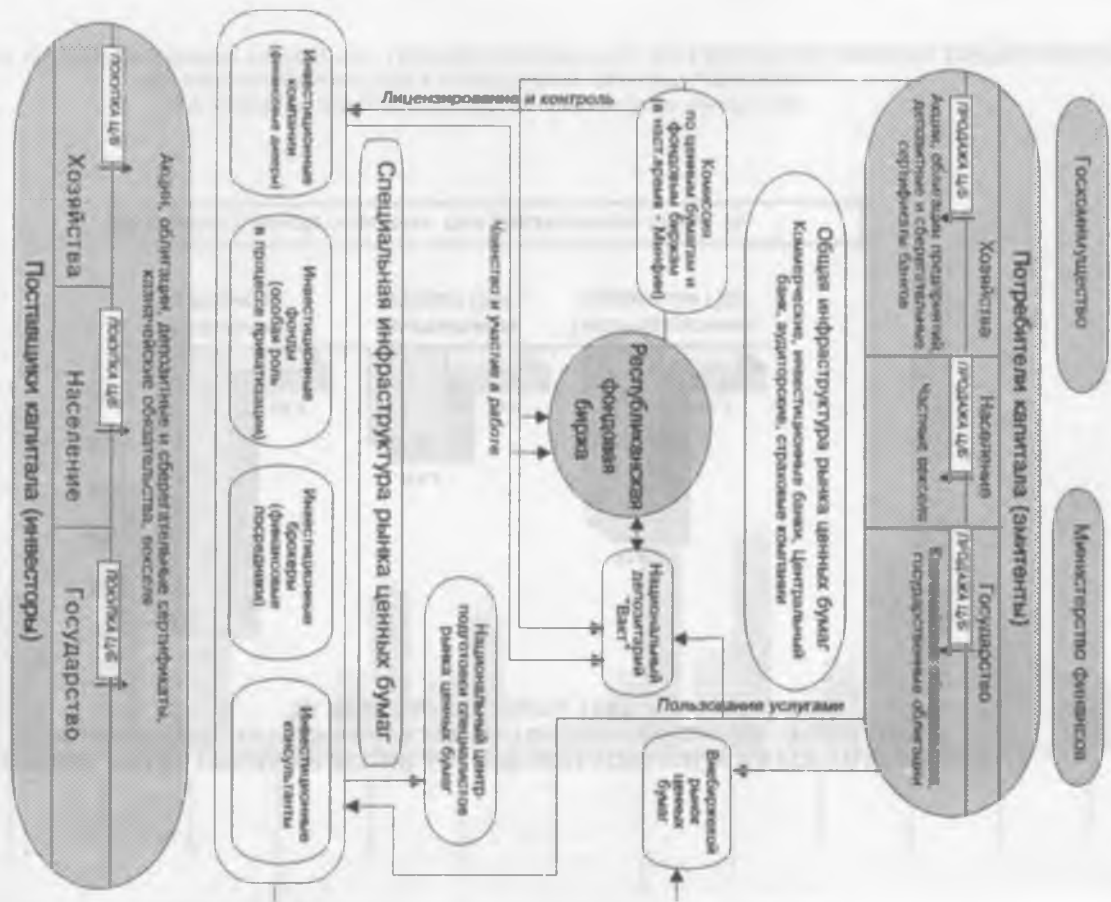
**ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ПРОДАЖИ АКЦИЙ АО, ПРЕОБРАЗОВАННЫХ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ,
НА РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ФОНДОВОЙ БИРЖЕ "ТОШКЕНТ"
ЗА ЯНВАРЬ-СЕНТЯБРЬ 1995 г. (в разрезе областей)**



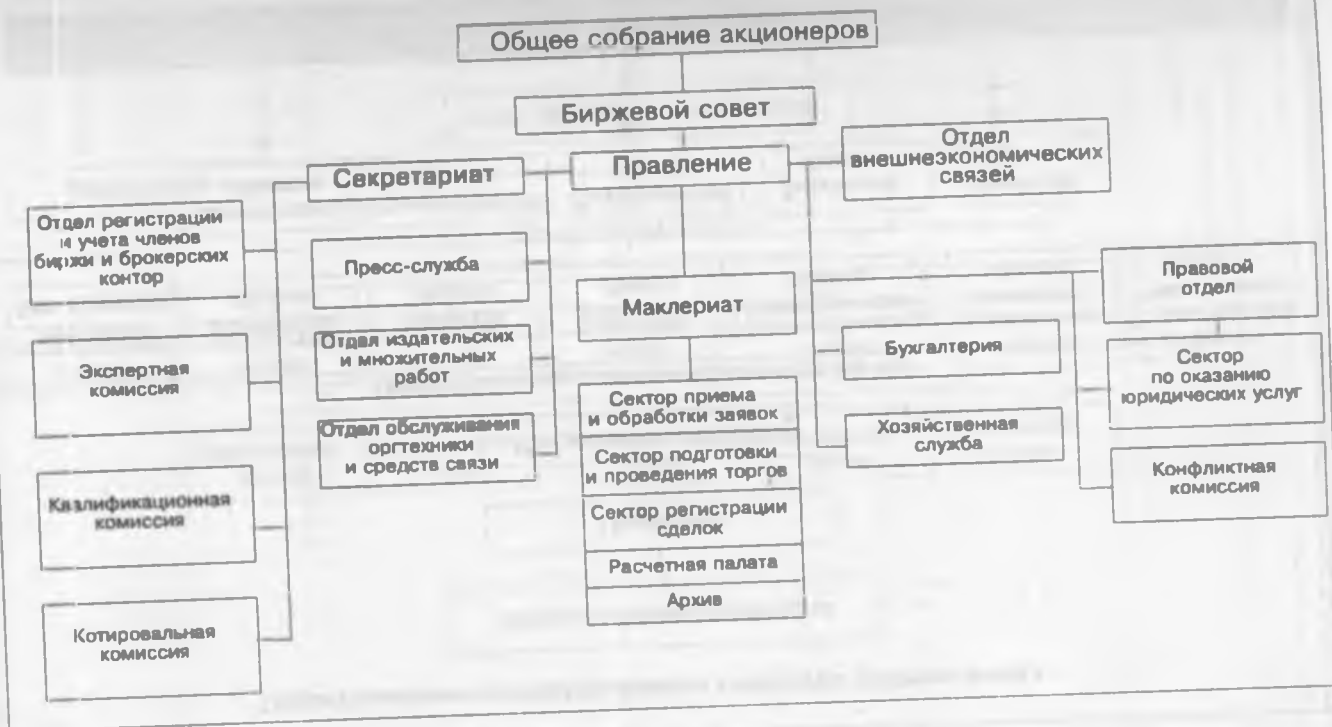
**ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ПРОДАЖИ АКЦИЙ АО, ПРЕОБРАЗОВАННЫХ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ, НА РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ФОНДОВОЙ БИРЖЕ "ТОШКЕНТ"
ЗА ЯНВАРЬ-СЕНТЯБРЬ 1995 г.**



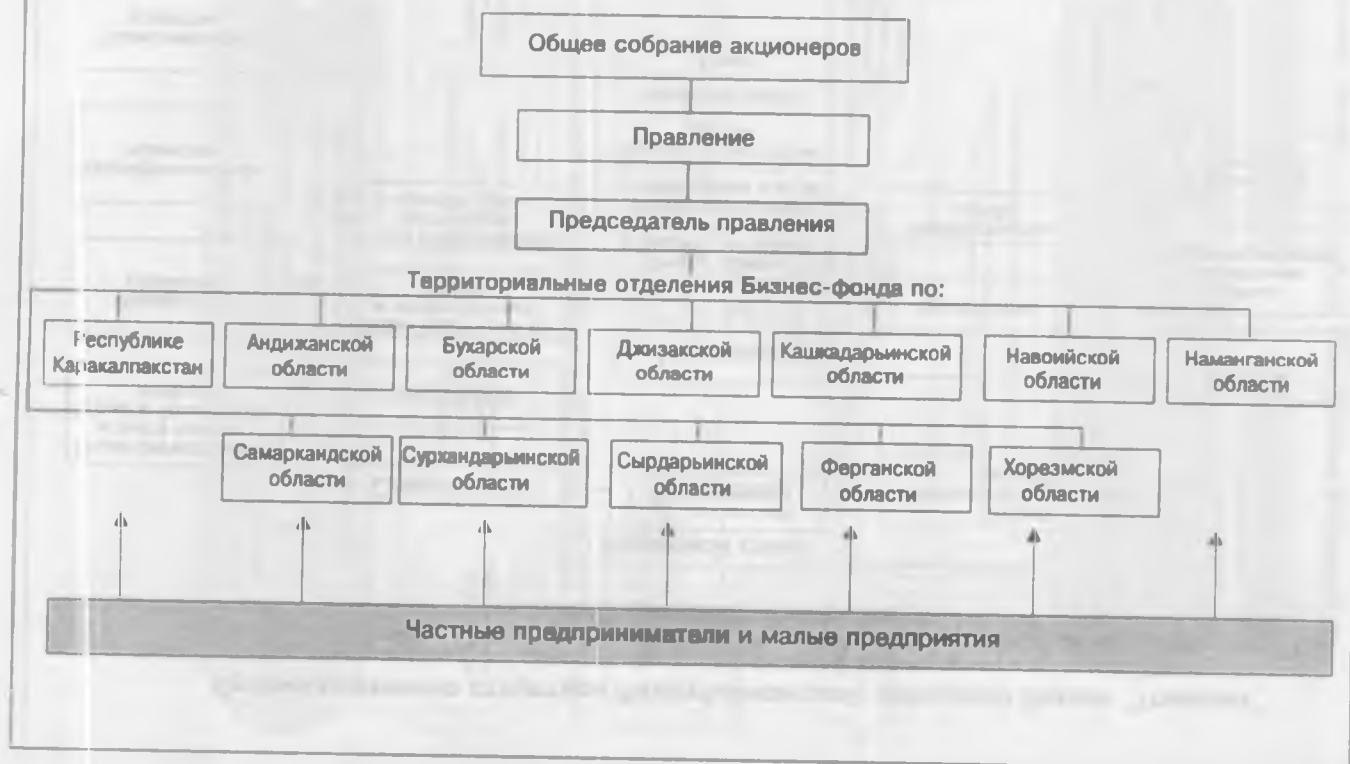
Система фондового рынка Республики Узбекистан



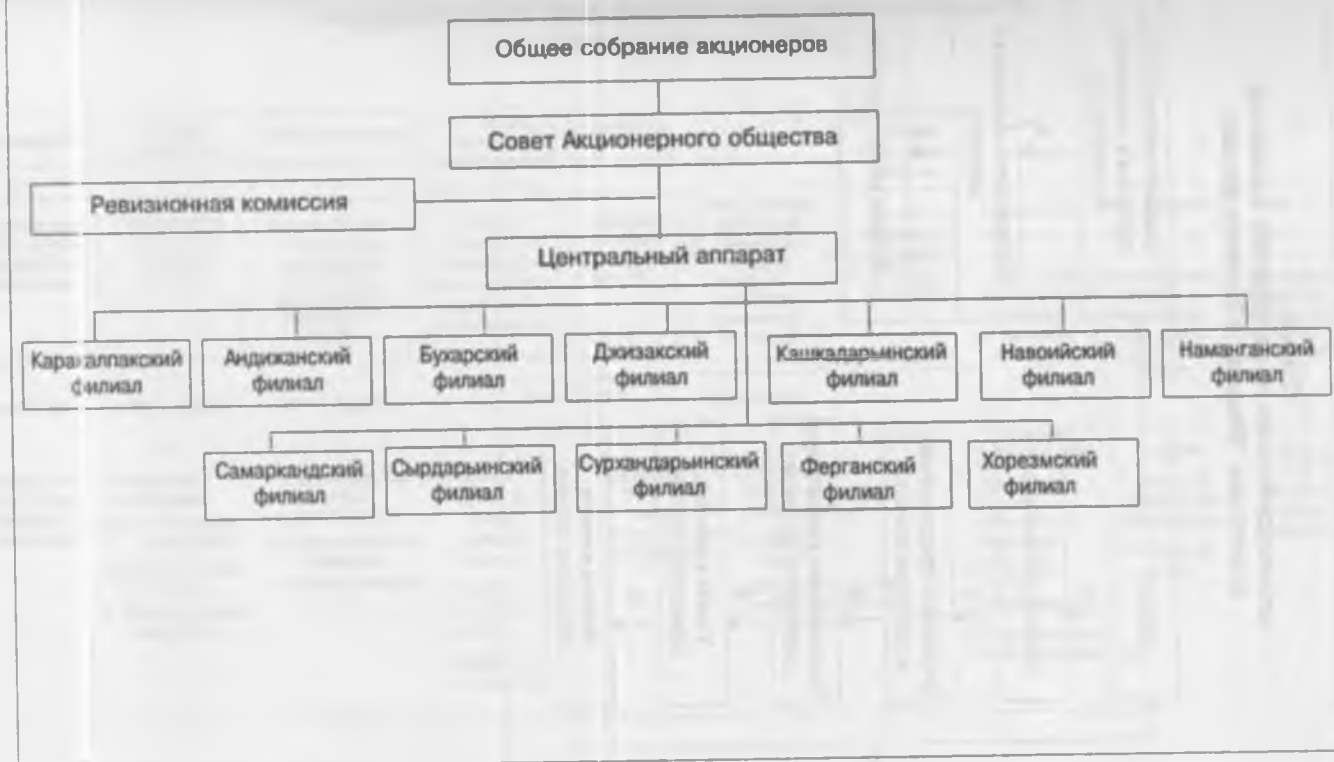
Организационная структура Республиканской фондовой биржи "Тошкент"



Территориально-организационная структура Бизнес-фонда



Организационная структура управления страхового агентства "Мадад"



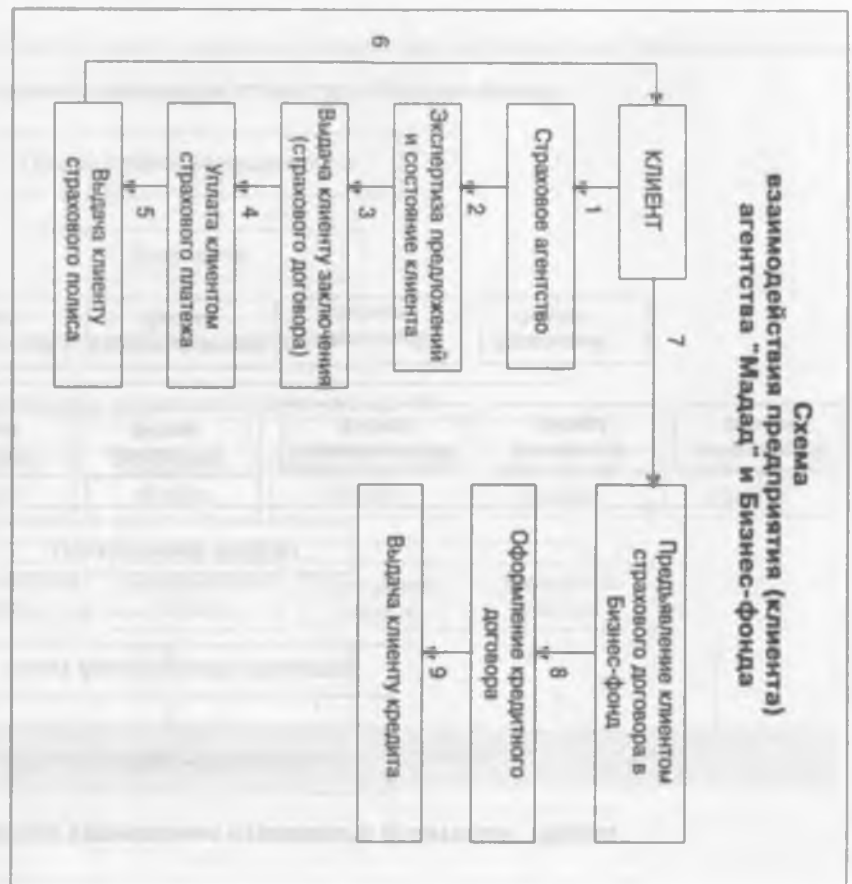


Схема отработки документов по преобразованию государственных предприятий в акционерное общество за девять месяцев 1995 г.

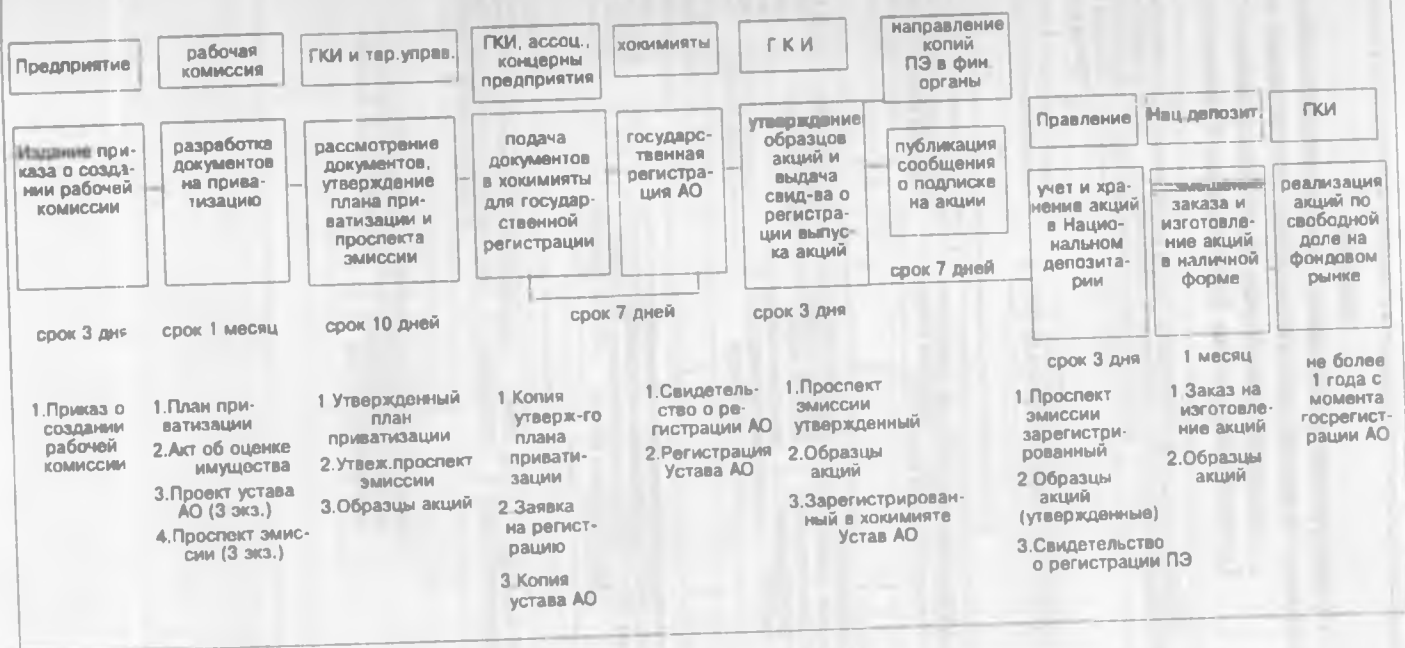


**Схема
осуществления плановой приватизации объектов
государственной собственности, реализации их акций
и движения средств на спецсчетах
Госкомимущества Республики Узбекистан**

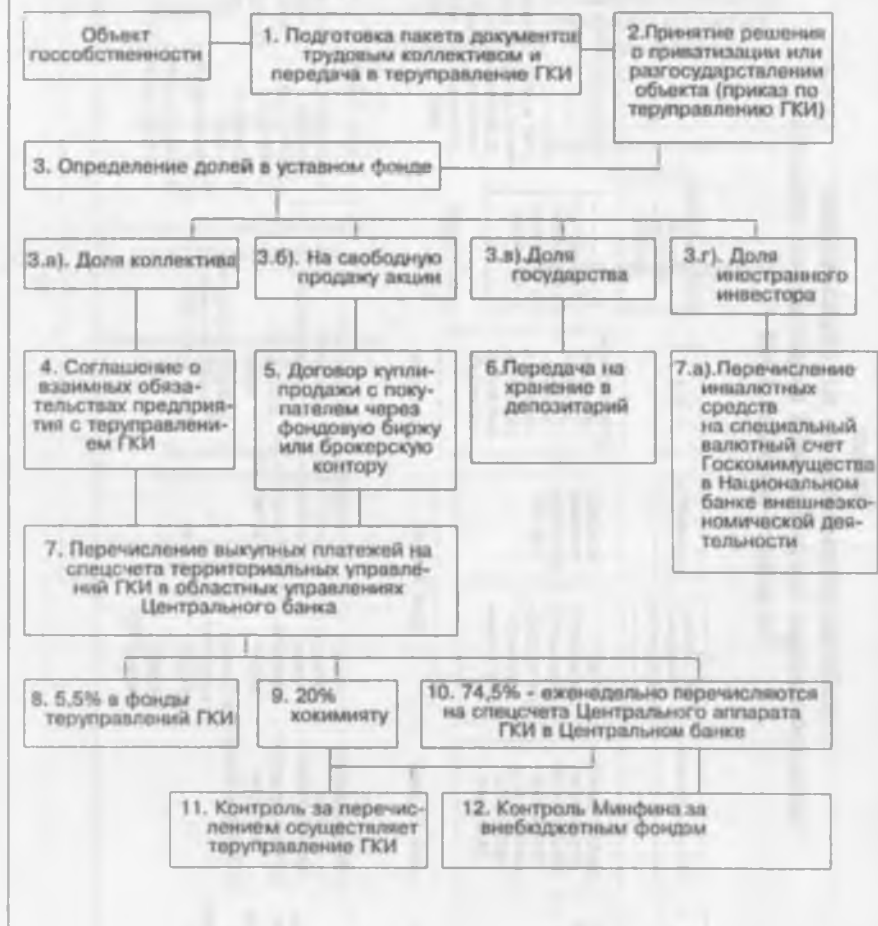


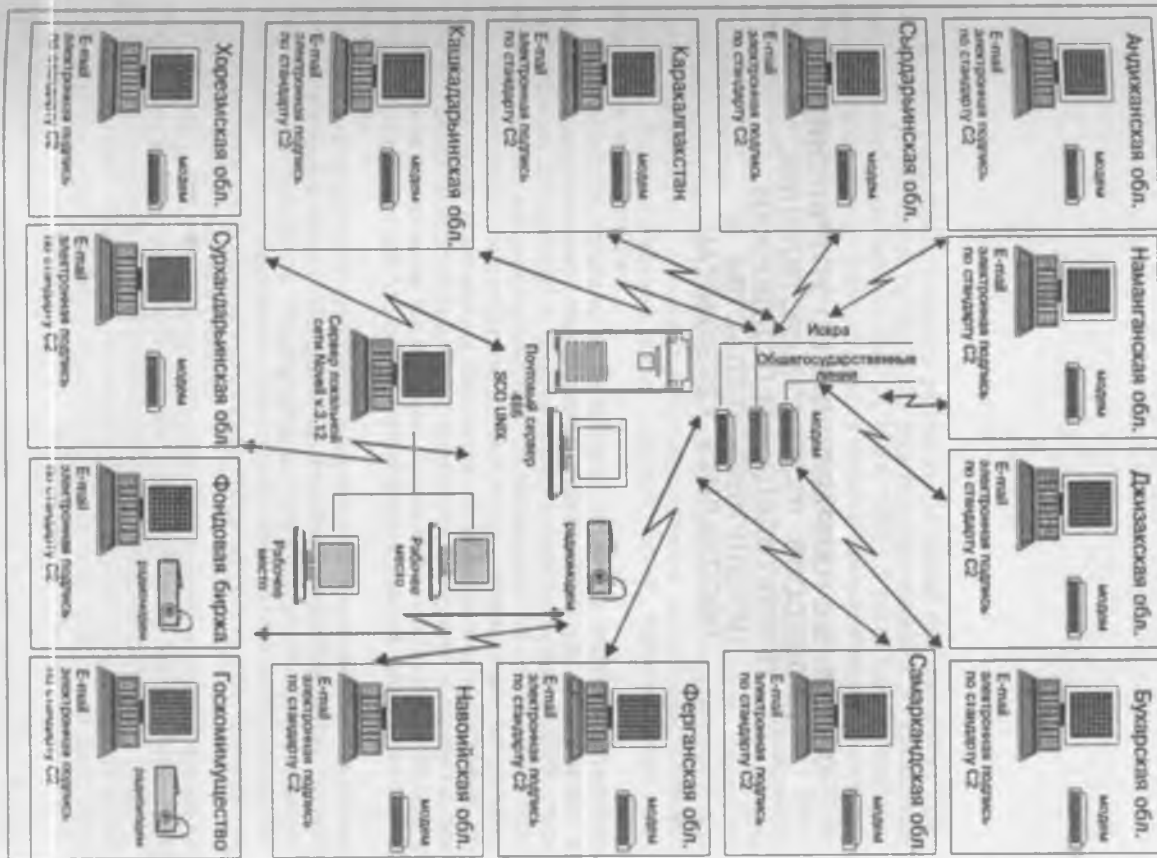
**Схема
продажи объектов на аукционах и конкурсах
и движения средств на спецсчетах
Госкомимущества Республики Узбекистан**



Схема аккумулирования и расходования средств со спецсчета Госкомимущества



Перспективная система телекоммуникационной связи на фондовом рынке Республики Узбекистан



Утверждено
постановлением Кабинета Министров
№ 448 от 4 декабря 1995 года

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО УГЛУБЛЕНИЮ
ПРОЦЕССОВ РАЗГОСУДАРСТВЛЕНИЯ,
ПРИВАТИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В
РЕСПУБЛИКЕ УЗБЕКИСТАН**

I. Анализ результатов хода реализации ранее принятой программы углубления процессов разгосударствления и приватизации за 1994-1995 годы

В 1995 году продолжалась реализация целей поставленных Программой углубления процессов разгосударствления и приватизации в Республике Узбекистан на 1994-1995 гг. по расширению масштабов проведения разгосударствления и приватизации, разукрупнению монополистических производственно-хозяйственных структур и созданию конкурентной рыночной среды, обеспечению участия широких слоев населения республики, иностранных юридических и физических лиц в процессе приватизации государственной собственности. Особое внимание уделялось вопросам создания условий работы приватизированных предприятий, поддержке предпринимательства, дальнейшего расширения негосударственного сектора, формированию рынка ценных бумаг, привлечению иностранных инвесторов.

В результате создано акционерных обществ открытого типа на базе государственных предприятий более 3800 ед. Образовано в республике дехканских и фермерских хозяйств более 17000, проведена работа по разукрупнению акционерных обществ (Узбытсоюз, Узбексавдо, Узмонтажспецстрой и др.), ликвидации монопольных структур в торговле и бытовом обслуживании населения по опыту Шайхантахурского и Яккасарайского районов г.Ташкента, так 5230 объектов вышли из состава акционерных обществ, более 1 тысячи акционерных обществ преобразованы из закрытых АО в открытые.

Положено начало созданию инфраструктуры рынков недвижимости и ценных бумаг. Созданы Республиканская фондовая биржа, биржа недвижимости, Национальный депозитарий, инвестиционные фонды. Сформирована программа построения информационно-телекоммуникационной системы, формируется сеть брокерских контор и фондовых магазинов.

До конца 1995 года будут образованы территориальные филиалы Республиканской фондовой биржи, депозитария, Республиканской биржи недвижимости и Республиканской товарно-сырьевой биржи.

В октябре 1995 года фондовая биржа была принята в качестве члена в Федерацию Евро-Азиатских фондовых бирж, что дало возможность выхода ценных бумаг Узбекистана на рынки стран — членов Федерации.

На бирже недвижимости с начала года было проведено более 900 аукционов, конкурсов и биржевых торгов. Было продано 600 объектов незавершенного строительства, земельных участков под объекты сферы обслуживания и торговли — 2 тыс., для индивиду-

ального жилищного строительства — 2 тыс., автозаправочных станций — 152 и автотранспортных средств — более 1 тыс. единиц.

На первом этапе создания рынка ценных бумаг объем ценных бумаг, предусмотренных на продажу широким слоям населения, юридическим лицам и иностранным инвесторам, образовывался за счет преобразования средних государственных предприятий в акционерные общества открытого типа.

Были осуществлены вложения иностранными инвесторами в ценные бумаги, проведена расконсервация государственной доли акций, т.е. начата реализация их на фондовой бирже и в фондовых магазинах. Доля государства и трудового коллектива во вновь образованных акционерных обществах на базе предприятий не превышает в сумме 49% от уставного капитала.

Создан в республике национальный инвестиционный фонд. Он уже осуществил выпуск первой эмиссии на сумму 4 млн. сум, который был размещен среди учредителей и населения. Зарегистрирован и осуществлен выпуск второй эмиссии на сумму 10 млн. сум. Через фондовые магазины, созданные при инвестфонде, населению за наличный расчет реализовано 1160 акций на сумму 232 тыс. сум.

С момента создания, Национальным депозитарием проделана определенная работа, в частности, размещена и зарегистрирована эмиссия 3352 акционерных обществ, общим объемом уставного фонда 8 млрд. сум, из которых 4 млрд. сум принято на хранение. Владельцами акций открыто 150 тыс. счетов, из которых 145 тыс. принадлежат физическим лицам. Владельцам акций выдано 965 тыс. сертификатов акций. Через биржевые торги Республиканской фондовой биржи было продано ценных бумаг на общую сумму более 700 млн. сум. Продано через фондовые магазины населению акций на 22 млн. сум. Организована опционная система продажи акций, в результате было получено средств на сумму 20.5 млн. сум.

В республике был проведен глубокий анализ факторов, сдерживающих дальнейшую активизацию рынка ценных бумаг, в результате приняты Указ Президента Республики Узбекистан от 12 июня 1995 г. № УП-1164 "О мерах по ускорению акционирования предприятий государственной собственности и совершенствованию рынка ценных бумаг" и постановление Кабинета Министров от 15 июня 1995 г. № 221 "Об организационных мерах по преобразованию государственных предприятий в акционерные общества открытого типа".

Также начата целенаправленная политика по созданию благоприятного инвестиционного климата, где особое внимание уделено привлечению иностранного капитала под реализацию специальных инвестиционных проектов в приоритетных отраслях экономики. В результате предпринятых мер значительно возрос интерес иностранных инвесторов к участию в процессах рыночных реформ в Узбекистане. В 1995 году общее число предприятий с иностранными инвестициями превысило 1500. Существенно увеличился объем произведенной продукции совместными предприятиями.

В развитие концепции "завод — махалля" зарождаются новые формы взаимодействия производства и махаллинских комитетов.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТЫ

Главными целями основных направлений по углублению процессов разгосударствления, приватизации и поддержки предпринимательства являются:

— создание новых рабочих мест для обеспечения занятости людей, высвобождаемых в связи с реформированием народного хозяйства;

— обеспечение условий для интенсивного развития рыночных отношений и рыночной инфраструктуры, развитие конкуренции;

— резкое увеличение объемов услуг, особенно наукоемких, связанных с банковской, аудиторской, консалтинговой, посреднической деятельностью;

— внедрение небольших гибких производств, малых и частных предприятий, обеспечивающих повышение эффективности хозяйствования, товарное насыщение внутреннего рынка и экспортоориентированность производства;

— формирование рыночного пространства во всех регионах республики.

Основными приоритетами дальнейшей реализации основных направлений по углублению процессов разгосударствления, приватизации и поддержки предпринимательства являются:

— дальнейшее развитие разгосударствления и приватизации крупных и средних предприятий;

— предоставление широких возможностей для предпринимательства и его всемерной государственной поддержки;

— дальнейшее реформирование структуры управления отраслей народного хозяйства и приведение в соответствие условиям рыночной экономики;

— повышение роли территории в осуществлении процессов развития экономической реформы;

— коренное изменение экономических отношений в сельском хозяйстве;

— формирование проектов развития производства с участием иностранных инвесторов, увеличение экспортного потенциала;

— обеспечение прямого участия иностранных инвесторов в процессах разгосударствления и приватизации;

— обеспечение социальных гарантий и социальной поддержки населения в процессе разгосударствления и приватизации;

— содействие в создании инфраструктуры малого бизнеса и частного предпринимательства по следующим направлениям: развитие оптово-посреднических структур и филиалов ТСБ, развитие рынка агроуслуг, развитие рынка социально-бытовых услуг, создание торговых палат предпринимателей, бизнес-центров на селе;

— создание сети информационных и консалтинговых фирм;

— содействие в создании лизинговых предприятий и обеспечение их информацией о технике и оборудовании, а также технологиях как отечественных, так и зарубежных;

— дальнейшее формирование и развитие рынков недвижимости, ценных бумаг и депозитарной сети и ее инфраструктуры по следующим направлениям: создание инвестиционных институтов, инвестиционных компаний, инвестиционных фондов, трастовых компаний, фондовых магазинов и расширение сети брокерских контор, организация рынка ценных бумаг иностранных эмитентов на территории республики и реализация акций эмитентов Республики Узбекистан иностранным инвесторам, организация вторичного рынка ценных бумаг, создание расчетно-клирингового центра по операциям с ценными бумагами;

— создание кадастра земли, базы данных и организация учета наличия и движения государственного и негосударственного имущества на территории Республики Узбекистан.

III. Способы и механизмы реализации основных направлений по углублению процессов разгосударствления, приватизации и поддержки предпринимательства

III.1. Совершенствование ранее принятой модели приватизационного процесса в Республике Узбекистан

Одним из важнейших особенностей реформ в Узбекистане является применение секторного подхода к приватизации.

Для дальнейшей реализации и совершенствования секторного подхода приватизации Госкомимуществом будет проводиться анализ действующей структуры в каждой отрасли, т.е. изучение финансово-хозяйственной деятельности отдельных предприятий в постприватизационный период и вновь образованных рыночных структур, их финансовое состояние, место и роль в отрасли и на рынке. На базе накопленной информации будет совершенствоваться ранее принятая отраслевая концепция приватизации, которая позволит производить дальнейшую перестройку отрасли, т.е. дальнейшее развитие ее внутренней рыночной инфраструктуры, прогнозирование функционирования отрасли в рыночных условиях, создание отраслевых структур управления на негосударственной основе (например: холдинговые компании или финансово-промышленные группы и т.д.), провести работу по совершенствованию нормативно-правовой базы, проведение идеологической работы среди населения с целью ускорения дальнейших преобразований экономики республики.

Будут углубляться региональные процессы приватизации на районно-городском уровне республики.

Для выполнения поставленной задачи предусматривается создать внутри структуры Госкомимущества аналитическое управление для проведения анализа и прогнозирования рыночных процессов и подготовки предложений методов регулирования конъюнктуры рынка.

III.2 Преобразование крупных и средних государственных предприятий

Продолжится реализация целей, поставленных Программой углубления процессов разгосударствления и приватизации в Республике Узбекистан по расширению масштабов проведения разгосударствления и приватизации, разукрупнению монополистических производственно-хозяйственных структур и созданию конкурентной рыночной среды, совершенствованию механизма приватизации, обеспечивающего участие в разгосударствлении широких слоев населения республики, иностранных юридических и физических лиц, достижению максимальной эффективности производства. Особое внимание будет уделено вопросам создания условий работы в постприватизационный период, поддержки предпринимательства, дальнейшего расширения негосударственного сектора, формирования рынка ценных бумаг, привлечения иностранных инвесторов.

Деятельность Госкомимущества Республики Узбекистан будет направлена на обеспечение дальнейших структурных изменений в

экономике на основе преобразования в основном крупных и средних предприятий в акционерные общества открытого типа. Большое внимание будет уделено преобразованию крупных предприятий в акционерные общества открытого типа и привлечению иностранного капитала в эти акционерные общества путем продажи иностранным инвесторам пакета акций. Сформируется специальная база данных преобразованных предприятий, предлагаемых иностранным инвесторам, и организуется реклама за рубежом. Будут открыты представительства Республики Узбекистан за рубежом, призванные оказывать содействие рыночным структурам в осуществлении их деятельности на зарубежных рынках недвижимости и ценных бумаг, а также способствовать привлечению иностранных инвесторов в экономику Узбекистана.

Будет поэтапно осуществляться разукрупнение монопольных акционерных обществ путем выхода отдельных производств в строительство, транспорте и промышленности.

Для обеспечения нормального функционирования акционерных обществ будет практиковаться делегирование прав управления трастовым компаниям и будет создаваться нормативно-правовая база, типовые положения, механизмы передачи управления от существующих органов трастам. Оказываться содействие созданию банка и базы данных о специалистах, способных и желающих принять участие в работе трастовых компаний, практической организации трастовых компаний. Поощрять привлечение иностранных специалистов для участия в работе трастовых компаний, а также предусмотреть возможность передачи предприятий в трастовое управление на конкурсной основе иностранным компаниям-победителям конкурсов.

III.3. Развитие финансово-промышленных групп (ФПГ)

В целях восстановления на новой экономической основе эффективных хозяйственных связей, ранее разрушенных после распада СССР, поощрять создание ФПГ для выпуска сложной науко- и трудоемкой продукции путем кооперации смежных производств, включая в них зарубежные предприятия. С этой целью разработать нормативно-правовую базу для решения вопросов обмена сырьем, материалами и отдельными компонентами изделия по ценам себестоимости и распределения прибыли между участниками ФПГ. Содействовать созданию ФПГ в приоритетных отраслях экономики: самолето- и автомобилестроении, производстве средств электроники, изготовлении нетрадиционных источников энергии.

С целью интенсификации процессов приватизации осуществить комплекс мероприятий, предусматривающих свободный доступ юридических и физических лиц на фондовый рынок и рынок недвижимости стран СНГ. Продолжить политику упрощения таможенного, налогового, финансового законодательства в целях сближения позиций партнеров-стран СНГ.

III.4. Создание холдинговых компаний

Предусмотрено создание холдинговых компаний, которые являются объединением акционерных обществ, создаваемых путем приобретения их контрольных пакетов акций в целях достижения высокого уровня централизации финансовых ресурсов и максималь-

ной прибыльности их использования, повышения эффективности управленческого, научно-технического и коммерческого обслуживания участников холдинга.

Экономической основой функционирования холдинга служит сочетание различных форм собственности: государственной, коллективной и частной, а также смешанного капитала.

Объединение в рамках холдинга хозяйствующих субъектов различных форм собственности осуществляется в целях максимизации прибыли (дохода), получаемой холдингом при сохранении хозяйственной, коммерческой и юридической независимости последних. Участниками холдинга могут быть организации и предприятия любой формы собственности, действующие на территории республики или за ее пределами, транснациональные компании, другие юридические и физические лица, объединяющиеся на добровольных началах.

Основными формами деятельности холдинга могут быть финансовая, производственная, учредительская, инвестиционная, инновационная и коммерческая, а также иные виды деятельности не запрещенные законодательством Республики Узбекистан.

В зависимости от форм деятельности холдинг может осуществлять следующие функции:

- облегчить перелив капитала из одних отраслей в другие;
- создать условия по обеспечению устойчивой доходности производства его участников;
- сконцентрировать финансовые ресурсы участников в размерах их взносов в уставный фонд, определить стратегию и оптимальные условия их эффективного использования;
- оказывать услуги при изменении производственных программ, диверсификации рынков и проведении инвестиционной политики;
- прорабатывать и изготавить проекты договоров, согласовать их с участниками и проконтролировать их заключение и исполнение;
- выпустить акции и другие ценные бумаги, и реализовать их на внутреннем и внешнем рынках;
- обменять и совершать куплю-продажу акций и иных ценных бумаг других акционерных обществ ;
- выступать посредником или доверенным лицом государственных органов в управлении государственным пакетом акций в акционерных обществах, имеющих государственную долю акций;
- произвести инвестирование в производственную, коммерческую и научно-техническую деятельность;
- предоставить финансовую помощь при необходимости санации предприятий — участников;
- изучать и проанализировать сбалансированность производственных программ предприятий холдинга, рыночную конъюнктуру, осуществлять маркетинговую деятельность;
- сформировать стратегию и тактику в области научно-технических разработок, стандартизации, унификации продукции, экологии производства и социальных программ трудовых коллективов участников холдинга;
- обеспечить повышение рентабельности производства, конкурентоспособности продукции и услуг на внутреннем и внешнем рынках;
- сформировать новые производственные, товарные, инжиниринговые, финансово-кредитные организационные структуры и их сочетания;

- предоставлять гарантии по техническому развитию предприятий, выбору направлений диверсификации производства;
- вести обязательную страховую деятельность;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- выполнять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

III.5. Демонополизация и формирование благоприятной конкурентной среды

В целях развития предпринимательства широко использовать антимонопольные принципы в процессе приватизации. Использовать возможности выделения из состава крупных предприятий объектов. Подходить индивидуально к приватизации крупных предприятий, выявляя возможности разделения их на параллельные независимые друг от друга конкурирующие производства и при этом не нарушать технологическую цепочку в производстве промышленной продукции. Практиковать в ходе приватизации крупных объектов передачу имущества в аренду с правом выкупа или без него отдельных цехам, участкам и формирование системы экономических отношений с другими структурными подразделениями предприятия.

Приватизация должна порождать конкурентную среду. Для этого нужно, чтобы в ходе ее решались жизненно важные для предпринимателя задачи доступа к материальным ресурсам, создания рыночной инфраструктуры, формирования рынков сбыта. С этой целью осуществлять в первоочередном порядке приватизацию складов, хранилищ и холодильников, грузового автотранспорта. Способствовать приобретению гражданами Узбекистана и юридическими лицами в собственность объектов складского хозяйства и магазинов за рубежом и в странах СНГ с целью развития экспорта, в первую очередь сельскохозяйственной и промышленной продукции.

III.6. Приватизация предприятий-банкротов

Для реализации этого процесса нужно способствовать созданию компаний, которые могли бы эффективно осуществлять санацию убыточных предприятий, а также ликвидацию их по решению хозяйственного суда. Чтобы исключить возможность извлечения прибыли за счет искусственного приведения предприятия к состоянию банкротства, необходимо установить критерии оценки банкротства, разработать законодательные меры ответственности за умышленное банкротство.

III.7. Формирование рынков недвижимости и ценных бумаг

Продолжится формирование рынков недвижимости и ценных бумаг. Основной упор переносится на создание вторичных рынков. Ожидается развитие качественно новых процессов в образовании вторичных рынков недвижимости и ценных бумаг. Возрастет объем продаж недвижимости через биржу, аукционы, конкурсы. Расширится сеть брокерских контор. Продажа имущества (активов) ликвидируемых и ликвидированных предприятий, включая банкротов, будет осуществляться на аукционах. Продажа предприятий-долж-

ников будет проводиться на конкурсной основе. Получат развитие конкурсы по продаже объектов незавершенного строительства. Будет совершенствоваться система подготовки специалистов по оценке недвижимости.

Предусматривается введение в практику системы обязательной регистрации операций с недвижимостью в установленном порядке в едином государственном реестре недвижимости.

Ускорение темпов разгосударствления, создание акционерных обществ открытого типа обусловит массовое поступление акций предприятий на фондовый рынок. В связи с этим в целях развития вторичного рынка ценных бумаг и работы с множеством инвесторов инфраструктура фондового рынка должна быть представлена высокоспециализированными организациями, занимающимися вопросами заключения сделок, клиринга, передачи ценных бумаг и их хранения. Поэтому развитие инфраструктуры рынка ценных бумаг будет осуществляться путем опережающего развития депозитарной, клиринговой агентской сети, включая рекламные агентства, сети профессиональных регистраторов, осуществляющих услуги по ведению реестров.

Развитие сети инвестиционных институтов обеспечивается путем создания инвестиционных фондов, приватизационных инвестиционных фондов, которым будет продано до 30% акций приватизированных предприятий, а также частных инвестиционных компаний, фондовых магазинов, консалтинговых фирм (инвестиционных консультантов). Получит развитие сеть институциональных инвесторов путем создания страховых компаний и негосударственных пенсионных фондов. Образование этих структур направлено на создание условий свободы выбора мелким инвесторам, уменьшения степени их риска и потерь от возможных неэффективных вложений.

Создание Палаты биржевых брокеров, которая будет координировать деятельность брокерских контор и фондовых магазинов на фондовом рынке. Осуществлять их правовую защиту, выход с законодательной инициативой через Кабинет Министров в Олий Мажлис. Оказывать консультационные услуги экономического и правового характера и другие необходимые информационные услуги.

В целях нормализации работы рыночных структур фондового рынка и общего методологического подхода в финансовой работе необходимо совместно с Министерством финансов и Министерством юстиции разработать и утвердить нижеследующие положения:

- о бухгалтерском учете в акционерных обществах;
- о бухгалтерском учете финансовых операций с ценными бумагами на фондовом рынке;
- о бухгалтерском учете финансовых операций в инвестиционных фондах и биржах;
- разработать типовые стандарты аудиторских проверок.

III.8. Создание инфраструктуры малого бизнеса и частного предпринимательства и меры государственной поддержки

В целях организации и управления процессами ускоренного создания рыночной инфраструктуры и адаптирования ее к требованиям мировой экономики в регионах республики будут созданы департаменты предпринимательства, призванные осуществлять государственную поддержку рыночных преобразований, формиро-

вание эффективной системы развития рыночной инфраструктуры, координацию и развитие внутривнутриреспубликанских и внешнеэкономических хозяйственных связей. Развитие территориальной сети Фонда поддержки малого предпринимательства и частного бизнеса (Бизнес-фонд), осуществляющего финансирование инвестиционных проектов на основе предоставления кредитов, в том числе льготных, частным предпринимателям и малому бизнесу, участие в их уставном капитале, оказание технического содействия в форме предоставления консультационных и информационных услуг. Создаются территориальные агентства по страхованию и защите частного предпринимательства и малого бизнеса, осуществляющие оценку и экспертизу инвестиционных проектов, для получения кредитов, в том числе льготных, малым и частным предприятиям, с предоставлением на льготных условиях страховой защиты от предпринимательских рисков, страхование ответственности заемщиков за непогашенные кредиты, обеспечение страховой защиты иностранных инвестиций, направляемых на развитие частного предпринимательства и малого бизнеса.

Оказывается содействие созданию ассоциаций мелких производителей по видам деятельности, призванных осуществлять коллективную защиту своих интересов, распространение передовых методов ведения хозяйства. Продолжается развитие кредитных учреждений, расширение сети коммерческих специализированных банков, в том числе с участием иностранного капитала для осуществления инвестиционной деятельности в сфере малого и частного предпринимательства, расширяется деятельность торговых домов, инвестиционных компаний, инвестиционных посредников, фондовых магазинов, клиринговой и агентской сети. Оказывается содействие информационному обеспечению малых и частных предприятий, работе частных фирм, изучающих конъюнктуру рынка, предлагающих информационное обслуживание рыночных возможностей. Для реализации сельскохозяйственного сырья и переработанной продукции, своевременного обеспечения дехканских (фермерских) хозяйств высококачественными семенами сельскохозяйственных культур и посадочным материалом создается территориальная сеть биржевой торговли и оптовых ярмарок. Создаются агросервисные предприятия для оказания ремонтно-восстановительных, агрохимических, зооветеринарных и других видов услуг предпринимателям на селе.

Госкомимущество будет оказывать содействие через государственные органы в обеспечении субъектов малого бизнеса и частного предпринимательства современным оборудованием и технологиями, в создании сети технопарков, лизинговых предприятий, бизнес-инкубаторов, производственно-технологических центров, осуществляет меры по размещению производства и поставки специализированного оборудования и иных видов продукции для субъектов малого и частного предпринимательства, содействует в создании и организации их деятельности, специализированных оптовых рынков, ярмарок по продаже продукции субъектов малого и частного предпринимательства, в том числе путем предоставления зданий, сооружений, оборудования, производственных и служебных помещений, иного имущества, находящегося в государственной собственности.

В целях преимущественной передачи объектов государственной собственности на селе субъектам малого и частного пред-

принимательства, принадлежащих местным жителям, проводятся закрытые конкурсы по продаже государственного имущества при разгосударствлении и приватизации. Организуется продажа малым и частным предпринимателям законсервированных и неиспользуемых основных фондов и производственных мощностей, а также объектов социальной инфраструктуры.

Вводятся процедуры инвестиционной поддержки реструктуризации и реконструкции предприятий для обеспечения устойчивости хозяйствующих субъектов малого бизнеса и частного предпринимательства в послеприватизационный период, предусматривающие оценку финансовых возможностей предприятий, разработку планов их технического, технологического и организационно-экономического преобразования с учетом требований рынка. Организируются постоянно действующие выставки оборудования и минитехнологий, включая зарубежные, для последующего внедрения в производство.

Осуществляются меры по расширению участия субъектов малого и частного предпринимательства в экспортно-импортных операциях, а также по участию этих субъектов в реализации программ и проектов в области внешнеэкономической деятельности, международных выставках и ярмарках. В частное и малое предпринимательство привлекается иностранный капитал на основе инвестиционных проектов, организации рекламы за рубежом. Привлекаются иностранные инвестиции в процесс разгосударствления и приватизации на открытой тендерной основе и через специальные инвестиционные торги, а также посредством других институтов и механизмов. Осуществляются пилотные проекты в рамках программ технической помощи с привлечением иностранных инвесторов, создается новая научно-техническая инфраструктура, включая вспомогательные, функциональные, научно-производственные, обслуживающие науку и научное производство фирмы, компании, центры.

III.9. Ускорение привлечения иностранных инвестиций в процесс приватизации

С целью широкого привлечения иностранных инвестиций на территории Республики Узбекистан, активного участия иностранных инвесторов в процессе разгосударствления и приватизации, создания на этой основе современной структуры народного хозяйства необходимо осуществить ряд мероприятий, в частности: .

- разработать и утвердить Инвестиционную программу Республики Узбекистан;
- разработать порядок регулирования деятельности иностранных инвесторов на национальном рынке ценных бумаг;
- утвердить положение о проведении инвестиционных торгов ;
- разработать и утвердить порядок инвалютной оценки стоимости объекта, предусмотренного на продажу иностранным инвесторам.

Для достижения намеченных целей использовать нижеследующие методы привлечения иностранного капитала.

- размещение капитала с привлечением частных фирм путем переговоров, нацеленных на привлечение лучшего из возможных потенциальных иностранных инвесторов;
- создание акционерных обществ на базе государственных предприятий с участием иностранного инвестора, который может про-

вести техническую реорганизацию и перевооружение данного предприятия, а также передать свой опыт в области управления;
— открытое размещение акций, доступное для иностранных инвесторов.

III.10. Реформирование сельского хозяйства и земельные отношения при приватизации

Будет углубляться реформирование сельского хозяйства путем приватизации и разгосударствления совхозов и колхозов в другие формы хозяйствования с выдачей государственного ордера на право собственности. Развитие получит аукционная и конкурсная продажа имущества. Приоритетное развитие получит создание малого бизнеса в перерабатывающей отрасли АПК.

Продолжается продажа земельных участков под приватизируемые объекты торговли и сферы обслуживания. Выделяются земельные участки в городах для передачи иностранным юридическим лицам в долгосрочную аренду. Организуются аукционы и конкурсы по передаче сельскохозяйственных земель в бессрочное пользование с правом наследования. В соответствии с Законом Республики Узбекистан "О недрах" вводится система экономической оценки недр, прорабатываются вопросы выдачи концессий на разработку недр.

Совершенствуется система кадастра земли, будет создан новый орган управления по земельным отношениям и кадастру, который будет обеспечивать необходимой информацией для определения реальной рыночной стоимости земельных участков, предусмотренных на продажу.

III.11. Развитие нормативно-правовых основ приватизации

Развитие нормативно-правовых основ приватизации должно осуществляться с учетом следующих требований:

— всемерное соблюдение норм и основ международного законодательства стран с развитой рыночной экономикой, что обеспечит иностранным инвесторам благоприятный климат;

— учет поэтапного перехода к рынку, особенностей периода формирования рыночной экономики. Необходимо, чтобы разрабатываемое законодательство учитывало уровень сознания населения республики, подготовленность его к предстоящим преобразованиям, воспринимало их как необходимые;

— по защите прав новых собственников начиная с момента выдачи документа, удостоверяющего его право на имущество.

Должен быть четко проработан законодательный механизм, запрещающий без разрешения собственника вторжение в сферу его собственности, и механизм судебной защиты прав собственника. Наряду с этим должны быть созданы нормы ответственности собственников за ущерб, причиненный другим членам общества в результате неправильного использования им собственности.

III.12. Меры социальной защиты населения

С целью перехода от системы социальной защиты к принципиально новой системе, предусматривающей четкое разграничение вопросов социальных гарантий и социальной поддержки, вносятся соответствующие изменения в действующее законодательство. При

этом устанавливается, что социальные гарантии, дифференцированные по уровням (предприятие, территория, республика), предоставляются всем гражданам, включая и занятых в малом и частном предпринимательстве, необходимом минимуме. Состав, структура и размеры социальных гарантий определяются законами Республики Узбекистан. Социальная поддержка, также дифференцированная по уровням, предоставляется: во-первых, на определенный срок; во-вторых, полностью увязывается с состоянием соответствующего бюджета; в-третьих, зависит от условий, сложившихся на том или ином этапе экономической реформы.

Социальная поддержка может осуществляться как законодательными актами, так и решениями местных органов государственной власти и управления, собственников и руководителей предприятий. Обеспечивается эффективный контроль за исполнением субъектами малого и частного предпринимательства социальных гарантий, предусмотренных Законом Республики Узбекистан "О предприятиях". Особое внимание уделяется вопросам обязательного медицинского страхования. Разрабатывается и вносится в Олий Мажлис проект Закона Республики Узбекистан "Об обязательном медицинском страховании". Пересматривается структура расходов на здравоохранение в государственном бюджете с учетом поступления средств от приватизации объектов здравоохранения и, соответственно, рассматриваются возможности льготного выделения кредитов на их развитие. Особое внимание уделяется проблемам занятости населения на селе. Разрабатывается и вносится на рассмотрение Олий Мажлиса проект новой редакции Закона Республики Узбекистан "О занятости населения", предусматривающий обеспечение социальных гарантий работников, высвобождаемых в результате реструктуризации производства, возможность введения сокращенной продолжительности рабочего времени на определенных территориях, в зависимости от состояния занятости населения, частичного компенсирования Фондом поддержки частного предпринимательства малого бизнеса издержек работодателям по организации новых рабочих мест и создания учебных структур переобучения лиц, подлежащих высвобождению. Будет разработан Закон "О государственных служащих".

III.13. Телекоммуникационная система

С целью создания современной компьютеризированной сети предполагающей выход на европейские и мировые рынки недвижимости и ценных бумаг, а также в целях привлечения иностранных инвесторов ведется последовательное внедрение телекоммуникационной системы.

Для реализации этих целей предусмотрено формирование Узбекской общегосударственной информационно-телекоммуникационной системы, которая должна связать с помощью электронной связи все области республики, крупные города, районы. Эта система будет давать исчерпывающую информацию по первому требованию пользователя. Данная система должна обеспечить ликвидный рынок ценных бумаг, позволит эмитентам в короткие сроки привлечь необходимые средства для развития эффективного производства, а инвесторам выгодно вложить свои средства.

III.14. Рекламно-информационная и издательская деятельность

В целях содействия развитию предпринимательства в республике необходимо осуществить ряд мероприятий, направленных на системное комплексное решение проблем, связанных с вопросами маркетингового информационного обеспечения предпринимателей, перестройкой работы имеющихся научно-исследовательских учреждений и специализированных подразделений, занимающихся изучением конъюнктуры рынка и спроса населения, расширением и координацией работы частных фирм, предлагающих информационное обслуживание по вопросам изучения рыночных возможностей, создания межотраслевых банков данных. К ним также относятся:

— оказание содействия в создании специализированных консультационных фирм и информационных систем. Информационная система должна включать в себя общереспубликанские, межрегиональные и локальные информационные системы, базирующиеся на использовании современных систем обработки и передачи информации, обеспечивающих ее оперативность и достоверность. Система должна выполнять нижеследующие функции;

— подготовку и выдачу информации о банковско-кредитной сфере, финансовых институтах, состоянии рынка ценных бумаг и недвижимости, котировках акций, курсе иностранной валюты и т.д. Требования к этим информационным системам аналогичны требованиям к системе товарной информации;

— сбор информации о хозяйствующих субъектах. Данная система должна давать возможность как проводить анализ динамики предпринимательской деятельности и формирования новых предприятий, так и выдавать необходимые сведения о кредитных контрагентах, включая и иностранные фирмы.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ АКЦИОНЕРНУЮ ФОРМУ СОБСТВЕННОСТИ

К основным понятиям, характеризующим акционерную форму хозяйствования, относятся акции, акционерные общества, дивиденды, курс акций, номинальная стоимость акции, фондовая биржа и другие термины.

Акция — ценная бумага, подтверждающая участие ее владельца в капитале акционерного общества и дающая право на получение некоторой части прибыли этого общества в виде дивидендов и право участвовать в управлении обществом в его прибылях и распределении остатков имущества при ликвидации общества.

Дивиденд — доход, выплачиваемый владельцу акций.

Акционерное общество — определяется в Законе как хозяйственное общество, уставный капитал которого состоит из акций равной номинальной стоимости на заранее определенную сумму учредительным собранием акционеров, а при преобразовании государственного предприятия по решению Госкомимущества Республики Узбекистан ответственность каждого члена (акционера) по отношению к обществу ограничена номинальной стоимостью акции. Сверх этой суммы акционер не отвечает по обязательствам акционерного общества.

ЧЛЕНСТВО В АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ

Членами акционерного общества могут быть:

- государство в лице Госкомимущества Республики Узбекистан,
- частные лица,
- члены трудового коллектива,
- иностранцы участники,
- юридические лица.

Если акционерное общество закрытого типа, то круг участников ограничен. Например, только члены трудового коллектива этого предприятия.

Ценные бумаги — инструмент аккумуляирования финансовых ресурсов, их децентрализованного перераспределения и направления в сферы наиболее прибыльного производительного использования капитала инвестирования производства в отраслях, испытывающих хронический недостаток капиталовложений, предоставления хозяйственным организациям альтернативных источников финансирования и кредитования, привлечения в хозяйственный оборот временно свободных средств предприятий, банков, кооперативов, общественных организаций, населения.

Ценная бумага представляет собой документ, выражающий имущественные отношения и подтверждающий право ("титул") на какое-либо имущество или денежную сумму, которые не могут быть реализованы или переданы другому лицу без предъявления соответствующего документа. В финансовой практике к ценным бумагам относят лишь те, которые могут быть объектом купли-продажи, а также источником получения регулярного или разового дохода. Свойство ценных бумаг — приносить их владельцам доход, превращать их в разновидность капитала — фиктивный капитал.

Движение ценных бумаг отражает движение материальных, денежных и других ценностей, задействованных в воспроизведенном процессе в качестве факторов производства (т.е. реального капитала) и опосредует экономические отношения, возникающие по поводу этих ценностей.

С этой точки зрения ценные бумаги разделяют на две группы: опосредующие отношения совладения — акции, паи; опосредующие кредитные отношения (отношения долгосрочного займа) — облигации, простые и переводные векселя, банковские акцепты, сберегательные бонны, депозитные сертификаты, инвестиционные сертификаты, ипотеки и др.

Основной ценной бумагой, овециествляющей членские права, является акция. Акции могут быть:

- на предъявителя,
- именными,
- привилегированными (без права голоса),
- простыми (с правом голоса).

Владельцем именной акции — акционером, признается только то физическое или юридическое лицо, которое указано в акции и занесено в книгу регистрации акционерного общества.

Владельцем акции на предъявителя считается ее держатель. Акции на предъявителя передаются в собственность другим лицам без регистрации.

Привилегированные акции дают преимущественное право их владельцу на получение дивидендов и приоритетное участие в распределении имущества в случае ликвидации акционерного общества. По привилегированным акциям дивиденды выплачиваются в размере не менее заранее установленного твердого процента к номинальной стоимости акции независимо от размера прибыли.

Привилегированные акции могут быть выпущены на сумму, составляющую не более 10 % от уставного фонда. Выпуск акций разрешается только после регистрации АО в Министерстве финансов и Госкомимуществе Республики Узбекистан или в их территориальных подразделениях в зависимости от размера уставного фонда акционерного общества.

В закрытых акционерных обществах могут выпускаться сертификаты, которые действительны только среди членов данного акционерного общества. Запрещается выпуск акций с целью покрытия убытков акционерного общества.

Акции имеют номинальную и рыночную стоимость. Цена акции, обозначенная на ней, является номинальной стоимостью акции и не может быть менее 100 сумов. Цена, по которой реально покупается акция, называется рыночной ценой или курсовой стоимостью (курс акции). Курс акции находится в прямой зависимости от размера получаемого дивиденда и в обратной зависимости от уровня ссудного (банковского) процента.

$$\text{Курс акций} = \frac{\text{Дивиденд}}{\text{Ссудный процент}} \times 100$$

$$\text{Рыночная стоимость акции} = \frac{\text{Номинальная стоимость} \times \text{Курс акций}}{100}$$

Процесс установления цены акции в зависимости от реально приносимого ею дохода называется капитализацией дохода и осуществляется через фондовые биржи, рынок ценных бумаг.

Курсовая цена акции акционерного общества закрытого типа, по которой она продается внутри общества, определяется стоимостью чистых активов общества, приходящихся на одну оплаченную акцию, и называется балансовой стоимостью акций.

$$B = \frac{Ч}{A}, \text{ где}$$

B — балансовая стоимость акции, сум;

Ч — чистые активы акционерного общества, сум;

A — количество оплаченных акций, ед.

Чистые активы представляют собой его активы за вычетом долгов (расчеты с кредиторами, заемные средства, доходы будущих периодов и др.). Балансовая стоимость акции применяется и при листинге акций. В отдельных случаях стоимость акции можно рассчитать исходя из величины чистой прибыли.

$$K_p = \frac{П}{A \times C} \times 100, \text{ где}$$

K_p — расчетная курсовая стоимость акции, сум;

П — сумма чистой прибыли общества за последние 12 месяцев, сум;

A — количество оплаченных акций, ед;

C — средняя ставка Центрального банка Узбекистана за 12 месяцев по централизованным кредитам, %.

Другая группа ценных бумаг представляет собой разновидность кредитных документов.

Облигация — ценная бумага, дающая ее владельцу право на получение фиксированного (за редким исключением) процента и подлежащая погашению в течение обусловленного срока.

Простой вексель — долговое обязательство юридического или физического лица.

Переводной вексель — распоряжение должнику выплатить предъявителю ценной бумаги определенную сумму.

Депозитный сертификат — документ, дающий право на депозит в определенном банке (т.е. долговое обязательство банка).

Ипотека — долговое обязательство под заклад недвижимого имущества.

Инвестиционный сертификат — ценная бумага, дающая право на дивиденды без участия в контроле над предприятием

Купон — отрезная часть облигации на каждую выплату дохода.

Увеличение уставного фонда. Акционерное общество вправе увеличивать уставный фонд по решению общего собрания акцио-

неров посредством дополнительного выпуска акций в следующих случаях:

- если все ранее выпущенные акции полностью оплачены,
- при передаче имущества в натуральной форме,
- при переоценке основных средств в соответствии с решением правительства Республики Узбекистан.

при приобретении основных средств за счет фондов акционерного общества с последующим увеличением уставного фонда.

Уменьшение уставного фонда. Уменьшение уставного фонда осуществляется в форме уменьшения номинальной стоимости акций или количества акций путем выкупа акций у держателей в целях их аннулирования.

Увеличение или уменьшение уставного фонда влечет за собой полную перерегистрацию учредительных документов акционерного общества. Поэтому частое изменение уставного фонда нежелательно, оно приводит к излишним расходам.

Учредительное собрание — это орган, который создает акционерное общество. Его участниками наряду с учредителями имеют право быть все юридические и физические лица, подписавшиеся на акции. Проведение учредительного собрания оформляется протоколом. Учредители к моменту проведения учредительного собрания должны разработать и представить проект устава акционерного общества, утверждение которого есть исключительная прерогатива учредительного собрания.

Общее собрание акционеров — это высший орган акционерного общества. Участвовать в его работе имеют право все **акционеры** — владельцы акций, дающих право голоса, за исключением привилегированных акций. Правомочность собрания определена уставом АО, но обычно считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа акционеров, имеющих право голоса. Список присутствующих должен быть заверен председателем собрания и секретарем. Деятельность и полномочия общего собрания регламентированы уставом АО и Законом "О хозяйственных обществах и товариществах".

Правление акционерного общества — является исполнительным органом акционерного общества. Правление руководит всей производственно-хозяйственной деятельностью общества. Количественный состав правления определяет общее собрание по представлению председателя правления. Деятельностью правления руководит председатель правления, избираемый общим собранием акционеров. Председатель правления решает все вопросы по деятельности акционерного общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания. Порядок работы правления акционерного общества регламентируется положением о правлении акционерного общества, утвержденным общим собранием.

Наблюдательный совет. Основной задачей наблюдательного совета является контроль за деятельностью правления акционерного общества, т.е. исполнительного органа акционерного общества. В полномочия наблюдательного совета входит решение всех вопросов деятельности акционерного общества, если они не отнесены согласно устава АО к исключительной компетенции общего собрания. Порядок работы наблюдательного совета регламентируется положением о наблюдательном совете, утвержденным общим собранием акционеров. Количественный состав совета определяет общее собрание акционеров.

Ревизионная комиссия акционерного общества. Основной задачей ревизионной комиссии является осуществление функции финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью исполнительного органа. Порядок работы ревизионной комиссии регламентируется уставом и положением "О ревизионной комиссии акционерного общества". В состав ревизионной комиссии не входят члены наблюдательного совета и правления. В состав ревизионной комиссии входит не менее трех человек. Количество членов должно быть нечетным.

**УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ
ПО РАЗВИТИЮ РЫНКА
ЦЕННЫХ БУМАГ**

В целях осуществления государственной политики по развитию, углублению и расширению рынка ценных бумаг, снятия имеющихся барьеров на пути его оживления, а также обеспечения защиты прав и интересов инвесторов-акционеров:

1. Образовать при Министерстве финансов Республики Узбекистан Государственную комиссию по ценным бумагам и фондовым биржам со статусом органа государственного управления.

2. Установить, что функционирование Государственной комиссии обеспечивается его рабочим аппаратом и Координационным советом в составе согласно приложению. Возложить на Координационный совет вопросы разработки рекомендаций по концептуальным подходам формирования и развития рынка ценных бумаг, государственному регулированию фондового рынка и подготовки предложений по совершенствованию законодательства в этой области.

3. Считать основной задачей Государственной комиссии по ценным бумагам и фондовым биржам при Министерстве финансов Республики Узбекистан реализацию государственной политики в области формирования, развития, контроля и регулирования рынка ценных бумаг.

4. Возложить на Государственную комиссию решение следующих задач:

- разработка нормативных актов, обеспечивающих необходимые правовые условия для выпуска и эффективного обращения ценных бумаг узбекских и иностранных эмитентов на национальном и международном рынках ценных бумаг;

- регистрация, допуск на рынок и регулирование обращения ценных бумаг, в том числе и иностранных эмитентов;

- защита прав и интересов инвесторов как юридических, так и физических лиц, осуществляющих операции с ценными бумагами;

- участие совместно с соответствующими государственными органами в создании эффективной инфраструктуры рынка ценных бумаг;

- координация деятельности министерств, ведомств, местных органов управления Республики Узбекистан и непосредственных участников на рынке ценных бумаг;

- ведение Единых государственных реестров зарегистрированных в республике ценных бумаг, а также юридических лиц, получивших лицензию на деятельность в качестве инвестиционных институтов;

- контроль за соблюдением законодательства по вопросам эмиссии и обращения ценных бумаг;

- ведение учета и отчетности, формирование банка данных по организации и развитию рынка ценных бумаг, широкое информирование инвесторов и общественности.

5. Госкомимуществу Республики Узбекистан совместно с Государственной комиссией по ценным бумагам и фондовым биржам обеспечить:

- равный доступ инвестиционных институтов к торгам на фондовой бирже;

- выставление ценных бумаг на открытую продажу с учетом реального спроса и предложения, финансово-экономических показателей эмитентов, степени ликвидности ценных бумаг.

6. В целях повышения заинтересованности участников рынка ценных бумаг, активизации операций на фондовом рынке:

- освободить с 1 июля 1995 года сроком на три года от налогообложения доходы юридических и физических лиц Республики Узбекистан, полученные от обращения ценных бумаг в виде дивидендов, разницы между покупной и продажной ценой ценных бумаг;

- отменить с 1 сентября 1995 года налог на операции с ценными бумагами с участников сделки при заключении договора купли-продажи ценных бумаг;

- снизить с 1 сентября 1995 года ставку налога на операции с ценными бумагами с эмитента при регистрации проспекта эмиссии ценных бумаг с 0,5 до 0,1 процента от номинальной стоимости эмиссии.

7. В целях стимулирования участия иностранных инвесторов на рынке ценных бумаг Министерству финансов, Центральному банку, Государственному налоговому комитету Республики Узбекистан совместно с Государственной комиссией по ценным бумагам и фондовым биржам:

- обеспечить необходимый контроль за реализацией прав иностранных инвесторов по приобретению ими ценных бумаг эмитентов Республики Узбекистан, конвертации вложенных средств и доходов по ним для последующей репатриации в соответствии с действующим законодательством;

- в 10-дневный срок разработать и утвердить Порядок допуска, регистрации и размещения ценных бумаг иностранных эмитентов на территории Республики Узбекистан и узбекских эмитентов за рубежом.

8. Считать утратившим силу абзац 2 пункта 6 Указа Президента Республики Узбекистан "О мерах по ускорению акционирования предприятий государственной собственности и совершенствования рынка ценных бумаг".

9. Министерству юстиции Республики Узбекистан в 10-дневный срок подготовить предложения о внесении изменений в действующее законодательство Республики Узбекистан, вытекающих из настоящего Указа.

10. Кабинету Министров Республики Узбекистан в 10-дневный срок принять постановление об организационных мерах по реализации настоящего Указа.

11. Контроль за выполнением данного Указа возложить на Кабинет Министров Республики Узбекистан.

Президент Республики Узбекистан

И. А. КАРИМОВ

г.Ташкент, 7 сентября 1995 г.,
№ УП-1270

КОММЕНТАРИЙ К ПОРЯДКУ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ В АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ОТКРЫТОГО ТИПА

Настоящий Комментарий разъясняет порядок преобразования государственного предприятия в акционерное общество открытого типа на основании Указа Президента Республики Узбекистан № 1164 от 12 июня 1995 года "О мерах по ускорению акционирования предприятий государственной собственности и совершенствованию рынка ценных бумаг" и Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан № 221 от 15 июня 1995 года "Об организационных мерах по преобразованию государственных предприятий в акционерные общества открытого типа" и определяет этапы проведения процесса преобразования государственного предприятия в акционерное общество открытого типа, регламентирует работу подразделений Госкомимущества и прохождение документации в процессе приватизации. Схема его действия с указанием нормативных сроков каждого этапа дана в приложении 1.

Преобразованию в акционерные общества открытого типа (далее — акционерные общества) подлежат все государственные предприятия, производственные и научно-производственные объединения, корпорации, ассоциации, а также акционерные общества закрытого типа, в которых более 50 % уставного капитала находится в государственной собственности и которые по численности работающих не относятся к категории малых предприятий.

Действие настоящего Комментария не распространяется на предприятия, по которым приватизация запрещена решениями Правительства.

Структурные подразделения государственных объединений, имеющие отдельный баланс, если их деятельность не связана с производственным циклом в объединении, могут быть преобразованы в акционерные общества открытого типа по решению соответствующих территориальных управлений Госкомимущества.

Предприятие, на основе утвержденных отраслевых и региональных программ приватизации, издает приказ о создании рабочей комиссии по разработке документов на приватизацию.

Комиссия, в лице председателя, имеет право представлять интересы предприятия по всем вопросам, связанным с преобразованием предприятия в акционерное общество открытого типа.

Комиссия имеет право привлекать к работе на договорной основе консультантов, аудиторов и иные организации.

С момента создания комиссии и до регистрации акционерного общества увольнение и перевод на другую работу работников и должностных лиц администрации предприятия, являющихся членами комиссии, по инициативе администрации не производится.

Рабочая комиссия в месячный срок со дня ее создания проводит общее собрание трудового коллектива, разрабатывает пакет документов на приватизацию, включающий в себя следующие документы:

- план приватизации в 3-х экземплярах, в соответствии с утвержденным типовым планом;

- перспективный бизнес-план развития акционерного общества;
- сводный акт оценки имущества предприятия, подписанный аудиторской службой ;

- проект устава акционерного общества в 3-х экземплярах;
- копия заключительного баланса, заверенная налоговой инспекцией;

- перечень объектов социальной инфраструктуры, передаваемой акционерному обществу безвозмездно, но без права продажи;

- проспект эмиссии акций в 4-х экземплярах.

Величина уставного капитала акционерного общества, созданного на базе госпредприятия, определяется в соответствии с порядком об оценке государственного имущества, подлежащего приватизации, утвержденным Госкомимуществом Республики Узбекистан.

Уставной капитал создаваемого акционерного общества должен быть определен в кратном к номинальной стоимости акций размере.

Поступивший в органы Госкомимущества пакет документов немедленно передается в соответствующее структурное подразделение органов Госкомимущества по отраслевому признаку.

Отраслевое структурное подразделение Госкомимущества рассматривает представленный пакет документов, утверждает план приватизации у курирующего данное направление заместителя руководителя органа Госкомимущества (в центральном аппарате — у заместителя председателя, а в территориальном управлении — заместителя начальника территориального управления Госкомимущества), разрабатывает образцы акций и представляет постоянно действующей рабочей комиссии по рассмотрению проспектов эмиссии.

Постоянно действующие рабочие комиссии по рассмотрению проспектов эмиссии создаются на основе двухсторонних приказов органов Госкомимущества и финансовых органов, где оговариваются состав и порядок работы комиссии.

Проспекты эмиссии подписываются уполномоченными на это членами рабочей комиссии и утверждаются заместителями руководителей органов Госкомимущества и финансовых органов.

Срок рассмотрения пакета документов и утверждения проспекта эмиссии акций не должен превышать 10 дней.

Сразу после утверждения проспекта эмиссии отраслевое структурное подразделение Госкомимущества совместно с ассоциацией (концерном, корпорацией), в состав которого входит преобразуемое предприятие, составляет заявку и подает пакет документов для государственной регистрации акционерного общества в хокимияте по месту нахождения предприятия. Пакет документов включает:

- копию утвержденного плана приватизации,

- заявку на регистрацию,

- копию устава акционерного общества.

Государственная регистрация АО должна быть осуществлена в срок не более 7 дней. При этом никакие пошлины и сборы не взимаются.

Отказы в государственной регистрации не допускаются.

С момента регистрации устава акционерного общества в хокимияте активы и пассивы предприятий принимаются акционерным

обществом. Акционерное общество становится правопреемником прав и обязательств преобразованного предприятия. Пределы правопреемства определяются Госкомимуществом Республики Узбекистан или его территориальными органами.

Составление передаточного баланса не требуется. Состав имущества акционерного общества, на момент его учреждения, отражается в сводном акте оценки имущества предприятия.

После государственной регистрации акционерного общества отраслевое структурное подразделение органа Госкомимущества представляет пакет документов в Главное управление биржевой деятельности в центральном аппарате или аналогичное подразделение в территориальных управлениях Госкомимущества для государственной регистрации проспекта эмиссии акций. Пакет документов включает в себя:

- зарегистрированный в установленном порядке устав АО;
- утвержденный проспект эмиссии в 3-х экземплярах;
- образцы выпускаемых акций в 3-х экземплярах.

Отдел ценных бумаг Госкомимущества или аналогичное структурное подразделение при территориальных управлениях в 3-х дневный срок присваивает код государственной регистрации, прошнуровывает проспект эмиссии, утверждает образцы акций, фиксирует выпуск акций в регистре (в специальных журналах), включает акционерное общество в единую форму учета, выдает правлению АО свидетельство о регистрации выпуска акций. Более подробно этот этап изложен в утвержденном 16 июня 1995 г. Минфином и Госкомимуществом документе: "Порядок регистрации выпуска в обращение акций акционерных обществ открытого типа, созданных в результате преобразования государственных предприятий".

В семидневный срок после государственной регистрации выпуска акций Отдел ценных бумаг Госкомимущества (или аналогичное подразделение в территориальных управлениях) направляет копии проспекта эмиссии акций в финорганы для внесения в единый государственный реестр ценных бумаг и публикует сообщения о подписке на акции и проспект эмиссии в средствах массовой информации.

Правление АО в течение 3-х дней с момента государственной регистрации выпуска акций обязано поставить их на учет и хранение в Национальный депозитарий (или его филиал).

- Для этого представляется пакет документов, включающий:
- проспект эмиссии;
 - образец акций;
 - свидетельство о регистрации проспекта эмиссии.

Размещение заказа на изготовление акций в наличной форме на полиграфических предприятиях осуществляется Национальным депозитарием по поручению правления АО или по прямым договорам между АО и Полиграфкомбинатом.

Срок изготовления акций не должен превышать одного месяца.

Реализация акций, предусмотренных на свободную продажу Госкомимуществом для частных инвесторов на фондовом рынке ценных бумаг, осуществляется Главным управлением биржевой деятельности, путем выставления их на биржевых торгах, в фондовых магазинах, выделения инвестиционным фондам, иностранным инвесторам по договорам, смежникам по заявкам АО, а также через опционную систему продажи в срок не более одного года с момента государственной регистрации АО.

КОММЕНТАРИЙ К ПОРЯДКУ О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПРАВ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДОЛЕЙ АКЦИЙ В АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ, СОЗДАНЫХ НА БАЗЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Настоящий Комментарий составлен к Порядку о делегировании прав управления государственной долей акций в акционерных обществах, созданных Госкомимуществом Республики Узбекистан на базе госпредприятий.

Госкомимущество передает права управления хозяйственной ассоциации (отраслевому органу) по государственной доле акций в капитале акционерных обществ и других предприятий с измененной формой собственности.

Передача прав управления не влечет за собой смену собственника. Доля государства в Уставном фонде акционерных обществ и других предприятий с различной формой собственности принадлежит государству в лице Госкомимущества.

Хозяйственной ассоциации (отраслевому органу), которому делегировано право управления, предоставляется самостоятельность в пределах Положения "О делегировании прав управления государственной долей в уставном капитале акционерных обществ". Вмешательство Госкомимущества в хозяйственную деятельность допускается в случае нарушения условий договора между хозяйственной ассоциацией (отраслевым органом) и Госкомимуществом Республики Узбекистан.

Во всех остальных случаях притязания на имущество, принадлежащее Госкомимуществу, со стороны третьих лиц, хозяйственная ассоциация (отраслевой орган) обязана принять меры к защите этого имущества. Она полностью отвечает за целостность и сохранность государственной доли имущества и имущества, переданного безвозмездно в эксплуатацию, но без права продажи (социальная инфраструктура и др.).

Госкомимущество, в соответствии со своими обязательствами и правами :

- оказывает содействие хозяйственной ассоциации (отраслевому органу) в дополнительной эмиссии ценных бумаг;

- способствует приобретению акций других акционерных обществ;

- получает отчет о начислении дивидендов и их использовании в акционерных обществах, имеющих долю государства в отрасли, проводит выборочную проверку правильности начисления и использования дивидендов;

- порукает хозяйственной ассоциации (отраслевому органу) представлять необходимую статистическую отчетность, сведения и оперативную информацию в пределах своих полномочий;

в порядке контроля может принимать участие в учредительном и очередных собраниях акционерных обществ, в утверждении результатов их деятельности по итогам года, формировании планов на следующий год и иных действиях, правомочность которых основывается на владении акциями.

Госкомимущество, в случаях неудовлетворительной работы хозяйственной ассоциации (отраслевого органа), либо уполномоченных ею лиц, которым делегированы права управления государственной долей имущества, принимает следующие меры:

в установленном порядке принимает решение об аннулировании делегированных прав по государственной доле;

организует передачу прав управления другому лицу по государственной доле акций;

взыскивает штрафы за использование не по назначению или несвоевременное поступление дивидендов по государственной доле акций в размере 0,2 % от их общей суммы за каждый день просрочки;

принимает решение в соответствии с действующим законодательством и организует продажу предприятий-банкротов на аукционах и конкурсной основе.

Хозяйственная ассоциация (отраслевой орган), в соответствии с предоставленными ей полномочиями по управлению принадлежащим государству акциям, имеет право:

участвовать и принимать решения, в пределах предоставленных полномочий, в общих собраниях акционерных обществ и предприятий с различной формой собственности, где имеется государственная доля;

делегировать своего представителя в наблюдательный совет, с целью реализации всех пунктов плана приватизации предприятия.

Хозяйственная ассоциация (отраслевой орган управления), на основании делегированных ему прав, обязана:

отстаивать интересы государства в процессе финансово-хозяйственной деятельности предприятий, имеющих государственную долю;

обеспечивать сохранность государственной собственности, рациональное и прибыльное ее использование, в соответствии с правилами технической эксплуатации;

ежеквартально и по итогам года представлять в Госкомимущество отчеты о финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, заключения по результатам аудиторской проверки и отчеты о начислении в установленном порядке дивидендов по государственной доле, информацию о соблюдении законодательных и нормативных актов;

обеспечить регистрацию в Госкомимуществе и в финансовых органах проспекта эмиссии и процедуры выпуска акций;

обеспечить широкую гласность о результатах финансово-хозяйственной деятельности по итогам года акционерных обществ открытого типа, т.е. в органах печати должны быть опубликованы официальные заключения результатов проверки финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ аудиторскими фирмами;

хозяйственная ассоциация (отраслевой орган) без согласия Госкомимущества не имеет права участвовать в изменении размера Уставного фонда.

Убытки, допущенные в хозяйственной деятельности предприятий, не являются основанием для уменьшения их Уставного фонда.

Хозяйственная ассоциация (отраслевой орган) несет ответственность за:

ущерб, нанесенный действиями уполномоченных ею лиц, входящих в состав органов наблюдательного совета акционерных обществ;

правильность начисления дивидендов, обеспечивая их своевременное и полное поступление на специальный счет Госкомимущества, по государственной доле акций.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Министерство юстиции
Республики Узбекистан
за № 172
12 сентября 1995 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Госкомимущества
Республики Узбекистан

_____ В. ЧЖЕН

6 сентября 1995 г.

ТИПОВОЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ

(заполняется рабочей комиссией государственного
предприятия, преобразуемого
в акционерное общество открытого типа)

приказ Госкомимущества
Республики Узбекистан
или территориального
управления от

_____ 1995 г., №

Первый раздел

I. РЕКВИЗИТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ (ДО ПРЕОБРАЗОВАНИЯ)

1. Полное и сокращенное наименование:

2. Юридический адрес (местонахождение предприятия):

3. Номер и дата государственной регистрации предприятия:

4. Полное наименование и юридический адрес объединения (ассоциации, концерна, корпорации и т.д.), в состав которых входит предприятие:

5. Номера расчетного (текущего) и иных счетов предприятия, наименование и реквизиты обслуживающих учреждений банков:

6. Наименование и адрес дочерних и малых предприятий, учрежденных государственным предприятием:

II. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ:

1. Среднесписочная численность работающих, чел. _____

2. Балансовая стоимость основных фондов, тыс. сум. _____

3. Износ основных фондов, тыс. сум. _____

4. Балансовая прибыль, тыс. сум. _____

5. Рентабельность в % _____

6. Величина уставного фонда, тыс. сум. _____

7. Состав и стоимость объектов (имущества), переданных в аренду (пользование), а также для осуществления совместной деятельности физическим и юридическим лицам _____

8. Стоимость объектов, не подлежащих приватизации: _____

9. Перечень объектов (предприятий, банков, фирм, организаций и других юридических лиц) в республике и за рубежом, в которых предприятие имеет долевое участие (акции акционерных обществ, доли, паи в товариществах, совместных предприятиях и т.п.) по следующей форме:

_____ (полное наименование и юридический статус объекта)

а) юридический адрес объекта _____

б) величина уставного фонда объекта _____ тыс. сум.

в) доля предприятия в уставном фонде объекта _____ тыс. сум.

_____ %

Дополнительная информация об объектах может быть приложена отдельно.

10. Основные виды деятельности предприятия: _____

11. Стоимость незавершенного строительства (согласно баланса предприятия). _____

12. Стоимость неустановленного оборудования (согласно баланса предприятия "Оборудование к установке"). _____

13. Данные: _____

о границах, размерах, местоположении земельного участка _____

экологических, инженерно-геологических условиях, уровне инженерного благоустройства территории, состоянии социальной, инженерно-транспортной инфраструктуры, объектах культурного и исторического значения, общего пользования. (с приложением акта и решения хокимията об отводе земельного участка) _____

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕОБРАЗОВАНИЮ

1. Принятие решения о назначении рабочей комиссии:

Приказ по предприятию от "___" _____ 1995г. №

2. Проведение заседаний комиссии:

Протокол № 1 от "___" _____ 199 г.

Протокол № 2 от "___" _____ 199 г.

4. Оценочная стоимость имущества _____ тыс.сум.

а) Стоимость объектов социальной инфраструктуры и охраны окружающей среды _____ тыс.сум.

б) Стоимость имущества, приобретенного коллективом за счет чистой прибыли _____ тыс.сум.

5. Возможности членов трудового коллектива:

а) выкупаемая сумма _____ тыс.сум.

_____ % Уставного фонда

б) Количество членов трудового коллектива, подписавшихся на

приобретение акций _____ чел.

б) в том числе объем привилегированных акций _____ % Уставного фонда _____ тыс.сум.

в) Форма и сроки выкупа _____
(указать размер первого выкупного взноса и срок его внесения, а также последующие сроки внесения платежей по срокам, но не более одного года)

Второй раздел

IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЫКУПНОЙ СТОИМОСТИ

1. Оценочная стоимость имущества _____ тыс.сум.
(определяется путем уменьшения оценочной стоимости имущества на стоимость социальной инфраструктуры и охраны окружающей среды).

2. Перечень и оценочная стоимость объектов социальной инфраструктуры и охраны окружающей среды, передаваемых в пользование трудовому коллективу _____ тыс. сум.

(указывается наименование объекта и его оценочная стоимость)

3. Уставный фонд _____ тыс. сум.

4. Доля в Уставном фонде, предлагаемая к выкупу членам трудового коллектива _____ %

_____ тыс.сум.

5. Итого выкупная стоимость _____ тыс. сум.

6. Скидка за единовременный выкуп

_____ % от выкупной стоимости
_____ тыс. сум.

7. Итого подлежит перечислению _____ тыс. сум.,
в том числе:

а) первый взнос 24,5 % _____ тыс. сум., на спец. счет Госком-

имущества _____, МФО _____ в операционном отделении
Ташгоруправлении Центрального банка Республики Узбекистан и
5,5 % _____ тыс. сум., на р/с Госкомимущества Республики Узбе-
кистан _____, МФО _____ в национальном банке ВЭД,
корр. счет _____ в расчетном центре Госбанка в течении 15 дней
после подписания приказа.

б) оставшуюся часть выкупных платежей в сумме _____ тыс. сум.,
перечислить в течении одного года, ежеквартально равными доля-
ми, начиная с _____ квартала 199_ г. каждого 5 числа первого месяца
квартала, на спец. счет Госкомимущества Республики Узбекистан
_____, МФО _____ в операционном отделении Ташгору-
правлении Центрального банка Республики Узбекистан.

У. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АКЦИЙ (ПАЕВ)

1. Полное и сокращенное наименование акционерного общест-
ва:

2. Исходные данные:

а) Уставный фонд _____ тыс. сум.

б) Количество акций _____ штук

в) Номинал одной акции _____ сум.

3. Количество и виды размещаемых акций:

3.1. Простые именные:

Количество _____ штук;

Номинальная стоимость _____ сум.;

Доля от уставного фонда _____ процентов.

3.2. Привилегированные:

Количество _____ штук;

Номинальная стоимость _____ сум.;

Доля от уставного фонда _____ процентов.

4. Обыкновенные акции, держателем которых является Госко-
мимущество:

а) Доля акций _____ процентов.

б) Сумма акций _____ тыс. сум.

в) Количество акций _____ штук.

VI. РАЗМЕЩЕНИЕ ЦЕННЫХ БУМАГ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

1. Полное и сокращенное наименование акционерного общества

2. Общая сумма размещаемых акций по номинальной стоимости _____ тыс. сум.

3. Номинальная стоимость одной акции _____ сум.

4. Количество и виды размещаемых акций:

4.1. Простые именные:

Количество _____ штук;

Номинальная стоимость _____ сум.;

Доля от уставного фонда _____ процентов.

4.2. Привилегированные:

Количество _____ штук;

Номинальная стоимость _____ сум.;

Доля от уставного фонда _____ процентов.

5. Форма выпуска акций:

(безналичная с хранением записей в централизованном депозитарии, наличная в виде специальных бланков акций).

6. Порядок, размеры, сроки (выкупа) размещения и продажи акций:

Способы продажи и размещение акций	Сроки		Общая стоимость акций	
	Начало продажи, размещения	Окончание продажи размещения	Сумма, тыс. сум.	Доля, % от общего числа акций
1.1. Акции - всего	X	X		100
1.2. Размещение привилегированных акций				
1.3. Размещение простых именных акций среди членов трудового коллектива				
1.4. Доля акций, принадлежащих государству				
1.5. Доля акций, передаваемых смежникам				

Способы продажи и размещение акций	Сроки:		Общая стоимость акций	
	Начала продажи размещения	Окончания продажи	Сумма, тыс. сум.	Доля, % от общего числа акций
1.6. Акции, подлежащие свободной продаже - всего	X	X	...	...
1.7. Подлежит продаже крупным инвесторам пакет акций:				
- на аукционе	...	...	...	...
- по конкурсу	...	...	...	...
- на инвестиционных торгах	...	...	...	...
указывается один из выбранных способов продажи				

VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕГИСТРАЦИИ АО

1. Руководителю предприятия заключить 3-х сторонний договор-соглашение о взаимных обязательствах с Госкомимуществом Республики Узбекистан, с министерством, корпорацией, ассоциацией.

2. Проводимые мероприятия:

Наименование мероприятия:

Ответственный исполнитель:

Срок исполнения:

Регистрация АО	_____ хокимиат	"__" _____ 199 г.
Регистрация проспекта эмиссии и акций	_____ областное тер-нов управление ГКИ	"__" _____ 199 г.
Опубликование проспекта эмиссии	АО _____	"__" _____ 199 г.
Выпуск акций	АО _____ Национальный депозитарий концерн "Шарк"	"__" _____ 199 г.

3. Руководству АО _____ пакеты акций, принадлежащих государству, на сумму _____ тыс. сум и подлежащих, реализации на фондовых биржах, рынках ценных бумаг на сумму _____ тыс. сумов передать Госкомимуществу.

Примечания:

1. Стоимость имущества, приобретенного государственным предприятием за счет чистой прибыли с 01.01.1991 г. и чистая прибыль, образованная за этот период, в соответствии с Законами

Республики Узбекистан "О собственности" и "О предприятиях" в оценке стоимости имущества не учитываются.

2. При определении уставного фонда учитываются все предоставленные льготы трудовому коллективу, за исключением социальной инфраструктуры.

3. Отсутствие какого-либо пакета акций, предусмотренных пунктом 6 не является основанием для отказа в регистрации проспекта эмиссии и выпуска акций.

4. Нереализованные акции из числа акций, размещаемых на льготных условиях, остаются в распоряжении Госкомимущества. При продаже указанных акций на рынке ценных бумаг они конвертируются в простые именные. На государственную долю акций выпускается единый сертификат акций, который передается предприятием Госкомимуществу.

5. План приватизации представляется одновременно со следующими документами:

а) Баланс предприятия за отчетный период, утвержденный налоговой инспекцией, предыдущей дате преобразования, сведения о задолженности кредиторам (с указанием просроченной кредиторской задолженности, сведения о дебиторской задолженности (с указанием просроченной дебиторской задолженности);

б) Справка, заверенная банком о получении кредита или займа;

в) Проект Устава открытого акционерного общества, соответствующий Типовому уставу АО открытого типа, созданного в результате преобразования государственного предприятия;

г) Приказ руководителя предприятия о создании рабочей комиссии;

д) Ситуационный план расположения земельного участка предприятия.

е) Бизнес-план о работе акционерного общества в постприватизационный период на срок не менее 3-х лет.

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О. подпись и дата)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О. подпись и дата)

Оценочную стоимость имущества _____ тыс. сум.,
стоимость имущества, приобретенного за счет чистой прибыли
с 01.01. 91г. в сумме _____ тыс. сум. и чистую прибыль в сумме
_____ тыс. сум., образованную за этот период, баланс пред-
приятия за отчетный период по состоянию на _____
_____ 1995 г. подтверждаю.

Представитель консалтинговой (аудиторской) службы

М.П. _____
Ф.И.О. подпись и дата

**ТИПОВОЙ УСТАВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА ОТКРЫТОГО ТИПА,
СОЗДАННОГО В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

Статья 1

**Наименование, местонахождение общества
Юридический статус общества**

1.1. Наименование общества: Акционерное Общество

1.2. Адрес общества: Республика Узбекистан, город _____,
ул. _____

1.3 Акционерное общество " _____ ", именуемое в
дальнейшем "Общество", создается на основании решения Госко-
мимущества Республики Узбекистан или его территориального уп-
равления о преобразовании государственного предприятия в ак-
ционерное общество открытого типа приказом от " _____ " _____ 199__
года за № _____.

1.4. Общество является юридическим лицом и осуществляет
свою деятельность на основе действующего законодательства Рес-
публики Узбекистан и настоящего Устава.

1.5. Общество имеет самостоятельный баланс, расчетные и дру-
гие счета в банках, имеет печать с указанием своего наименования
на узбекском и английском языках.

1.6. Общество может иметь свой товарный знак (вариант, эмб-
лему), образцы которых утверждаются Правлением Общества и
регистрируются в установленном порядке.

1.7. Общество приобретает права юридического лица с момен-
та его регистрации.

Статья 2

Цели и предмет деятельности общества

2.1. Целью деятельности Общества является извлечение при-
были, а также (необходимое перечислить).

2.2. Предметом деятельности Общества является:
— производство и реализация товаров, выполнение работ и ока-
зание услуг предприятиям, организациям и гражданам;

- внешнеэкономическая деятельность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством Республики Узбекистан (перечислить виды деятельности).

Статья 3

Уставный фонд Участники акционерного общества Размер и доли имущества участников

3.1 Учредителем является Госкомимущество Республики Узбекистан (или его территориальное управление) при преобразовании государственного предприятия, а также иные юридические и физические лица, в том числе других государств, в порядке, определяемом действующим законодательством.

3.2. Каждый участник Общества после полной оплаты стоимости приобретенных им акций Общества обретает права и обязанности, вытекающие из настоящего Устава, и именуется в дальнейшем "акционер".

3.3. Имущество Общества образовано из взносов в счет оплаты акций (Уставный фонд), продукции, произведенной Обществом в результате хозяйственной деятельности, полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по другим основаниям, допускаемым законодательством Республики Узбекистан.

3.4. Акционерное общество, созданное на базе государственного предприятия, является полным правопреемником всего имеющегося в наличии имущества, денежных средств и других финансовых ресурсов, а также долгов, числящихся за государственным предприятием на момент преобразования. Первоначальная величина Уставного фонда (капитала) определена в результате оценки всего имущества государственного предприятия Госкомимуществом. Размер Уставного фонда составил ____ сум., разделенный на ____ штук акций, в том числе:

— доля государства ____ сум., разделенная на ____ штук акций;

— доля коллектива ____ сум., разделенная на ____ штук акций;

— доля смежников ____ сум., разделенная на ____ штук акций;

— доля, предусмотренная на продажу ____ сум., разделенная на ____ штук акций.

Номинальная стоимость акций составляет ____ сумов.

3.5. Оценка вклада в Уставный фонд Общества в оплату акций в виде имущества и прав пользования произведена Учредителями Общества по договоренности с внесшими имущество акционерами и утверждена Общим собранием акционеров.

3.6. Денежные средства, поступающие в оплату акций, вносятся на счет Общества. Денежные взносы в иностранной валюте при внесении их в Уставный фонд Общества пересчитываются на суммы по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на момент передачи. Валютные средства поступают на валютный счет Общества.

3.7. Имущественные взносы для оплаты акций передаются доверенному лицу, назначаемому учредителями. Имущество сохра-

няется доверенным лицом способом, избранным по его усмотрению. Доверенное лицо несет ответственность за сохранность переданного ему имущества.

3.8. Для обеспечения своевременного формирования Уставного фонда Общества, Правление вправе аннулировать акции, по которым их владелец не оплатил (не внес) в годичный срок установленного взноса.

3.9. Общество вправе увеличивать Уставный фонд, если все ранее выпущенные акции полностью оплачены по стоимости не ниже номинальной.

Подписка на дополнительно выпускаемые акции в связи с увеличением Уставного фонда производится в соответствии с действующим законодательством.

Акционеры пользуются преимущественным правом на приобретение дополнительно выпущенных акций.

3.10. Акции могут быть получены по наследству, в порядке правопреемства юридических лиц и по иным основаниям.

3.11. Решение об увеличении Уставного фонда (вторичная эмиссия) принимается в соответствии с действующим законодательством. При решении вопроса об увеличении Уставного фонда в сообщении акционерам о предстоящем созыве Общего собрания Общества должны содержаться:

- мотивы, способ и минимальный размер увеличения Уставного фонда;

- проект изменений Устава Общества, связанных с увеличением Уставного фонда и проект нового проспекта эмиссии;

- данные о количестве дополнительных акций и их общей стоимости;

- права акционеров в отношении дополнительно выпускаемых акций;

- сроки подписки на дополнительно выпускаемые акции.

3.12. Решение об уменьшении Уставного фонда Общества принимается и оформляется в том же порядке, что и решение об увеличении Уставного фонда в соответствии с действующим законодательством.

Уменьшение Уставного фонда осуществляется в форме уменьшения номинальной стоимости акций или сокращения количества акций путем выкупа части акций у их держателей в целях их аннулирования.

3.13. По истечении одного года со дня доведения до сведения всех акционеров путем публикации в печати решения Общества об уменьшении размера Уставного фонда, акции, не представленные для аннулирования, признаются недействительными.

Статья 4

Фонды общества

4.1 Обществом создаются за счет чистой прибыли:

- резервный фонд;

- другие фонды, необходимые для деятельности Общества.

4.2. Резервный фонд предназначается на покрытие непредвиденных убытков, на выплату дивидендов по привилегированным акциям при недостатке чистой прибыли.

4.3 При недостатке средств Резервного фонда для покрытия убытков используются целевые взносы акционеров.

4.4. Резервный фонд формируется в размере не менее ____% от уставного фонда. Резервный фонд может быть использован для расширения деятельности Общества.

4.5 Общество осуществляет ежегодные отчисления в Резервный фонд в размере не менее ____% от суммы чистой прибыли до достижения резервным фондом определенного настоящим Уставом размера, в процентах от Уставного фонда.

4.6 Обязательные отчисления возобновляются, если Резервный фонд будет израсходован полностью или частично.

Статья 5

Порядок выпуска акций Размер, состав и сроки их оплаты

5.1. Порядок выпуска, регистрации, размещения и расчетов по ценным бумагам Общества определяется действующим законодательством Республики Узбекистан, настоящим Уставом.

5.2. Общество вправе выпускать: акции, облигации и другие ценные бумаги, не запрещенные законодательством Республики Узбекистан.

5.3. Общество осуществляет выпуск акций номинальной стоимостью _____ сумов каждая.

5.4 Общество осуществляет выпуск акций следующих видов:

Именные простые: на сумму _____ сум. достоинством _____ сум.

в количестве _____ штук;

Именные привилегированные: на сумму _____ сум. достоинством _____ сум.

в количестве _____ штук;

На предъявителя простые: на сумму _____ сум. достоинством _____ сум.

в количестве _____ штук;

5.6. Акционеры могут осуществлять свои взносы в оплату акций в виде:

— денежных средств (в сумах и иностранной валюте);

— различных видов имущества;

— ценных бумаг.

5.7. Владельцу акций необходимо оплатить, с учетом установленных льгот, всю сумму их номинальной стоимости в сроки, установленные Учредительным собранием, но не позднее одного года после регистрации Общества. В противном случае, он уплачивает Обществу за время просрочки пеню из расчета 25 процентов годовых с просроченной суммы, если Общим собранием не будет принято решение об аннулировании подписки на эти акции или об их продаже третьим лицам.

5.8. За акции, оплаченные не полностью, Обществом выдается именное временное свидетельство и приходно-кассовый ордер. После полной уплаты взноса и признания Общества состоявшимся временное свидетельство заменяется на акции.

5.9. Передача от одного лица другому именных акций оформляется передаточной надписью на акциях. Правление Общества производит эту отметку в книгах регистрации. Отметка в книгах о пер-

даче акций производится Правлением в течение трех дней со дня предъявления Правлению надлежащих документов, удостоверяющих переход ценных бумаг.

5.10. Лицо, утратившее временное свидетельство, именные акции, должно письменно заявить об этом Правлению с обозначением номеров утраченных свидетельств и акций. Правление производит за его счет публикацию в печати. Если по прошествии шести месяцев со дня опубликования не будет доставлено никаких сведений об утраченных свидетельствах или акциях, то выдаются новые свидетельства или акции с надписью о том, что они выданы взамен утраченных. Соответствующие записи об этом вносятся в реестр акционеров.

5.11. При подписке на акции подписчикам следует оплатить одновременно, с учетом предоставленных льгот, не менее 30 % номинальной стоимости акций, а остальную ее часть оплатить в установленные сроки.

5.12. Если в срок, установленный Общим собранием, не удалось распространить шестьдесят процентов акций, то учреждение Общества признается несостоявшимся, о чем в десятидневный срок уведомляются подписчики, и в этот же срок им возвращаются внесенные денежные средства или иное имущество.

5.13. Преимущественным правом приобретения акций нового выпуска обладают акционеры Общества. Если акции нового выпуска не будут реализованы среди акционеров и работников Общества, то оставшиеся акции распределяются посредством свободной продажи через Фондовую биржу или фондовые магазины и другие инвестиционные институты.

5.14. Общество не имеет права выпускать акции для покрытия убытков, связанных с его хозяйственной деятельностью.

5.15. При распространении вторичной эмиссии акций Общество публикует отчет о своей деятельности по итогам финансово-хозяйственного года в печати не позднее первого квартала.

До публикации отчета деятельность Общества должна быть проверена независимым аудитором. Официальное заключение, составленное аудиторской фирмой по результатам проверки, является неотъемлемой частью отчета о деятельности Общества, предназначенного для публикации.

5.16. Общество, а также его должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством, за достоверность содержащихся в публикации сведений.

5.17. Физические и юридические лица могут быть владельцами именных акций и акций на предъявителя. Движение именных акций фиксируется в книге регистрации акций, которая ведется Обществом. В нее вносятся сведения о каждой именной акции, времени приобретения акции, а также о количестве таких акций у каждого акционера.

По акциям на предъявителя в Книге регистрации акций фиксируется только общее их количество.

5.18. Суммарная стоимость привилегированных акций составляет _____ % (не более 10 %) Уставного фонда. Привилегированные акции дают их владельцу преимущественное право на получение дивидендов и приоритетное участие в распределении имущества Общества в случае его ликвидации.

5.19. Владельцы привилегированных акций не имеют права голоса в Обществе.

5.20. Владельцы привилегированных акций получают полностью номинальную стоимость своих акций при распределении имущества Общества в случае его ликвидации до распределения имущества между владельцами обыкновенных акций.

В случаях, если размер распределяемого имущества превышает номинальную стоимость акций, владельцы привилегированных акций получают доплату до размера имущества, получаемого по простым акциям.

5.21. Другие вопросы выпуска, движения и учета акций определяются утверждаемым Общим собранием акционеров Положением о ценных бумагах или документами Общества, составленными в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6

Порядок распределения чистой прибыли Порядок начисления дивидендов

6.1. Прибыль, получаемая Обществом в результате его хозяйственной деятельности, после уплаты налогов по действующему законодательству остается в собственности Общества и используется для создания фондов Общества и выплаты дивидендов по акциям в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Выплата дивидендов акционерам Общества осуществляется не позже чем через два месяца после утвержденного Общим собранием акционеров решения Правления о выплате дивидендов. Дивиденды начисляются только на оплаченные акции.

6.3. Выпускаемые Обществом привилегированные акции дают право на получение дивидендов в размере ____% их номинальной стоимости вне зависимости от прибыльности Общества.

В случаях, когда размер дивидендов, выплачиваемых по простым акциям, превышает размер выплат, причитающихся по привилегированным акциям, держателям привилегированных акций может производиться доплата до размера дивидендов, выплаченных по простым акциям.

6.4. Информацию о времени и месте выдачи дивидендов Правление доводит до сведения путем публикации в органах печати. Владельцы именных акций извещаются персонально.

6.5. Дивиденд, не востребованный в течение трех лет, обращается в собственность Общества, за исключением тех случаев, когда срок давности определяется по действующему законодательству.

6.6. Порядок выплаты и определение величины дивидендов на акции, ежегодно выплачиваемые Обществом, устанавливаются решением Общего собрания акционеров.

Распределение дивидендов происходит пропорционально количеству и виду акций, которыми владеют акционеры.

6.7. Направления использования фондов, которые образуются за счет прибыли, осуществляет Правление Общества.

6.8. Убытки Общества возмещаются за счет средств Резервного фонда, в случаях, когда данных средств недостаточно, за счет других средств, имеющихся в Обществе, а при недостаточности этих фондов — за счет целевых взносов акционеров.

Статья 7

Права и обязанности акционеров

7.1. Акционерами могут быть юридические и физические лица Республики Узбекистан и других государств.

7.2. Акционеры обязаны:

— оплачивать акции в порядке, размере и способами, предусмотренными настоящим Уставом и Учредительным договором (Договором);

— участвовать в управлении Обществом в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Республики Узбекистан;

— подчиняться решениям органов управления Обществом в пределах, предусмотренных настоящим Уставом;

— не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

7.3. Акционеры имеют право:

— участвовать в управлении делами Общества, назначать и отзывать членов Совета и Правления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

— получать доходы в виде дивидендов ;

— вносить на рассмотрение Совета и других Органов управления Общества, согласно их компетенции, предложения по вопросам деятельности Общества в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

— получать информацию о деятельности Общества, состоянии его имущества, величине прибыли и убытков в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

— получать в приоритетном порядке продукцию (работы, услуги), производимую Обществом.

— и другие права предусмотренные настоящим уставом и учредительными документами.

Статья 8

Органы управления обществом

8.1. Органами управления обществом являются:

— высший орган управления — Общее собрание акционеров,

— наблюдательный орган — Наблюдательный Совет,

— исполнительный орган — Правление ,

— контрольный орган — Ревизионная комиссия.

8.2. Высшим органом управления Общества является Общее собрание акционеров. Могут быть созваны очередные и внеочередные собрания акционеров. Место проведения собрания определяется Правлением Общества.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

— определение основных направлений деятельности Общества, утверждение его планов и отчетов об их выполнении;

— изменение и дополнение устава общества;

— избрание, отзыв членов исполнительного органа и ревизионной комиссии и утверждение порядка их деятельности;

— утверждение годовых результатов деятельности Общества, включая его филиалы, а также отчетов и заключений ревизионной комиссии, порядка распределения дохода (прибыли), дивидендов и возмещения убытков;

— создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений (уставов) о них;

— принятие решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц органов управления Обществом;

— утверждение правил процедуры и других внутренних документов общества, определение организационной структуры Общества;

— изменение Уставного фонда;

— решение вопроса о приобретении Обществом выпускаемых им акций;

— определение условий оплаты труда должностных лиц органов управления обществом, его филиалов и представительств;

— принятие решения о прекращении деятельности общества, назначения ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

К исключительной компетенции Общего собрания уставом Общества могут быть отнесены и иные вопросы.

Общее собрание может делегировать часть принадлежавших ему прав правлению Общества.

8.4. Общие собрания созываются не реже одного раза в год, не позднее трех месяцев со времени окончания финансового года, для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший год, сметы расходов и планов действий на предстоящий год, а также других вопросов, относящихся к компетенции собрания.

8.5. О созыве Общего собрания публикуется в органах печати не позже, чем за тридцать дней до назначенного дня созыва с указанием дня, часа, места проведения собрания и перечня вопросов. Владельцы именных акций извещаются персонально.

8.6. Доклады Правления по назначенным к обсуждению вопросам должны быть открыты для рассмотрения акционерами не позднее семи дней до дня Общего собрания.

8.7. Акционеры вправе доверять осуществление их прав на Общем собрании другим акционерам (их представителям), а также третьим лицам.

8.8. Представители акционеров могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок. Акционер вправе в любое время заменить своего представителя в высшем органе, поставив об этом в известность исполнительный орган Общества.

8.9 Доверенность представителя или уполномоченного должна быть письменной, нотариально заверенной и прилагается к протоколу Общего собрания. Доверенность должна быть передана в Правление за пять дней до проведения собрания.

Член органа Правления Общества не может быть уполномоченным другим акционером.

8.10. Акционеры, являющиеся юридическим лицом, участвуют в Общих собраниях через уполномоченных лиц на основании письменной доверенности, заверенной печатью юридического лица — акционера.

8.11. Члены Правления, не являющиеся акционерами, могут участвовать в Общем собрании акционеров лишь совещательным голосом.

8.12. На Общем собрании каждая акция номинальной стоимости дает право на один голос. Каждый акционер имеет право голоса в соответствии с количеством принадлежащих акций.

8.13. Общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют акционеры, имеющие в соответствии с уставом Общества не менее шестидесяти процентов голосов.

8.14. Для решения вопросов об изменении и дополнении устава Общества, прекращении его деятельности, создании и прекращении деятельности филиалов, изменении Уставного фонда необходимо большинство в три четверти голосов участвующих в собрании акционеров.

По всем остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов акционеров, участвующих в собрании.

8.15. При обсуждении вопроса о заключении договоров между Обществом и его акционером, а также при решении вопроса о возбуждении или прекращении иска или жалобы, возникающих между ним и Обществом, акционер не имеет права голоса как лично, так и по доверенности.

8.16. Голосование на Общем собрании проводится открыто, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Тайное голосование является обязательным при выборе или освобождении от должности членов Совета, Правления, Ревизионной и ликвидационной комиссий, а также при принятии решений о возбуждении по отношению к ним иска или его прекращении.

8.17. Протокол Общего собрания акционеров должен содержать:

- фирменное наименование и адрес Общества;
- место и время проведения Общего собрания;
- фамилию и имя председателя собрания, секретаря, счетчиков голосов и лиц, подтверждающих правильность содержания протокола;

- повестку дня собрания;

- важные моменты во время проведения собрания, выдвинутые предложения;

- принятые решения с отметкой количества голосов по каждому решению "за", "против" и воздержавшихся;

- протест члена Правления или Наблюдательного совета, или одного из акционеров, если лицо, выражающее протест, требует его запротokolировать. Протокол подписывается председателем собрания, секретарем и двумя акционерами, избранными собранием, которые подтверждают правильность содержания протокола.

Протокол собрания должен быть вывешен в течение месяца на видном месте в главном помещении Общества.

8.18. Решения Общего собрания могут быть обжалованы в суде, если эти решения вступают в противоречие с законодательством или Уставом Общества.

8.19. Общее собрание акционеров избирает Наблюдательный совет Общества, который представляет интересы акционеров на период между собраниями, контролирует деятельность Правления в пределах, установленных законодательством и Уставом.

8.20. Наблюдательный совет состоит из нечетного количества членов — "___", избираемых на срок ___ лет. Члены Совета избирают из своего состава Председателя и его заместителя. Члены Наблюдательного совета не могут быть членами исполнительного органа.

8.21. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

- определение инвестиционной и научно-технической политики Общества;
- утверждение правил и процедур, организационной структуры Общества;
- решение вопроса о приобретении акций и других ценных бумаг, недвижимости;
- заключение контрактов с Председателем и членами Правления общества.
- определение размеров вознаграждения должностным лицам Общества;
- формирование повестки дня собрания акционеров и другие функции, предусмотренные Уставом.

Совет обязан постоянно контролировать деятельность Правления и следить за тем, чтобы функционирование Общества осуществлялось в соответствии с законодательством, Уставом Общества и решениями Общего собрания Акционеров.

8.22. Совет имеет право запрашивать у Правления отчет о состоянии дел Общества. Совет может возложить обязанности по проверке на одного из членов Совета или привлечь для выяснения некоторых вопросов специалистов, или поручить аудиторской фирме проверку на договорной основе.

8.23. Акционер, представляющий более 10 % уставного фонда, имеет право, указывая причины, обратиться в Совет с письменным требованием о том, чтобы была проведена проверка работы Правления по руководству коммерческой деятельностью Общества.

8.24. Совет не решает вопросов оперативного управления обществом, находящихся в компетенции Правления.

8.25. Совет обязан представить на рассмотрение Общего собрания акционеров доклад, в котором дается оценка деятельности Правления, оценка деятельности Общества, а также изложены предложения по улучшению деятельности Общества.

8.26. Заседание Совета в случае необходимости созывает председатель Совета. Каждый член Совета, а также Правления, имеет право потребовать у председателя Совета созыва заседания Совета, обосновывая цель и необходимость созыва.

8.27. Наблюдательный совет правомочен принимать решение, если в его заседании принимает участие не менее половины членов Совета. Совет принимает решения большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. Протоколы заседаний Совета подписываются присутствующими членами Совета.

8.28. В обязанности членов Наблюдательного Совета входит:

- добросовестное осуществление своих должностных функций в интересах Общества;
- соблюдение лояльности по отношению к Обществу.

8.29. Исполнительным органом Общества является Правление, которое организует работу Общества и представляет общему собранию годовой отчет об итогах деятельности Общества. Оно несет ответственность за всю деятельность Общества, а также за правильное и добросовестное ведение его делопроизводства. Члены наблюдательного совета и Ревизионной комиссии не могут быть членами Правления.

8.30. Правление Общества состоит из _____ человек, избираемых общим собранием акционеров на ____ лет.

Работой Правления руководит Председатель. Избрание председателя регламентируется действующими законодательными и нормативными актами и Уставом. Председатель правления вправе без доверенности осуществлять действия от имени Общества. Другие члены правления также могут быть наделены этим правом по решению Общего собрания акционеров.

8.31. Общее собрание акционеров (или Наблюдательный совет) утверждает размер должностного оклада Председателя Правления.

Общее собрание акционеров ежегодно утверждает смету расходов Правления на текущий год в национальной валюте. Правление по необходимости производит перераспределение средств в пределах утвержденной сметы с согласия Совета. Правление может повысить смету расходов с согласия Совета с последующим утверждением этого решения на очередном (внеочередном) Общем собрании акционеров.

8.32. Правление собирается не менее одного раза в месяц. Заседание Правления считается действительным, если на нем присутствует не менее половины его членов. На заседании Правления ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими его членами.

8.33. Правление принимает решения большинством голосов от числа членов Правления, кроме случая, когда Общее собрание предусматривает квалифицированное большинство. В случае равенства голосов, голос Председателя является решающим.

8.34. Правление осуществляет расходы в рамках бюджета Общества, который ежегодно утверждается Общим собранием акционеров. Собрание решает, на какую сумму Правление может выйти за рамки бюджета в случае необходимости, при этом Правление несет ответственность за эти расходы.

8.35. К компетенции Правления относятся все вопросы деятельности Общества, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Общего собрания и Наблюдательного совета Общества.

8.36. Правление по отношению к Обществу обязано соблюдать все требования, установленные законодательством и настоящим Уставом, а также установленные Общим собранием акционеров.

8.37. Общее собрание акционеров может в любой момент отстранить членов Правления от выполнения возложенных на них обязанностей и освободить от должности члена Правления.

8.38. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью правления Общества осуществляется ревизионной комиссией, избираемой из числа акционеров, в составе из _____ членов сроком на _____ лет.

Члены Ревизионной комиссии могут неоднократно избираться на очередной срок.

Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав Правления Общества.

8.39. Общество обязано проводить ревизию своей финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год.

Проверки финансово-хозяйственной деятельности общества могут проводиться ревизионной комиссией по поручению Общего собрания, Наблюдательного совета, по ее собственной инициативе или по требованию участников Общества, владеющих в совокупности более чем десятью процентами голосов. Правление обязано оказывать комиссии необходимое содействие.

8.40. Ревизионная комиссия докладывает Общему собранию или Наблюдательному совету о результатах проведенных ею проверок.

Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансам. Без ее заключения Общее собрание не вправе утверждать баланс.

8.41. Ревизионная комиссия ведет подробные протоколы всех имевших место суждений и заявленных особых мнений отдельных членов Комиссии. Правление обязано рассматривать протоколы, доклады, заключения Ревизионной комиссии и со своими объяснениями и комментариями вносить на рассмотрение ближайшего Общего собрания акционеров.

8.42. Члены Ревизионной комиссии имеют право присутствовать на заседаниях Правления Общества с правом совещательного голоса.

8.43. Ревизионная комиссия вправе потребовать внеочередного созыва Общего собрания в случае возникновения угрозы интересам Общества или выявления злоупотреблений, допущенных должностными лицами.

8.44. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется налоговыми, финансовыми и другими государственными органами в пределах их компетенции, а также, в случае необходимости, — аудиторскими службами.

Статья 9

Учет и отчетность общества

9.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Общества осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Узбекистан.

9.2. Финансовые результаты деятельности Общества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

Финансовые отчеты Общества составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Общества как в сумах, так и в иностранной валюте.

9.3. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом.

Статья 10

Разрешение споров

10.1 Все споры по делам Общества между акционерами, решаются Общим собранием акционеров, если обе спорящие стороны будут на это согласны, либо решением суда. Споры Общества с юридическими и физическими лицами рассматриваются в хозяйственном суде или других на то уполномоченных органах.

Статья 11

Ликвидация и реорганизация общества

11.1. Общество может быть ликвидировано в следующих случаях:

— по решению Общего собрания акционеров;

— по решению суда в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;

— по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

11.2. При ликвидации Общества, за исключением случая ликвидации по решению суда, Общее собрание акционеров создает ликвидационную комиссию, определяет порядок и сроки проведения ликвидации, устанавливает срок предъявления претензий для кредиторов, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

11.3. Ликвидационная комиссия либо другой орган, проводящий ликвидацию предприятия, помещает в официальной печати по месту нахождения предприятия публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления кредиторами претензий. Наряду с этой публикацией ликвидационная комиссия (орган, проводящий ликвидацию) обязана провести работу по взиманию дебиторской задолженности предприятия и выявлению претензий кредиторов с извещением последних о ликвидации предприятия.

Ликвидационная комиссия (орган, проводящий ликвидацию) оценивает имущество Общества и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, назначившему ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия несет ответственность за причиненный по ее вине ущерб. Размеры и порядок взыскания ущерба определяются хозяйственным судом.

11.4. При реорганизации Общества его права и обязанности переходят к правопреемникам.

11.5. Ликвидация или реорганизация Общества производится в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан.

11.6. Общество считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Министерство юстиции
Республики Узбекистан
13 октября 1995 г. № 182

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель министра финансов — Председатель Государственной комиссии по ценным бумагам и фондовым биржам при Министерстве финансов Республики Узбекистан

А.М. АБДУКАДЫРОВ
№ 08-03-02/1553а от
19 сентября 1995 г.

Заместитель председателя Госкомимущества Республики Узбекистан

Р.Т. РАХИМДЖАНОВ
№ 06-365 от
13 октября 1995 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕЛИЧЕНИЯ УСТАВНОГО КАПИТАЛА
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА В СВЯЗИ
С ПЕРЕСЧЕТОМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок увеличения уставного капитала акционерных обществ, созданных в результате преобразования государственных предприятий (далее именуемые — преобразованные), в связи с пересчетом основных средств предприятий, произведенном в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 28 ноября 1994 года № 572 "Об организации работ по пересчету основных средств в Республике Узбекистан" по состоянию на 1 января 1995 года и не распространяется на порядок увеличения уставного капитала в связи с пересчетом основных средств вновь созданных акционерных обществ.

2. Увеличение уставного капитала преобразованных акционерных обществ в связи с пересчетом основных средств на 1 января 1995 года производится путем:

— дополнительного выпуска акций на общую сумму увеличения капитала;

— увеличения номинальной стоимости выпущенных акций.

3. Решение о дополнительном выпуске акций или увеличении номинальной стоимости выпущенных акций преобразованных акционерных обществ при увеличении уставного капитала принимается органами Госкомимущества Республики Узбекистан.

II. УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ПУТЕМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА АКЦИЙ

4. Увеличение уставного капитала преобразованного акционерного общества, в связи с пересчетом основных средств на 1 января 1995 года, производится путем дополнительного выпуска акций

того же вида и номинала, что и в момент государственной регистрации проспекта эмиссии.

5. Акции дополнительного выпуска распределяются между акционерами пропорционально их доле и видам акций в уставном капитале акционерного общества, определенными в проспекте эмиссии в соответствии с Действующими законодательными и нормативными актами.

Если к моменту принятия решения о дополнительном выпуске акций произошла смена владельца акций, то все права и обязательства по получению акций дополнительного выпуска переходят к новому акционеру.

6. Для организации дополнительного выпуска акций в связи с пересчетом основных средств на 1 января 1995 года акционерные общества обязаны:

6.1. Подготовить и представить в Госкомимущество Республики Узбекистан или его органы на местах для внесения изменений в приказ о преобразовании предприятия в акционерное общество следующие документы:

- бухгалтерский баланс за каждый заверченный период с момента образования акционерного общества, подтвержденный налоговой инспекцией;

- расчет нового уставного капитала, утвержденный председателем правления акционерного общества;

- проспект эмиссии на дополнительный выпуск акций на сумму, равную сумме увеличения уставного капитала в связи с пересчетом основных средств (в 3-х экземплярах).

6.2. В течение одной недели после внесения изменений в приказ о преобразовании в акционерное общество и утверждения проспекта эмиссии на дополнительный выпуск акций, подготовить и представить в Министерство юстиции Республики Узбекистан или его органы на местах для внесения изменений в устав акционерного общества следующие документы:

- заявление о внесении изменений и дополнений в устав акционерного общества;

- копию приказа Госкомимущества о внесении изменений в приказ о преобразовании госпредприятия в акционерное общество.

6.3. В течение одной недели после внесения изменений в устав Министерством юстиции или его органами на местах представить в Государственную комиссию по ценным бумагам и фондовым биржам при Министерстве финансов Республики Узбекистан (далее Государственная комиссия) или его органы на местах для регистрации выпуска акций и проспекта эмиссии в соответствии с "Положением о порядке регистрации и выпуска в обращение акций акционерных обществ открытого типа, созданных в результате преобразования государственных предприятий", утвержденными постановлением Кабинета Министров от 8 июня 1994 года № 285 "О мерах по обеспечению эффективной деятельности Республиканской фондовой биржи "Тошкент" и развитию инфраструктуры рынка ценных бумаг" следующие документы:

- заявление акционерного общества на регистрацию дополнительного выпуска акций;

- решение органов Министерства юстиции о внесении изменений в устав акционерного общества в связи с увеличением уставного капитала;

- образцы выпускаемых акций (в 2-х экземплярах);

— проспект эмиссии, в случае открытого (публичного) размещения акций (в 2-х экземплярах);

— информацию о выпуске акций, в случае частного (закрытого) размещения ценных бумаг (в 2-х экземплярах).

Регистрация выпуска акций осуществляется в том регистрирующем органе, где эмитент проходил первичную регистрацию ценных бумаг.

6.4. В течение одной недели после регистрации выпуска акций и проспекта эмиссии Государственной комиссией или его органами на местах опубликовать проспект эмиссии в открытой печати.

6.5. В течение одной недели после регистрации выпуска акций и проспекта эмиссии Государственной комиссией или его органами на местах представить необходимые документы для постановки на учет в Национальном депозитарии или другом депозитарии, имеющим корреспондентские отношения с Национальным депозитарием.

III. УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ПУТЕМ УВЕЛИЧЕНИЯ НОМИНАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ВЫПУЩЕННЫХ АКЦИЙ

7. Увеличение номинальной стоимости выпущенных акций, изменяющее основные параметры выпуска (общий объем выпуска, номинал акции), является основанием для аннулирования государственной регистрации ранее выпущенных акций и требует проведения регистрации выпуска акций с новым номиналом в порядке, предусмотренном "Положением о порядке регистрации и выпуска в обращение акций акционерных обществ открытого типа, созданных в результате преобразования государственных предприятий", утвержденным постановлением Кабинета Министров от 8 июня 1994 года № 285.

8. Увеличение номинала акций влечет за собой изъятие из обращения акций (при наличной форме выпуска) или сертификатов акций (при безналичной форме выпуска) и замену их у акционеров на новые акции и сертификаты.

9. При увеличении номинальной стоимости выпущенных акций в связи с пересчетом основных средств на 1 января 1995 года акционерные общества, преобразованные до проведения пересчета основных средств обязаны:

9.1. Подготовить и представить в Госкомимущество Республики Узбекистан или его органы на местах для внесения изменений в приказ о преобразовании госпредприятия в акционерное общество, касающихся увеличения размера уставного фонда и номинала акций, следующие документы:

— бухгалтерский баланс за каждый заверченный период с момента образования акционерного общества, подтвержденный налоговой инспекцией;

— расчет нового уставного капитала, утвержденный председателем правления акционерного общества;

проспект эмиссии (в 3-х экземплярах).

9.2. В течение одной недели после внесения изменений в приказ о преобразовании в акционерное общество и утверждения проспекта эмиссии подготовить и представить в Министерство юстиции Республики Узбекистан или его органы на местах для внесения изменений в устав акционерного общества в связи с увеличением

уставного капитала и изменением номинала акций следующие документы:

- заявление о внесении изменений и дополнений в устав акционерного общества;

- приказ Госкомимущества о внесении изменений в приказ о преобразовании предприятия в акционерное общество.

9.3. В течение одной недели после внесения изменений в устав Министерством юстиции или его органами на местах представить в Государственную комиссию или его органы на местах для регистрации выпуска акций и проспекта эмиссии в соответствии с "Положением о порядке регистрации и выпуска в обращение акций акционерных обществ открытого типа, созданных в результате преобразования государственных предприятий", утвержденным постановлением Кабинета Министров от 8 июня 1994 года № 285 "О мерах по обеспечению эффективной деятельности Республиканской фондовой биржи "Тошкент" и развитию инфраструктуры рынка ценных бумаг" следующие документы:

заявление акционерного общества на аннулирование ранее выпущенных акций и регистрации выпуска акций с новым номиналом;

- решения высшего органа акционерного общества об аннулировании ранее выпущенных акций и о создании комиссии по изъятию и уничтожению ранее выпущенных акций;

- акт комиссии по изъятию и уничтожению ранее выпущенных акций, утвержденный председателем правления акционерного общества;

- решение органов Министерства юстиции о внесении изменений в устав акционерного общества в связи с увеличением уставного капитала и изменением номинала акций;

- образцы выпускаемых акций (в 2-х экземплярах);

- проспект эмиссии, в случае открытого (публичного) размещения акций (в 2-х экземплярах);

информацию о выпуске акций, в случае частного (закрытого) размещения ценных бумаг (в 2-х экземплярах).

Регистрация выпуска акций осуществляется в том регистрирующем органе, где эмитент проходил первичную регистрацию ценных бумаг.

9.4. В течение одной недели после регистрации выпуска акций и проспекта эмиссии Государственной комиссией или его органами на местах опубликовать проспект эмиссии в открытой печати.

9.5. В течение одной недели после регистрации выпуска акций и проспекта эмиссии Государственной комиссией или его органами на местах представить необходимые документы для постановки на учет в Национальном депозитарии или другом депозитарии, имеющим корреспондентские отношения с Национальным депозитарием.

10. При регистрации изменений к уставу и проспекта эмиссии преобразованных акционерных обществ регистрационные и иные платежи не взимаются.

(наименование)

за № _____

_____ 199__ г.

П О Л О Ж Е Н И Е **О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ** **АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу Наблюдательного совета, определяет статус Наблюдательного совета, порядок выборов в члены совета, а также права и обязанности каждого члена.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан "О хозяйственных обществах и товариществах" от 9 декабря 1992 г. и Уставом Акционерного общества открытого типа _____.

1.3. Задача Наблюдательного совета — руководство разработкой стратегии развития Акционерного общества и долгосрочной инвестиционной политики, контроль за деятельностью исполнительного органа Акционерного общества.

1.4. Количественный состав Наблюдательного совета определяет Общее собрание акционеров.

1.5. Членом Наблюдательного совета может быть только акционер (представитель акционера), владеющий _____ (количеством) обыкновенных акций.

1.6. Каждый член Наблюдательного совета выполняет определенные функции.

1.7. Срок полномочий Наблюдательного совета _____ лет.

II. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНОВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

II.1. Члены Наблюдательного совета Акционерного общества избираются Общим собранием акционеров. Общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют акционеры, имеющие в соответствии с Уставом Акционерного общества не менее 60 процентов голосов. Голосование на Общем собрании Акционерного общества проводится по принципу: одна акция — один голос. Решение принимается простым большинством голосов акционеров, участвующих в собрании. Членом Наблюдательного совета не может быть избран представитель акционера. Однако в работе Наблюдательного совета вправе участвовать представитель акционера, но в Наблюдательный совет должен быть избран именно сам акционер.

II.2. Члены Наблюдательного Совета избираются на два года и могут переизбираться неограниченное число раз.

II.3. В период между Общими собраниями акционеров Наблюдательный совет может избрать какого-либо акционера своим членом и ввести его в состав Наблюдательного совета для заполнения образовавшейся вакансии. Перед очередным Общим собранием акционеров этот член Наблюдательного совета слагает с себя полномочия. Его кандидатура может быть предложена на выборах в Наблюдательный совет.

II.4. О намерении выдвинуть какую-либо кандидатуру в члены Наблюдательного совета необходимо письменно сообщить в Наблюдательный совет Акционерного общества не позднее десяти дней до даты проведения Общего собрания акционеров. Одновременно в Наблюдательный совет передается подписанное кандидатом согласие баллотироваться в Наблюдательный совет.

II.5. Председатель Наблюдательного совета, собрав все сообщения о кандидатурах, убедившись в согласии кандидатов баллотироваться в Наблюдательный совет, обязан включить всех кандидатов в бюллетень для тайного голосования. При отсутствии письменного согласия кандидата на избрание в Наблюдательный совет данная кандидатура снимается с обсуждения и в бюллетень для тайного голосования не включается.

II.6. Контракты с членами Наблюдательного совета заключаются в случае закрепления за ними функций, требующих постоянного контроля, затрат времени и труда.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

III.1. В соответствии с Законом Республики Узбекистан "О хозяйственных обществах и товариществах" Наблюдательный совет Акционерного общества представляет интересы акционеров в период между Общими собраниями и выполняет функции, предусмотренные Уставом Акционерного общества.

III.2. В полномочия Наблюдательного совета входит решение всех вопросов деятельности Акционерного общества, если они в соответствии с Уставом Акционерного общества не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания акционеров.

III.3. Наблюдательный совет, выступая как полномочный представитель собственников всего имущества Акционерного общества в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения, разрабатывает генеральную линию развития Акционерного общества и не вмешивается в текущую производственную деятельность предприятия, работой которого руководит Правление Акционерного общества за исключением особо оговоренных в пункте III.5 настоящего Положения случаев распоряжения имуществом Акционерного общества и заключения контрактов, стоимость которых находится за пределами компетенции Правления Акционерного общества.

III.4. В компетенцию Наблюдательного совета входит детальная проработка и обоснование предложений, выносимых на решение Общего собрания акционеров, по вопросам относящимся к исключительной компетенции Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Акционерного общества, утверждение его планов и отчетов об их выполнении;
- изменение Устава Акционерного общества;

— избрание и отзыв членов Наблюдательного совета, Правления и Ревизионной комиссии;

— создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них;

— утверждение годовых результатов деятельности Акционерного общества, включая его филиалы, утверждение отчетов и заключений Ревизионной комиссии;

— утверждение порядка распределения прибыли, определение порядка покрытия убытков, утверждение правил процедуры и других внутренних документов Акционерного общества, определение организационной структуры аппарата Правления;

— определение условий оплаты труда должностных лиц и других работников Акционерного общества, его филиалов и представительств;

— вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Акционерного общества;

— решение вопроса о приобретении Акционерным обществом акций, им выпускаемых;

— утверждение договоров, заключенных на сумму свыше _____ млн. сум;

— принятие решения о прекращении деятельности Акционерного общества, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

III.5. Кроме вышеизложенных вопросов в пункте III.4 Наблюдательный совет имеет следующие полномочия и обязан принимать соответствующие им решения:

— осуществление капитальных вложений Акционерным обществом в объеме, не превышающим уставного капитала;

— принятие решений, касающихся получения и выдачи ссуд, займов, кредитов, гарантий;

— разработка рекомендаций по величине выплачиваемого акционерам дивиденда;

— заключение или прекращение любых сделок, в которых одной стороной выступает Акционерное общество, а другой стороной — акционер, владеющий пакетом акций размером в пять и более процентов уставного капитала, член Наблюдательного совета, член Правления или должностное лицо Акционерного общества;

— утверждение нормативных документов, регулирующих внутрихозяйственные отношения в Акционерном обществе, относящихся к компетенции Наблюдательного совета;

— внесение изменений в правила проведения заседаний Наблюдательного совета;

— контроль доходности использования имущества Акционерного общества.

III.6. В компетенцию Наблюдательного совета могут входить и другие вопросы переданные ему Общим собранием акционеров.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

IV.1. Председатель Наблюдательного совета избирается из состава членов Наблюдательного совета.

IV.2. Наблюдательный совет по предложению Председателя избирает одного или нескольких заместителей Председателя Наблюдательного совета сроком на _____ года.

IV.3. Председатель Наблюдательного совета или его заместитель председательствуют на заседаниях Наблюдательного совета. В случае их отсутствия члены Наблюдательного совета могут выбрать председательствующего из числа присутствующих членов.

IV.4. При решении вопросов на Наблюдательном совете действует принцип: один член совета — один голос. Количество акций, владельцами которых персонально являются члены Наблюдательного совета, не оказывает влияния на принятие решений на его заседаниях.

IV.5. Заседание Наблюдательного совета собирается Председателем Наблюдательного совета или по требованию любых двух членов Наблюдательного совета.

IV.6. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует две трети членов Наблюдательного совета.

IV.7. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Одно из заседаний Наблюдательного совета проводится не позднее трех месяцев после окончания финансового года с целью рассмотрения проекта годового баланса Акционерного общества, счетов прибылей и убытков и отчета аудитора. На заседаниях заслушиваются должностные лица Правления, которые представляют полный отчет о деятельности Акционерного общества за отчетный период или текущую информацию о положении дел в Акционерном обществе.

IV.8. Уведомление о заседании Наблюдательного совета направляется каждому его члену. В уведомлении указывается повестка дня заседания. К уведомлению для предварительного ознакомления прилагаются все необходимые документы, связанные с повесткой дня. Вопросы, не включенные в повестку дня, на заседании не рассматриваются.

IV.9. В повестку дня заседания Наблюдательного совета включаются вопросы, предложенные его Председателем, членами Наблюдательного совета, членами Ревизионной комиссии, Председателем Правления, а также по требованию участников Акционерного общества, владеющих в совокупности более чем 10 процентами голосов, обыкновенных акций.

IV.10. При необходимости заседание Наблюдательного совета может быть отложено (перенесено на новый срок) с согласия всех присутствующих членов Наблюдательного совета.

IV.11. Заседания Наблюдательного совета протоколируются. Протоколы заседаний Наблюдательного совета оформляются техническим секретарем, выполняющим эту работу по совместительству с основной должностью в Акционерном обществе. Протоколы заседаний должны быть доступны для ознакомления всем акционерам, кроме сведений, составляющих коммерческую тайну. Правом отнесения той или иной информации к категории коммерческой тайны наделяется Председатель Наблюдательного совета Акционерного общества. Все протоколы подписываются Председателем заседания Наблюдательного совета и секретарем.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

V.1. Член Наблюдательного совета имеет право:

— лично принимать участие в заседании Наблюдательного совета, выступать по обсуждаемому на заседании вопросу в пределах отведенного регламентом времени;

— получать всю полную и достоверную производственную и финансовую информацию о текущем состоянии дел, об основных результатах производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности Акционерного общества за какой-либо период времени, о планах его развития;

— возглавлять работу по решению вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета;

— получать вознаграждение за работу в Наблюдательном совете, выполняя определенные функции. Распределение функций между членами Наблюдательного совета — прерогатива Председателя Наблюдательного совета определяется конкретно для каждого члена Наблюдательного совета объемом работы в Наблюдательном совете. Размер вознаграждения для каждого члена Наблюдательного совета по представлению Председателя Наблюдательного совета определяется Общим собранием акционеров.

V.2. В случае необходимости длительного отсутствия и невозможности лично принимать участие в работе Наблюдательного совета, член Наблюдательного совета имеет право поручить выполнение своих функций в Наблюдательном совете своему представителю с оформлением доверенности.

V.3. В случае, когда член Наблюдательного совета имеет финансовую заинтересованность в сделке, стороной которой является Акционерное общество, а также в случае иного противоречия интересов члена Наблюдательного совета и Акционерного общества, член Наблюдательного совета обязан сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному совету до момента заключения сделки, а сумма сделки должна быть одобрена большинством членов Наблюдательного совета, не имеющих такой заинтересованности, либо большинством акционеров на Общем собрании акционеров. При этом они не принимают участия ни в обсуждении, ни в принятии решения по такой сделке.

V.4. Члены Наблюдательного совета считаются имеющими личную финансовую заинтересованность, если они состоят в трудовых отношениях или обладают правами собственника, кредитора в отношении юридических лиц, которые являются поставщиками или потребителями продукции Акционерного общества, либо могут извлечь выгоду из распоряжения имуществом Акционерного общества.

V.5. Члены Наблюдательного совета не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Акционерным обществом, за исключением случаев, когда это было разрешено большинством незаинтересованных членов Наблюдательного совета или акционерами, обладающими большинством акций Акционерного общества.

Члены Наблюдательного совета в период своей работы в Наблюдательном совете обязаны прервать на этот срок свое участие в таких предприятиях.

V.6. Члены Наблюдательного совета не имеют права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие тех или иных решений Наблюдательным советом.

V.7. Члены Наблюдательного совета не имеют права использовать возможности Акционерного общества (имущественные или неимущественные права, возможности в сфере хозяйственной деятельности, информацию о деятельности и планах Акционерного общества) в целях личного обогащения.

V.8. Члены Наблюдательного совета обязаны осуществлять свои должностные обязанности добросовестно, а также тем способом, которые они считают наилучшим в интересах Акционерного общества.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

VI.1. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Акционерным обществом наравне с исполнительным органом за ущерб, причиненный Акционерному обществу в результате небрежного исполнения (или неисполнения) ими своих функций.

VI.2. Члены Наблюдательного совета, нарушающие обязанности, установленные в разделе V настоящего Положения, Устава Акционерного общества несут ответственность в полном объеме по возмещению ущерба, причиненного Акционерному обществу. Объем возмещения материального ущерба устанавливается по договоренности сторон или в судебном порядке.

(наименование)

за № _____

_____ 199__ г.

П О Л О Ж Е Н И Е О ПОЛНОМОЧИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

І. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

І.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Общего собрания Акционерного общества (в дальнейшем Собрания), его компетенцию, принципы принятия решений и организации контроля за ходом их выполнения.

І.2. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан "О хозяйственных обществах и товариществах" и Уставом Акционерного общества.

І.3. В работе Собрания имеют право участвовать все акционеры. В голосовании принимают участие только владельцы обыкновенных акций. Владельцы привилегированных акций не имеют права голоса на Собрании.

І.4. Каждая обыкновенная акция дает владельцу один голос на Собрании акционеров.

І.5. Владелец обыкновенных акций может участвовать в голосовании только в случае полной оплаты акций. Акции, приобретенные в рассрочку по льготной стоимости, дают право голоса владельцу в случае урегулирования всех расчетов по акциям.

І.6. Акционер (владелец как привилегированных, так и обыкновенных акций) имеет право передать свои полномочия своему представителю. Представитель акционера может участвовать в Собрании и голосовании только при наличии доверенности. Если такие доверенности не представлены, то акционер считается не участвующим в голосовании.

І.7. Доверенность на голосование оформляется в письменном виде и заверяется одним из членов Наблюдательного совета. Доверенность может быть оформлена на одно Собрание, на какой-либо период времени или на постоянно. В доверенности обязательно указывается количество обыкновенных акций, владельцем которых является акционер.

І.8. Администрация Акционерного общества не имеет право отказать акционеру в заверении доверенности, если она оформлена в соответствии с настоящим Положением.

І.9. Акционер имеет право:

— отозвать доверенность, выданную представителю, но не позднее десяти дней до начала Собрания, подав в письменном виде заявление в Совет директоров;

— оформить новую доверенность в соответствии с пунктом 1.7 на нового представителя.

1.10. Для управления, подготовки и проведения Собрания акционеров Правление Акционерного общества определяет необходимый минимум акционеров и их представителей для участия в Собраниях с гарантийным обеспечением кворума и берет под персональный контроль акционеров — владельцев крупных пакетов акций, обладающих потенциальной возможностью влияния на принятие решений Собранием.

1.11. Кадровые службы Акционерного общества постоянно проводят работу по поиску и подбору активных представителей акционеров и выносят рекомендации для акционеров по передаче своих полномочий указанным представителям на постоянной основе (не на одно Собрание, а на длительный период времени).

1.12. Данное Положение принимается Собранием простым большинством голосов. При необходимости в настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения, которые выносятся на Собрание и принимаются также простым большинством голосов.

II. СОБРАНИЕ АКЦИОНЕРОВ И ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ

II.1. Собрание является высшим органом управления Акционерного общества.

II.2. К исключительной компетенции Собрания относятся:

— определение основных направлений деятельности Акционерного общества, утверждение его планов и отчетов об их выполнении;

— изменение Устава Акционерного общества;

— избрание и отзыв членов Наблюдательного совета, Правления и Ревизионной комиссии;

— утверждение годовых результатов деятельности Акционерного общества, включая его филиалы, утверждение отчетов и заключений Ревизионной комиссии;

— создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них;

— утверждение порядка распределения прибыли, определение порядка покрытия убытков, утверждение правил процедуры и других внутренних документов Акционерного общества, определение организационной структуры аппарата Правления;

— определение условий оплаты труда должностных лиц и других работников Акционерного общества, его филиалов и представительств;

— вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Акционерного общества;

— решение вопроса о приобретении Акционерным обществом акций, им выпускаемых;

— утверждение договоров, заключенных на сумму свыше _____ млн. сумов;

— принятие решения о прекращении деятельности Акционерного общества, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

II.3. Собрание Акционерного общества может отнести к своей компетенции любые другие дополнительные вопросы.

II.4. Решение об изменении и дополнении Устава Акционерного общества, о прекращении деятельности Акционерного общества, о создании и прекращении деятельности филиалов, изменение ус-

тавного фонда принимается Собранием большинством в 3/4 голосов участвующих в Собрании акционеров.

По всем остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов участвующих в Собрании, за исключением случаев принятия решений об изменении Учредительного договора, для чего требуется согласие всех владельцев акций.

II.5. Акционерное общество раз в год проводит годовое Собрание, на котором рассматриваются финансово-экономические и производственные итоги деятельности Акционерного общества и его Правления за прошедший финансовый год, а также формируются задачи на текущий финансовый год.

II.6. Между годовым Собранием не может пройти свыше 15 месяцев. Первое годовое Собрание акционеров проводится по итогам предшествующего неполного календарного года.

II.7. Кроме годового Собрания акционеры могут созывать Чрезвычайные собрания. Все Собрания, помимо годового, являются Чрезвычайными собраниями. Чрезвычайные собрания могут быть созваны Председателем Правления для рассмотрения любых вопросов. Председатель Правления обязан созвать Чрезвычайное собрание по требованию большинства членов Наблюдательного совета, всех членов Ревизионной комиссии, либо акционеров, владеющих в совокупности не менее чем 20 процентами обыкновенных акций. Требование подается в письменной форме. В таком требовании должны быть сформулированы цели проведения Собрания и вопросы, выносимые на обсуждение. Если в течение 20 дней Правление не выполнило указанное требование, они вправе сами созвать Собрание.

III. СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ

III.1. Наблюдательный совет на своем заседании простым большинством голосов принимает решения:

- о проведении годового Собрания (Чрезвычайного собрания);
- о дате проведения Общего собрания акционеров;
- о повестке дня Общего собрания акционеров.

III.2. Наблюдательный совет распределяет обязанности по решению отдельных вопросов и проведению мероприятий, связанных с Собранием, между должностными лицами Правления Акционерного общества:

- оповещение акционеров;
- определение места проведения Собрания;
- обеспечение акционеров транспортом;
- порядок проведения Собрания, регламент работы, учет прибывающих на Собрание, перерывы, обед и т.д., выявление количественного и персонального состава акционеров или их представителей, обеспечивающих кворум для проведения Собрания;
- определение порядка принятия решений (открытое или тайное голосование, подготовка бюллетеней, счетная комиссия, подсчет голосов и т.п.);
- обеспечение других, сопутствующих мероприятий (выставка-ярмарка продукции Акционерного общества, распродажа товаров народного потребления, изготавливаемых на предприятиях Акционерного общества, художественная часть и т.д.).

III.3. Наблюдательный совет утверждает:

— докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня Собрания;

— смету расходов на проведение Собрания, которая включает все расходы, связанные с Собранием, в том числе одноразовые выплаты заработной платы участникам организации и проведения Собрания.

III.4. О предстоящем Собрании акционеров владельцы именных акций извещаются персонально. Кроме того, делается общее извещение в газете (или иным способом) с указанием времени и места проведения Собрания и повестки дня. Извещение должно быть сделано не менее чем за 30 дней до созыва Собрания. Любой из акционеров вправе вносить свои предложения по повестке дня Собрания не позднее чем за 10 дней до его созыва. В этот же срок акционеры, обладающие в совокупности более чем 10 процентами голосов, могут потребовать включения вопросов в повестку дня. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

III.5. Уведомление о Чрезвычайном собрании должно содержать формулировку вопросов, выносимых на обсуждение.

III.6. При определении места проведения Собрания учитывается вместимость помещения, его доступность и возможность предоставления удобств его участникам при проведении Собрания. Вместимость помещения должна быть не менее определенного в соответствии с пунктом I.10 настоящего Положения количества акционеров и их представителей.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ

IV.1. Учет прибывающих на Собрание акционеров ведется согласно реестру акционеров по количеству обыкновенных акций-голосов.

IV.2. Количество регистраторов определяется из расчета: один регистратор на 40-50 акционеров. Каждый регистратор имеет при себе дубликат реестра акционеров, в котором делает отметки о регистрации акционеров и количествах акций-голосов, владельцами которых являются зарегистрированные акционеры.

IV.3. Собрание считается правомочным в случае присутствия на нем акционеров или их представителей, обладающих не менее 60 процентами акций-голосов от общего количества обыкновенных акций.

IV.4. Если в течение получаса не собрано достаточного количества акционеров (не обеспечен кворум), то Собрание, созданное Наблюдательным советом, переносится. Председательствующий на Собрании называет новую дату. Собрание может быть отложено не более чем на 30 дней.

IV.5. По решению Собрания, на котором есть кворум, оно может приостановиться на срок до 30 дней. На возобновленном Собрании могут решаться только вопросы первоначальной повестки дня.

IV.6. Прибывающие на Собрание владельцы акций или их представители получают удостоверение участника и комплект бюллетеней для голосования по каждому отдельному вопросу повестки дня и регламенту ведения Собрания.

4.7. В связи с трудностью подсчета акций-голосов при проведении открытого голосования в Акционерном обществе принимается

метод тайного голосования с предварительной раздачей комплекта бюллетеней. Количество бюллетеней в комплекте точно соответствует количеству решаемых вопросов, выносимых в повестку дня.

IV.8. При голосовании владелец (представитель) нескольких акций обязан отдать свои голоса-акции либо полностью "за", либо полностью "против". Дробить голоса не разрешается. Такая постановка вопроса достигается вручением участнику Общего собрания одного бюллетеня на все голоса-акции, принадлежащие участнику.

IV.9. В бюллетене указывается количество голосов-акций прописью, номер и наименование вопроса повестки дня, а также два ответа: "за" и "против". Зачеркнув один из них, участник тем самым выражает свое мнение. После зачеркивания бюллетень опускается в урну. Если участник не зачеркнул какой-либо из ответов или зачеркнул оба ответа, то бюллетень признается недействительным.

IV.10. Председателем Собрания по должности является Председатель Наблюдательного совета. При наличии уважительных причин его отсутствия Собрание может открыть и проводить заместитель Председателя Наблюдательного совета или его любой член (по поручению Наблюдательного совета). Наблюдательный совет вправе принять решение о выборе Председателя Собрания из членов акционеров, присутствующих на Собрании акционеров.

IV.11. Повестка дня Собранием не рассматривается и не утверждается, она формируется Наблюдательным советом и остается неизменной в соответствии с пунктом III.1 настоящего Положения.

IV.12. Объявляя повестку дня Собрания, председательствующий указывает вопросы, принятие решения по которым требует большинства голосов.

IV.13. После объявления повестки дня председательствующий предлагает обсудить и принять решение по регламенту ведения Собрания, используя при голосовании бюллетень "Регламент ведения Собрания". Возможно принятие предложенного регламента ведения Собрания для использования на всех последующих Собраниях. Мелкие, непринципиальные вопросы, возникающие по ходу Собрания, председательствующий решает единолично, исходя из главного принципа — правом выступить на Собрании по обсуждаемому вопросу может воспользоваться единожды каждый участник в пределах отведенного по регламенту времени.

IV.14. Подсчет голосов целесообразно поручить Ревизионной комиссии, которая выполняет эту работу на постоянной основе. Оплата за работу в счетной комиссии членам комиссии производится по среднему заработку каждого из расчета затраченного времени в человеко-днях.

IV.15. Голосование проводится отдельно по каждому вопросу повестки дня.

IV.16. В целях сокращения времени после голосования по какому-либо вопросу счетная комиссия приступает к подсчету голосов, а Собрание приступает к обсуждению следующего вопроса повестки дня.

IV.17. При проведении Собрания специально назначенное лицо, работая на постоянной основе, ведет протокол Собрания, который впоследствии оформляется в Книге протоколов, доступной каждому акционеру. Акционер за отдельную плату имеет право получить выписку из любого протокола Собрания Акционерного общества.

V. ВЫПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ

V.1. Контроль за ходом выполнения решений Общего собрания акционеров осуществляют Наблюдательный совет и Правление Акционерным обществом, если это специально не оговорено в решении и не отражено в протоколе.

V.2. Решения Собрания акционеров обязательны для выполнения всеми акционерами, как присутствующими, так и отсутствующими на Собрании, в части их касающейся.

УТВЕРЖДЕНО
Учредительной конференцией
Акционерного общества

(наименование)

за № _____

“ ” _____ 199__ г.

П О Л О Ж Е Н И Е **О ПРАВЛЕНИИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования Правления Акционерного общества, назначение членов Правления, регламентирует его работу и определяет их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан “О хозяйственных обществах и товариществах” от 9 декабря 1992 г. и Уставом Акционерного общества открытого типа _____.

1.3. Правление Акционерного общества является исполнительным органом Акционерного общества. Правление руководит всей производственной деятельностью Акционерного общества.

1.4. Количественный состав Правления Акционерного общества определяет Наблюдательный совет Акционерного общества по представлению Председателя Правления на основании и в пределах сметы административно-хозяйственных расходов, принятой в порядке, определяемом Общим собранием акционеров.

1.5. Задача Правления Акционерного общества — поиск и реализация методов, тактических приемов достижения поставленных целей развития Акционерного общества, обеспечения постоянного увеличения прибыльности Акционерного общества.

1.6. Деятельностью Правления руководит Председатель Правления, избираемый Общим собранием акционеров.

Председатель Правления самостоятельно решает все вопросы деятельности Акционерного общества, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания или Наблюдательного совета.

Общее собрание может делегировать часть принадлежащих ему прав Правлению Акционерного общества.

Председатель Правления:

— без доверенности действует от имени Акционерного общества, представляет его интересы на всех отечественных и иностранных предпрятиях, фирмах и организациях;

— распоряжается имуществом в пределах, оговоренных Уставом или другим документом Акционерного общества;

— заключает договоры и контракты, в том числе трудовые;

— выдает доверенности;

— открывает в банках расчетный и другие счета;

- пользуется правом распоряжения средствами;
 - утверждает штаты Правления в пределах сметы доходов и расходов;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех подчиненных ему работников.
- Конкретные права и обязанности Председателя Правления оговариваются в контракте с ним.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

II.1. Персональный состав Правления Акционерного общества рассматривается и утверждается Наблюдательным советом.

II.2. Право представления на рассмотрение в Наблюдательный совет Акционерного общества кандидатур для замещения вакантных должностей в Правлении Акционерного общества принадлежит только Председателю Правления.

II.3. При рассмотрении и утверждении кандидатур в члены Правления решения принимаются Наблюдательным советом простым большинством голосов.

II.4. Рассмотрение и утверждение кандидатур в члены Правления Акционерного общества Наблюдательным советом производится общим списком или в персональном порядке. Решение о применении того или иного способа рассмотрения кандидатур в члены Правления принимается Наблюдательным советом непосредственно перед постановкой данного вопроса. Представляя ту или иную кандидатуру в состав Правления, Председатель Правления отмечает условия заключения контракта, размер вознаграждения за управленческую деятельность и согласие кандидата на заключение контракта, подтвержденное личным заявлением кандидата.

II.5. Кандидаты в члены Правления Акционерного общества могут присутствовать на заседании Наблюдательного совета при рассмотрении своих кандидатур.

II.6. В случае несогласия большинства членов Наблюдательного совета с предложенной кандидатурой, Председатель Правления предлагает другую кандидатуру или вакантная должность остается не занятой. В спорных случаях вопрос о занятии вакантной должности в Правлении может быть вынесен на ближайшее Общее собрание акционеров, которое принимает окончательное решение.

II.7. После одобрения Наблюдательным советом предложенных в состав Правления кандидатур с каждым кандидатом в члены Правления, заключается контракт на исполнение обязанностей по соответствующей должности. Контракт от имени Акционерного общества подписывает Председатель Правления.

II.8. Председатель Правления Акционерного общества имеет право допустить какого-либо специалиста для исполнения обязанностей по вакантной должности в Правление Акционерного общества на срок до ближайшего заседания Наблюдательного совета, а в спорных случаях предусмотренным пунктом II.6 настоящего Положения — до даты проведения Общего собрания акционеров. Контракт с временно исполняющими обязанности членов Правления Акционерного общества не заключается.

II.9. Член Правления Акционерного общества за нарушение Устава Акционерного общества, а также условий контракта может быть отозван с занимаемой должности с одновременным расторжением

контракта. Решение об отзыве члена Правления Акционерного общества и расторжении с ним контракта принимается Наблюдательным советом большинством (в три четверти (75 %) голосов. В случае несогласия Председателя Правления с таким решением, он имеет право своим приказом задержать исполнение этого решения на время передачи дел или на время поиска новой подходящей кандидатуры, но не позже даты проведения Общего собрания акционеров, на которое Председатель Правления может вынести этот вопрос. Решение Общего собрания акционеров является окончательным.

III. СОСТАВ ПРАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

III.1. Количественный состав Правления определяется исходя из принципов максимально возможного исполнения управленческих функций одним работником, сокращения управленческого аппарата, ликвидации дублирующих звеньев в управлении производством и связанного с этим сокращения управленческих расходов.

III.2. В Правление Акционерного общества могут входить:

заместитель Председателя Правления, главный бухгалтер, главный инженер и другие главные специалисты;

управляющие — руководители основных производственных подразделений;

управляющие — руководители подразделений, находящихся на самостоятельном балансе;

другие специалисты, обеспечивающие важнейшие направления деятельности Акционерного общества.

III.3. Члены Правления действуют в пределах компетенции, определяемой должностной инструкцией, решениями Правления, указаниями Председателя Правления и Общего собрания акционеров.

III.4. Председатель Правления Акционерного общества в соответствии с настоящим Положением имеет право вносить предложения по дополнительным кандидатам в состав Правления Акционерного общества в связи с изменениями в деятельности Акционерного общества и по другим обстоятельствам.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

IV.1. Заседания Правления Акционерного общества проводятся по мере необходимости. Вопросы, выносимые на решение Наблюдательного совета или Общего собрания акционеров, обсуждаются предварительно на заседании Правления Акционерного общества в обязательном порядке. Точку зрения Правления Акционерного общества на Наблюдательном совете и Общем собрании акционеров докладывает и отстаивает Председатель Правления.

IV.2. Заседания Правления Акционерного общества проводит Председатель Правления, либо один из его заместителей по принадлежности рассматриваемых вопросов.

IV.3. Секретариат при Председателе Правления Акционерного общества организывает ведение протоколов заседаний Правления Акционерного общества. Выписки из протоколов заседаний Правления выдаются только по разрешению Председателя Правления по запросу должностных лиц.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

V.1. В случае финансовой заинтересованности члена Правления в сделке, одной из сторон которой является Акционерное общество, он обязан сообщить о своей заинтересованности до момента принятия решения и при обсуждении указанного вопроса и в голосовании он не принимает участия.

V.2. Члены Правления не должны использовать возможность Акционерного общества в целях и интересах юридических и физических лиц, с которыми они находятся в трудовых отношениях.

V.3. Члены Правления Акционерного общества в случае, когда они обладают правами собственника другого предприятия (юридического или физического лица), считаются финансово заинтересованными лицами и должны действовать в соответствии с настоящим Положением.

V.4. Члены Правления Акционерного общества в случае, когда они представляя другое предприятие, являются поставщиком товаров или услуг Акционерному обществу или потребителем товаров или услуг, производимых Акционерным обществом, должны действовать в соответствии с настоящим Положением.

V.5. Члены Правления Акционерного общества не должны допускать действий по извлечению личных выгод из распоряжения имуществом Акционерного общества.

V.6. Члены Правления Акционерного общества в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участия в учреждении предприятий, которые могли бы конкурировать с Акционерным обществом, создавая трудности со сбытом продукции или предоставлении услуг Акционерного общества. Член Правления обязан приостановить свое участие в аналогичных предприятиях при назначении на должность в Акционерном обществе и проинформировать об этом приостановлении Наблюдательный совет Акционерного общества.

V.7. Члены Правления не имеют право прямо и косвенно получать вознаграждения за оказание влияния на принятие решений в Акционерном обществе.

V.8. Члены Правления Акционерного общества несут ответственность перед Акционерным обществом за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или небрежного исполнения ими своих функций, в полном объеме по возмещению ущерба, причиненному Акционерному обществу в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

УТВЕРЖДЕНО
Учредительным собранием
(конференцией)
Акционерного общества

(наименование)

за № _____

_____ 199__ г.

П О Л О Ж Е Н И Е **О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ** **АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

I.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Республики Узбекистан "О хозяйственных обществах и товариществах" и Устава Акционерного общества _____

I.2. Положение определяет статус, состав, функции, полномочия Ревизионной комиссии, порядок ее работы и взаимодействия с иными органами управления Акционерным обществом.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

II.1. Ревизионная комиссия является органом Акционерного общества, осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью Акционерного общества, его подразделений и служб, филиалов и представительств, находящихся на балансе Акционерного общества.

II.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Республики Узбекистан, подзаконными актами органов государственного управления, Уставом Акционерного общества, настоящим Положением и другими документами Акционерного общества, принимаемыми Общим собранием акционеров и относящимися к деятельности Ревизионной комиссии и его членов.

III. СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

III.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием акционеров. Голосование производится отдельно по каждой кандидатуре в члены Ревизионной комиссии. Решение о включении конкретного лица в состав Ревизионной комиссии принимается, если за него проголосовали владельцы (или их представители) более чем 50 процентов обыкновенных акций Акционерного общества, принимающих участие в Собрании.

III.2. В состав Ревизионной комиссии входит не менее трех человек. Количество членов Ревизионной комиссии должно быть

нечетным. Ревизионная комиссия избирается на срок два года с правами его продления по решению Общего собрания акционеров.

III.3. В состав Ревизионной комиссии не имеют право входить члены Правления Акционерного общества.

IV. ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

IV.1. Ревизионная комиссия осуществляет регулярные проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности и текущей документации Акционерного общества не реже одного раза в год.

Проверки могут осуществляться по поручению Общего собрания акционеров, Наблюдательного совета, по ее собственной инициативе или по требованию участников Акционерного общества, владеющих в совокупности более чем 10 процентами голосов.

IV.2. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия осуществляет следующие виды работ:

- проверка финансовой документации Акционерного общества, заключение Ревизионной комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

- проверка законности заключенных договоров от имени Акционерного общества, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;

- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета с существующими нормативными положениями;

- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной, производственной деятельности установленных нормативов, правил и т.д.;

- анализ финансового положения Акционерного общества, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния предприятия и выработки рекомендаций для органов управления Акционерным обществом;

- проверка своевременности и правильности платежей поставщиками продукции и услуг платежей в бюджет, начислений и выплат дивидендов, процентов по облигациям, погашений прочих обязательств;

- проверка правильности составления балансов Акционерного общества, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления;

- проверка правильности решений, принятых Советом директоров или Правлением Акционерного общества, их соответствия Уставу Акционерного общества, Положению о Правлении Акционерным обществом и решением Общего собрания акционеров;

- анализ решений Общих собраний акционеров, внесение предложений по их изменению при расхождении с законодательством и иными нормативными актами Республики Узбекистан.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от органов управления Акционерным обществом, его подразделений и служб, должностных лиц все затребованные Ревизионной комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы и материалы

предоставляются Ревизионной комиссией в течение трех дней после ее письменного запроса;

- требовать от полномочных лиц созыва заседаний Правления, Наблюдательного совета, Общего собрания акционеров в случаях, когда выявление нарушений в производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Акционерного общества требует решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Акционерного общества;

- созывать (единогласным решением) Общее собрание Акционерного общества в случаях, когда выявляются нарушения в производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или есть иная угроза интересам Акционерного общества;

- требовать личного объяснения от работников Акционерного общества, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

- привлекать на договорной основе к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в Акционерном обществе;

- ставить перед управляющими органами Акционерного общества, его подразделениями и службами вопрос об ответственности работников Акционерного общества, включая должностных лиц, в случае нарушений ими положений, правил и инструкций, принимаемых Акционерным обществом.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

VI.1. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны тщательным образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность, мера которой определяется Общим собранием акционеров.

VI.2. Если в течение срока действия представляемых ему полномочий член Ревизионной комиссии прекращает выполнение своих функций, он обязан уведомить об этом Наблюдательный совет за один месяц до прекращения своей работы в Ревизионной комиссии. В этом случае Общее собрание акционеров на своем ближайшем заседании осуществляет замену члена Ревизионной комиссии.

VI.3. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания акционеров, Наблюдательного совета, Правления результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок, сообщений на заседаниях органов управления Акционерным обществом;

- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

- требовать от уполномоченных органов созыва внеочередного Общего собрания акционеров в случае возникновения реальной угрозы интересам Акционерного общества или выявления злоупотреблений, допущенных должностными лицами.

VI.4. Ревизионная комиссия представляет в Наблюдательный совет не позднее чем за 10 дней до годового Общего собрания акционеров заключение по годовым отчетам и балансам в соответствии с правилами и порядками ведения финансовой отчетности и

бухгалтерского учета. Без ее заключения Общее собрание не вправе утверждать баланс.

Внеплановые ревизии проводятся Ревизионной комиссией по письменному запросу владельцев не менее 10 процентов обыкновенных акций Акционерного общества или большинства членов Наблюдательного совета.

VII. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

VII.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

VII.2. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее членов.

VII.3. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Акты и заключения Ревизионной комиссии учреждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое внимание и довести его до сведения Правления, Наблюдательного совета и Общего собрания акционеров.

VII.4. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

Председатель Ревизионной комиссии: созывает и проводит заседания; организует текущую работу Ревизионной комиссии; представляет ее на заседаниях Правления, Наблюдательного совета, Общего собрания акционеров; подписывает документы, выходящие от ее имени.

Секретарь Ревизионной комиссии: организует ведение протоколов ее заседаний; доводит до адресатов акты и заключения Ревизионной комиссии; подписывает документы, выходящие от ее имени.

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ ХОЛДИНГОВОЙ КОМПАНИИ, СОЗДАННЫЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРИВАТИЗАЦИИ И РАЗГОСУДАРСТВЛЕНИЯ ГОСКОМИМУЩЕСТВОМ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Статья 1

Наименование, местонахождение и юридический статус Холдинга

- 1.1. Наименование Холдинговой компании: АО "_____".
- 1.2. Адрес общества: Республика Узбекистан, город __, ул. __.
- 1.3. Акционерное общество "_____" именуемое в дальнейшем "Холдинг". Участниками (акционерами) Холдинга могут быть организации и предприятия любой формы собственности, действующие на территории республики или за ее пределами, транснациональные компании, другие юридические и физические лица, объединяющиеся на добровольных началах.
- 1.4. Холдинг является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Республики Узбекистан и настоящего Устава.
- 1.5. Холдинг имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, имеет печать с указанием своего наименования на узбекском и английском языках.
- 1.6. Холдинг может иметь свой товарный знак (вариант, эмблему), образцы которых утверждаются Правлением Холдинга и регистрируются в установленном порядке.
- 1.7. Холдинг приобретает права юридического лица с момента его регистрации.

Статья 2

Цели и предмет деятельности

2.1. Целью деятельности Холдинга является достижение высокого уровня централизации финансовых ресурсов и максимальной прибыльности их использования, повышение эффективности управленческого, научно-технического и коммерческого обслуживания участников Холдинга.

2.2 Холдинг осуществляет следующие функции:

- производство и реализация товаров, выполнение работ и оказание услуг предприятиям, организациям и гражданам;
- облегчает перелив капитала из одних отраслей в другие;
- создает условия по обеспечению устойчивой доходности производства его участников;
- концентрирует финансовые ресурсы участников в размерах их взносов в уставной фонд, определяет стратегию и оптимальные условия их эффективного использования;
- оказывает услуги при изменении производственных программ, диверсификации рынков и проведении инвестиционной политики;

- прорабатывает и готовит проекты договоров, согласовывает их с участниками, контролирует их заключение и исполнение;
- выпускает акции и другие ценные бумаги, реализует их на внутреннем и внешнем рынках;
- обменивает, совершает куплю-продажу акций и иных ценных бумаг других акционерных обществ ;
- выступает посредником или доверенным лицом государственных органов в управлении государственным пакетом акций в акционерных обществах, имеющих государственную долю акций;
- производит инвестирование в производственную, коммерческую и научно-техническую деятельность;
- изучает и анализирует сбалансированность производственных программ предприятий Холдинга, рыночную конъюнктуру, осуществляет маркетинговую деятельность;
- формирует стратегию и тактику в области научно-технических разработок, стандартизации, унификации продукции, экологии производства и социальных программ трудовых коллективов участников холдинга;
- обеспечивает повышение рентабельности производства, конкурентоспособности продукции и услуг на внутреннем и внешнем рынках;
- формирует новые производственные, товарные, инженеринговые, финансово-кредитные организационные структуры и их сочетания;
- ведет обязательную страховую деятельность;
- осуществляет внешнеэкономическую деятельность;
- организует новые международные экономические связи;
- выполняет иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

Статья 3

Уставный капитал Участники Холдинговой компании Размер и доли имущества участников

3.1 Решения об учреждении Холдинговых компаний принимаются в соответствии с Программой разгосударствления и приватизации государственной собственности в Республике Узбекистан. Учредителем Холдинга может быть Государственный комитет Республики Узбекистан по государственному имуществу.

3.2 Основанием для учреждения Холдинга являются решения Государственного комитета Республики Узбекистан по имуществу и заявки заинтересованных организаций, юридических и физических лиц, по разрешению антимонопольного управления Министерства финансов Республики Узбекистан.

3.3 Учредительными документами являются учредительный договор, устав Холдинга (далее — Устав).

Уставный капитал Холдинга образуется за счет солидарных взносов участников и государственной доли, передаваемой с правом управления от имени Госкомимущества Республики Узбекистан.

3.4. Каждый участник Холдинга после произведенной подписки на акции Холдинговой компании обретает права и обязанности, вытекающие из настоящего Устава, и именуется в дальнейшем "Акционер".

3.5. Имущество Холдинга образовано из взносов в счет оплаты акций, продукции, произведенной Холдингом в результате хозяйственной деятельности, полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по другим основаниям, допускаемым законодательством Республики Узбекистан.

3.6. Первоначальная величина Уставного капитала определена в результате произведенной подписки на акции. Размер Уставного капитала составил ____ сум., разделенный на ____ штук акций.

Номинальная стоимость акций составляет ____ сум.

3.7. Оценка вклада в Уставной капитал Холдинга в оплату акций в виде имущества и прав пользования, произведена Учредителями Общества по договоренности с внесшими имущество акционерами и утверждена Общим собранием акционеров.

3.8. Денежные средства, поступающие в оплату акций, вносятся на счет Холдинга. Денежные взносы в иностранной валюте при внесении их в Уставный капитал Холдинга пересчитываются на суммы по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на момент передачи. Валютные средства поступают на валютный счет Холдинга.

3.9. Имущественные взносы для оплаты акций передаются доверенному лицу, назначаемому Учредителями. Имущество сохраняется доверенным лицом способом, избранным по его усмотрению. Доверенное лицо несет ответственность за сохранность переданного ему имущества.

3.10. Для обеспечения своевременного формирования Уставного капитала Холдинга, Правление вправе аннулировать акции, по которым их владелец не оплатил (не внес) в годичный срок установленный взнос.

3.11. Холдинг в праве увеличивать Уставный капитал, если все ранее выпущенные акции полностью оплачены по стоимости не ниже номинальной.

Подписка на дополнительно выпускаемые акции в связи с увеличением Уставного капитала производится в соответствии с действующим законодательством. Акционеры пользуются преимущественным правом на приобретение дополнительно выпущенных акций.

3.12. Акции могут быть получены по наследству, в порядке преемства юридических лиц и по иным основаниям.

3.13. Решение об увеличении Уставного капитала (вторичная эмиссия) принимается в соответствии с действующим законодательством. При решении вопроса об увеличении Уставного капитала в сообщении акционерам о предстоящем созыве Общего собрания акционеров Холдинга должны содержаться :

- мотивы, способ и минимальный размер увеличения Уставного капитала;

- проект изменений Устава Холдинга, связанных с увеличением Уставного капитала и проект нового проспекта эмиссии;

- данные о количестве дополнительных акций и их общей стоимости;

- права акционеров в отношении дополнительно выпускаемых акций;

- сроки подписки на дополнительно выпускаемые акции.

3.14. Решение об уменьшении Уставного капитала Холдинга принимается и оформляется в том же порядке, что и решение об увеличении Уставного капитала в соответствии с действующим законодательством.

Уменьшение Уставного капитала осуществляется в форме уменьшения номинальной стоимости акций или сокращения количества акций путем выкупа части акций у их держателей в целях их аннулирования.

3.15. По истечении одного года со дня доведения до сведения всех акционеров путем публикации в печати решения Общего собрания об уменьшении размера Уставного капитала, акции, не представленные для аннулирования, признаются недействительными.

Статья 4

Фонды Холдинга

4.1 Холдингом создаются за счет чистой прибыли: резервный фонд;

другие фонды, необходимые для деятельности Холдинга.

4.2. Резервный фонд предназначается на покрытие непредвиденных убытков, на выплату дивидендов по привилегированным акциям при недостатке чистой прибыли.

4.3. При недостатке средств резервного фонда для покрытия убытков используются целевые взносы акционеров.

4.4. Резервный фонд формируется в размере не менее ____% от Уставного капитала. Резервный фонд может быть использован для расширения деятельности Холдинга.

4.5. Холдинг осуществляет ежегодные отчисления в резервный фонд в размере не менее ____% от суммы чистой прибыли до достижения резервным фондом определенного настоящим Уставом размера, в процентах от Уставного фонда.

4.6. Обязательные отчисления возобновляются, если резервный фонд будет израсходован полностью или частично.

Статья 5

Порядок выпуска и размещения акций размер, состав и сроки их оплаты

5.1 Акция — ценная бумага, удостоверяющая владение частью Уставного капитала Холдинга, дающая право на участие в управлении и получение части прибыли в форме дивиденда. Акции выпускаются и обращаются в соответствии с Законами Республики Узбекистан "О ценных бумагах и фондовой бирже", "О хозяйственных обществах и товариществах" и настоящим Положением.

5.2. Порядок выпуска, регистрации, размещения и расчетов по ценным бумагам Холдинга определяется действующим законодательством Республики Узбекистан, настоящим Уставом.

5.3. Холдинг вправе выпускать: акции, облигации и другие ценные бумаги, не запрещенные законодательством Республики Узбекистан.

5.4. Холдинг осуществляет выпуск акций номинальной стоимостью ____ сум. каждая.

5.5. Холдинг осуществляет выпуск акций следующих видов:

именные простые: на сумму ____ сум., достоинством ____ сум., в количестве ____ штук;

именные привилегированные: на сумму ____ сум., достоинством ____ сум. в количестве ____ штук;

на предъявителя простые: на сумму _____ сум., достоинством _____ сум., в количестве _____ штук;

5.6. Акционеры могут осуществлять свои взносы в оплату акций в виде:

- денежных средств (в сумах и иностранной валюте);
- различных видов имущества;
- ценных бумаг.

5.7 Холдинг выпускает акции на всю сумму уставного капитала, номинальной стоимостью, оговоренной соглашением участников. Выпущенные Холдингом акции могут обмениваться на акции обществ и предприятий участников.

5.8 Акции Холдинга поступают для свободной реализации на фондовых биржах.

5.9. Неразмещенные акции Холдинга остаются в распоряжении его правления и могут быть проданы по решению последнего другим юридическим и физическим лицам.

5.10. Холдинг может выкупить у любого акционера (с его согласия) принадлежащие ему акции Холдинга для их последующей перепродажи, распространения среди своих акционеров или аннулирования. Реализация указанных акций осуществляется в срок не более одного года. В течение этого периода распределение прибыли (выплата дивидендов), а также голосование и определение кворума на Общих собраниях акционеров производится без учета приобретенных холдингом собственных акций.

5.11. Участники Холдинга пользуются преимущественным правом на приобретение дополнительно выпущенных акций в порядке, установленном общим собранием акционеров.

5.12 Уставом Холдинга и договором определяется минимальный размер пакета акций, дающий право голоса и участия в управлении Холдингом.

5.13. В случаях, когда одна и та же акция принадлежит нескольким юридическим или физическим лицам, все они по отношению к Холдингу признаются одним акционером и могут осуществлять свои права через одного из них или через общего представителя. Совладельцы акций солидарно отвечают по обязательствам, возложенным на акционеров.

5.14. Владелец акций необходимо оплатить, с учетом установленных льгот, всю сумму их номинальной стоимости в сроки, установленные Учредительным собранием, но не позднее одного года после регистрации Холдинга. В противном случае, он уплачивает Холдингу за время просрочки пеню из расчета 25 процентов годовых с просроченной суммы, если Общим собранием не будет принято решение об аннулировании подписки на эти акции или об их продаже третьим лицам.

5.15. За акции, оплаченные не полностью, Холдингом выдается именное временное свидетельство и приходно-кассовый ордер при оплате наличностью. После полной уплаты взноса и признания Холдинга состоявшимся временное свидетельство заменяется на акции.

5.16. Передача от одного лица другому именных акций оформляется передаточной надписью на акциях, Правление Холдинга производит эту отметку в книгах регистрации. Отметка в книгах о передаче акций производится Правлением в течении трех дней со дня предъявления Правлению надлежащих документов, удостоверяющих переход ценных бумаг.

5.17. Лицо, утратившее временное свидетельство, именные акции, должно письменно заявить об этом Правлению с обозначением номеров утраченных свидетельств и акций. Правление производит за его счет публикацию в печати. Если по происшествии шести месяцев со дня опубликования не будет доставлено никаких сведений об утраченных свидетельствах или акциях, то выдаются новые свидетельства или акции с надписью о том, что они выданы взамен утраченных. Соответствующие записи об этом вносятся в реестр акционеров.

5.18. При подписке на акции подписчикам следует оплатить одновременно, с учетом предоставленных льгот не менее 30 % номинальной стоимости акций, а остальную ее часть оплатить в установленные сроки.

5.19. Если в срок, установленный Общим собранием, не удалось распространить шестьдесят процентов акций, то учреждение Холдинга признается несостоявшимся, о чем в десятидневный срок уведомляются подписчики и в этот же срок им возвращаются внесенные денежные средства или иное имущество.

5.20. Холдинг не имеет право выпускать акции для покрытия убытков, связанных с его хозяйственной деятельностью.

5.21. При распространении вторичной эмиссии акций Холдинг публикует отчет о своей деятельности по итогам финансово-хозяйственного года в печати не позднее первого квартала.

До публикации отчета деятельность Холдинга должна быть проверена независимым аудитором. Официальное заключение, составленное аудиторской фирмой по результатам проверки, является неотъемлемой частью отчета о деятельности Холдинга, предназначенного для публикации.

5.22. Холдинг, а также его должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством, за достоверность содержащихся в публикации сведений.

5.23. Физические и юридические лица могут быть владельцами именных акций и акций на предъявителя. Движение именных акций фиксируется в книге регистрации акций, которая ведется Холдингом. В нее вносятся сведения о каждой именной акции, времени приобретения акции, а также о количестве таких акций у каждого акционера. По акциям на предъявителя в Книге регистрации акций фиксируется только общее их количество.

5.24. Суммарная стоимость привилегированных акций составляет $\frac{\quad}{\quad} \%$ уставного капитала. Привилегированные акции (не более 10%)

дают их владельцу преимущественное право на получение дивидендов и приоритетное участие в распределении имущества Холдинга в случае его ликвидации.

5.25. Владельцы привилегированных акций не имеют права голоса в Холдинге.

5.26. Владельцы привилегированных акций получают полностью номинальную стоимость своих акций при распределении имущества Холдинга в случае его ликвидации до распределения имущества между владельцами обыкновенных акций.

В случаях, если размер распределяемого имущества превышает номинальную стоимость акций, владельцы привилегированных акций получают доплату до размера имущества, получаемого по простым акциям.

5.27. Другие вопросы выпуска, движения и учета акций определяются утверждаемым Общим собранием акционеров Положением

о ценных бумагах или документами Холдинга, составленными в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6

Порядок распределения чистой прибыли Порядок начисления дивидендов

6.1. Прибыль, получаемая Холдингом в результате его хозяйственной деятельности, после уплаты налогов по действующему законодательству остается в собственности Холдинга и используется для создания фондов Холдинга и выплаты дивидендов по акциям в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Выплата дивидендов акционерам Холдинга осуществляется не позже чем через два месяца после утвержденного Общим собранием акционеров решения Правления о выплате дивидендов. Дивиденды начисляются только на оплаченные акции.

6.3. Выпускаемые Холдингом привилегированные акции дают право на получение дивидендов в размере ____% их номинальной стоимости вне зависимости от прибыльности Холдинга. В случаях, когда размер дивидендов, выплачиваемых по простым акциям, превышает размер выплат, причитающихся по привилегированным акциям, держателям привилегированных акций может производиться доплата до размера дивидендов, выплаченных по простым акциям.

6.4. Информацию о времени и месте выдачи дивидендов Правление доводит до сведения путем публикации в органах печати. Владельцы именных акций извещаются персонально.

6.5. Дивиденд, не востребованный в течение трех лет, обращается в собственность Холдинга, за исключением тех случаев, когда срок давности определяется по действующему законодательству.

6.6. Порядок выплаты и определение величины дивидендов на акции, ежегодно выплачиваемые Холдингом, устанавливается решением Общего собрания акционеров.

Распределение дивидендов происходит пропорционально количеству и виду акций, которыми владеют акционеры.

6.7. Направления использования фондов, которые образуются за счет прибыли, осуществляет Правление Холдинга.

6.8. Убытки Холдинга возмещаются за счет средств резервного фонда, в случаях, когда данных средств недостаточно, за счет других средств, имеющихся в Холдинге, а при недостаточности этих фондов — за счет целевых взносов акционеров.

Статья 7

Права и обязанности участников Холдинга

7.1. Участники Холдинга обязаны:

— оплачивать акции в порядке, размере и способами, предусмотренными настоящим Уставом и учредительным договором (Договором);

— участвовать в управлении Холдингом в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Республики Узбекистан;

— подчиняться решениям органов управления Холдингом в пределах, предусмотренных настоящим Уставом;

— не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Холдинга.

7.2. Участники Холдинга имеют право:

— участвовать в управлении делами Холдинга, назначать и отзывать членов Совета и Правления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

— получать доходы в виде дивидендов;

— вносить на рассмотрение Совета и других органов управления Холдинга, согласно их компетенции, предложения по вопросам деятельности Холдинга в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

— получать информацию о деятельности Холдинга, состоянии его имущества, величине прибыли и убытков в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

— получать в приоритетном порядке продукцию (работы, услуги), производимую Холдингом.

И другие права, предусмотренные настоящим Уставом и учредительными документами.

Статья 8

Органы управления Холдинга

8.1. Органами управления Холдинга являются:

— высший орган управления — Общее собрание участников Холдинга;

— наблюдательный орган — Наблюдательный Совет;

— исполнительный орган — Правление или Совет директоров;

— контрольный орган — Ревизионная комиссия.

8.2. Высшим органом управления Холдинга является Общее собрание участников Холдинга. Могут быть созваны очередные и внеочередные собрания акционеров. Место проведения собрания определяется Правлением Холдинга.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания Холдинговой компании относятся:

— определение основных направлений деятельности Холдинга, утверждение его планов и отчетов об их выполнении;

— изменение и дополнение устава Холдинга;

— избрание, отзыв членов исполнительного органа и ревизионной комиссии и утверждение порядка их деятельности;

— утверждение годовых результатов деятельности Холдинга, включая его филиалы, а также отчетов и заключений ревизионной комиссии, порядка распределения дохода (прибыли), дивидендов и возмещения убытков;

— создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств, утверждение Положений (Уставов) о них;

— принятие решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц органов управления Холдинга;

— утверждение правил процедуры и других внутренних документов общества, определение организационной структуры Холдинга;

— изменение уставного капитала;

— решение вопроса о приобретении Холдингом выпускаемых им акций;

— определение условий оплаты труда должностных лиц органов управления Холдингом, его филиалов и представительств;

принятие решения о прекращении деятельности Холдинга, назначения ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

К исключительной компетенции Общего собрания уставом Холдинга могут быть отнесены и иные вопросы.

Общее собрание может делегировать часть принадлежавших ему прав Правлению Холдинга.

8.4. Общие собрания созываются не реже одного раза в год, не позднее трех месяцев со времени окончания финансового года, для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший год, сметы расходов и планов действий на предстоящий год, а также других вопросов, относящихся к компетенции собрания.

8.5. О созыве Общего собрания публикуется в органах печати не позже чем за тридцать дней до назначенного дня созыва с указанием дня, часа, места проведения собрания и перечня вопросов. Владельцы именных акций извещаются персонально.

8.6. Доклады Правления по назначенным к обсуждению вопросам должны быть открыты для рассмотрения акционерами не позднее семи дней до дня Общего собрания.

8.7. Акционеры вправе доверять осуществление их прав на Общем собрании другим акционерам (их представителям), а также третьим лицам.

8.8. Представители акционеров могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок. Акционер вправе в любое время заменить своего представителя в высшем органе, поставив об этом в известность исполнительный орган Холдинга.

8.9 Доверенность представителя или уполномоченного должна быть письменной, нотариально заверенной, и прилагается к протоколу Общего собрания. Доверенность должна быть передана в Правление за пять дней до проведения собрания. Член органа Правления Холдинга не может быть уполномоченным другого акционера.

8.10. Акционеры, являющиеся юридическим лицом, участвуют в Общих собраниях через уполномоченных лиц на основании письменной доверенности, заверенной печатью юридического лица — акционера.

8.11. Члены Правления, не являющиеся Акционерами, могут участвовать в Общем собрании акционеров лишь совещательным голосом.

8.12. На Общем собрании каждая акция номинальной стоимости дает право на один голос. Каждый акционер имеет право голоса в соответствии с количеством принадлежащих акций.

8.13. Общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют акционеры, имеющие в соответствии с уставом Холдинга не менее шестидесяти процентов голосов.

8.14. Для решения вопросов об изменении и дополнении устава Холдинга, прекращении его деятельности, создании и прекращении деятельности филиалов, изменении уставного фонда необходимо большинство в три четверти голосов участвующих в собрании акционеров.

По всем остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов акционеров, участвующих в собрании.

8.15. При обсуждении вопроса о заключении договоров между Холдингом и его акционером, а также при решении вопроса о возбуждении или прекращении иска или жалобы, возникающих между ним и Холдингом, акционер не имеет права голоса как лично, так и по доверенности.

8.16. Голосование на Общем собрании проводится открыто, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Тайное голосование является обязательным при выборе или освобождении от должности членов Совета, Правления, Ревизионной и ликвидационной комиссий, а также при принятии решений о возбуждении по отношению к ним иска или его прекращении.

8.17. Протокол Общего собрания акционеров должен содержать:

- фирменное наименование и адрес Холдинга;
- место и время проведения Общего собрания;
- фамилию и имя председателя собрания, секретаря, счетчиков голосов и лиц, подтверждающих правильность содержания протокола;

- повестку дня собрания;

- важные моменты во время проведения собрания, выдвинутые предложения;

- принятые решения с отметкой количества голосов по каждому решению "за", "против" и воздержавшихся;

- протест члена Правления или Наблюдательного совета, или одного из акционеров, если лицо, выражающее протест, требует его запротokolировать. Протокол подписывается председателем собрания, секретарем и двумя акционерами, избранными собранием, которые подтверждают правильность содержания протокола.

Протокол собрания должен быть вывешен в течение месяца на видном месте в главном помещении.

8.18. Решения Общего собрания могут быть обжалованы в суде, если эти решения вступают в противоречие с законодательством или Уставом Холдинга.

8.19. Общее собрание акционеров избирает Наблюдательный совет Холдинга, который представляет интересы акционеров на период между собраниями, контролирует деятельность Правления в пределах, установленных законодательством и Уставом.

8.20. Наблюдательный совет состоит из нечетного количества членов — "___", избираемых на срок ___ лет. Члены Совета избирают из своего состава Председателя и его заместителя. Члены Наблюдательного совета не могут быть членами исполнительного органа.

8.21. К компетенции Наблюдательного совета относится:

- определение инвестиционной и научно-технической политики Холдинга;

- утверждение правил и процедур организационной структуры Холдинга;

- решение вопроса о приобретении акций и других ценных бумаг, недвижимости;

- заключение контрактов с Председателем и членами Правления Холдинга.

- определение размеров вознаграждения должностных лиц Холдинга;

- формирование повестки дня собрания акционеров и другие функции, предусмотренные Уставом.

Совет обязан постоянно контролировать деятельность Правления и следить за тем, чтобы функционирование Холдинговой компании осуществлялось в соответствии с законодательством, Уставом Холдинга и решениями Общего собрания акционеров.

8.22. Совет имеет право запрашивать у Правления отчет о состоянии дел Холдинга. Совет может возложить обязанности по про-

верке на одного из членов Совета или привлечь для выяснения некоторых вопросов специалистов, или поручить аудиторской фирме проверку на договорной основе.

8.23. Акционер, представляющий более 10 % уставного фонда имеет право, указывая причины, обратиться в Совет с письменным требованием о том, чтобы была проведена проверка работы Правления по руководству коммерческой деятельностью Холдинга.

8.24. Совет не решает вопросов оперативного управления Холдингом, находящихся в компетенции Правления.

8.25. Совет обязан представить на рассмотрение Общего собрания акционеров доклад, в котором дается оценка деятельности Правления, оценка деятельности Холдинга, а также изложены предложения по улучшению деятельности Холдинга.

8.26. Заседание Совета в случае необходимости созывает председатель Совета. Каждый член Совета, а также Правления, имеет право потребовать у председателя Совета созыва заседания Совета, обосновывая цель и необходимость созыва.

8.27. Наблюдательный совет правомочен принимать решение, если в его заседании принимает участие не менее половины членов Совета. Совет принимает решения большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. Протоколы заседаний Совета подписываются присутствующими членами Совета.

8.28. В обязанности членов Наблюдательного Совета входит: добросовестное осуществление своих должностных функций в интересах Холдинга;

соблюдение лояльности по отношению к Холдингу;

8.29. Исполнительным органом Холдинговой компании является Правление или Совет директоров, который организует работу Холдинга и представляет общему собранию годовой отчет об итогах деятельности Холдинга. Оно несет ответственность за всю деятельность Холдинга, а также за правильное и добросовестное ведение его делопроизводства. Члены Наблюдательного совета и Ревизионной комиссии не могут быть членами Правления.

8.30. Правление Холдинга состоит из _____ человек, избираемых общим собранием акционеров на ____ лет.

Работой Правления руководит Председатель. Избрание Председателя регламентируется действующими законодательными и нормативными актами и Уставом. Председатель правления вправе без доверенности осуществлять действия от имени Холдинга. Другие члены правления также могут быть наделены этим правом по решению Общего собрания акционеров.

8.31. Общее собрание акционеров (или Наблюдательный совет) утверждает размер должностного оклада Председателя правления. Общее собрание акционеров ежегодно утверждает смету расходов Правления на текущий год в национальной валюте. Правление по необходимости производит перераспределение средств в пределах утвержденной сметы с согласия Совета. Правление может повысить смету расходов с согласия Совета с последующим утверждением этого решения на очередном (внеочередном) Общем собрании акционеров.

8.32. Правление собирается не менее одного раза в месяц. Заседание Правления считается действительным, если на нем присутствует не менее половины его членов. На заседании Правления ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими его членами.

8.33. Правление принимает решения большинством голосов от числа членов Правления, кроме случая, когда Общее собрание предусматривает квалифицированное большинство. В случае равенства голосов, голос Председателя является решающим.

8.34. Правление осуществляет расходы в рамках бюджета Холдинга, который ежегодно утверждается Общим собранием акционеров. Собрание решает, на какую сумму Правление может выйти за рамки бюджета в случае необходимости, при этом Правление несет ответственность за эти расходы.

8.35. К компетенции Правления относятся все вопросы деятельности Холдинга, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Общего собрания и Наблюдательного совета Холдинга.

8.36. Правление по отношению к Холдингу обязано соблюдать все требования, установленные законодательством и настоящим Уставом, а также установленные Общим собранием акционеров.

8.37. Общее собрание акционеров может в любой момент отстранить членов Правления от выполнения возложенных на них обязанностей и освободить от должности члена Правления.

8.38. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Правления Холдинга осуществляется Ревизионной комиссией, избираемой из числа акционеров, в составе из _____ членов сроком на ____ лет. Члены Ревизионной комиссии могут неоднократно избираться на очередной срок. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав Правления Холдинга.

8.39. Холдинг обязан проводить ревизию своей финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Холдинга могут проводиться ревизионной комиссией по поручению Общего собрания, Наблюдательного совета по ее собственной инициативе или по требованию участников Холдинга, владеющих в совокупности более чем десятью процентами голосов. Правление обязано оказывать комиссии необходимое содействие.

8.40. Ревизионная комиссия докладывает Общему собранию или Наблюдательному совету о результатах проведенных ею проверок. Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансам. Без ее заключения Общее собрание не вправе утверждать баланс.

8.41. Ревизионная комиссия ведет подробные протоколы всех имевших место суждений и заявленных особых мнений отдельных членов комиссии. Правление обязано рассматривать протоколы, доклады, заключения Ревизионной комиссии и со своими объяснениями и комментариями вносить на рассмотрение ближайшего Общего собрания акционеров.

8.42. Члены Ревизионной комиссии имеют право присутствовать на заседаниях Правления Холдинга с правом совещательного голоса.

8.43. Ревизионная комиссия вправе потребовать внеочередного созыва Общего собрания в случае возникновения угрозы интересам Холдинга или выявления злоупотреблений, допущенных должностными лицами.

8.44. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Холдинга осуществляется налоговыми и финансовыми органами, другими государственными органами в пределах их компетенции, а также в случае необходимости — аудиторскими службами.

Статья 9

Учет и отчетность

9.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Холдинга осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Узбекистан.

9.2. Финансовые результаты деятельности Холдинга устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

Финансовые отчеты Холдинга составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Холдинга как в суммах, так и в иностранной валюте.

9.3. Финансовый год Холдинга совпадает с календарным годом.

Статья 10

Разрешение споров

10.1 Все споры по делам Холдинга между акционерами, решаются Общим собранием акционеров, если обе спорящие стороны будут на это согласны, либо решением суда. Споры Холдинга с юридическими и физическими лицами рассматриваются в хозяйственном суде или другими на то уполномоченными органами.

Статья 11

Ликвидация и реорганизация

11.1. Холдинг может быть ликвидирован в следующих случаях:
по решению Общего собрания участников;
по решению суда в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;
по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

11.2. При ликвидации Холдинга, за исключением случая ликвидации по решению суда, Общее собрание акционеров создает ликвидационную комиссию, определяет порядок и сроки проведения ликвидации, устанавливает срок предъявления претензий для кредиторов, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

11.3. Ликвидационная комиссия либо другой орган, проводящий ликвидацию предприятия, помещает в официальной печати по месту нахождения предприятия публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления кредиторами претензий. Наряду с этой публикацией ликвидационная комиссия (орган, проводящий ликвидацию) обязана провести работу по взиманию дебиторской задолженности предприятию и выявлению претензий кредиторов с извещением последних о ликвидации предприятия.

Ликвидационная комиссия (орган, проводящий ликвидацию) оценивает имущество Холдинга и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, назначившему ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия

несет ответственность за причиненный по ее вине ущерб. Размеры и порядок взыскания ущерба определяются хозяйственным судом.

11.4. При реорганизации Холдинга его права и обязанности переходят к правопреемникам.

11.5. Ликвидация или реорганизация Холдинга производится в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан.

11.6. Холдинг считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЦИОНАЛЬНОМ ДЕПОЗИТАРИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 15 марта 1994 г. № УП-789 "О приоритетных направлениях дальнейшего развития процесса разгосударствления и приватизации в Республике Узбекистан" и во исполнение пункта 4 постановления Кабинета Министров при Президенте Республики Узбекистан от 8 июня 1994 г. № 285 "О мерах по обеспечению эффективной деятельности Республиканской фондовой биржи "Тошкент" и развитию инфраструктуры рынка ценных бумаг".

Положение определяет организационно-экономические основы и порядок осуществления депозитарной деятельности АО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ", основные термины и понятия, определяющие деятельность депозитариев.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Терминология, используемая в Положении:

ДЕПОЗИТАРИЙ — юридическое лицо, оказывающее услуги по хранению или учету принадлежности прав по тем ценным бумагам, которые хранятся в нем, а также расчетам по ним.

ДЕПОЗИТАРИЙ-КОРРЕСПОНДЕНТ — номинальный держатель, позволивший воспользоваться услугами депозитария для хранения и учета ценных бумаг, доверенных ему владельцами.

ДЕПОНЕНТ (клиент, владелец счета) — лицо, которое на договорных основах пользуется услугами депозитария по хранению ценных бумаг или учету принадлежности прав по ценным бумагам, хранящимся в депозитариях. Депонентом депозитария может быть как владелец ценных бумаг, так и другой депозитарий.

ДОГОВОР СЧЕТА ДЕПО (депозитарный договор) — договор между депозитарием и депонентом, регулирующий их отношения по поводу депозитарной деятельности.

УСЛОВИЯ — операционные условия и условия ведения счетов депозитария в последней утвержденной редакции.

ЦЕННАЯ БУМАГА — имущественное, денежное или иное обязательство или документ, признаваемые ценной бумагой в соответствии с законодательством Республики Узбекистан или международными договорами и обязательствами Республики Узбекистан и удостоверяющее право или отношения займа владельца документа по отношению к лицу, выпустившему такой документ.

ГЛОБАЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ — документ, оформляющий весь выпуск ценных бумаг или его часть в безналичной форме и хранящийся в депозитарии, включающий в себя все реквизиты, требуемые

для единичного сертификата, перечень общих условий эмиссии и обращения данного выпуска ценных бумаг.

СЕРТИФИКАТ ЦЕННЫХ БУМАГ — документ, удостоверяющий право владения одной или несколькими ценными бумагами одного выпуска.

ФОРМА ВЫПУСКА ЦЕННЫХ БУМАГ — установленная проспектом эмиссии или учредительными документами эмитента в соответствии с действующим порядком выпуска ценных бумаг.

НАЛИЧНАЯ ФОРМА ВЫПУСКА ЦЕННЫХ БУМАГ — форма выпуска ценных бумаг, при которой собственник ценной бумаги вправе требовать от эмитента выдачи ценной бумаги в физической форме (единичными или суммарными сертификатами).

БЕЗНАЛИЧНАЯ ФОРМА ВЫПУСКА ЦЕННЫХ БУМАГ — форма выпуска ценных бумаг, при которой все ценные бумаги данного выпуска помещаются на хранение в депозитарий или у реестродержателя, а права по ценным бумагам отражаются в виде записи в учетном регистре депозитария или в регистрационном журнале реестродержателя.

ЗАКРЫТЫЙ СПОСОБ ХРАНЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ (обособленное хранение) — способ учета принадлежности прав по ценным бумагам, которые хранятся в депозитариях, при котором депозитарий обязуется принимать и исполнять поручения депонента в отношении любой конкретной ценной бумаги, учтенной на его счете депо, при наличии у данной ценной бумаги индивидуальных признаков (таких, как номер, серия, разряд).

ОТКРЫТЫЙ СПОСОБ ХРАНЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ (коллективное хранение) — способ учета принадлежности прав по ценным бумагам, хранящимся в депозитариях, при котором депонент может давать поручения депозитарию только по отношению к определенному количеству однотипных ценных бумаг, учтенных на его счете депо, без указания их индивидуальных признаков (таких, как номер, серия, разряд).

ЭМИТЕНТ — юридическое лицо, группа юридических лиц с солидарной ответственностью или государство в лице уполномоченного им органа, берущее на себя исполнение обязательств, вытекающих из владения ценными бумагами в соответствии с условиями их выпуска.

РЕГИСТРАТОР — лицо, оказывающее услуги по ведению реестра именных ценных бумаг на основании полномочий, полученных от эмитента финансовых инструментов.

ВЫПУСК — совокупность ценных бумаг, идентичных по правам, вытекающим из владения ими.

КОД ВЫПУСКА — один из используемых для данного выпуска кодов:

- международный идентификационный номер ISIN выпуска, либо номер государственной регистрации выпуска ценных бумаг в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;

- номер по классификации Депозитария;

- признаваемый Депозитарием номер по классификации иных Депозитариев, а также других организаций, осуществляющий деятельность, связанную с ценными бумагами.

ИНВЕСТИОР — физическое или юридическое лицо, обладающее ценными бумагами на правах собственности.

НОМИНАЛЬНЫЙ ДЕРЖАТЕЛЬ — физическое или юридическое лицо, зарегистрированное в качестве владельца ценной бумаги или хранящее сертификат ценной бумаги, осуществляющее хранение

ценной бумаги на основании договора с владельцем, не являясь их собственником.

СЧЕТ ДЕПО — совокупность записей в учетных регистрах депозитария, необходимая для исполнения депозитарием договора счета депо с депонентом.

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ — раздел счета депо, используемый для хранения и учета ценных бумаг одного выпуска.

СУБСЧЕТ — раздел лицевого счета, используемый для учета ценных бумаг, связанных обязательствами владельца счета по отношению к Депозитарию или третьим лицам.

ЛОРО СЧЕТ — счет депо, открываемый Депозитарием номинальному держателю для хранения и учета ценных бумаг в соответствии с правилами Депозитария.

РАСПОРЯДИТЕЛЬ СЧЕТА — юридическое или физическое лицо, которое является либо владельцем счета депо, либо ответственным лицом владельца счета депо и имеет право подписи на всех документах, связанных с операциями по счету депо. Распорядитель счета назначает владельца счета.

ПОРУЧЕНИЕ — распоряжение клиента, предписывающее Депозитарию совершить какие-либо действия в связи со счетом депо в Депозитарии, отданное им в соответствии с принятыми в Депозитарии правилами.

ОПЕРАЦИИ — действия Депозитария, производимые для исполнения поручения клиентов или распоряжений иных лиц, имеющих на такое распоряжение право в соответствии с действующим законодательством.

ВЫПИСКА СО СЧЕТА — документ, выдаваемый Депозитарием владельцу счета и подтверждающий его право на находящиеся на счете депо ценные бумаги, а также подтверждающий прием поручений и совершение операций по счету.

РЕЕСТР АКЦИОНЕРОВ — существующая в единой системе записей совокупность данных об акционерном обществе, о размерах уставного капитала, количестве, номинальной стоимости и категориях (типах) объявленных к выпуску и выпущенных в обращение акций, о дроблении и консолидации, о каждом зарегистрированном лице с указанием, является оно владельцем или номинальным держателем акций.

ПОСТАВЩИК ЦЕННЫХ БУМАГ — клиент, отдающий поручение на поставку ценных бумаг путем списания их со счетов депо.

ПОЛУЧАТЕЛЬ ЦЕННЫХ БУМАГ — клиент, отдающий поручение на получение ценных бумаг путем зачисления их на счет депо.

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТАЦИИ — хранение и передача информации и документов с помощью средств электронной связи и на электронных носителях (модема, факсимильной связи, телекса и т.д.).

РЕЕСТРОДЕРЖАТЕЛЬ — юридическое лицо, осуществляющее ведение и хранение реестра акционеров.

1.2. Деятельность Национального депозитария:

Акционерное общество открытого типа "Национальный депозитарий" осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, настоящим Положением и координирует деятельность других юридически самостоятельных депозитариев согласно "Правилам выпуска, регистрации и учета обращения ценных бумаг в наличной и безналичной форме через "Национальный депозитарий", утвержденных Министерством фи-

нансов и Центральным банком Республики Узбекистан" и технологии Национального депозитария.

Основными функциями Национального депозитария является обеспечение учета, хранения и передвижения ценных бумаг, имеющих обращение на территории Республики Узбекистан.

1.2.1. Национальный депозитарий осуществляет:

а) координацию депозитарной деятельности депозитариев;
б) обязательное размещение и учет ценных бумаг, имеющих обращение на территории Республики Узбекистан, непосредственно сам или через депозитарии по желанию эмитента;

в) учет целостности всех обслуживаемых в депозитарной сети выпусков ценных бумаг;

г) участие в формировании интегрированной телекоммуникационно-вычислительной сети на базе единой компьютерной технологии по учету, перерегистрации, хранению прав собственности, защите информации и другим функциональным параметрам, характеризующим рынок ценных бумаг;

д) ведение единого банка данных эмитентов и акционеров; е) по поручениям уполномоченных органов государственного управления:

— учет использования квот допуска в обращение на территории Республики Узбекистан ценных бумаг, выпущенных эмитентами за пределами Республики Узбекистан;

— учет использования квот допуска к обращению вне территории Республики Узбекистан ценных бумаг, выпущенных или предполагаемых к выпуску эмитентами, находящимися под юрисдикцией Республики Узбекистан;

— учет приобретения пакетов акций в пределах, установленных законодательством;

— предоставление отчетов об объемах и видах размещенных ценных бумаг;

ж) предоставление депозитарных услуг:

по поручениям клиентов регистрация актов отчуждения (купля, продажа и т.д.) ценных бумаг, имеющих обращение на территории Республики Узбекистан;

— учет операций с ценными бумагами с учетом требований Правил ведения счетов, Устава, Инвестиционной декларации, включая ограничения на обмен, приобретение и продажу ценных бумаг;

— хранение ценных бумаг как с обезличением (открытое хранение), так и без обезличения (закрытое хранение);

з) деятельность, сопутствующую депозитарной:

— передача ценных бумаг по поручению депонентов третьим лицам;

— учет обременения обязательствами ценных бумаг депонентов;

— идентификация прав владения;

— передача информации, связанной с владением ценной бумагой, от эмитента (реестродержателя) депонентам и от депонентов эмитенту (реестродержателю) ценных бумаг;

— ведение по договору с эмитентом реестра владельцев ценных бумаг;

— по поручениям клиентов перевод на денежные счета доходов по ценным бумагам, хранящимся в депозитарии;

— проверка ценных бумаг на подлинность и платежность;

— передача сертификатов ценных бумаг по поручению депонентов третьим лицам;

— инкассация и перевозка ценных бумаг;

- клиринг ценных бумаг;
- изъятие из обращения ценных бумаг в соответствии с условиями обращения;
- регистрация сделок с ценными бумагами.

1.2.2. Порядок оказания услуг клиентам, а также объем ответственности Национального депозитария перед клиентами за убытки, понесенные клиентами из-за несоблюдения ими условий договора и правил депозитарной деятельности регулируют в полном объеме "Правила выпуска, регистрации и учета ценных бумаг через Национальный депозитарий", "Правила ведения счетов Национального депозитария" и договоры, заключаемые между ними.

1.2.3. Для реализации своих задач Национальный депозитарий имеет право:

- на договорных условиях привлекать в качестве своего агента банк или трастовое предприятие, которое действует от имени Национального депозитария, для открытия расчетного, валютного или иных счетов, выполнения других обязанностей Национального депозитария;

- по своему усмотрению передоверять хранение ценных бумаг иным, имеющим на то право организациям с сохранением в полном объеме своей ответственности перед владельцами счетов;

- образовывать ассоциации, союзы и иные объединения для координации своей деятельности, представления интересов своих членов и осуществления совместных программ, если их создание не противоречит требованиям антимонопольного законодательства и другим законодательным актам Республики Узбекистан;

- организовывать свои представительства и филиалы как в Республике Узбекистан, так и за рубежом;

- участвовать в создании расчетно-клиринговой палаты;

- дополнять Правила, а также вносить в них изменения, имеющие своей целью повышение качества услуг Национального депозитария.

2. ОСОБЕННОСТИ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПОЗИТАРИЕВ

2.1. Организация депозитариев:

2.1.1. Депозитарную деятельность осуществляют юридические лица, имеющие лицензии уполномоченного государственного органа Республики Узбекистан, за исключением Национального депозитария.

После принятия соответствующего законодательного акта Национальный депозитарий получает лицензию в установленном порядке.

2.1.2. Осуществление депозитарной деятельности возможно только с момента открытия корреспондентского счета в Национальном депозитарии на основании Договора о корреспондентских отношениях и предоставляет его обладателю право осуществлять, помимо собственно депозитарной деятельности, также деятельность, сопутствующую депозитарной.

2.1.3. При выявлении фактов осуществления депозитарной деятельности без корреспондентского счета Национальный депозитарий вправе обратиться с представлением в государственные органы о прекращении деятельности данного юридического лица.

2.2. Деятельность депозитариев:

2.2.1. Депозитарий осуществляет свою деятельность исключительно в рамках единой республиканской депозитарной сети в соответствии с настоящим Положением, унифицированной документацией по учету обращения ценных бумаг через депозитарную сеть.

2.2.2. Отношения между Национальным депозитарием и депозитариями регулируются настоящим Положением и договорами о корреспондентских отношениях.

2.3. Унифицированная документация по учету обращения ценных бумаг через депозитарную сеть (правила ведения счетов, порядок ведения реестра акционеров и др.) разрабатывается Национальным депозитарием на основе "Правил выпуска, регистрации и учета обращения ценных бумаг в наличной и безналичной форме через Национальный депозитарий", утвержденных Министерством финансов и Центральным банком Республики Узбекистан, и является обязательной для всех организаций, осуществляющих депозитарную деятельность на территории Республики Узбекистан.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. По ценным бумагам депонентов (клиентов) депозитарий не вправе:

- осуществлять от своего имени операции, в том числе залоговые;
- обеспечивать принятыми на хранение ценными бумагами клиентов собственные обязательства или обязательства третьих лиц;
- представлять интересы клиентов на общих собраниях акционеров.

4. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

4.1. Национальный депозитарий уплачивает налоги и иные платежи в бюджет в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и отдельными решениями Кабинета Министров Республики Узбекистан.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЦИОНАЛЬНОГО ДЕПОЗИТАРИЯ

5.1. Финансирование деятельности Национального депозитария, создание и развитие его материально-технической базы осуществляется за счет доходов от депозитарной и сопутствующей ей деятельности.

5.2. Доходы Национального депозитария направляются на покрытие его расходов, связанных с развитием и совершенствованием его деятельности.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЦИОНАЛЬНОГО ДЕПОЗИТАРИЯ

6.1. Прекращение деятельности и ликвидация Национального депозитария производятся в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан, Уставом и Учредительным договором депозитария.

Адрес Национального депозитария "БАКТ": г. Ташкент, ул. Киркиз, д. 10; тел.: 77-50-94, 77-82-52.

БВВ, 16-27 сентября 1994 г., № 37

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель Премьер-министра,
Министр финансов
Республики Узбекистан
Б.С.Хамидов
12 января 1995 г.
№ 4**

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Правления
Центрального банка
Республики Узбекистан
Ф.М.Муллажанов
31 декабря 1994 г.
№ 95**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Министерство юстиции
Республики Узбекистан
12 января 1995 г.
№ 118**

П Р А В И Л А ВЫПУСКА, РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ОБРАЩЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ ЧЕРЕЗ ДЕПОЗИТАРИИ

Настоящие Правила разработаны во исполнение пункта 5 Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 8 июня 1994 г. № 285 "О мерах по обеспечению эффективной деятельности Республиканской фондовой биржи "Тошкент" и развитию инфраструктуры рынка ценных бумаг" и регламентирует порядок выпуска, регистрации, хранения и учета обращения ценных бумаг на территории Республики Узбекистан через депозитарии в соответствии с действующим законодательством.

1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия.

Депозитарий — юридическое лицо, оказывающее услуги по хранению или учету принадлежности прав по тем ценным бумагам, которые хранятся в нем.

Депозитарная деятельность — предоставление услуг по хранению ценных бумаг или учету прав на эти ценные бумаги.

Деятельность, сопутствующая депозитарной:

передача информации, связанной с владением ценной бумагой, от эмитента (реестродержателя) депонентам (клиентам) и от депонентов эмитенту (реестродержателю) ценных бумаг;

получение доходов по ценным бумагам, хранящимся в депозитории, с последующим их переводом на банковские счета депонентов;

учет обременения ценных бумаг депонентов обязательствами, а также их прекращения;

ведение по договору с эмитентом реестров владельцев именных ценных бумаг;

передача ценных бумаг по поручению депонентов третьим лицам;

проверка ценных бумаг на подлинность и платежность;

клиринг по ценным бумагам;

инкассация и перевозка ценных бумаг;

изъятие из обращения ценных бумаг в соответствии с условиями их обращения;

регистрация сделок с ценными бумагами.

Депонент (клиент, владелец) — лицо, которое на договорных основах пользуется услугами депозитария по хранению ценных бумаг или учету принадлежности прав по тем ценным бумагам, которые хранятся в депозитарии. Депонентом депозитария может быть как владелец ценных бумаг, так и другой депозитарий.

Договор счета депо (депозитарный договор) — договор между депозитарием и депонентом, регулирующий их отношения по поводу депозитарной деятельности.

Счет депо — совокупность записей в учетных регистрах депозитария, необходимая для исполнения депозитарием договора счета депо с депонентом.

Домицилиат счета депо — депозитарий, открывший счет депо депоненту (владельцу счета депо).

Оператор счета депо — юридическое лицо, не являющееся владельцем счета депо, но имеющее право на основании полномочий, полученных от депонента, отдавать депозитарию распоряжения на выполнение операций со счетом депо этого депонента. Депонент может уполномочивать несколько лиц на основании различных договоров на выполнение функций операторов его счета депо. При этом полномочия различных операторов одного и того же счета депо не должны пересекаться между собой и с полномочиями самого владельца счета депо, для чего депозитарий открывает различные разделы этого счета депо для отдельного учета операций, осуществляемых разными операторами и самим депонентом. У каждого счета депо должен существовать, как минимум, один раздел.

Распорядитель счета депо — физическое лицо, которое либо само является владельцем счета депо, либо поверенным владельца счета депо, либо ответственным сотрудником оператора счета депо, которое имеет право подписи на всех документах, связанных с операциями по счету депо. Распорядителя счета назначает владелец либо оператор счета.

Закрытый способ хранения ценных бумаг в депозитарии (обособленное хранение) — способ учета принадлежности прав по ценным бумагам, которые хранятся в депозитариях, при котором депозитарий обязуется принимать и исполнять поручения депонента в отношении любой конкретной ценной бумаги, учтенной на его счете депо, при наличии у данной ценной бумаги индивидуальных признаков (таких как номер, серия, разряд).

Открытый способ хранения ценных бумаг (коллективное хранение) — способ учета принадлежности прав по тем ценным бумагам, которые хранятся в депозитариях, при котором депонент может давать поручения депозитарию только по отношению к определенному количеству однотипных ценных бумаг, учтенных на его счете депо, без указания их индивидуальных признаков (таких как номер, серия, разряд).

Глобальный сертификат — документ, оформляющий весь выпуск ценных бумаг или его часть в безналичной форме и хранящийся в депозитарии, включающий в себя все реквизиты, требуемые для единичного сертификата, перечень общих условий эмиссии и обращения данного выпуска ценных бумаг.

Тип ценных бумаг — совокупность ценных бумаг одного эмитента, идентичных по правам, вытекающим из владения ими.

Единичный сертификат — документ, удостоверяющий право владения одной ценной бумагой одного типа.

Суммарный сертификат — документ, удостоверяющий право владения несколькими ценными бумагами одного типа.

Выпуск ценных бумаг — установленная законодательством процедура, в соответствии с которой эмитент реализует ценные бумаги первым владельцам.

Наличная форма выпуска ценных бумаг — форма выпуска ценных бумаг, при которой собственник ценной бумаги вправе требовать от эмитента выдачи ценной бумаги в физической форме (единичными или суммарными сертификатами).

Безналичная форма выпуска ценных бумаг — форма выпуска ценных бумаг, при которой глобальный сертификат данного выпуска обязательно помещается на хранение в депозитарий, а права по ценным бумагам отражаются в виде записи в учетном регистре депозитария.

Реестродержатель — юридическое лицо, оказывающее услуги по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг на основании полномочий, полученных от эмитента этих ценных бумаг.

Номинальный держатель — лицо, осуществляющее хранение ценной бумаги на основании договора с владельцем, не являясь собственником этой ценной бумаги.

Поручение — распоряжение клиента, предписывающее депозитарию совершать какие-либо действия в связи со счетом депо в депозитарии, отданное им в соответствии с установленными правилами.

Счет "Лоро" (междепозитарный корреспондентский счет "Лоро") — счет депо, открываемый депозитарием депозитарию-депоненту при установлении с последним корреспондентских отношений.

Операции — действия депозитария, производимые для исполнения поручений владельцев счета или распоряжений иных лиц, имеющих на такое распоряжение право.

Выписка со счета депо — документ, выдаваемый депозитарием владельцу счета и подтверждающий его права на находящиеся на счете депо ценные бумаги, а также подтверждающий прием поручений и совершение операций по счету депо.

Реестр владельцев именных ценных бумаг — составленный на определенную дату список лиц с указанием их реквизитов и количества зарегистрированных за этими лицами именных ценных бумаг.

Клиринг по ценным бумагам — вычисление взаимных обязательств и требований по поставке (переводу) ценных бумаг участников операций с ценными бумагами.

1.2. Депозитарную деятельность могут осуществлять следующие юридические лица:

- инвестиционные институты (кроме инвестиционных консултантов, инвестиционных фондов);
- банки;
- фондовые биржи (фондовые отделы бирж);
- специализированные депозитарии, осуществляющие депозитарную деятельность как исключительную.

1.2.1. Депозитарная деятельность осуществляется только при наличии соответствующей лицензии, полученной в уполномоченном органе. Данная лицензия предоставляет ее обладателю право осуществлять также деятельность, сопутствующую депозитарной.

1.2.2. Депозитарий вправе вносить изменения и дополнения в свои учредительные документы только по согласованию с лицензирующим органом.

1.2.3. Депозитарию присваивается регистрационный номер, правила составления которого определяются лицензирующим органом. Лицензирующий орган ведет реестр депозитариев, получивших лицензию на осуществление депозитарной деятельности.

1.2.4. При выявлении фактов осуществления депозитарной деятельности без наличия лицензии лицензирующий орган вправе обратиться в судебные органы с представлением о прекращении деятельности данного юридического лица.

1.2.5. При выявлении фактов осуществления депозитарной деятельности в нарушение настоящих Правил, лицензирующий орган вправе отозвать лицензию, публикуя сообщение об этом в средствах массовой информации.

1.3. Ограничение деятельности депозитария.

1.3.1. По ценным бумагам депонентов (клиентов) депозитарий не вправе:

осуществлять от своего имени операции, в том числе залоговые. Инвестиционные институты (кроме инвестиционных консультантов и инвестиционных фондов) и банки, выполняющие функции депозитариев, могут осуществлять от своего имени операции, в том числе залоговые, с ценными бумагами депонента (клиента) на основании отдельного договора с депонентом (клиентом);

выступать в качестве доверительного собственника и передавать без специального поручения депонента (клиента) принятые на хранение ценные бумаги в доверительную собственность или в управление третьим лицам;

представлять интересы депонентов (клиентов) на общих собраниях акционеров;

обеспечивать принятыми на хранение ценными бумагами депонентов (клиентов) собственные обязательства или обязательства третьих лиц.

1.3.2. Специализированный депозитарий не вправе заключать сделки купли-продажи комиссии, поручения, дарения, мены и аренды с ценными бумагами депонентов (клиентов), а также осуществлять совместную деятельность с депонентами (клиентами).

2. ВЫПУСК И РЕГИСТРАЦИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ

2.1. Эмитент обязан зарегистрировать выпуск ценных бумаг независимо от формы выпуска (наличная, безналичная) в соответствующих финансовых органах, осуществляющих государственную регистрацию и может разместить их в депозитарии.

2.2. В случае, если на рынке ценных бумаг обращается несколько выпусков ценных бумаг одного эмитента, каждый из них регистрируется в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.3. Выпуск ценных бумаг может осуществляться либо в наличной, либо безналичной форме.

2.4. Форма выпуска (наличная или безналичная) выбирается эмитентом и в обязательном порядке указывается в проспекте эмиссии и в официальных объявлениях о выпуске в средствах массовой информации.

2.5. При наличной форме выпуска эмитент обеспечивает изготовление бланков (сертификатов) ценных бумаг, причем сертификаты могут быть как единичные, так и суммарные.

2.6. Владельцы ценных бумаг наличных выпусков имеют право требовать от эмитента выдачи бланков (сертификатов) ценных бумаг или в случае, если эмиссия целиком помещается на хранение в депозитарий, документов (свидетельств об открытии счета депо, выписок со счета депо) депозитария, удостоверяющих право владения принадлежащими им ценными бумагами.

2.7. Запрещается выпускать в обращение два или более сертификатов, представляющих одну ценную бумагу.

2.8. Единичные или суммарные сертификаты должны изготавливаться в соответствии с правилами и стандартами, предусмотренными для изготовления бланков ценных бумаг.

2.9. В том случае, когда количество передаваемых акций меньше, чем количество акций, удостоверенных сертификатом акций, номинальный держатель выдает один сертификат на количество передаваемых акций на имя приобретателя акций и один сертификат на имя лица, осуществляющего передачу, на оставшееся у него количество акций, при этом первоначальный сертификат погашается номинальным держателем.

2.10. В случае дробления, консолидации или обмена акций при реорганизации акционерного общества сертификаты акций, находящиеся в обращении, не подлежат обмену на новые до момента их возвращения номинальному держателю в связи с передачей прав на акции. Новый сертификат акции должен содержать данные, связанные с изменениями, произошедшими в результате дробления, консолидации или обмена акций при реорганизации акционерного общества, включая, в случае необходимости, данные о новом полном и официальном наименовании акционерного общества, и количестве, типе и номинальной стоимости акций.

2.11. При безналичной форме выпуска ценных бумаг эмитент оформляет на весь выпуск единый (Глобальный) сертификат и в обязательном порядке передает его по договору в депозитарий.

Образец Глобального сертификата представляется в регистрирующие органы при регистрации ценных бумаг в установленном порядке.

2.12. Глобальный сертификат депонируется в хранилище депозитария, который ведет учет прав по ценным бумагам, оформленным этим Глобальным сертификатом.

2.13. Первичное размещение выпуска ценных бумаг в безналичной форме отражается переводами на счета депо инвесторов со счета депо эмитента.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ЦЕННЫХ БУМАГ

3.1. Передача на хранение ценных бумаг в депозитарий осуществляется на основании договора счета депо, заключаемого с депонентом в письменной форме.

3.2. Договор счета депо (Договор) является консессуальным. При его заключении от депонента не требуется немедленного депонирования каких-либо ценных бумаг.

3.3. На основании договора депоненту открывается внебалансовый счет депо, на котором учитываются права собственности депонента на хранящиеся ценные бумаги. Депонент вправе требовать перевода числящихся за собой ценных бумаг на хранение в другой депозитарий.

3.4. Депозитарий имеет право привлекать на договорных отношениях юридических лиц к исполнению обязанностей по хранению и обслуживанию ценных бумаг депонента с обязательным его уведомлением, если это прямо им не запрещено депонентом.

3.5. Депозитарий регистрирует различные обязательства депонентов перед третьими лицами.

3.6. Депозитарий по соглашению с депонентом осуществляет рассылку информации, предоставляемой эмитентом для инвесторов.

3.7. Передача хранящихся ценных бумаг осуществляется на основании специальных распорядительных документов — поручений депонента, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством для уступки требования и оформляется специальными записями в учетных регистрах. Передачей ценной бумаги признается зачисление ценной бумаги на счет депо, списание ценной бумаги со счета депо, перевод ценной бумаги по счетам депо.

3.8. Депозитарий обязан предоставлять всю имеющуюся у него информацию по требованию уполномоченных государственных органов в установленном законодательством порядке.

3.9. Депозитарии своевременно сообщают друг другу все получаемые от эмитентов ценных бумаг текущие изменения в учредительных документах и величине уставного капитала эмитентов, порядок и дату выплаты дивидендов, доходов или процентов, а также другую информацию, касающуюся обращения ценных бумаг и исполнения обязательств по ним.

3.10. Депозитарий не вправе разглашать оказывающуюся в его распоряжении информацию об операциях с ценными бумагами. Передача информации или иное ее разглашение может осуществляться только с письменного согласия депонента без ограничения срока давности.

3.11. Депозитарий выдает депонентам выписки со счетов депо, которые подтверждают факт хранения соответствующих ценных бумаг на счете депо. Эти выписки ценными бумагами не являются. Депозитарий обязан бесплатно выдавать депоненту первую выписку со счета депо.

3.12. Учет ценных бумаг в депозитарии осуществляется по балансовому принципу (баланс "депо"): по активу и пассиву.

3.13. Изменение состояния счетов осуществляется в день (дату) валютирования, то есть в день, который четко указан в поручениях или устанавливается единообразно в соответствии с операционными условиями и в который ценные бумаги должны списываться или зачисляться (в зависимости от типа операции) на соответствующие счета.

4. ФОРМА ХРАНЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ

4.1. Допускаются закрытая и открытая формы хранения ценных бумаг в депозитариях.

4.2. Депоненты ценных бумаг, находящихся в открытом хранении, являются владельцами доли в праве собственности на ценные бумаги соответствующего выпуска, которая пропорциональна количеству переданных ими на хранение ценных бумаг этого выпуска. Депонент ценных бумаг, находящихся в открытом хранении, вправе распоряжаться своей долей в коллективном фонде ценных бумаг без получения на то согласия других долевыми собственниками

этого коллективного фонда, что должно быть закреплено в депозитарных договорах с каждым депонентом.

4.3. Депонент ценных бумаг наличного выпуска, находящихся в открытом хранении, не вправе требовать возврата ему тех же бланков или сертификатов, которые были первоначально переданы на хранение, но вправе требовать выдачи ему такого количества ценных бумаг или их сертификатов, которое соответствует его доле в коллективном фонде ценных бумаг.

4.4. Ценные бумаги принимаются в закрытое хранение, если это специально оговорено в договоре счета депо, при этом депонент остается собственником именно тех ценных бумаг, которые были приняты депозитарием на хранение.

5. РЕЕСТР ВЛАДЕЛЬЦЕВ ИМЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ

5.1. Эмитент именных ценных бумаг обязан вести (или поручить вести третьему лицу — реестродержателю) реестр владельцев этих ценных бумаг по установленной законодательством форме.

5.2. В качестве реестродержателя может выступать депозитарий.

5.3. Реестродержателю (кроме эмитента) запрещается заключение сделок с теми ценными бумагами, реестр которых он ведет.

5.4. Ведение реестра владельцев именных ценных бумаг может осуществляться как на бумажных носителях, так и в виде электронных записей.

5.5. Реестр владельцев может содержать данные о номинальных держателях ценных бумаг или реальных владельцев ценных бумаг.

Реальными владельцами ценных бумаг именуется лица, которым ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином имущественном праве.

5.6. Номинальным держателем ценных бумаг может являться депозитарий, хранящий данные ценные бумаги.

5.6.1. Права номинального держателя ценных бумаг возникают в силу договора, заключаемого с реальным владельцем или другим номинальным держателем.

5.6.2. Номинальный держатель ценных бумаг в отношении ценных бумаг, держателем которых он является по поручению другого лица, обязан осуществлять операции с ценными бумагами исключительно по поручению и в соответствии с договором, заключенным с лицом, по поручению которого он держит ценные бумаги.

5.6.3. Ценные бумаги, которые номинальный держатель ценных бумаг держит по поручению своих клиентов, не подлежат взысканию в пользу кредиторов номинального держателя.

5.6.4. По запросу эмитента или реестродержателя номинальный держатель обязан предоставить полный список реальных владельцев именных ценных бумаг, находящихся на хранении.

5.7. Выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг выдается эмитентом или реестродержателем, является документом, подтверждающим право владения ценными бумагами и должна содержать следующие данные:

- наименование (Ф.И.О.) владельца именной ценной бумаги;
- количество и реквизиты ценных бумаг, записанных в реестре на имя данного владельца;
- наименование эмитента;
- дату, на которую выписка из реестра подтверждает записи о ценных бумагах, зарегистрированных на имя данного владельца.

6. ОСОБЕННОСТИ УСТУПКИ ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ ПО ИМЕННЫМ ЦЕННЫМ БУМАГАМ

6.1. Именные ценные бумаги передаются в порядке, предусмотренном для уступки прав требования в соответствии с действующим законодательством, включая надлежащее уведомление лица, обязанного по ценным бумагам — эмитента. При этом уведомление реестродержателя об уступке прав требования на именные ценные бумаги считается одновременно и уведомлением эмитента.

6.2. Владельцы именных ценных бумаг могут от своего имени поручать уведомление эмитента или реестродержателя об уступке прав требования третьим лицам.

6.3. Эмитент несет ответственность перед новым владельцем именной ценной бумаги с момента уведомления его или реестродержателя об уступке прав требования в пользу нового владельца.

6.4. При хранении ценных бумаг в депозитарии обязанность уведомления эмитента или реестродержателя об уступке прав требования может быть возложена на депозитарий, что должно быть закреплено в соответствующих договорах.

6.5. Сообщение о реальных владельцах именных ценных бумаг, врученное депозитарием реестродержателю, считается надлежащим уведомлением эмитента об уступке прав требования в пользу данных реальных владельцев именных ценных бумаг.

6.6. Если эмитент или реестродержатель не был уведомлен о состоявшейся уступке требования на именную ценную бумагу, то исполнение обязательств по такой ценной бумаге в пользу предыдущего владельца считается надлежащим исполнением.

6.7. Уведомление об уступке прав требования по именной ценной бумаге должно содержать полные наименования предыдущего и нового владельцев, их адреса, понятное описание выпуска ценных бумаг и количество переуступаемых ценных бумаг этого выпуска.

7. РЕГИСТРАЦИЯ СДЕЛОК С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ

7.1. Регистрация сделки с ценными бумагами служит для целей налогообложения.

7.2. Депозитарий может регистрировать сделки с ценными бумагами между любыми собственниками, взимая при этом налог на операции с ценными бумагами в соответствии с законодательством, и регистрационный сбор, который является доходом депозитария.

7.3. Основанием для регистрации сделок купли-продажи ценных бумаг в депозитарии является соответствующий документ (договор купли-продажи, дарственная и т.п.).

8. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ СЧЕТА ДЕПО

8.1. Договор счета депо должен содержать следующие положения:

- сведения о депозитарии и депоненте;
- однозначное определение предмета договора: предоставление услуги по хранению ценных бумаг или учета прав по тем ценным бумагам, которые хранятся в депозитариях, а также услуг по осуществлению соответствующих видов деятельности, сопутствующих депозитарной;

- срок действия договора;
- порядок определения формы хранения (открытой или закрытой) ценных бумаг депонента;
- указание на то, что депозитарий не является собственником ценных бумаг депонента, переданных депозитария;
- возможность (или невозможность) депозитария передоверять хранение ценных бумаг депонента другим депозитариям;
- ответственность депозитария за убытки, понесенные депонентом и эмитентом из-за несоблюдения депозитарием условий договора и правил депозитарной деятельности, установленных законодательством Республики Узбекистан;
- размер и порядок оплаты услуг депозитария, предусмотренных договором, а также возможные полномочия депозитария по взиманию за свои услуги за счет каких-либо видов доходов по этим ценным бумагам или от отчуждения ценных бумаг, находящихся на хранении в депозитарии;
- форму и периодичность отчетности депозитария перед депонентом;
- права и обязанности сторон, включая обязательство депозитария соблюдать коммерческую тайну об операциях депонента;
- ответственность сторон за нарушение условий договора и правил депозитарной деятельности.

8.2. Договор счета депо в обязательном порядке должен включать в себя также следующие обязанности депозитария:

регистрировать факты обременения ценных бумаг депонента обязательствами;

уведомлять каждого из своих кредиторов, предоставивших депозитарию кредит под обеспечение, о возможности притязаний к ценным бумагам депонента;

не предпринимать иных действий в отношении ценных бумаг депонента, кроме действий, предпринимаемых по указаниям депонента, представленным в определенной договором счета депо форме;

осуществлять права в отношении ценных бумаг депонента только в соответствии с распоряжениями депонента и запрашивать распоряжения депонента с тем, чтобы иметь возможность своевременно осуществлять такие права;

не представлять кому-либо, кроме случаев и в объемах, определенных законодательством, какую-либо информацию о депоненте и его счете;

регистрироваться при наличии разрешения депонента у держателя реестра в качестве номинального держателя или у другого номинального держателя принятых на хранение именных ценных бумаг;

вести отдельный от других счет депо депонента, с указанием даты и основания каждой операции зачисления и списания ценных бумаг со счета;

подтверждать путем выдачи выписок со счета депо любое изменение количества ценных бумаг на счете;

при получении доходов на ценные бумаги депонента переводить их на счет депонента в течение одного операционного дня;

обеспечивать по распоряжению депонента снятие ценных бумаг с хранения путем оформления и выдачи ценных бумаг (наличной формы выпуска) или перевода ценных бумаг на счета депо депонента в другие депозитарии;

— исполнять распоряжения депонента о переводе третьим лицам ценных бумаг депонента;

— обязательство депозитария не использовать информацию о депоненте и его счете депо для совершения деяний, наносящих или могущих нанести ущерб законным правам и интересам депонента.

8.3. Депозитарий не вправе включать в договор счета депо в качестве обязательного условия его заключения, какие-либо ограничения прав депонента по распоряжению депонированными ценными бумагами или по реализации депонентом прав, удостоверенных депонированными ценными бумагами, за исключением ограничений, указанных в действующем законодательстве или в проспекте эмиссии данных ценных бумаг.

8.4. Помимо вышеперечисленных договор счета депо может содержать и другие условия осуществления депозитарной деятельности, не противоречащие настоящим Правилам и действующему законодательству.

9. ОТКРЫТИЕ СЧЕТА ДЕПО

9.1. Депозитарий открывает счета депо на основании: отдаваемого клиентом поручения на открытие счета депо. Отдача поручения на открытие счета депо сопровождается заключением между клиентом и депозитарием договора счета депо; поручения клиента об открытии счета для третьего лица.

9.2. При отдаче поручения на открытие счета депо клиентом заполняется карточка владельца счета депо с образцами подписей и оттиском печати (для юридических лиц). Нотариального заверения подписей и печатей при заполнении карточки не требуется. При открытии счета депо владельцу счета выдается на руки свидетельstvo (справка) об открытии счета, заверенное депозитарием.

9.3. Депозитарием владельцу счета депо присваивается код, являющийся последовательностью алфавитно-цифровых символов латинского алфавита и входящий составной частью в номер его счета депо.

9.4. При открытии счета депо на основании поручения клиента об открытии счета на имя третьего лица, клиент должен предоставить в депозитарий карточку счета и договор счета депо, подписанные этим третьим лицом. При этом предоставление доверенности от третьего лица на имя клиента не требуется.

10. ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА ДЕПО

10.1. Закрытие счета депо осуществляется депозитарием по поручению владельца счета, либо по решению правопреемника владельца счета, либо по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Перед закрытием счета оставшиеся на нем ценные бумаги должны быть переведены на другой счет владельца счета, счет правопреемника владельца счета или иной счет в соответствии с основаниями для закрытия счета.

10.3. При закрытии счета депо владельцу счета, правопреемнику владельца счета или судебному органу выдается выписка о закрытии счета депо.

11. ИЗМЕНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ СЧЕТА ДЕПО

11.1. Изменения реквизитов счета депо производится:

для граждан в тех случаях, когда владелец счета остается прежним, но возникает необходимость в изменении каких-либо реквизитов счета депо;

для юридических лиц в случае возникновения необходимости в изменении каких-либо реквизитов счета депо, не связанной с реорганизацией, а также в случае реорганизации или ликвидации с возникновением единственного правопреемника.

11.2. В остальных случаях при возникновении необходимости в изменении каких-либо реквизитов счета депо производится открытие нового счета, перевод ценных бумаг со старого счета на новый и закрытие старого счета. При этом к поручению на перевод ценных бумаг прилагаются документы, на основании которых производится перевод по счетам.

11.3. При реорганизации юридических лиц, а также для подтверждения правопреемства необходимо предоставить в депозитарий копии зарегистрированных учредительных документов реорганизованных юридических лиц, свидетельства о регистрации и решения органов управления юридических лиц о переходе имущества.

11.4. Изменение реквизитов счета депо производится на основании предоставления в депозитарий оформленной в соответствии с Правилами новой карточки владельца счета с измененными реквизитами и прилагаемых к ней документов, на основании которых произведено изменение реквизитов счета депо.

12. ИЗМЕНЕНИЕ ПОДПИСЕЙ

12.1. В случае изменения первых или вторых подписей в карточке владельца счета — юридического лица, а также при замене печати производится замена карточки без изменения номера счета и иных реквизитов.

12.2. При смене руководителя предприятия необходимо предоставить Устав данного юридического лица, регламентирующий порядок избрания (назначения) руководителя, а также решение (постановление, приказ, протокол) о назначении нового руководителя и о переводе (увольнении) прежнего. Документом, подтверждающим назначение нового главного бухгалтера предприятия или иного лица с правом подписи по счету, является приказ руководителя.

13. РАСПОРЯЖЕНИЕ СЧЕТОМ ДЕПО

13.1. Операции со счетами депо производятся депозитарием на следующих основаниях:

поручений, принятых к исполнению от владельца счета; распоряжений иных лиц, имеющих на такое распоряжение право в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами;

договоров, предусматривающих операции со счетами депо без отдачи отдельных поручений в случае признания депозитарием договоров такого типа в качестве оснований для совершения операций.

13.2. Порядок отдачи поручений. Поручения на операции со счетами депо принимаются либо непосредственно от владельца счета, либо от распорядителя счета.

13.2.1. Непосредственной считается отдача поручения, заверенного подписями лиц и печатями организаций, указанных в карточке владельца счета. При этом производится сверка подписей и печатей с образцами из карточки владельца счета.

13.2.2. Отдача поручений по доверенности.

Доверенности оформляются в соответствии с действующим законодательством. Доверенность от юридического лица заверяется подписями лиц, указанных в карточке владельца счета, и печатью. Доверенность от граждан заверяется нотариально или депозитарием.

Доверенность может быть выдана гражданином в присутствии ответственного сотрудника депозитария с предъявлением доверителем удостоверяющего личность документа, зарегистрированного в карточке владельца счета. В этом случае нотариального заверения доверенности не требуется.

Доверенность может быть оформлена на совершение единичной операции либо на совершение операций в течение оговоренного срока.

Доверенность изымается ответственным сотрудником депозитария и хранится вместе с прочими принятыми в связи с операциями по счету депо документами.

Аннулирование доверенности производится в установленном законом порядке.

13.3. Поручение может быть отдано путем личной явки владельца счета или его доверенного лица в депозитарий, а также средствами факсимильной или электронной связи.

13.3.1. При личной явке поручения сдаются в депозитарий в виде заполненных клиентом бланков установленной формы.

Копия поручения заверяется депозитарием и возвращается клиенту. Только этот экземпляр может служить основанием для предъявления претензий депозитарию.

13.3.2. Предоставление клиенту права распоряжения счетом с помощью средств факсимильной или электронной связи регулируется отдельными соглашениями депозитария с клиентом.

14. СНЯТИЕ ПОРУЧЕНИЙ С ИСПОЛНЕНИЯ

14.1. С момента получения депозитарием какого-либо поручения и до момента его исполнения возможно прекратить исполнение этого поручения путем отдачи специального поручения об отмене поручения.

14.2. Не может быть отменено исполнение поручений, предусматривающих блокирование ценных бумаг и иные виды гарантий, выдаваемых депозитарием. Такие поручения могут быть отменены только с ведома той стороны, которой выданы гарантии.

14.3. При отдаче поручения об отмене поручения о прекращении исполнения оповещаются владельцы всех счетов, участвующих в операции.

15. ВЫПИСКА СО СЧЕТА ДЕПО

15.1. Выписка со счета депо заверяется депозитарием и является единственным документом, подтверждающим состояние счета депо и проведение с ним операции.

15.2. Выписка может высылаться депоненту на регулярной основе в соответствии с указанным депонентом графиком в договоре счета депо.

15.3. Выписка может выдаваться депоненту по требованию. Для этого депонент сдает в депозитарий поручение на выдачу выписки.

15.4. Депозитарий по соглашению с эмитентом осуществляет рассылку информации, предоставляемой эмитентом для депонентов (инвесторов). Рассылка производится на почтовые адреса, указанные в карточках депонентов.

16. ПРАВИЛА РАБОТЫ ДЕПОЗИТАРИЕВ-КОРРЕСПОНДЕНТОВ

16.1. Для хранения ценных бумаг своих клиентов и для осуществления расчетов по ним депозитарий-корреспондент открывает в депозитарии специальный лоро-счет депо на основании договора об установлении корреспондентских отношений.

16.2. Для хранения собственных бумаг депозитарий-корреспондент открывает в депозитарии отдельный счет депо.

16.3. Депозитарий-корреспондент обязан осуществлять хранение и учет доверенных ему клиентами ценных бумаг на счетах депо, используя систему нумерации счетов, известную депозитарии.

16.4. Депозитарий-корреспондент не вправе разглашать оказывающуюся в распоряжении депозитария-корреспондента информацию об операциях с ценными бумагами, производимых депозитарием с другими лицами. Передача информации, опубликование или иное разглашение могут осуществляться только с письменного согласия депозитария без ограничения срока.

16.5. Депозитарий-корреспондент обязан предоставлять всю имеющуюся у него информацию по требованию государственных контролирующих органов в установленном порядке и немедленно оповещать депозитарий о таких требованиях.

16.6. Депозитарии должны обмениваться информацией, получаемой от эмитентов и касающейся изменений величины уставного капитала эмитентов, порядка и даты выплаты дивидендов или процентов, а также другой информацией, касающейся обращения ценных бумаг и исполнения обязательств по ним.

17. ГАРАНТИИ ДЕПОЗИТАРИЯ

17.1. Депозитарий несет ответственность за обеспечение обязательств депонента, связанных с учитываемыми на счете депо ценными бумагами, только в случае отдачи депонентом соответствующих поручений.

17.2. Учитываемые на счете депо в депозитарии ценные бумаги могут быть заложены владельцем счета или переданы им в обеспечение каких-либо обязательств.

17.2.1. Для обеспечения залога организация, принимающая ценные бумаги в залог (в дальнейшем именуемая "залогодержатель"), может открыть счет депо в депозитарии. Передача ценных бумаг в залог в этом случае оформляется путем перевода соответствующего количества ценных бумаг со счета депо залогодателя на счет депо залогодержателя с указанием залога в качестве основания операции.

17.2.2. Залогодатель вправе отдать поручение на блокирование ценных бумаг с указанием залогодержателя, обязательства перед которым залогодатель просит гарантировать. В этом случае залогодатель получает заверенный депозитарием документ, гарантирующий его обязательства перед залогодержателем.

17.3. В случае внесения в залог ценных бумаг, находящихся в закрытом хранении, депозитарий по поручению залогодателя может составить заверенную опись номеров ценных бумаг для представления залогодержателю.

17.4. Переход залога в собственность залогодержателя осуществляется в установленном законодательством порядке и оформляется депозитарием при предъявлении залогодержателем соответствующих документов.

17.5. Депозитарий вправе гарантировать иные обязательства депонента перед третьими лицами в порядке, описанном в пункте 17.2 настоящей части Правил.

Депозитарий обеспечивает исполнение этих обязательств путем перевода ценных бумаг на счет депо лица, обязательства перед которым были гарантированы.

18. ДЕНЕЖНЫЕ ВЫПЛАТЫ

18.1. Депозитарий осуществляет перечисление денежных платежей (дивидендов, процентов и иных выплат) депонентам в случае наличия соответствующего договора с эмитентом ценных бумаг.

18.2. Перечисление осуществляется по счетам для денежных расчетов, указанным в карточках владельцев счетов.

18.3. В случае отсутствия данного договора с эмитентом ценных бумаг депозитарий предоставляет эмитенту реестр владельцев ценных бумаг на дату учета, включающий информацию о счетах владельцев для денежных расчетов. Ответственность за денежные выплаты в этом случае несет эмитент.

19. ПЛАТА ЗА ОПЕРАЦИИ

19.1. Депозитарием осуществляется взимание платы за операции в соответствии с принятыми в депозитарии расценками.

19.2. Клиент производит оплату через кассу депозитария или путем перечисления средств на расчетный счет депозитария.

20. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

20.1. В дальнейшем настоящие Правила могут дополняться Министерством финансов Республики Узбекистан по согласованию с Центральным банком разделами, конкретизирующими порядок и процедуры прохождения отдельных депозитарных операций, включая описание новых депозитарных операций, а также описанием конкретных форм документов.

20.2. Министерство финансов Республики Узбекистан принимает и утверждает единые для депозитариев стандарты относительно депозитарных операций, принципов составления входных документов, порядка междепозитарного взаимодействия.

20.3. При создании систем учета и документооборота депозитарии могут руководствоваться "Рекомендациями по построению учета и документооборота в депозитариях" (Приложение).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОСТРОЕНИЮ УЧЕТА И ДОКУМЕНТООБОРОТА В ДЕПОЗИТАРИЯХ

1. КОНСТРУКЦИЯ СЧЕТА ДЕПО, СПРАВОЧНИКИ, ИНФОРМАЦИЯ, С КОТОРОЙ РАБОТАЕТ ДЕПОЗИТАРИЙ

1.1. "Актив" и "пассив" депо.

1.1.1. Депозитарий учитывает ценные бумаги всех депонентов дважды — в разрезе их принадлежности (по "пассиву депо") и в разрезе их физического места хранения (по "активу депо"). В соответствии с этим счета депо в депозитарии можно разделить на "активные" (для учета мест хранения ценных бумаг, например, собственное хранилище или другой депозитарий) и "пассивные" (для учета принадлежности ценных бумаг, например, конкретному депоненту). Таким образом, применяется балансовый принцип: построения учета ценных бумаг в депозитарии: "баланс депо".

1.1.2. Термины "актив" и "пассив" депозитарного учета отличаются от соответствующих терминов "денежного" балансового бухгалтерского учета. Ценные бумаги, учитываемые в депозитарии и принадлежащие его депонентам, не отражаются по основному бухгалтерскому балансу депозитария. Они учитываются лишь вне основного бухгалтерского баланса — на внебалансовых счетах. Если же депозитарий является владельцем части ценных бумаг им же учитываемых, то он отражает эти ценные бумаги как на своем основном бухгалтерском балансе, так в балансе депо (когда сам депозитарий указан в качестве владельца счета депо — депонента).

1.1.3. Ценные бумаги учитываются на балансе депо в штуках. В ряде случаев долговые обязательства могут учитываться по суммарной номинальной стоимости.

1.2. Счет депо включает в себя анкету счета депо и совокупность операционных записей, содержащих информацию об учитываемых на счете ценных бумаг.

1.3. Анкета счета депо содержит информацию, относящуюся к счету депо в целом, а операционная запись соответствует некоторому количеству ценных бумаг ("порции") одного типа, находящихся в одном и том же режиме хранения в одном и том же разделе счета депо. К ценным бумагам, входящим в одну порцию, применимы одинаковые операции.

1.4. Операционная запись счета депо состоит из трех групп параметров:

Группа А — идентификаторы:

1. Идентификатор счета.
2. Идентификатор раздела.

Группа Б — параметры субсчета:

1. Код типа ценной бумаги.
2. Код режима или код места хранения.

Группа В — содержимое субсчета:

1. Остаток ценных бумаг.

2. Номер по журналу операций.

1.5. Группа А — идентификатора.

1.5.1. Идентификатор счета депо — уникальный в рамках депозитария номер счета депо, присваиваемый депозитарием только при открытии счета (при заключении депозитарного договора с депонентом). Принцип присвоения номеров счета депо определяется самим депозитарием или междепозитарными соглашениями. Идентификатор счета депо позволяет найти (дает ссылку) на анкету счета депо в специальном справочнике (картотеке, базе данных) анкет счетов депо. Анкета счета депо содержит данные о владельце счета, дате открытия счета и других особенностях ведения данного счета в соответствии с условиями депозитарного договора с конкретным депонентом. Анкета счета при необходимости может содержать также указание на "текущий статус счета" (например, "обычный свободный режим" — допускаются все обычные операции, "счет арестован" — не допускается никаких операций, "режим накопления" — возможны только зачисления на счет, "режим списания" — возможны только списания со счета, "счет заблокирован" — возможно только получение информации о состоянии счета и т.п.).

1.5.2. Для пассивных счетов депо их владельцами являются клиенты депозитария (депоненты), чьи ценные бумаги учитывает депозитарий. Поэтому идентификатор счета каждого пассивного счета депо дает ссылку на отдельную анкету счета конкретного владельца. В случае, если депозитарий сам является владельцем части учитываемых им ценных бумаг, то он заводит на себя пассивный счет депо, идентификатор счета которого дает ссылку на анкету с данными о самом депозитарии. В случае, если депонентом является другой депозитарий, то в качестве идентификатора его счета депо (счета "Лоро") используется системный регистрационный номер депозитария депонента, установленный лицензирующим органом или междепозитарными соглашениями.

1.5.3. Для активных счетов депо в качестве их "владельца" всегда указывается сам депозитарий, так как он помещает от своего имени принятые к хранению и учету ценные бумаги в хранилищах или других депозитариях. В качестве идентификатора активного счета депо используется системный регистрационный номер данного депозитария, установленный лицензирующим органом или междепозитарными соглашениями.

1.5.4. Идентификатор раздела уникальный для каждого счета депо код раздела, по которому депонент может определить отдельного оператора счета. Принцип присвоения идентификатора раздела определяется самим депозитарием или междепозитарными соглашениями. Идентификатор раздела позволяет найти (дает ссылку) на карточку (набор записей) в специальном справочнике (картотеке, базе данных) разделов данного счета депо. Записи о данном разделе содержат информацию об операторе счета депо (если данным разделом распоряжается не сам владелец) или на анкету владельца (если оператора данного раздела не назначено), о распорядителях счета депо, а также иную необходимую информацию. У пассивных счетов депо может быть несколько операторов (включая владельца). У активных счетов депо единственным владельцем счета является сам депозитарий.

1.6. Группа Б — параметры субсчета.

1.6.1. На счете депо могут учитываться ценные бумаги разных видов (например, акции) и среди них конкретные типы ценных бумаг (например, привилегированные акции с известным регистрационным номером, выпущенные определенным банком). Ценные бумаги одного типа могут находиться в разных режимах (для пассивных счетов) или в различных местах (для активных счетов) хранения. Сочетание типа ценных бумаг и режима (места) хранения однозначно идентифицирует субсчет счета депо.

1.6.2. Клиент депозитария не должен заключать отдельный договор о хранении на счете депо нового типа ценных бумаг или о переводе их в другой режим хранения, то есть открытие нового субсчета не требует заключения отдельного (повторного) договора депозитария с депонентом. Порядок появления новых операционных записей на субсчете счета депо определяется регламентом работы депозитария. У каждого счета депо может быть множество субсчетов, определяемых сочетанием типа ценных бумаг и режима (места) их хранения.

1.6.3. Код ценной бумаги — это принятый в депозитарии регистрационный код ценных бумаг каждого типа. Возможно использование для идентификации типа ценных бумаг кода государственной регистрации, либо кода ISIN (в случае его отличия от кода государственной регистрации). При отсутствии кода государственной регистрации и кода ISIN депозитарий может самостоятельно или по договоренности с другими депозитариями определить используемый им код. Код ценной бумаги позволяет найти (дает ссылку) анкету данного типа ценных бумаг в справочнике (картотеке, базе данных) анкет типов ценных бумаг. На каждый тип ценных бумаг, с которым работает депозитарий, должна быть заведена отдельная анкета, содержащая все необходимые сведения об этом типе ценных бумаг.

1.6.4. Код режима хранения — принятый в депозитарии внутренний код, определяющий совокупность возможных действий с ценными бумагами депонента, которые могут производиться как самим депонентом (оператором счета депо), так и депозитарием. Список (перечень) всех возможных режимов хранения, используемых в депозитарии, составляет План режимов хранения данного депозитария. Код режима хранения дает ссылку на анкету в справочнике (картотеке, базе данных) с описанием всех действий и процедур, свойственных соответствующему режиму хранения. Пассивный счет депо, отражающий открытие счета депо депозитария-депонента в депозитарии-домицилиате, в учете депозитария-домицилиата именуется счетом "Лоро" (междепозитарный корреспондентский счет "Лоро").

1.6.5. Код места хранения — принятый в депозитарии номер места хранения (нахождения) ценных бумаг, учет которых доверен данному депозитарию его депонентами. Список всех используемых депозитарием мест хранения составляет План мест хранения данного депозитария. Код места хранения дает ссылку на анкету конкретного места хранения (хранилища, организации-инкассатора, другого депозитария), которая содержит все необходимые данные об этом месте хранения. Например, если депозитарий передоверил ценные бумаги на хранение в другой депозитарий, то в анкете места хранения первого депозитария будут содержаться данные о депозитарном договоре со вторым депозитарием. В этом случае в качестве кода места хранения можно использовать регистрацион-

ный номер второго депозитария, присвоенный государственным регистрирующим органом или междепозитарными соглашениями. Активный счет депо, отражающий открытие счета депо депозитария-депонента в депозитарии-домицилиате, в учете депозитария-депонента именуется счетом "Ностро" (междепозитарный корреспондентский счет "Ностро").

1.6.6. План мест хранения (по активу депо) и План режимов хранения (по пассиву депо) составляют вместе План счетов депо депозитария.

1.6.7. Как для активных, так и для пассивных счетов депо могут существовать такие места и режимы хранения, на которых будут учитываться по несколько "порций" ценных бумаг одновременно, когда эти "порции" отличаются друг от друга условиями своего будущего существования. Например, клиент может иметь на своем заблокированном счете депо в депозитарии две разные "порции" ценных бумаг одного и того же типа, заложенных под обеспечение его обязательств по двум однотипным, но разным договорам. В этом случае идентификаторы счета депо и параметры субсчета для обеих "порций" будут полностью совпадать. Однако, у данного субсчета будут одновременно существовать две операционные записи, отражающие разные договорные отношения владельца счета со своими кредиторами по заложенным ценным бумагам. Субсчета, которые могут состоять только из одной операционной записи, именуются простыми. А те субсчета, которые могут состоять более чем из одной операционной записи, именуются составными. Например, субсчета по учету заложенных ценных бумаг являются составными.

1.7. Группа В — содержимое субсчета.

1.7.1. Остаток ценных бумаг — число ценных бумаг, определяемое данной операционной записью. Эти ценные бумаги принадлежат владельцу данного счета депо.

1.7.2. Номер по журналу операций — порядковый номер последней бухгалтерской операции, в результате которой появилась данная операционная запись. Номер дает ссылку на журнал операций, в котором содержится полное описание последней совершенной со счетом бухгалтерской операции, включая номер предпоследней операции, который был обновлен на текущий. Таким образом, становится возможным проследить ход операций по каждому конкретному простому субсчету и по каждой операционной записи составного субсчета.

1.7.3. Для простого субсчета единовременно существует только одна операционная запись с ссылкой на последнюю операцию, проведенную с ним. Для составного субсчета может существовать несколько операционных записей с одинаковыми идентификаторами, одинаковыми параметрами субсчета, но с разными остатками и разными ссылками на журнал операций — для разных "порций" ценных бумаг. Это дает возможность проследить "историю" не только всего субсчета, но и каждой "порции" ценных бумаг на этом составном субсчете.

1.8. На каждый конкретный момент времени депозитарий имеет набор операционных записей, построенных по следующей логической схеме: счет депо ==> раздел (разделы) счета депо ==> субсчет (субсчета) ==> полная запись простого или полные записи составного субсчета. Этот набор записей может составлять "основную" базу данных, в которой определенные позиции каждой записи дают однозначные ссылки на различные справочники (карто-

теки, базы данных). Сортировка "основной" базы данных по различным ключам (номер счета, код ценной бумаги, код места хранения или код режима хранения) позволяет извлекать из нее различную аналитическую информацию.

2. ВИДЫ ОПЕРАЦИЙ ДЕПОЗИТАРИЯ

2.1. Операция депозитария — совокупность действий, осуществляемая депозитарием с операционными записями счетов депо, анкетой счета депо и другими справочниками (картотеками, базами данных), которые ведутся в депозитарии, а также с ценными бумагами, хранящимися в депозитарии. Операции депозитария — такие операции, которые позволяют ему осуществлять депозитарную деятельность и не прямо затрагивают особенности "деятельности, сопутствующей депозитарной", но могут ей способствовать.

2.2. Каждая операция должна быть начата инициатором операции. Инициатором операции может быть владелец счета или оператор счета.

2.3. В зависимости от характера выполняемых действий различается три класса операций.

- административные операции;
- бухгалтерские операции;
- информационные операции.

2.4. Административные операции.

2.4.1. Административные операции — операции, влияющие на изменение записей в анкете счета депо и других справочниках, на которые имеются ссылки в операционной записи счета депо. При этом сама операционная запись счета депо не изменяется.

2.4.2. Примерный неполный перечень административных операций:

- открытие и закрытие счета депо;
- открытие и закрытие раздела счета депо;
- изменение данных анкеты счета депо;
- изменение "статуса" счета;
- назначение распорядителей;
- установка и прекращение полномочий распорядителя;
- введение и исключение описаний режимов хранения и мест хранения;
- принятие нового типа ценных бумаг на обслуживание и снятие какого-либо типа ценных бумаг с обслуживания;
- внесение изменений в анкету определенного типа ценных бумаг и т.д.

2.5. Бухгалтерские операции.

2.5.1. Бухгалтерские операции — операции, связанные с переходом собственности на хранящиеся ценные бумаги, с изменением статуса хранения ценных бумаг или их физическим перемещением.

2.5.2. Бухгалтерские операции изменяют операционные записи счетов депо. Если бухгалтерская операция проводится с каким-либо субсчетом счета депо впервые, то она ведет к открытию первой операционной записи по данному субсчету. Если бухгалтерская операция проводится по уже существующему субсчету, то она только изменяет содержимое субсчета (остаток по счету и номер по журналу операций) или ведет к возникновению новой операционной записи по составному субсчету.

2.5.3. Увеличение или уменьшение остатков по счетам депо имеет дебетование или кредитование в зависимости от типа счета — активный или пассивный. Увеличение остатка по активному

счету депо именуется дебетованием, уменьшение — кредитованием. Увеличение остатка по пассивному счету депо именуется кредитованием, уменьшение — дебетованием.

2.5.4. Все бухгалтерские операции депозитария затрагивают как минимум, два субсчета депо и учитываются по принципу двойной записи по дебету одного и по кредиту другого счета.

2.5.5. Бухгалтерские операции депозитария делятся, в свою очередь, на три типа:

"Приход" (принятия ценных бумаг в депозитарий) — дебет активного и кредит пассивного счета;

"Расход" (выбытие ценных бумаг из депозитария) — дебет пассивного и кредит активного счета;

"Перемещение" (физическое перемещение ценных бумаг между различными местами хранения или с одного счета "Ностро" на другой) — дебет одного активного счета и кредит другого активного счета;

"Перевод" (переход прав собственности на ценные бумаги между различными депонентами) — дебет одного пассивного счета и кредит другого пассивного счета.

2.5.6. Примеры операций "Приход":

прием ценных бумаг от депонента на хранение в хранилище;

прием вновь размещаемого выпуска от эмитента на обслуживание.

2.5.7. Примеры операций "Расход":

выдача сертификатов ценных бумаг из хранилища на руки владельцам;

изъятие эмитентом выпуска с обслуживания в связи с погашением.

2.5.8. Примеры операций "Перемещение":

перевозка сертификатов ценных бумаг между хранилищами одного депозитария;

перевод ценных бумаг со счета "Ностро" в одном депозитарии на счет "Ностро" в другом депозитарии;

передача бланков из хранилища депозитария в другой депозитарий с зачислением у него на счет "Ностро" (или обратная операция).

2.5.9. Примеры операций "Перевод":

передача прав собственности на ценные бумаги от одного депонента к другому;

блокирование (или разблокирование) ценных бумаг по разным основаниям;

передача ценных бумаг в залог и возврат из залога;

перевод ценных бумаг для реализации залога.

2.6. Информационные операции.

2.6.1. Информационные операции — операции, связанные с осуществлением запросов о конкретном состоянии операционных записей счета депо, анкеты счета депо, справочников, картотек и баз данных, ведущихся в депозитарии, но не вносящие туда никаких изменений.

2.6.2. Примеры информационных операций:

составление выписки об операциях по счету депонента за период;

составление отчета об остатках на конкретном счете на дату;

свод реестра акционеров путем опроса остатков по счетам депо на дату;

получение данных о конкретном депоненте для направления ему данных о собрании акционеров и т.п.

2.7. Любая новая депозитарная операция, не перечисленная в настоящих Правилах, может быть легко по аналогии отнесена к

одному из трех классов операций и после этого может быть описана и исполнена в терминах соответствующего класса операций.

3. ДЕПОЗИТАРНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Любая операция депозитария производится на основании поручения и завершается составлением отчета об исполнении поручения.

3.2. Стадии исполнения любой депозитарной операции:
прием поручения от инициатора операции;
проверка поручения на правильность составления;
передача уведомления о приеме поручения или об отклонении поручения инициатору операции (при необходимости);
исполнение поручения;
составление отчета об исполнении поручения;
передача отчета об исполнении поручения инициатору операции или указанному им лицу;
получение уведомления от инициатора операции о приеме им отчета (при необходимости).

3.3. Каждый класс операций депозитария имеет особенности в наименовании и формах поручений и отчетов.

3.3.1. Административные операции иницируются "Административными поручениями" (например, поручение на открытие счета депо). Отчет об исполнении административной операции именуется "Справкой".

3.3.2. Бухгалтерские операции иницируются "Поручениями депо". Отчет об исполнении бухгалтерской операции именуется "Авизо".

3.3.3. Информационные операции иницируются "Информационными поручениями". Отчет об исполнении информационной операции именуется "Выписка" или "Ведомость".

3.4. Форматы поручений и отчетов могут устанавливаться депозитариями в соответствии со своими внутренними правилами, междепозитарными договорами или общепринятыми стандартами (например, стандартом ISO 7775, стандартами SWIFT "Securities Messages" и т.д.).

3.5. Инициация любой новой депозитарной операции, не перечисленной в настоящих Правилах, может быть по аналогии описана с помощью применяемых выше входных и выходных документов.

3.6. Журнал операций — хронологический перечень всех выполняемых депозитарием операций. Журнал состоит из записей, включающих в себя элементарные действия депозитария по выполнению депозитарных операций, одной из участвующих сторон в которых является депонент. Например, факт приема поручения депо и его выполнения, факт составления и передачи отчета депоненту и т.д. Таким образом, "история" всех операций — последовательное прохождение всех значащих стадий, фиксируется в журнале операций серией записей. Каждая запись журнала имеет уникальный регистрационный номер. При этом все записи (кроме самой первой) одной операции содержат ссылки на номера предыдущих записей, характеризующих прохождение предшествующих стадий этой же операции. То же правило относится к бухгалтерским операциям с каждой конкретной "порцией" ценных бумаг на составном субсчете счета депо или с каждым простым счетом депо.

СОГЛАСОВАНО
Министерство финансов
Республики Узбекистан
30 мая 1995 г.

УТВЕРЖДЕНО
Центральный банк
Республики Узбекистан
30 мая 1995 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Министерство юстиции
Республики Узбекистан
от 31 мая 1995 г. № 149

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОБРАЩЕНИЯ ВЕКСЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Настоящий Временный порядок (далее по тексту "Порядок") разработан в соответствии с законами Республики Узбекистан "О ценных бумагах и фондовой бирже" от 2 сентября 1993 года, "О предприятиях в Республике Узбекистан" от 15 февраля 1991 года, а также на основе "Положения о переводном и простом векселе"...

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Векселя выписываются предприятиями и организациями под конкретную торговую сделку. Эмиссия финансовых векселей с целью привлечения денежных средств с рынка хозяйствующими субъектами не допускается.

1.2. Векселя могут быть простыми или переводными. Простой вексель является письменным документом, содержащим безусловное обязательство одного лица (векселедателя) уплатить определенную денежную сумму определенному лицу (первому получателю) или по его приказу в установленный срок или по требованию.

Под переводным векселем понимается письменный документ, содержащий безусловный приказ одного лица (векселедателя), об уплате определенной денежной суммы определенному лицу (первому получателю) или по его приказу в установленный срок или по требованию.

1.3. Простой вексель должен содержать:

- наименование "Вексель", включенное в сам текст и выраженное на том языке, на котором этот документ составлен;
- простое и ничем не обусловленное обещание уплатить определенную сумму;
- указание срока платежа;
- указание места, в котором должен быть произведен платеж;
- наименование того, кому или по приказу кого платеж должен быть совершен;
- указание даты и места составления векселя;
- подпись того, кто выдает документ (векселедателя).

1.4. Переводной вексель должен содержать:

- наименование "Вексель", включенное в сам текст и выраженное на том языке, на котором этот документ составлен;
- простое и ничем не обусловленное предложение уплатить определенную сумму;
- наименование того, кто должен платить (плательщика);
- указание срока платежа;

- указание места, в котором должен быть произведен платеж;
- наименование того, кому или по приказу кого платеж должен быть совершен;
- указание даты и места составления векселя;
- подпись того, кто выдает документ (векселедателя).

1.5. Вексель может быть выписан на любую сумму. Если сумма векселя обозначена и прописью и цифрами, то в случае разногласия между этими обозначениями вексель имеет силу на сумму, обозначенную прописью.

Если в векселе сумма обозначена несколько раз, либо прописью, либо цифрами, то в случае разногласия между этими обозначениями вексель имеет силу лишь на меньшую сумму.

1.6. Вексель выписывается на срок до одного года. Вексель может быть выдан сроком:

- на определенный день;
- во столько-то времени от составления.

Векселя, содержащие либо иное назначение срока, либо последовательные сроки платежа, недействительны.

Если вексель выдан сроком в полтора месяца или в несколько месяцев с половиной от составления или от предъявления, то надлежит сначала отсчитывать целые месяцы.

Срок платежа по векселю, выданному сроком на один или несколько месяцев от составления, наступает в соответствующий день того месяца, в котором платеж должен быть произведен. При отсутствии в данном месяце соответствующего дня срок платежа наступает в последний день этого месяца.

Если срок платежа назначен на начало, середину или на конец месяца, то под этими выражениями понимаются первое, пятнадцатое или последнее число месяца.

Выражение "восемь дней" или "пятнадцать дней" означает не одну или две недели, а сроки в полные восемь или пятнадцать дней.

Выражение "полмесяца" означает срок в пятнадцать дней.

1.7. Коммерческие банки могут принимать к учету или в залог векселя, выданные хозяйствующими субъектами.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ВЕКСЕЛЯ

2.1. Вексель выписывается на бланке установленной формы и может быть использован в качестве средства платежа за товары и оказанные услуги (Приложения № 1 и 2). Передаточная надпись (индоссамент) оформляется на оборотной стороне бланка векселя (Приложение № 3). Типовые бланки векселей изготавливаются ГПО "Госзнак" централизованным путем и распределяются среди уполномоченных банков.

2.2. Бланки векселей предприятия и организации могут приобретать в уполномоченных банках по месту ведения основного расчетного счета. При выдаче бланков банк должен проверить хозяйственно-финансовое положение клиента, степень его платежеспособности.

Выдача бланков векселей предприятиям и организациям, допустившим свои векселя до протеста, не производится.

Банки выдают представителю предприятия при предъявлении соответствующей доверенности (Приложение № 4).

2.3. Руководитель банка и главный бухгалтер несут персональную ответственность за выдачу бланков векселей и регистрацию вексельных сумм.

2.4. Предприятие или организация-векселедатель заполняют все реквизиты векселя согласно условиям сделки или соответствующего договора, после этого представляет вексель на регистрацию в уполномоченный коммерческий банк.

2.5. Банк регистрирует сумму векселя и срок его обращения в специальном журнале по установленной форме (Приложение № 5).

3. УСЛОВИЯ ОБРАЩЕНИЯ ВЕКСЕЛЯ

3.1. Вексель составляется на имя первого приобретателя (векселедержателя) и может передаваться от одного владельца другому посредством передаточной надписи (индоссамента) на оборотной стороне бланка векселя (Приложение № 5).

3.2. Индоссамент должен быть простым и ничем не обусловленным.

Всякое ограничивающее его условие недействительно.

Частичный индоссамент недействителен.

3.3. Индоссант, поскольку не оговорено обратное, отвечает за платеж.

Он может запретить новый индоссамент, в таком случае он не несет ответственности перед теми лицами, в пользу которых вексель был после этого индоссирован.

3.4. Лицо, у которого находится вексель, рассматривается как законный векселедержатель, если оно основывает свое право на непрерывном ряде индоссаментов.

Зачеркнутые индоссаменты считаются при этом ненаписанными. Оформление индоссамента означает передачу всех прав по векселю новому векселедержателю (индоссату).

4. ПОГАШЕНИЕ ВЕКСЕЛЯ

4.1. При наступлении срока платежа векселедатель обязан при предъявлении векселя оплатить указанную в векселе сумму векселедержателю.

4.2. После погашения векселя векселедатель в двухдневный срок обязан оповестить банк зарегистрировавший выдачу векселя, о совершении платежа по векселю. При этом банк делает соответствующую отметку о погашении вексельной суммы в журнале по учету векселей.

4.3. При неоплате векселя в срок банк имеет право списывать поступающие средства на расчетный счет предприятия или организации, выдавшей вексель, в счет погашения обязательств по векселю.

5. ПРОТЕСТ ПО ВЕКСЕЛЮ

5.1. При наступлении срока платежа, если платеж не был совершен, векселедержатель может обратить свой иск против векселедателя, индоссантов.

Также он может подать иск до наступления срока платежа, в случае несостоятельности плательщика, в случае прекращения им платежей, даже если это обстоятельство не было установлено судом.

5.2. Отказ в платеже должен быть удостоверен актом, составленным в публичном порядке (протест в неплатеже).

Протест в неплатеже векселя сроком во столько-то времени от составления, в определенный день должен быть совершен в один

из двух рабочих дней, которые следуют за днем, в который вексель подлежит оплате.

5.3. Лица, к которым предъявлен иск по векселю, не могут противопоставить векселедержателю возражения, основанные на их личных отношениях к векселедержателю или к предшествующим векселедержателям, приобретая вексель, не действовал сознательно в ущерб должнику.

5.4. В случае прекращения платежей плательщиком или в случае безрезультатного обращения взыскания на имущество плательщика, векселедержатель может осуществлять принадлежащие ему права лишь после предъявления плательщику векселя для оплаты и после совершения протеста.

В случае объявления несостоятельным векселедателя по векселю, для осуществления векселедержателем принадлежащих ему прав достаточно предъявление судебного определения об объявлении несостоятельности.

5.5. Все выдавшие, индоссировавшие вексель являются солидарно обязанными перед векселедержателем.

Векселедержатель имеет право предъявления иска ко всем этим лицам, к каждому в отдельности и ко всем вместе, не будучи принужден при этом соблюдать последовательность, в которой они обязались.

Такое же право принадлежит каждому, подписавшему вексель, после того, как он его оплатил.

Иск, предъявленный к одному из обязанных, не препятствует предъявлению исков к другим, даже если они обязались после первоначального ответчика.

5.6. Векселедержатель может требовать от того, кому он предъявляет иск:

сумму векселя, неоплаченную с процентами, если они были обусловлены;

проценты в размере учетной ставки Центрального банка со дня срока платежа;

издержки по протесту, издержки по посылке извещения, а также другие издержки;

пеню, в размере половины учетной ставки Центрального банка, со дня срока платежа.

Если иск предъявляется до наступления срока платежа, то из вексельной суммы удерживается учетный процент. Этот учетный процент исчисляется согласно официально учетной ставке (банковской ставке).

5.7. Тот, кто оплатил вексель, может требовать от ответственных перед ним лиц:

1) всю уплаченную им сумму;

2) проценты на указанную сумму, исчисленные в размере учетной ставки Центрального банка, начиная с того дня, когда он произвел платеж;

3) понесенные им издержки.

Вексель на _____ (сумма цифрами)

Прошу предприятие _____
(наименование, юридический адрес,

банковские реквизиты плательщика)

уплатить по этому векселю денежную сумму в размере _____

(сумма прописью)

непосредственно _____
(наименование, юридический адрес,

банковские реквизиты получателя)

или по его приказу любому другому юридическому лицу в следующий срок _____
(в определенный день, в определенный срок после составления)

(в определенный день, в определенный срок после составления)

Подлежит уплате в _____
(наименование места платежа)

(НАИМЕНОВАНИЕ МЕСТА ПЛАТЕЖА)

Наименование векселедателя _____
(наименование, юридический адрес)

(на именование, юридический адрес)

банковские реквизиты (рек.Селедателя)

Подпись векселедателя:

РУКОВОДИТЕЛЬ

главный бухгалтер

M.П.

ПРОСТОЙ ВЕКСЕЛЬ

Место составления _____

Дата составления _____

Вексель на _____
(сумма цифрой)

По предъявлении настоящего векселя

(наименование, юридический адрес,

банковские реквизиты векселедателя)

обязуется уплатить по этому векселю денежную сумму в размере

(сумма прописью)

непосредственно _____

(наименование, юридический адрес,

банковские реквизиты получателя)

или по его приказу любому другому юридическому лицу в следующ-
ий срок _____

(в определенный день, в определенный срок после составления)

Подлежит уплате в _____

(наименование места платежа)

Подпись векселедателя: _____

руководитель

главный бухгалтер

М.П.

ИНДОССАМЕНТ № _____

" ____ " _____ 199__ г.

Держатель векселя _____ (индоссант)
(наименование юридического лица)

переуступает, а _____ (индоссат)
(наименование юридического лица)

приобретает право по данному векселю.

И.П. (индоссант)

И.П. (индоссат)

(подпись руководителя)

(подпись руководителя)

Приложение № 4

На бланке организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи " ____ " _____ 199__ г.

(наименование организации, выдавшей доверенность)

доверяет _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

получать ценные бумаги, подписывать необходимые документы и совершать все иные действия, связанные с данным поручением. Доверенность действительна по " ____ " _____ 199__ г.

(должность) (подпись) (фамилия)

Печать

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ С ВЕКСЕЛЯМИ

№№	Номер выдан- ного бланка векселя	Дата выдачи бланка векселя	Наименование получателя бланков векселей (юридический адрес, номер расчетного счета)	Ф.И.О. получателя векселя, номер дове- ренности	Документ, удосто- веряющий личность получателя векселя	Подпись получателя	Век- сельная сумма	Срок векселя	Дата погашения векселя	Отметка о погашении векселя	Особые отметки

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОПЕРАЦИИ С ВЕКСЕЛЯМИ

Данный порядок бухгалтерского учета операций с векселями разработан на основании "Временного порядка выпуска и обращения векселей предприятий и организаций", утвержденного Центральным банком Республики Узбекистан от 30 мая 1995 года, согласованного с Министерством финансов Республики Узбекистан от 30 мая 1995 года, зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан от 31 мая 1995 года № 149.

В Плане счетов бухгалтерского учета, утвержденном постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 26 марта 1994 года № 164, векселя, выданные и полученные в результате коммерческих операций в бухгалтерском учете отражаются на отдельных субсчетах к счетам 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" и 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками".

УЧЕТ ВЕКСЕЛЕЙ ПОЛУЧЕННЫХ

Векселя, полученные в бухгалтерском учете, отражаются на счете 62 субсчет "Векселя полученные". Сумма товаров отгруженных, выполненных работ и услуг, задолженность, по которым оформлена векселем покупателя (заказчика) или банка, отражается в учете как реализованные в кредит (под вексель) по дебету счета 62 субсчет "Векселя полученные" и по кредиту счета 46 "Реализация продукции (работ, услуг)". Оплаченный вексель проводится по дебету счета 51 "Расчетный счет" и по кредиту счета 62 субсчет "Векселя полученные".

Пример:

- а) Получен вексель за отгруженные товары на 36000 сум.,
Д 62 субсчет "Векселя полученные" 36000
К 46 "Реализация продукции (работ, услуг)" 36000
- б) Получен вексель в оплату счета фактуры за отгруженные товары на 12000 сум, в том числе проценты по векселю 2000 сум.,
Д 62 субсчет "Векселя полученные" 12000
К 46 "Реализация продукции (работ, услуг)" 10000
К 83 "Доходы будущих периодов" 2000

УЧЕТ ИНДОССИРОВАННОГО ВЕКСЕЛЯ

Вексель путем индоссамента в пределах срока его векселя действия передан в оплату задолженности поставщику на сумму 11500 сум.;

Д 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"	12000
К 62 субсчет "Векселя полученные"	12000
Д 83 "Доходы будущих периодов"	2000
К 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"	500
Д 80 "Прибыли и убытки"	1500

Предстоящие к оплате проценты по векселям учитываются на счете 83 "Доходы будущих периодов" до оплаты задолженности по векселю. После оплаты векселя они зачисляются в прибыль предприятия.

Оплачен вексель на 12000 сум.,

Д 51 "Расчетный счет"	12000
К 62 субсчет "Векселя полученные"	12000
Д 83 "Доходы будущих периодов"	2000
К 80 "Прибыли и убытки"	2000

На сумму индоссированного векселя кредитует счет 62 субсчет "Векселя полученные" и в дебет счетов:

06 — "Долгосрочные финансовые вложения" — на сумму погашения полученных долгосрочных ценных бумаг;

58 — "Краткосрочные финансовые вложения" — на погашение стоимости краткосрочных финансовых вложений;

76 — "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" — на погашение кредиторской задолженности;

90 — "Краткосрочные кредиты банков";

94 — "Краткосрочные займы" — на погашение задолженности по ранее полученному краткосрочному кредиту и займу.

В случае возникновения разности в суммах, записываемых по дебету и кредиту названных счетов, эта разность относится на дебет или кредит счета 80 "Прибыли и убытки".

Одновременно индоссированный вексель на всю вексельную сумму, включая проценты, начисленные по день индоссамента, принимается на учет на счете 009 "Обеспечения обязательств и платежей выданных". По истечении сроков исковой давности данная запись по векселю закрывается. Если до истечения срока исковой давности по данному индоссированному векселю заявлен регрессионный иск и он оплачен предприятием, запись об этом векселе на счете 009 закрывается.

На сумму оплаченную по иску в связи с регрессом по индоссированному векселю, дебетуют счет 63 "Расчеты по претензиям" и кредитуют счет 51 "Расчетный счет". На эту сумму предъявляют претензии к другим, обязанным по векселю. Взысканные суммы, поступающие на счета предприятия, отражают по дебету счета 51 и кредиту счета 63. Невзысканные суммы, оставшиеся на счете 63, по истечении срока исковой давности и при отсутствии перспективы взыскания списываются на убыток отчетного периода.

Пример:

1. Индоссирован вексель, полученный на 125000 сум., в оплату депозитных сертификатов банка на 112800 сум.,

Д 58 "Краткосрочные финансовые вложения"	112800
Д 80 "Прибыли и убытки"	12200
К 62 субсчет "Векселя полученные"	125000

2. Индоссирован вексель на 75000 сум., выданный банком, с оплатой по предъявлению. На день оформления индоссамента по векселю причитаются проценты на 4300 сум. Вексель направлен на погашение задолженности акционерного общества по ранее полученному от него краткосрочному займу на 70000 сум.,

Д 62 субсчет "Векселя полученные"	4300
К 80 "Прибыли и убытки"	4300
Д 94 "Краткосрочные займы"	70000
Д 80 "Прибыли и убытки"	9300
К 62 субсчет "Векселя полученные"	79300

3. Ранее индоссированный вексель на 125000 сум. опротестован и предъявлен к платежу. С расчетного счета по векселю уплачено с издержками 128400 сум.,

Д 63 "Расчеты по претензиям"	128400
К 51 "Расчетный счет"	128400

В векселях, просроченных оплатой, опротестованных, по которым предъявлены иски, нарушено основное содержание векселя — безусловной обязательной оплаты в срок. Возникают претензии по векселю, исковое судопроизводство, что не позволяет учитывать отказные векселя наравне со всеми остальными. Векселя, предъявленные нотариусам для протеста в неплатеже или неакцепте, а также те, по которым начато исковое дело в арбитраже или суде о взыскании задолженности, учитываются по дебету счета 63 "Расчеты по претензиям".

УЧЕТ ДИСКОНТА ПО ВЕКСЕЛЯМ

Дисконтирование — это покупка векселей предприятием с удержанием с вексельной суммы дисконта с целью получения дохода. Дисконтируемые векселя принимаются предприятием по передаточным надписям. В целях получения больших возможностей в вексельном обращении к дисконту целесообразно принимать векселя по бланковому индоссаменту.

Дисконтированные векселя на полную вексельную сумму с добавлением процентов по день оформления последнего индоссамента (на период между двумя индоссаментами), если проценты не вошли в вексельную сумму, отражают по дебету счета 62 субсчет "Векселя полученные".

Сумму дисконта, полученную по векселю, записывают на кредит счета 83 "Доходы будущих периодов", субсчет "Проценты по векселям". Суммы дисконта зачисляются в прибыль после оплаты дисконтированного векселя одним из обязанных по нему дебет счета 83 кредит счета 80.

Сумму, которую выплатило предприятие клиенту, при дисконтировании векселя отражают по кредиту счета 51 или иного счета по учету денежных средств.

Векселя, выданные в счет оплаты полученных товаров, работ или услуг отражаются на счете 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" на отдельном субсчете "Векселя выданные".

Пример:

Получены товары на 152 280 сум., на эту сумму

Д 41 "Товары"	152 280
К 60 субсчет "Векселя выданные"	152 280
Перечислена поставщику задолженность по векселям выданным,	
Д 60 субсчет "Векселя выданные"	152 280
К 51 "Расчетный счет"	152 280

Если выданный или акцептованный вексель не оплачен в определенный срок или оплачен частично, то оставшаяся сумма переносится на субсчет "Векселя выданные, не оплаченные в срок", счет 63 "Расчеты по претензиям".

Акцептован вексель на 50000 сум., в оплату поступившей партии товаров на 43400 сум. Разница в сумме 6600 сум., составляет проценты за пользование товаров без оплаты в течение определенного времени.

По факту акцепта указанного векселя будут проведены следующие записи:

Д 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"	143400	
Д 31 "Расходы будущих периодов"		16600
К 60 субсчет "Векселя выданные"		150000
Оплата векселя на 50000 сум.,		
Д 60 субсчет "Векселя выданные"		50000
К 51 "Расчетный счет"		50000
Д 80 "Прибыли и убытки"		6600
К 31 "Расходы будущих периодов"		6600

Заместитель министра
финансов Республики
Узбекистан

А.АБДУКАДИРОВ

Заместитель начальника
Управления методологии и
организации бухгалтерского
учета и отчетности

Б.КУДРАТОВ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Министерство юстиции
Республики Узбекистан
№ 113
24 ноября 1994 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель премьер-министра,
министр финансов Республики
Узбекистан **Б.С.ХАМИДОВ**
22 ноября 1994 года

П О Л О Ж Е Н И Е О ПОРЯДКЕ ВЫПУСКА И РЕГИСТРАЦИИ ЦЕННЫХ БУМАГ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выпуска в обращение и регистрации ценных бумаг в соответствии с законами Республики Узбекистан "О хозяйственных обществах и товариществах", "О ценных бумагах и фондовой бирже", "О предприятиях" и "Об иностранных инвестициях и гарантиях деятельности иностранных инвесторов" и не распространяется на порядок регистрации и выпуска в обращение акций акционерных обществ открытого типа, созданных в результате преобразования государственных предприятий, а также казначейских обязательств, депозитных сертификатов и векселей, регулируемый другими нормативными актами Республики Узбекистан.

1.2. Особенности порядка выпуска и регистрации ценных бумаг, выпускаемых коммерческими банками, определяются Центральным банком и Министерством финансов Республики Узбекистан.

1.3. Под обращением ценных бумаг понимается их купля и продажа, а также другие действия, предусматриваемые законодательством Республики Узбекистан, приводящие к смене владельца ценных бумаг.

1.4. Под эмиссией ценных бумаг понимается выпуск ценных бумаг в обращение путем продажи их первым владельцам (инвесторам) — юридическим и физическим лицам.

1.5. Под эмитентом ценных бумаг понимается юридическое лицо, государственный орган, выпускающий (эмитирующий) ценные бумаги и несущий от своего имени обязательства по ним перед владельцами ценных бумаг.

1.6. Под инвестором понимается физическое или юридическое лицо, приобретающее ценные бумаги от своего имени и за свой счет. Иностранные граждане и юридические лица могут выступать на рынке ценных бумаг Республики Узбекистан в качестве инвесторов в соответствии с законодательством республики об иностранных инвестициях.

2. ПОРЯДОК ВЫПУСКА ЦЕННЫХ БУМАГ

2.1. К выпуску в обращение на территории Республики Узбекистан допускаются только те ценные бумаги, которые прошли государственную регистрацию и получили в установленном настоящим Положением порядке регистрационный номер.

Выпуск ценных бумаг, не прошедший государственную регистрацию, является незаконным, влечет за собой изъятие у владельца

ценных бумаг и выручки от их продажи и возвращение ее инвесторам с учетом компенсации упущенной выгоды.

2.2. Эмиссия ценных бумаг осуществляется:

при учреждении акционерного общества и размещении акций среди его учредителей и акционеров;
при увеличении размеров первоначального уставного капитала (фонда) акционерного общества путем выпуска акций;
при привлечении заемного капитала юридическими лицами, государством, органами государственной власти и управления путем выпуска облигаций и иных долговых обязательств.

2.3. Эмиссия ценных бумаг осуществляется в форме:

а) открытого (публичного) размещения ценных бумаг среди потенциально неограниченного круга инвесторов — с публичным объявлением, проведением рекламной кампании и регистрацией проспекта эмиссии;

б) закрытого (частного) размещения — без публичного объявления, без проведения рекламной кампании, публикации и регистрации проспекта эмиссии среди заранее известного круга инвесторов.

2.4. Процедура первичной эмиссии ценных бумаг включает следующие этапы:

а) в случае открытого (публичного) размещения ценных бумаг:

принятие эмитентом решения о выпуске ценных бумаг;

подготовка и утверждение проспекта эмиссии ценных бумаг эмитентом в соответствии с перечнем данных и сведений, предусмотренных приложением 1;

регистрация ценных бумаг на основании представленных нотариально заверенных копий учредительных документов и проспекта эмиссии;

издание проспекта эмиссии и публикация сообщения в средствах массовой информации о подписке на ценные бумаги (сообщение в печати о начале публичного размещения ценных бумаг и распространение проспекта эмиссии до регистрации ценных бумаг запрещается);

размещение ценных бумаг;

б) в случае закрытого (частного) размещения ценных бумаг:

принятие эмитентом решения о выпуске ценных бумаг;

регистрация ценных бумаг на основании представленных нотариально заверенных копий учредительных документов и информации, представляемых в виде решения соответствующего органа управления эмитента о выпуске ценных бумаг с указанием условий выпуска и конкретного направления средств, мобилизуемых в результате эмиссии, перечня инвесторов с указанием количества приобретаемых ценных бумаг и отражением того факта, что инвесторы знакомы с условиями обращения ценных бумаг и целями инвестирования;

размещение ценных бумаг.

2.5. В случае несоблюдения эмитентами при очередной эмиссии ценных бумаг, установленного законодательством срока подписки или недостижения 60 процентов подписки на предполагаемый объем эмиссии в течении шести месяцев со дня регистрации ценных бумаг в регистрирующих органах, данная эмиссия считается не состоявшейся и регистрация подлежит аннулированию.

2.6. В случае учреждения акционерного общества процедура выпуска и размещения акций между учредителями и акционерами регулируется законами Республики Узбекистан "О хозяйственных

обществах и товариществах", "О ценных бумагах и фондовой бирже" и настоящим Положением.

2.7. Эмитент и гаранты выпуска (если таковые имеются), а также инвестиционные институты, производящие по соглашению с эмитентом продажу ценных бумаг их первым владельцам, обязаны обеспечить каждому покупателю возможность ознакомиться с условиями продажи и проспектом эмиссии до момента покупки этих бумаг.

Эмитент и гаранты выпуска (если таковые имеются), несут ответственность за достоверность информации, сообщаемой в проспекте эмиссии, в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

2.8. Эмитент и инвестиционные институты, производящие по соглашению с эмитентом продажу акций их первым владельцам, обязаны обеспечить им равные ценовые условия для приобретения акций (цена всех акций одного выпуска при их продаже первым владельцам должна быть едина).

2.9. При выпуске ценных бумаг бланки ценных бумаг должны содержать обязательные реквизиты.

Бланки акций должны содержать следующие реквизиты:

фирменное наименование акционерного общества и его место нахождения;

наименование ценной бумаги — "акция";

порядковый номер, серия, дата выпуска акций;

вид акции (простая или привилегированная, именная или на предъявителя);

номинальная стоимость акции;

имя держателя (для именной акции);

размер уставного фонда акционерного общества на день выпуска акций;

количество выпускаемых акций (общее и по видам);

срок выплаты дивидендов;

права владельца акции;

подписи председателя правления и главного бухгалтера акционерного общества;

дата и код акции, присвоенный регистрирующим органом.

Бланки облигаций должны содержать следующие реквизиты:

фирменное наименование эмитента и его местонахождение;

наименование ценной бумаги — "облигация";

порядковый номер, серия, дата выпуска облигации;

вид облигации (облигации внутренних республиканских и местных займов, облигация предприятия);

общая сумма выпуска;

номинальная стоимость облигации;

имя держателя (для именной облигации);

процентная ставка;

условия и порядок выплаты процентов;

условия и порядок погашения;

подписи руководителя и главного бухгалтера эмитента;

дата и код облигации, присвоенный регистрирующим органом.

Реквизиты бланков других ценных бумаг устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЦЕННЫХ БУМАГ

3.1. Государственная регистрация ценных бумаг производится:

а) в Министерстве финансов Республики Узбекистан:

если сумма эмиссии для вновь созданных предприятий равна или выше одного миллиона сумов;

если эмиссия осуществляется (независимо от суммы эмиссии) органами государственной власти и управления Республики Каракалпакстан, областей и г.Ташкента;

если эмиссия осуществляется (независимо от суммы эмиссии) страховыми организациями и компаниями, фондовыми биржами (фондовыми отделами бирж), инвестиционными фондами, банками и иными финансовыми учреждениями, иностранными эмитентами (в том числе эмитентами бывшего СССР).

б) в Министерстве финансов Республики Каракалпакстан, областном и Ташкентском городском финансовых управлениях;

если сумма эмиссии не превышает одного миллиона сумов; кроме случаев, указанных в п.3.1.а).

Последующий выпуск акций регистрируется в том органе, где эмитент проходил первичную регистрацию ценных бумаг.

Органы, осуществляющие регистрацию (далее — регистрирующие органы), сообщают Министерству финансов Республики Узбекистан о зарегистрированных выпусках ценных бумаг ежеквартально.

3.2. Эмитенты не позднее одного месяца со дня государственной регистрации в уполномоченных органах Республики Узбекистан и приобретения статуса юридического лица обязаны подать надлежаще оформленные документы на регистрацию ценных бумаг в регистрирующие органы в установленном настоящим Положением порядке.

3.3. Решение о выпуске ценных бумаг принимается органом управления эмитента, который имеет на то полномочия согласно действующему законодательству и Уставу. Этим же органом должен быть утвержден проспект эмиссии (или информация о выпуске ценных бумаг), определены порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с выпуском.

3.4. Для проведения регистрации эмиссии ценных бумаг вновь созданных эмитентов в соответствующие регистрирующие органы представляются следующие документы:

заявление о регистрации ценной бумаги;

нотариально заверенные копии учредительных документов (включая дополнения и изменения к ним);

копия свидетельства о государственной регистрации эмитента в уполномоченных органах управления;

решение высшего органа управления о выпуске ценных бумаг;

проспект эмиссии о выпуске ценных бумаг, в случае открытого (публичного) размещения ценных бумаг (приложение 2);

информация о выпуске ценных бумаг, в случае частного (закрытого) размещения ценных бумаг (приложение);

справка банка, подтверждающая фактическое внесение учредителями эмитента на счет до регистрации ценных бумаг не менее 30 процентов стоимости их планируемого выпуска или документы, подтверждающие фактическое внесение учредителями вклада имуществом;

образцы выпускаемых ценных бумаг в двух экземплярах;

копия платежного документа об уплате налога на операции с ценными бумагами, в случае открытого (публичного) размещения ценных бумаг;

копия лицензии на право осуществления деятельности на рынке ценных бумаг в качестве инвестиционных институтов в случае регистрации ценных бумаг инвестиционных институтов.

3.5. Государственная регистрация выпуска ценных бумаг должна быть произведена не позднее 30 дней с момента подачи заявления с приложением необходимых документов.

3.6. Основанием для отказа в регистрации выпуска ценных бумаг могут быть:

наличие в представленных документах сведений, позволяющих сделать вывод о противоречии условий выпуска ценных бумаг действующему законодательству;

неполнота или несоответствие сведений, содержащихся в проспекте эмиссии (информации), требованиям настоящего Положения.

Иные основания для отказа в регистрации выпуска ценных бумаг не допускаются.

Отказ в регистрации выпуска ценных бумаг доводится регистрирующими органами до эмитента в письменной форме.

3.7. Должностные лица эмитента, подписавшие проспект эмиссии (информацию), несут установленную законодательством ответственность за несоблюдение правил выпуска ценных бумаг.

3.8. Регистрирующие органы отвечают за полноту сведений, представленных в эмиссионном проспекте (информации), а также осуществляют контроль за соблюдением правил выпуска ценных бумаг, установленных законодательством и настоящим Положением.

3.9. При рассмотрении по существу представленных документов работники регистрирующих органов должны проанализировать: полноту представленных в проспекте эмиссии (информации) сведений;

наличие в представленных документах сведений, позволяющих сделать вывод о противоречии условий выпуска ценных бумаг действующему законодательству;

соответствие текстовой части проспекта эмиссии и данных учетных документов, балансов и отчетов.

3.10. При отсутствии претензий к представленным документам эмитенту должно быть выдано свидетельство, подтверждающее факт государственной регистрации ценных бумаг, с указанием даты и кода государственной регистрации.

Код государственной регистрации строится следующим образом:

№№ — № — №№№№ ..., где:

первая двузначная позиция указывает на номер кода территории по административно-территориальному делению Узбекистана, где Республика Каракалпакстан — 01, Андижанская область — 02, Бухарская область — 03, Кашкадарьинская область — 04, Навоийская область — 05, Наманганская область — 06, Джизакская — 07, Самаркандская — 08, Сурхандарьинская — 09, Сырдарьинская — 10, Ташкентская — 11, Ферганская — 12, Хорезмская — 13, город Ташкент — 14;

вторая двухзначная позиция указывает на вид ценных бумаг: 1 — акции акционерных обществ; 2 — облигации предприятий; 3 — облигации органов государственной власти и управления;

третья трехзначная позиция указывает на номер регистрации для данного вида ценных бумаг в государственном реестре ценных бумаг.

Наряду с указанным свидетельством эмитент получает на руки один экземпляр прошнурованного и скрепленного печатью регистрирующего органа проспекта эмиссии (информации) со штампом "ЗАРЕГИСТРИРОВАНО".

3.11. После регистрации ценных бумаг эмитент:

а) в трехмесячный срок заказывает и изготавливает ценные бумаги, согласно утвержденным регистрирующим органом образцами ценных бумаг;

б) публикует проспекты эмиссии в количестве, достаточном для информирования всех потенциальных покупателей ценных бумаг данного выпуска;

в) в случае открытого (публичного) размещения ценных бумаг эмитент одновременно публикует сообщение о выпуске в средствах массовой информации с обязательным указанием:

статуса, полного наименования и юридического адреса эмитента;

вида выпускаемых ценных бумаг и объема выпуска;

круга потенциальных инвесторов;

сроков начала распространения ценных бумаг;

места или мест, где потенциальные инвесторы могут приобрести ценные бумаги данного выпуска и ознакомиться с содержанием проспекта эмиссии.

Эмитент может включать в сообщение и иную необходимую информацию. Эмитент должен обеспечивать полную и равную информированность всех потенциальных покупателей ценных бумаг данного выпуска получить интересующую их информацию.

4. ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ И УЧЕТ ВЫПУСКА ЦЕННЫХ БУМАГ

4.1. После завершения процесса реализации ценных бумаг эмитент анализирует его результаты и составляет отчет об итогах. Годовые итоги эмиссии ценных бумаг публикуются вместе с очередным годовым отчетом, удостоверенным налоговой инспекцией или аудитом.

Форма отчетности о результатах эмиссии ценных бумаг приведена в приложении 3.

Должностные лица эмитента, подписавшие отчет о результатах эмиссии ценных бумаг, несут установленную законом ответственность за достоверность данных, содержащихся в нем.

4.2. Регистрирующие органы обязаны обеспечить контроль за ходом эмиссии зарегистрированных ценных бумаг с целью недопущения нарушений действующего законодательства об обращении ценных бумаг и настоящего Положения.

4.3. Регистрирующие органы принимают жалобы и протесты покупателей ценных бумаг, участников процесса выпуска на нарушения эмитентом действующего законодательства или порядка выпуска, установленного настоящим Положением.

4.4. Регистрирующий орган вправе остановить процесс выпуска ценных бумаг эмитентом или объявить выпуск несостоявшимся (то есть аннулировать его государственную регистрацию) в случае, если выпуск осуществлен с нарушением действующего законодательст-

ва, а также в случае нарушения порядка выпуска, установленного данным Положением.

В случае приостановки выпуска ценных бумаг эмитент обязан устранить нарушения, ставшие причиной такой приостановки, после чего выпуск может быть продолжен по специальному письменному разрешению регистрирующего органа.

4.5. Регистрирующие органы могут признать выпуск не состоявшимся (то есть аннулировать его государственную регистрацию) по следующим основаниям:

а) если информация, полученная ими самостоятельно, а также от третьих лиц и подтвержденная проверкой, указывает на недостоверность сведений, содержащихся в представленных на регистрацию документах;

б) отказа в выполнении требований регистрирующих органов по устранению нарушений действующего законодательства и требований настоящего Положения в процессе осуществления выпуска ценных бумаг.

Сообщение о признании выпуска ценных бумаг несостоявшимся (аннулировании его государственной регистрации) доводится до эмитентов в письменной форме, а также публикуется в средствах массовой информации (в случае публичного размещения ценных бумаг). Эмитент имеет право обжаловать действия регистрирующего органа в судебном порядке.

4.6. Признание выпуска не состоявшимся (аннулирование государственной регистрации ценных бумаг) влечет за собой применение санкций, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

В этом случае регистрирующие органы изымают у эмитента не реализованные ценные бумаги, взыскивают в бесспорном порядке средства, мобилизованные путем продажи ценных бумаг, с зачислением их на спецсчета, открываемые в уполномоченных на то банках. Возврат средств инвесторам осуществляется по заявлению и предъявлению ценных бумаг (либо иных документов, выдававшихся в ходе подписки эмитентом) в срок, не превышающий 45 дней с даты подачи заявления. Заявления инвесторов о возврате средств принимаются регистрирующими органами в пределах сроков исковой давности, установленных нормами гражданского законодательства. По истечению сроков исковой давности возврат средств не производится.

Изыятые у эмитента и полученные от инвесторов ценные бумаги уничтожаются с составлением соответствующего акта за подписью руководителя регистрирующего органа.

4.7. Регистрирующие органы обеспечивают контроль за публикациями в средствах массовой информации с точки зрения недопущения рекламы выпусков ценных бумаг до их государственной регистрации.

4.8. Учет выпущенных ценных бумаг ведется регистрирующими органами в специальных реестрах отдельно по видам ценных бумаг по установленной форме.

4.9. Министерство финансов Республики Узбекистан осуществляет ведение Единого государственного реестра ценных бумаг Республики Узбекистан. Один раз в полугодие копии регистрационных реестров ценных бумаг представляются регистрирующими органами

ми в Министерство финансов Республики Узбекистан для включения в Единый государственный реестр ценных бумаг Республики Узбекистан не позднее соответственно 1 августа и 1 февраля.

Министерство финансов Республики Узбекистан публикует в периодической печати сведения о выпуске ценных бумаг в Республике Узбекистан раз в полугодие.

5. Ранее зарегистрированное в Министерстве юстиции Республики Узбекистан от 17 августа 1994 года за № 88 Положение о порядке выпуска и регистрации ценных бумаг на территории Республики Узбекистан считать утратившим свою силу.

ИНФОРМАЦИИ И КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫЕ В ИНФОРМАЦИЮ О ВЫПУСКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ОБ ЭМИТЕНТЕ

1. Статус эмитента как юридического лица, полное и сокращенное наименование эмитента, под которым он зарегистрирован. Дата и регистрационный номер, наименование регистрирующего органа.

2. Юридический и почтовый адрес эмитента.

3. Составленный на момент принятия решения о выпуске ценных бумаг, список акционеров эмитента, имеющих более пяти процентов акций. Отдельным списком указываются иностранные кредиторы.

4. Список юридических лиц как в Республике Узбекистан, так и за ее пределами, в которых эмитент (АО) обладает более чем пятью процентами акций в их Уставном фонде. Список должен содержать юридический статус, полные фирменные наименования указанных юридических лиц, их местонахождение.

5. Принадлежность эмитента к промышленным, банковским, финансовым группам, холдингам, концернам, ассоциациям, общественным организациям; членство на товарных, валютных, фондовых, прочих биржах с указанием их наименования и местонахождения, как в республике Узбекистан, так и за ее пределами.

6. Список филиалов, не имеющих право юридического лица, представительств эмитента, содержащий их полные наименования, почтовые адреса, даты открытия, фамилии, имена, отчества их руководителей, а также вид деятельности, собственный капитал на дату принятия решения о выпуске ценных бумаг.

2. ДАННЫЕ ОБ УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ЭМИТЕНТА

7. Сведения об уставном капитале (фонде) эмитента, составленные по форме:

общий объем уставного капитала (фонда);
деление уставного капитала (фонда) на акции;
объем оплаченной части уставного капитала (фонда);
условия выплаты дивидендов.

3. СВЕДЕНИЯ О ВЫПУЩЕННЫХ ЭМИТЕНТОМ ЦЕННЫХ БУМАГАХ

8. Отчет об уже выпущенных эмитентом ценных бумагах с разбивкой по выпускам ценных бумаг, составленный по форме:

вид ценных бумаг;
номер, дата и кем произведена государственная регистрация выпуска;

объем выпуска (по номинальной стоимости);
количество выпущенных бумаг;
номинал одной ценной бумаги;
выплата дивидендов (процентов) в динамике за три последних года или меньший период, в течение которого акционерное общество функционирует на акционерной основе; дата выплаты дивидендов (процентов).

4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ВЫПУСКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ

9. Общие данные о ценных бумагах:
- а) вид выпускаемых ценных бумаг;
 - б) общий объем выпуска (по номинальной стоимости);
 - в) количество выпускаемых ценных бумаг;
 - г) номинал одной ценной бумаги.
10. Данные о порядке выпуска ценных бумаг:
- а) дата принятия решения о выпуске ;
 - б) ограничения для потенциальных покупателей ценных бумаг;
 - в) дата начала процесса распространения ценных бумаг;
 - д) дата окончания процесса распространения ценных бумаг;
 - е) условия и порядок распространения ценных бумаг, с указанием доли каждого учредителя;
 - ж) форма выпуска: наличная в виде специальных бланков акций или сертификатов акций, безналичная в виде записей в книге реестра акционеров.

ИНФОРМАЦИЯ И КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫЕ В ПРОСПЕКТ ЭМИССИИ ЦЕННЫХ БУМАГ

1. ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ОБ ЭМИТЕНТЕ

1. Статус эмитента как юридического лица, полное и сокращенное наименование эмитента, под которым он зарегистрирован. Дата и регистрационный номер, наименование регистрирующего органа.

2. Юридический и почтовый адрес эмитента.

3. Составленный на момент принятия решения о выпуске ценных бумаг, список всех акционеров эмитента, которые имеют не менее пяти процентов от общего количества голосов.

Общее количество учредителей для вновь создаваемого акционерного общества (АО), общее количество акционеров (пайщиков) для существующего АО.

Поименный список учредителей для вновь образуемого АО, список акционеров (пайщиков), которые владеют не менее чем пяти процентной долей в уставном капитале АО, — по существующим АО.

Отдельным списком указываются иностранные учредители из стран СНГ (для существующего АО).

4. Структура органов управления эмитента (АО).

5. Список всех членов органа управления эмитента на момент принятия решения о выпуске ценных бумаг с указанием фамилии, имени, отчества, всех занимаемых должностей каждого, в том числе вне органов управления эмитента, в настоящее время и за последние пять лет.

6. Список всех предприятий, банков, фирм, организаций и других юридических лиц как в Республике Узбекистан, так и за ее пределами, в которых эмитент (АО) обладает более чем пятью процентами их собственных средств. Список должен содержать юридический статус, полные фирменные наименования указанных, их местонахождение (страну, город), долю эмитента в собственных средствах этих организаций.

7. Принадлежность эмитента к промышленным, банковским, финансовым группам, холдингам, концернам, ассоциациям, общественным организациям, членство на товарных, валютных, фондовых, прочих биржах с указанием их наименования и местонахождения как в Республике Узбекистан, так и вне ее.

8. Список всех филиалов, представительств эмитента, содержащий их полные наименования, места расположения (страна, город), почтовые адреса, даты открытия, фамилии, имена, отчества их руководителей, а также вид деятельности, собственный капитал, оборот, прибыль, задолженность на дату принятия решения о выпуске ценных бумаг.

2. ДАННЫЕ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ЭМИТЕНТА

9. Краткое описание имущества эмитента и основные виды деятельности.

10. Бухгалтерский баланс эмитента за исключением для вновь созданных эмитентов, в том числе отчеты об использовании прибыли за последние три завершающих финансовых года либо за каждый завершающий период с момента образования, если этот срок менее трех лет, подтвержденный аудиторской проверкой.

Эти отчеты должны включать данные:

об общем размере и основных источниках формирования прибыли;

размере уплаченных налогов;

размере прибыли, распределяемой между акционерами;

размере капитализированной прибыли (с разбивкой по фондам);

размере прибыли, направленной на формирование резервного фонда;

прочих направлениях использования прибыли (расшифровать, если статья составляет более 5%-ной прибыли).

11. Сумовая оценка валютной части статей доходов и расходов отдельно по каждому виду валют. Сумовая оценка валютной части производится по рыночному курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату составления соответствующих документов.

12. Размер резервного фонда в соответствии с уставными документами и фактический размер фонда на дату принятия решения.

Отчет об использовании средств резервного фонда за последние три года или за период с момента существования эмитента.

13. Размер просроченной задолженности по уплате налогов на момент принятия решения о выпуске ценных бумаг.

14. Сведения о задолженности по кредитам банка, в том числе: краткосрочные кредиты банка (включая просроченные);

долгосрочные кредиты банка с разбивкой по срокам погашения (в том числе просроченные).

общий размер задолженности кредиторам;

общая сумма кредиторской задолженности (в том числе просроченная задолженность по данным обслуживающего банка);

расшифровка задолженности по кредиторам;

динамика кредиторской задолженности за три последних финансовых года.

15. Сведения о направлении средств на капитальные вложения:

объем капитальных вложений за три последних года;

объем незавершенного строительства, в том числе с превышением плановых сроков строительства (пообъектно);

объем неустановленного оборудования.

16. Направления использования средств, мобилизуемых путем выпуска ценных бумаг (организация нового производства либо расширение, модернизация или реконструкция уже имеющегося, проведение природоохранных мероприятий, разработка и внедрение новых технологий и т.д.) с соответствующим технико-экономическим обоснованием. В случае, если проект проходил экспертизу в каких-либо специализированных государственных либо самостоятельных структурах, необходимо документальное подтверждение этой экспертизы.

17. Отдельно должны быть проанализированы факторы риска по группам: экономические, социальные, технические, экологические

Следует подробно осветить перспективы для сбыта продукции, намеряемой к производству, обеспеченность сырьем, комплектующими материалами, производственными площадями, рабочей силой и т.д. Если предполагается вложение средств строительства или реконструкцию объектов, следует представить данные о наличии документации, подрядной организации, способной обеспечить предполагаемые сроки проведения строительно-монтажных работ

18. Следует отразить расчетные данные по степени доходности инвестиции в данные ценные бумаги.

19. Сведения об административных и экономических санкциях, налагавшихся на эмитент органами государственного управления, судом, государственным арбитражем или третейским судом в течение трех лет до момента принятия решения о выпуске ценных бумаг. Такие сведения должны содержать:

- дату наложения санкций;

- орган, наложивший санкции;

- причину наложения санкций;

- вид санкций;

- размер санкций;

- степень исполнения санкций к моменту принятия решения о выпуске ценных бумаг.

20. Сведения об Уставном капитале (фонде) эмитента, составленные по форме:

- общий объем Уставного капитала (фонда);

- деление Уставного капитала (фонда) на акции;

- объем оплаченной части Уставного капитала (фонда);

- количество ранее выпущенных акций, их номинал, распределение по видам акций, права владельцев различных видов акций; условия выплаты дивидендов.

21. Отчет об уже выпущенных эмитентом ценных бумаг с разбивкой по выпускам ценных бумаг, составленный по форме:

- вид ценных бумаг;

- номер, дата и кем произведена государственная регистрация выпуска;

- дата погашения (по облигациям);

- объем выпуска (по номинальной стоимости);

- количество выпущенных бумаг;

- номинал (разбивка по номиналу);

- выплаты дивидендов (процентов) в динамике за три последних года или меньший период, в течение которого акционерное общество функционирует на акционерной основе;

- даты выплаты дивидендов (процентов);

- отличие предстоящего выпуска от уже реализованных, а также привести гарантированный процент по привилегированным акциям предстоящего выпуска.

3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ВЫПУСКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ

22. Общие данные о ценных бумагах:

- а) вид выпускаемых ценных бумаг;

- б) общий объем выпуска (по номинальной стоимости);

- в) количество выпускаемых ценных бумаг;

- г) номинал одной ценной бумаги.

23. Данные о порядке выпуска ценных бумаг:

- а) дата принятия решения о выпуске;
- б) ограничения для потенциальных покупателей ценных бумаг;
- в) дата начала процесса распространения ценных бумаг;
- г) ограничения на потенциальных покупателей ценных бумаг;
- д) дата окончания процесса распространения ценных бумаг;
- е) место (места), где потенциальные покупатели могут приобрести (подписать) на ценные бумаги;
- ж) условия и порядок распространения ценных бумаг;
- з) форма выпуска:
 - наличный с централизованным хранением,
 - безналичный;
- и) если существует:
 - наименование клиринговой организации, осуществляющей безналичные расчеты по ценным бумагам;
 - наименование централизованного хранилища (хранилищ), где предполагается хранить ценные бумаги.

24. Данные стоимостных и расчетных условий ценных бумаг:

стоимость одной ценной бумаги (в случае единой для всех) либо общие условия определения цены (например, порядок и условия проведения аукциона);

порядок оплаты приобретаемых ценных бумаг (периодичность платежей, форма расчета, норма счетов, оформленные документы и т.д.);

часть ценных бумаг, оплачиваемая материальными ценностями и другими неденежными формами, и список инвесторов, осуществляющих такую оплату (если они определены заранее).

25. Данные об организациях, принимающих участие в распространении ценных бумаг, содержащие список банков и инвестиционных институтов, которые принимают участие в процедуре размещения (продажи, подписки) ценных бумаг. Список включает:

полное фирменное наименование таких бланков и инвестиционных институтов;

их юридические и почтовые адреса;

характер их участия в процедуре выпуска.

26. Данные о получении доходов по ценным бумагам:

размер процентов (метод определения процентной ставки) для облигаций;

размер дивидендов (порядок определения размера дивидендов) — отдельно по видам акций;

место (места), где владельцы ценных бумаг могут получить причитающиеся им доходы;

периодичность платежей;

календарный график событий, определяющих порядок выплаты доходов по ценным бумагам (дата учета — день, когда определяется список или категория получателей дохода, дату выплаты доходов — день, с которого начисляются доходы предварительно определенным получателям, другие значащие);

порядок расчетов для получения доходов (форма расчетов (для юридических лиц — безналичная, для физических — наличная) или наличная), номера счетов, оформляемые документы и т.д.).

27. Прочие особенности и условия, которые определяют положение держателей ценных бумаг, а также могут влиять на принятие такими держателями и потенциальными покупателями решения о приобретении или отчуждении бумаг.

28. Направления использования средств, мобилизуемых путем выпуска ценных бумаг (организация нового производства либо расширение, модернизация или реконструкция уже имеющегося, проведение природоохранных мероприятий, разработка и внедрение новых технологий и т.д.) с соответствующим технико-экономическим обоснованием. В случае, если проект проходил экспертизу в каких-либо специализированных государственных либо самостоятельных структурах, необходимо документальное подтверждение этой экспертизы.

29. Отдельно должны быть проанализированы факторы риска по группам: экономические, специальные, технические, экологические.

Следует подробно осветить перспективы для сбыта продукции, намечаемой к производству, обеспеченность сырьем, комплектующими материалами, производственными площадями, рабочей силой и т.д. Если предполагается вложение средств на строительство или реконструкцию объектов, следует представить данные о наличии документации, подрядной организации, способной обеспечить предполагаемые сроки проведения строительно-монтажных работ.

30. Следует отразить расчетные данные по степени доходности инвестиций в данные ценные бумаги.

ИНФОРМАЦИЯ И КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫЕ В ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ ВЫПУСКА ЦЕННЫХ БУМАГ

1. Дата начала и дата окончания процесса распространения ценных бумаг.

2. Номинальная стоимость одной ценной бумаги (по типам ценных бумаг в рамках данного выпуска).

3. Количество реализованных ценных бумаг по типам, в том числе для акций указать количество реализованных акций и по типам и по формам оплаты, например:

а) за суммы реализовано:

обыкновенных акций количество ____ шт. на сумму ____ сумов;

привилегированных акций количество ____ шт. на сумму ____ сумов;

б) за иностранную валюту:

обыкновенных акций количество ____ шт. на сумму ____ долларов США, в том числе в сумовом исчислении на дату составления отчета;

привилегированных акций количество ____ шт. на сумму ____ долларов США, в том числе в сумовом исчислении на дату составления отчета;

в) за материальные ценности:

обыкновенных акций количество ____ шт. на сумму ____ сумов;

привилегированных акций количество ____ шт. на сумму ____ сумов;

г) за нематериальные активы:

обыкновенных акций количество ____ шт. на сумму ____ сумов;

привилегированных акций количество ____ шт. на сумму ____ сумов;

д) за ценные бумаги третьих лиц с известной котировкой цены, внесенных в уплату за акции:

обыкновенных акций количество ____ шт. на сумму ____ сумов;

привилегированных акций количество ____ шт. на сумму ____ сумов;

е) за счет капитализации собственных средств с разбивкой по счетам, на которых эти средства учитываются:

ж) за счет конвертации ценных бумаг и т.д.

4. Общий объем поступлений за реализованные ценные бумаги, в том числе:

а) Объем денежных средств в суммах, внесенных в оплату ценных бумаг. Эмитент должен представить справку, подтверждающую внесение сумовых средств в уплату за акции, подписанную председателем правления, главным бухгалтером, председателем ревизионной службы;

б) оцененная в суммах валюта на дату составления отчета (в соответствии с правилами, устанавливаемыми Центральным банком), которая была внесена при покупке ценных бумаг, номера счетов и наименования банков, в которых хранятся данные валютные средства. Эмитент должен представить справку о состоянии валютного счета, подтверждающую внесение валютных средств в уплату за акции, подписанную председателем правления, главным бухгалтером, председателем ревизионной службы.

в) для акций:

стоимостная оценка материальных ценностей и нематериальных активов, внесенных в качестве платы за акции;

стоимостная оценка ценных бумаг третьих лиц, имеющих известную котировку цены, внесенных в уплату за акции.

Стоимостная оценка материальных ценностей и нематериальных активов должна утверждаться общим собранием акционеров или другим уполномоченным органом эмитента с последующим подтверждением этой оценки на очередном собрании акционеров.

К отчету необходимо приложить выписку из протокола решения собрания акционеров или из протокола решения другого уполномоченного органа эмитента, утвердившего эту оценку.

5. Общий объем комиссий и других вознаграждений, выплаченных посредникам по распространению ценных бумаг с указанием наименований тех из них, доля которых в общей сумме этих выплат составляет не более десяти процентов.

6. Наименование депозитариев, принявших на хранение и учет ценных бумаг, сертификатов ценных бумаг.

7. Для выпуска акций — список всех акционеров эмитента, доля которых в уставном фонде составляет не менее пяти процентов.

8. Для акций на момент окончания их реализации отдельным списком привести информацию:

а) для вновь организуемого акционерного общества:

об иностранных учредителях (учредителях-нерезидентах);
учредителях из стран СНГ;

б) для ранее созданного акционерного общества:
иностранных участниках (участниках-нерезидентах);
участниках из стран СНГ.

Список должен содержать полное наименование, юридический и почтовый адреса (либо фамилию, имя и отчество) каждого из указанных в нем учредителей (акционеров), а также информацию об их долях в уставном фонде.

9. Для выпуска акций — список всех членов Правления (или иного органа, выполняющего аналогичные функции) на дату завершения распространения акций с указанием фамилии, имени и отчества, должностей, занимаемых в момент завершения распространения акций должностей, а также всех принадлежащих члену Правления эмитента долей участия или голосующих акций в уставном фонде.

П О Р Я Д О К ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПАЕВ И АКЦИЙ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕАЛЬНЫХ СОБСТВЕННИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок перераспределения паев и акций хозяйственных обществ и товариществ, определение реальных собственников.

Порядок определяет правовые основы организации этого процесса в соответствии с законами Республики Узбекистан "О хозяйственных обществах и товариществах", "О собственности в Республике Узбекистан", "О разгосударствлении и приватизации".

1.2. Реальным собственник — субъект (юридическое или физическое лицо), наделенный правами владения, распоряжения, пользования объектом собственности. Каждое из прав несет самостоятельную нагрузку, но при этом тесно связаны друг с другом.

1.3. Реальным собственником имущества хозяйственного общества и товарищества признается собственник, являющийся владельцем паев, акций хозяйственного общества и товарищества и несущий ответственность по их обязательствам только своим имуществом. Собственниками, владеющими паем, акциями, могут быть как юридические, так и физические лица.

1.4. Реальным собственником имущества акционерного общества является субъект (юридическое или физическое лицо), в собственности которого находится контрольный пакет акций. Реальным собственником части имущества акционерного общества является держатель акций, то есть совладелец (акционер), имеющий соответствующие права (владения, распоряжения, пользования) согласно его долевого участию.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПАЕВ, АКЦИЙ

2.1. Перераспределение паев, акций предполагает полное или частичное отчуждение прав (владения, распоряжения, пользования).

2.2. Порядок перераспределения паев и акций определяется в зависимости от формы организации предприятия (акционерное общество, общество с ограниченной или дополнительной ответственностью, хозяйственное товарищество), типа акционерного общества (закрытое или открытое), вида акций (простые, привилегированные, именные, на предъявителя), а также учредительными документами хозяйственного общества и товарищества (Учредительным договором, Уставом) и действующим законодательством Республики Узбекистан.

2.3. При принятии решения о преобразовании государственного предприятия в акционерное общество закрытого типа реальными собственниками могут быть:

государство в лице Госкомимущества;
трудовой коллектив;
иные юридические и физические лица (при наличии соответствующего решения Госкомимущества).

При принятии решения о преобразовании государственного предприятия в акционерное общество открытого типа реальными собственниками могут быть:

государство в лице Госкомимущества;
трудовой коллектив;
предприятия-смежники, связанные хозяйственной деятельностью;

иностранные инвесторы;
иные юридические и физические лица.

2.4. Перераспределение именных акций предполагает обязательное изменение соответствующих реквизитов (паспортные данные владельца).

2.5. Перераспределение привилегированных акций предполагает смену владельца акций согласно решению Общего собрания акционеров.

2.6. Перераспределение простых акций осуществляется путем свободной продажи держателем акций новому владельцу с обязательной регистрацией.

2.7. Перераспределение акций на предъявителя осуществляется путем свободной продажи держателем акций новому владельцу без обязательной регистрации и согласия других акционеров.

3. ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

3.1. Участники общества с ограниченной или дополнительной ответственностью отвечают по обязательствам общества в пределах своих вкладов. Участники общества с ограниченной или дополнительной ответственностью могут с согласия остальных участников уступить свою долю (часть доли) одному или нескольким участникам этого общества или третьим лицам. Участники общества пользуются преимущественным правом приобретения этой доли (части доли) пропорционально их долям в уставном фонде общества. Передача доли (части доли) третьим лицам возможна только после удовлетворения интересов участников общества. Третье лицо в этом случае становится его правопреемником.

3.2. Доля участника после полного внесения им вклада может быть приобретена самим обществом. В этом случае общество обязано передать эту долю другим участникам или третьему лицу в срок не позднее одного года.

3.3. При выходе участника из общества с ограниченной или дополнительной ответственностью, по его желанию, ему возвращается вклад в форме, в котором он вносил в уставный фонд или выплачивается стоимость вклада пропорционально его доле в уставном фонде.

4. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Перераспределение долей участников хозяйственного товарищества осуществляется с обязательным предупреждением других членов общества.

4.2. В случае выхода, участник хозяйственного товарищества обязан известить об этом других членов общества, не позднее чем за три месяца до выхода. При этом участнику хозяйственного товарищества выплачивается стоимость его вноса, определяемого на основе его баланса, составленного ко дню выхода. По требованию участника и с согласия товарищества вклад может быть возвращен полностью или частично в натуральной форме.

4.3. Выбывшему участнику выплачивается причитающаяся ему часть прибыли, полученной товариществом в данном году. Имущество, переданное участником только для пользования, возвращается в натуральной форме, с учетом физического износа, без вознаграждения.

4.4. Выход из хозяйственного товарищества, созданного на определенный срок, допускается при наличии уважительных причин и извещении его участников об этом не позднее, чем за шесть месяцев до выхода.

5. ИНОЙ ПОРЯДОК ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПАЕВ, АКЦИЙ

5.1. Иной порядок перераспределения паев, акций хозяйственных обществ и товариществ дополнительно регулируется их учредительными документами и межхозяйственными соглашениями.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры хозяйственных обществ и товариществ между собой, а также с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, рассматриваются судом, хозяйственным и третейским судами в порядке, установленном законодательством.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН О ЦЕННЫХ БУМАГАХ И ФОНДОВОЙ БИРЖЕ

от 2 сентября 1993 года
(с изменениями и дополнениями от 23 сентября 1994 г.)

Настоящий Закон определяет условия и порядок выпуска и обращения ценных бумаг, регулирования деятельности участников рынка ценных бумаг, а также принципы организации и деятельности фондовых бирж в целях содействия развитию экономики Республики Узбекистан.

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятие ценных бумаг

Ценные бумаги — денежные документы, удостоверяющие имущественные права или отношения займа между выпустившим их лицом и их владельцем, предусматривающие выплату дохода в виде дивидендов или процентов и возможность передачи прав, вытекающих из этих документов, другим лицам.

Ценные бумаги могут иметь форму бланков, сертификатов или записей на счетах и использоваться для проведения расчетов, а также в качестве залога по кредитам. Ценные бумаги распространяются среди юридических и физических лиц на добровольных началах.

Независимо от формы внесенного вклада стоимость ценных бумаг выражается и оплачивается в денежной единице Республики Узбекистан, а в случаях, предусмотренных условиями их выпуска, оплачивается в иностранной валюте (по акциям - и путем передачи имущества).

Статья 2. Законодательство о ценных бумагах и фондовой бирже

Отношения, связанные с выпуском и обращением ценных бумаг, деятельностью участников рынка ценных бумаг, регулируются настоящим Законом и иным законодательством Республики Узбекистан.

Статья 3. Виды ценных бумаг

Действие настоящего Закона распространяется на следующие виды ценных бумаг:
акции;

облигации;
казначейские обязательства;
депозитные сертификаты;
векселя.

Реквизиты акций, облигаций и казначейских обязательств определяются Министерством финансов Республики Узбекистан, а депозитных сертификатов и векселей — Центральным банком Республики Узбекистан.

Ценные бумаги могут быть именными и на предъявителя.

Ценные бумаги являются именными, если для реализации имущественных прав, связанных с их владением, необходима регистрация имени владельца эмитентом или по его поручению — организацией, осуществляющей профессиональную деятельность по ценным бумагам. Передача именной ценной бумаги от одного владельца к другому отражается изменением соответствующих записей в учете.

Ценные бумаги считаются документами на предъявителя, если для реализации имущественных прав, связанных с их владением, достаточно предъявления ценной бумаги. Ценные бумаги на предъявителя обращаются свободно.

Статья 4. Акции

Акция — ценная бумага без установленного срока действия, удостоверяющая внесение юридическим или физическим лицом определенного вклада в уставный фонд акционерного общества, подтверждающая участие ее владельца в собственности данного общества и дающая ему право на получение дивиденда и, как правило, на участие в управлении этим обществом.

Решение о выпуске акций принимается учредителями акционерного общества или общим собранием акционеров. Купленная акция не может быть реализована выпустившему ее акционерному обществу, если это не предусмотрено уставом общества.

Статья 5. Облигации

Облигация — ценная бумага, удостоверяющая внесение ее владельцем денежных средств и подтверждающая обязательство возместить ему номинальную стоимость ценной бумаги в предусмотренный в ней срок с выплатой фиксированного процента (если иное не предусмотрено условиями выпуска).

Выпускаются облигации следующих видов:

облигации внутренних республиканских и местных займов;

облигации предприятий.

Облигации могут выпускаться обыкновенными и выигрышными, процентными и беспроцентными (целевыми), свободно обращающимися или с ограниченным кругом обращения. Обязательным реквизитом целевых облигаций является указание товара (услуг), под который они выпущены.

Облигации внутренних республиканских и местных займов выпускаются на предъявителя. Решение о выпуске облигаций внутренних республиканских и местных займов принимается соответственно Кабинетом Министров Республики Узбекистан и местными органами государственной власти.

В решении должны определяться эмитент, условия выпуска и порядок размещения облигаций.

Облигации предприятий могут выпускаться предприятиями всех форм собственности. Облигации не дают их владельцам права на участие в управлении предприятием.

Решение о выпуске облигаций предприятий и акционерных обществ принимается соответственно администрацией и исполнительным органом (правлением) и оформляется протоколом.

Выпуск облигаций предприятий для формирования и пополнения уставного фонда эмитентов, а также для покрытия убытков, связанных с их хозяйственной деятельностью не допускается.

Акционерные общества могут выпускать облигации на сумму не более 20 процентов от размера уставного фонда и лишь после полной оплаты всех выпущенных акций.

Размер суммы выпуска облигаций по предприятиям других форм собственности определяется Министерством финансов Республики Узбекистан.

Статья 6. Казначейские обязательства

Казначейские обязательства Республики Узбекистан — вид ценных бумаг на предъявителя, удостоверяющих внесение их владельцами денежных средств в бюджет и дающих право на получение фиксированного дохода в течение всего срока владения этими ценными бумагами.

Выпускаются следующие виды казначейских обязательств:

долгосрочные — на срок от 5 и более лет;

среднесрочные — от 1 года до 5 лет;

краткосрочные — до 1 года.

Решение о выпуске долгосрочных и среднесрочных казначейских обязательств принимается Кабинетом Министров Республики Узбекистан. Решение о выпуске краткосрочных казначейских обязательств принимается Министерством финансов Республики Узбекистан. В решении о выпуске казначейских обязательств определяются условия выплаты доходов и погашения обязательств.

Статья 7. Депозитные сертификаты

Депозитный сертификат — это свидетельство банка — эмитента о вкладе денежных средств, удостоверяющее право вкладчика или его правопреемника на получение по истечении установленного срока суммы вклада и процентов по нему.

Правила выпуска и регистрации депозитных сертификатов определяются Центральным банком Республики Узбекистан.

Статья 8. Векселя

Вексель — ценная бумага, удостоверяющая безусловное обязательство векселедателя уплатить по наступлении указанного в ней срока определенную сумму денег владельцу векселя (векселедержателю).

Векселя подразделяются на казначейские и коммерческие, на простые и переводные.

Правила выпуска и регистрации векселей определяются Центральным банком Республики Узбекистан совместно с Министерством финансов Республики Узбекистан.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ, ВЫПУСК В ОБРАЩЕНИЕ ЦЕННЫХ БУМАГ

Статья 9. Обращение ценных бумаг

Под обращением ценных бумаг понимаются их купля и продажа, а также другие действия, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан, приводящие к смене владельца ценных бумаг.

Правила выпуска ценных бумаг в обращение (кроме депозитных сертификатов и векселей) на территории Республики Узбекистан и их регистрация утверждаются Министерством финансов Республики Узбекистан.

К выпуску и обращению на территории Республики Узбекистан допускаются только те ценные бумаги, которые прошли государственную регистрацию и получили в установленном порядке регистрационный номер. Выпуск ценных бумаг, не прошедших государственную регистрацию, является незаконным, влечет за собой изъятие у владельца ценных бумаг и выручки от их продажи и возвращение ее инвесторам с учетом компенсации упущенной выгоды.

Приобретение 35 или более процентов акций какого-либо эмитента или акций, обеспечивающих более 50 процентов голосов акционеров, одним лицом или группой лиц, контролирующих имущество друг друга, требует предварительного согласия органа, уполномоченного осуществлять антимонопольную политику Республики Узбекистан. Нарушение данного требования является основанием для признания сделок недействительными. Орган, уполномоченный осуществлять антимонопольную политику Республики Узбекистан, определяет порядок и правила признания субъектов контролирующими имущество друг друга.

Ценные бумаги могут доверяться их владельцами на хранение в специализированные учреждения, имеющие компьютерные телекоммуникационные системы для их безналичного учета и реализации (депозитариум).

Кабинет Министров Республики Узбекистан устанавливает общие правила, ежегодные квоты и порядок допуска в обращение на территории Республики Узбекистан ценных бумаг, выпущенных эмитентами, находящимися за пределами республики. Кабинет Министров Республики Узбекистан вправе устанавливать ежегодные квоты и порядок допуска к обращению вне территории Республики Узбекистан ценных бумаг, выпущенных или предполагаемых к выпуску эмитентами, находящимися под юрисдикцией Республики Узбекистан, с учетом обязательств Республики Узбекистан по межгосударственным соглашениям.

Министерство финансов Республики Узбекистан ведет Единый государственный реестр зарегистрированных в республике ценных бумаг и регулярно публикует их список.

Статья 10. Эмиссия ценных бумаг

Эмиссия ценных бумаг — выпуск ценных бумаг в обращение путем продажи их первым владельцам (инвесторам) — юридическим и физическим лицам.

Эмиссия осуществляется:

при учреждении акционерного общества и размещении акций среди его учредителей;

при увеличении размеров первоначального уставного капитала (фонда) акционерного общества путем выпуска акций;

при привлечении заемного капитала юридическими лицами, государством, органами государственной власти и управления путем выпуска облигаций и иных долговых обязательств.

Статья 11. Информация об эмиссии

Эмитент выпуска, а также инвестиционные институты, производящие по соглашению с эмитентом продажи ценных бумаг их первым владельцем, обязаны обеспечить каждому покупателю возможность ознакомления с условиями продажи и проспектом эмиссии до момента покупки этих бумаг. Проспект эмиссии содержит данные о самом эмитенте, предлагаемых к продаже ценных бумагах, процедуре и порядке их выпуска и другую информацию, которая может повлиять на решение о покупке этих ценных бумаг или об отказе от такой покупки.

Порядок выпуска проспекта эмиссии, его регистрации, а также перечень сведений, обязательных для публикации в проспекте эмиссии, устанавливаются Министерством финансов Республики Узбекистан. Для банков перечень сведений, содержащихся в их проспектах эмиссии, определяется Министерством финансов Республики Узбекистан по согласованию с Центральным банком Республики Узбекистан.

Проспект эмиссии ценных бумаг, предлагаемых для открытой подписки, представляется эмитентом органу, регистрирующему ценные бумаги, и после регистрации подлежит обязательному опубликованию в печати, а также в специальном издании фондовой биржи не менее чем за 10 дней до начала подписки на эти ценные бумаги. В случае возникновения каких-либо изменений в информации о выпуске акций, облигаций предприятий, предлагаемых для открытой продажи, эмитент ценных бумаг должен опубликовать сообщение о произошедших изменениях до начала подписки на эти ценные бумаги.

Регистрирующий финансовый орган имеет право в случае обнаружения недостоверных данных в опубликованной информации о выпуске акций, облигаций предприятий приостановить их размещение до того времени, пока эмитент этих ценных бумаг не внесет в нее соответствующие изменения. Ответственность за достоверность сведений в проспекте эмиссии, представляемых для регистрации эмиссии несет эмитент.

Рекламирование ценных бумаг в средствах массовой информации до регистрации проспектов эмиссии об их выпуске запрещается.

Статья 12. Информация о деятельности эмитента

Эмитент обязан не менее одного раза в год информировать общественность о своем хозяйственно-финансовом состоянии и результатах деятельности (в дальнейшем — годовой отчет). Годовой отчет публикуется не позднее 1 апреля следующего за отчетным года и направляется держателям именных акций и регистрирующе-

му финансовому органу. В годовом отчете должны содержаться следующие данные об эмитенте:
информация о результатах его хозяйственной деятельности за предыдущий год;
удостоверенные аудитором сведения о финансовом состоянии, а также балансы за предыдущий год и отчет аудитора;
основные сведения о дополнительно выпущенных ценных бумагах;
обоснование изменений в персональном составе должностных лиц.

Эмитент обязан в течение двух дней направить регистрирующему финансовому органу, а также опубликовать информацию об изменениях, происшедших в его хозяйственной деятельности и влияющих на стоимость ценных бумаг или размер дохода по ним, а именно:

- изменениях прав на ценные бумаги;
- изменениях в персональном составе должностных лиц;
- аресте банковских счетов эмитента;
- начале действий по санированию (осуществлению комплекса мер, направленных на оздоровление финансового состояния эмитента);

- реорганизации, приостановлении или прекращении деятельности эмитента;

- уничтожении не менее 10 процентов имущества эмитента вследствие чрезвычайных обстоятельств;

- предъявлении иска к эмитенту в размере, превышающем 10 процентов имущества эмитента;

- получении кредита или эмиссии ценных бумаг в размере, превышающем 50 процентов уставного фонда или суммы стоимости основных и оборотных средств эмитента.

Если акции эмитента котируются на фондовой бирже, он обязан в указанные сроки представить ей данную информацию.

Эмитент в связи с опубликованием недостоверных сведений о нем, которые могут повлиять на стоимость ценных бумаг или размер дохода по ним, обязан в течение пяти рабочих дней принять меры по исправлению этих сведений.

Статья 13. Виды эмиссии

Выпуск ценных бумаг в обращение (эмиссия) может осуществляться в следующих видах:

- частного размещения без публичного объявления, без проведения рекламной кампании, публикации и регистрации проспекта эмиссии среди заранее известного ограниченного числа инвесторов;

- открытой продажи с публикацией и регистрацией проспекта эмиссии среди потенциально не ограниченного числа инвесторов.

Для каждого из перечисленных случаев Министерство финансов Республики Узбекистан устанавливает минимальные и максимальные размеры эмиссии.

Статья 14. Гербовый сбор

При регистрации выпуска ценных бумаг и проспектов эмиссии взимается гербовый сбор. Размер и порядок уплаты сбора определяются законодательством Республики Узбекистан. Взимание каких-либо других сборов и пошлин (кроме биржевых) не допускается.

Статья 15. Распространение ценных бумаг

Эмитенты имеют право реализовывать свои ценные бумаги самостоятельно, за комиссионное вознаграждение через банки, инвестиционные компании, финансовых брокеров.

Инвестиционные компании могут по соглашению с эмитентом выступать гарантами и организаторами выпуска ценных бумаг на условиях:

выкупа за свой счет всего выпуска ценных бумаг по фиксированной цене с целью дальнейшей перепродажи другим инвесторам;

выкупа за свой счет недоразмещенной ими среди сторонних инвесторов в течение установленного срока части выпуска ценных бумаг.

Инвестиционные компании и финансовые брокеры могут заключать дистрибьюторские договоры с эмитентами о продаже ценных бумаг от имени эмитента сторонним инвесторам без принятия на себя обязательств по выкупу недораспространенной части выпуска.

Статья 16. Участники рынка ценных бумаг

Участниками рынка ценных бумаг являются эмитенты ценных бумаг, инвесторы и инвестиционные институты.

Эмитент ценных бумаг — юридическое лицо или государственный орган, выпускающий ценные бумаги и несущий от своего имени обязательства по ним перед владельцами ценных бумаг.

Инвестор — физическое или юридическое лицо, приобретающее ценные бумаги от своего имени и за свой счет. Иностранные граждане и юридические лица могут выступать на рынке ценных бумаг в Республике Узбекистан в качестве инвесторов в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Инвестиционный институт — созданное в соответствии с законодательством Республики Узбекистан юридическое лицо, которое осуществляет свою деятельность с ценными бумагами как основную.

Глава III

ФОНДОВАЯ БИРЖА

Статья 17. Понятие фондовой биржи

Фондовая биржа — организация, исключительным предметом деятельности которой является обеспечение необходимых условий нормального обращения ценных бумаг, определение их рыночных цен (цен, отражающих равновесие между спросом и предложением на ценные бумаги) и надлежащее распространение информации о них, поддержание высокого уровня профессионализма участников рынка ценных бумаг.

Фондовая биржа в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Узбекистан, уставом биржи и внутренними правилами осуществления операций с ценными бумагами.

Статья 18. Регистрация фондовых бирж

Фондовая биржа (фондовый отдел товарно-фондовой или валютной биржи) регистрируется в соответствии с законодательством

вом Республики Узбекистан и получает лицензию на ведение биржевой деятельности с ценными бумагами в Министерстве финансов Республики Узбекистан. Организация, не получившая лицензию на ведение биржевой деятельности с ценными бумагами, не вправе осуществлять такую деятельность.

На товарно-фондовых и валютных биржах могут создаваться фондовые отделы в качестве самостоятельных и несамостоятельных структурных подразделений. Фондовые отделы руководствуются в своей деятельности всеми требованиями, предъявляемыми к фондовым биржам.

Статья 19. Учредители и члены фондовой биржи

Учредителями фондовой биржи могут выступать юридические и физические лица, имеющие разрешение (лицензию) на право осуществления операций с ценными бумагами.

Членами фондовой биржи (фондового отдела товарно-фондовой или валютной биржи) могут быть юридические и физические лица, в том числе иностранные, которые приобрели на бирже брокерское место. Количество членов фондовой биржи регулируется органами управления биржи. Членами фондовой биржи не имеют право быть органы государственной власти и управления, прокуратуры и суда, их должностные лица и специалисты.

Допуск членов фондовой биржи к торгам осуществляется только при наличии у них лицензии на операции с ценными бумагами и приобретении ими статуса инвестиционного института. Физическое лицо, купившее брокерское место, может быть допущено к торгам только после регистрации его в органах государственной власти на местах и открытия расчетного счета в банке.

Статья 20. Правила биржевых операций

Правила биржевых операций с ценными бумагами утверждают высшим органом управления биржи.

Правила должны предусматривать:

- принципы торговли ценными бумагами на данной бирже;
- состав участников биржевых торгов и совокупность предъявляемых к ним требований;
- информацию о месте и времени биржевых собраний;
- порядок допуска ценных бумаг к биржевым торгам;
- характеристику биржевых сделок;
- виды поручений (приказов) клиентов брокерам;
- организацию торгов;
- порядок регистрации и оформления сделок;
- образцы используемых при осуществлении операций с ценными бумагами форм договоров, отчетов, заявок, извещений и прочей биржевой документации.

Статья 21. Порядок совершения сделок

Фондовая биржа самостоятельно вырабатывает и утверждает порядок совершения сделок во время биржевых торгов, сверки и расчетов по заключенным сделкам. Фондовые биржи и фондовые отделы действуют на основании положений, внутренних правил совершения сделок с ценными бумагами, устава (положения о фон-

довом отделе), согласованных с Министерством финансов Республики Узбекистан. Операции на фондовой бирже могут осуществляться только ее членами.

Статья 22. Права фондовой биржи

Фондовая биржа вправе:

- устанавливать минимальные обязательные требования к инвестиционным институтам, необходимые для вступления в члены биржи;

- определять квалификационные требования к представителям членов на биржевых торгах;

- созывать и организовывать биржевые собрания;

- учреждать экспертные, квалификационные и котировальные комиссии, консультационные и справочные бюро и иные учреждения, необходимые для их работы, а также конфликтные комиссии для разрешения споров по операциям с ценными бумагами;

- устанавливать и взимать согласно своему уставу вступительные и текущие взносы с членов биржи, плату за регистрацию сделок, технические услуги, посещение биржи постоянными и разовыми посетителями, а также взыскивать штрафы и пени за нарушение устава, правил биржевых собраний и несвоевременную уплату регистрационного сбора;

- издавать биржевые буклеты, справочники, сборники;

- обжаловать в судебном порядке неправомерные действия контролирующих органов.

Статья 23. Финансирование деятельности фондовой биржи

Финансирование деятельности фондовой биржи может осуществляться за счет:

- реализации акций и паев фондовой биржи;

- реализации брокерских мест фондовой биржи;

- регулярных членских взносов членов фондовой биржи;

- сборов от регистрации биржевых сделок;

- комиссионных за посредничество в операциях с ценными бумагами;

- доходов от информационных и иных услуг, предусмотренных уставом биржи.

Статья 24. Прекращение деятельности фондовой биржи

Деятельность фондовой биржи прекращается:

- по решению общего собрания учредителей;

- на основании решения судебных органов.

Глава IV

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 25. Организация контроля за операциями с ценными бумагами

Ответственность по обязательствам эмитентов ценных бумаг несут сами эмитенты.

Министерство финансов Республики Узбекистан назначает своего представителя на фондовой бирже, уполномоченного осуществлять надзор за соблюдением в ходе биржевой деятельности требований законодательства и устава биржи и имеющего право присутствовать на совещаниях (собраниях) органов управления биржи и торгах. Министерство финансов Республики Узбекистан в случае нарушения законодательства, условий, определенных в выданных им разрешениях (лицензиях), может принимать следующие меры: приостанавливать или ограничивать эмиссию и обращение ценных бумаг;

приостанавливать или аннулировать разрешение (лицензию), выданное на эмиссию, ведение посреднической деятельности с ценными бумагами;

вносить ходатайство в судебные органы о прекращении деятельности эмитентов, инвестиционных институтов и бирж.

Статья 26. Обжалование неправомерных действий и решений органа государственного управления и иного органа

Неправомерные действия и решения органа государственного управления и иного органа, касающиеся выпуска и обращения ценных бумаг, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Статья 27. Международные договоры

Если международным договором Республики Узбекистан установлены иные правила чем те, которые содержатся в законодательстве Республики Узбекистан о ценных бумагах и фондовой бирже, то применяются правила международного договора.

Президент Республики Узбекистан

И.А.КАРИМОВ

г.Ташкент, 2 сентября 1993 г.
№ 918-ХП

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ВЕРХОВНОГО СОВЕТА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
О ПОРЯДКЕ ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ
ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
"О ЦЕННЫХ БУМАГАХ И ФОНДОВОЙ БИРЖЕ"**

Верховный Совет Республики Узбекистан постановляет:

1. Ввести в действие Закон Республики Узбекистан "О ценных бумагах и фондовой бирже" с 1 января 1994 года.

2. Кабинету Министров Республики Узбекистан в двухмесячный срок:

представить в Верховный Совет Республики Узбекистан предложения о приведении законодательных актов Республики Узбекистан в соответствие с Законом "О ценных бумагах и фондовой бирже";

привести в соответствие с Законом Республики Узбекистан "О ценных бумагах и фондовой бирже" решения правительства Республики Узбекистан и обеспечить пересмотр и отмену министерствами, государственными комитетами и ведомствами Республики Узбекистан их нормативных актов, противоречащих указанному Закону;

принять соответствующие постановления по реализации настоящего Закона.

3. Установить, что действие настоящего Закона на выпущенные до 1 января 1994 года акции трудовых коллективов или предприятий не распространяется.

*Председатель Верховного Совета
Республики Узбекистан*

Ш.ЮЛДАШЕВ

г.Ташкент, 2 сентября 1993 г.
НС, 12.10.93, № 197

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ФОНДОВОЙ БИРЖИ "ТОШКЕНТ"
И РАЗВИТИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ
РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ**

В целях обеспечения эффективной деятельности Республиканской фондовой биржи "Тошкент", созданной в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 15 марта 1994 г. № УП-789 "О приоритетных направлениях дальнейшего развития процесса разгосударствления и приватизации в Республике Узбекистан", Кабинет Министров постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации и выпуска в обращение акций акционерных обществ открытого типа, созданных в результате преобразования государственных предприятий согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке совершения и регистрации сделок с ценными бумагами на территории Республики Узбекистан согласно приложению № 2.

3. Принять предложение Госкомимущества Республики Узбекистан и Республиканской фондовой биржи "Тошкент" об учреждении ими на базе акционерного общества "Узбекская информационная компания "ВАКТ" акционерного общества открытого типа "Национальный депозитарий", возложив на него функции учета, хранения и передвижения ценных бумаг.

4. Госкомимущества, Министерству финансов, Центральному банку Республики Узбекистан:

в недельный срок утвердить Положение о Национальном депозитарии;

в целях опережающего формирования информационной базы для управления фондовым рынком и процессами приватизации, в соответствии с государственной программой по углублению процессов разгосударствления и приватизации в Республике Узбекистан (п.4.1), утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 марта 1994 г. № 171, обеспечить финансирование материально-технической базы республиканской депозитарной сети за счет части средств, поступающих от приватизации;

совместно с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и города Ташкента оказывать практическую помощь в организации и размещении филиалов Национального депозитария и брокерских контор Республиканской фондовой биржи "Тошкент";

совместно с Государственным комитетом по науке и технике принять меры по увеличению объемов финансирования по грантам на научно-исследовательские и проектные работы, выполняемые по тематике развития депозитарной технологии и инфраструктуры фондового рынка.

5. Министерству финансов и Центральному банку Республики Узбекистан:

в месячный срок разработать и утвердить правила выпуска, регистрации и учета обращения ценных бумаг в наличной и безналичной форме через Национальный депозитарий;

в трехмесячный срок ввести обязательное размещение зарегистрированных в установленном порядке эмиссий ценных бумаг в Национальном депозитарии с применением электронной технологии и созданием соответствующих компьютерных банков эмитентов и акционеров;

в месячный срок внести предложения по установлению общих правил, ежегодных квот и порядка допуска в обращение ценных бумаг, выпущенных эмитентами, находящимися как под юрисдикцией Республики Узбекистан, так и за ее пределами;

в двухнедельный срок совместно с Госкомимущества внести предложения об организации и эффективной деятельности Национального центра по подготовке специалистов рынка ценных бумаг и Государственной информационно-телекоммуникационной системы фондового рынка.

6. Госкомимущества Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами, ведомствами, предприятиями и учреждениями:

обеспечить выставление на Республиканскую фондовую биржу "Тошкент" для свободной продажи акций акционерных обществ, учреждаемых на базе государственных предприятий и организаций;

в целях развития материально-технической базы, компьютеризации Республиканской фондовой биржи "Тошкент" рассмотреть возможность увеличения ее уставного фонда до 2000 млн. сумов;

систематически освещать в средствах массовой информации организацию работы биржи и других институтов фондового рынка.

7. Установить ставки налога на доходы для Республиканской фондовой биржи "Тошкент" и Национального депозитария в размере 18 процентов.

8. Разместить Республиканскую фондовую биржу "Тошкент" и АО "Национальный депозитарий" по адресу: г.Ташкент, пр.Узбекистанский, 45, определив при этом арендную плату в размерах, рекомендованных хокимиятом г.Ташкента для нежилых помещений.

9. Ассоциации "Узоптбиржеорг" (Шаронову) в целях обеспечения необходимых условий для функционирования Республиканской фондовой биржи "Тошкент" и АО "Национальный депозитарий" выделить по их заявкам необходимый инвентарь и оборудование.

10. Министерству связи Республики Узбекистан обеспечить по заявкам Республиканской фондовой биржи "Тошкент" и АО "Национальный депозитарий" необходимыми средствами связи, включая специализированные.

11. Министерству юстиции совместно с Министерством финансов Республики Узбекистан в двухнедельный срок внести предложения о внесении изменений в соответствующие нормативные акты Республики Узбекистан, вытекающие из настоящего постановления.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей премьер-министра Республики Узбекистан В.А. Чжена, Б.С. Хамидова.

Председатель Кабинета Министров

И.А.КАРИМОВ

г.Ташкент, 9 июня 1994 г., № 285

НС, 10.06.94, № 114

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ И ВЫПУСКА В ОБРАЩЕНИЕ АКЦИЙ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ ОТКРЫТОГО ТИПА, СОЗДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует порядок регистрации и выпуска в обращение акций на территории Республики Узбекистан в соответствии с законами Республики Узбекистан "О хозяйственных обществах и товариществах", "О ценных бумагах и фондовой бирже", а также указами Президента Республики Узбекистан от 21 января 1994 г. № УП-745 "О мерах по дальнейшему углублению экономических реформ, обеспечению защиты частной собственности и развитию предпринимательства" и от 15 марта 1994 г. № УП-789 "О приоритетных направлениях дальнейшего развития процесса разгосударствления и приватизации в Республике Узбекистан".

II. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ АКЦИЙ

1. При учреждении акционерного общества, созданного в результате преобразования государственного предприятия, акции подлежат государственной регистрации в Министерстве финансов Республики Узбекистан и его органах на местах (далее именуются — регистрирующие органы).

2. Регистрацию акций осуществляют:

при выпуске акций на общую сумму до 500 млн. сум-купонов — Министерство финансов Республики Каракалпакстан, областные и Ташкентское городское финансовые управления;

при выпуске акций на общую сумму свыше 500 млн. сум-купонов — Министерство финансов Республики Узбекистан.

3. Для регистрации акций акционерные общества представляют в регистрирующие органы следующие документы и сведения:

заявление эмитента на регистрацию ценных бумаг;

нотариально заверенная копия устава эмитента;

образцы выпускаемых акций в двух экземплярах;

проспект эмиссии в двух экземплярах.

4. Срок регистрации акций в регистрирующих органах не должен превышать 20 дней со дня представления документов в установленном порядке.

5. При принятии решения о регистрации акций эмитенту выдается свидетельство, подтверждающее факт государственной регистрации акций с указанием даты и кода государственной регистрации, а также один экземпляр прошнурованного и скрепленного печатью регистрирующего органа проспекта эмиссии со штампом "ЗАРЕГИСТРИРОВАНО".

6. Основаниями для отказа в регистрации акций могут быть неполнота представленных документов и несоответствие сведений, содержащихся в них. Иные основания для отказа в регистрации выпуска акций не допускаются.

III. ПОРЯДОК ВЫПУСКА В ОБРАЩЕНИЕ АКЦИЙ

7. При учреждении акционерного общества открытого типа, созданного в результате преобразования государственного предприятия, выпуск в обращение акций данного общества осуществляется в следующем порядке:

- а) подготовка и утверждение проспекта эмиссии в соответствии с перечнем данных и сведений, предусмотренных приложением;
- б) регистрация акций в соответствии с требованиями раздела II настоящего Положения;
- в) опубликование проспекта эмиссии и сообщения в средствах массовой информации о подписке на акции;
- г) размещение акций согласно проспекту эмиссии среди членов трудового коллектива, уполномоченного государственного органа и инвесторов.

IV. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ АКЦИЙ

8. Размещение выпуска акций акционерного общества и их обращение в соответствии с законодательством Республики Узбекистан осуществляются в следующем порядке:

- а) решение о размещении безвозмездно передаваемых акций между работниками и лицами, имеющими на это право, принимается общим собранием трудового коллектива в соответствии с предоставленными льготами в течение пятнадцати дней после регистрации акционерного общества;
- б) решение о размещении частично оплачиваемых акций между работниками и лицами, имеющими на это право, принимается общим собранием трудового коллектива в течение пятнадцати дней после регистрации акционерного общества;
- в) размещение акций путем открытой продажи среди неограниченного числа инвесторов, в том числе и иностранных, осуществляется на биржевом и внебиржевом рынках.

9. Акция должна содержать следующие реквизиты:

- фирменное наименование акционерного общества и его местонахождение;
- наименование ценной бумаги — "акция";
- порядковый номер, серия, дата выпуска акции;
- вид акции (простая или привилегированная);
- номинальная стоимость акции;
- имя держателя (для именной акции);
- размер уставного фонда акционерного общества на день выпуска акций;
- количество выпускаемых акций;
- срок выплаты дивидендов;
- подписи председателя правления и главного бухгалтера акционерного общества;
- дата и код акции, присвоенный регистрирующим органом.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭМИТЕНТА

10. Права эмитента.

Эмитент имеет право обжаловать в судебном порядке неправомерные действия и решения регистрирующего органа или иного органа, касающиеся регистрации и выпуска в обращение акций.

11. Обязанности эмитента.

Эмитент обязан:

а) представлять регистрирующему органу документы и сведения согласно перечню, предусмотренному пунктом 3 раздела II настоящего Положения;

б) в соответствии с уставом акционерного общества производить взаиморасчеты с бюджетом и акционерами;

в) после регистрации ценных бумаг публиковать проспект эмиссии;

г) в установленном законодательством Республики Узбекистан и разделом VII настоящего Положения порядке осуществлять учет и отчетность;

д) в случае приостановки выпуска акций согласно подпунктам 1) и 2) пункта 14 раздела VI настоящего Положения устранить нарушения, ставшие причиной такой приостановки, после чего выпуск может быть продолжен по специальному письменному разрешению регистрирующего органа.

12. Не допускается реклама и размещение акций до государственной регистрации выпуска акций.

13. Ответственность по обязательствам эмитентов акций несут сами эмитенты.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА

14. Права регистрирующего органа.

1). Регистрирующий орган имеет право потребовать внесения изменений в документы, представленные для регистрации акций, в течение установленного пунктом 4 раздела II настоящего Положения срока рассмотрения документов.

2). Регистрирующий орган может приостанавливать или ограничивать эмиссию и обращение акций в случае, если выпуск осуществлен с нарушением действующего законодательства, а также в случае нарушения порядка выпуска, установленного настоящим Положением.

3). Регистрирующий орган может приостанавливать или аннулировать разрешение, выданное на эмиссию акций, по следующим основаниям:

а) если информация, полученная регистрирующим органом самостоятельно, а также от третьих лиц и подтвержденная проверкой, указывает на недостоверность сведений, содержащихся в представленных на регистрацию документах;

б) отказ в выполнении требований регистрирующих органов по устранению нарушений действующего законодательства и требований настоящего Положения в процессе осуществления выпуска ценных бумаг.

4). Регистрирующий орган в случае нарушения законодательства, а также условий, определенных в выданных им разрешениях, может вносить ходатайство в судебные органы о прекращении деятельности эмитентов.

15. Обязанности регистрирующего органа.

Регистрирующий орган:

а) осуществляет проверку полноты, объективности и адекватности документов и сведений, представленных на регистрацию, с целью обеспечения защиты интересов инвесторов;

б) при наличии претензий к содержанию и оформлению представленных документов возвращает их на доработку с указанием конкретных недостатков и неточностей в письменной форме;

в) осуществляет контроль за публикациями в средствах массовой информации с целью недопущения рекламы выпусков акций до их государственной регистрации;

г) в случае приостановления и аннулирования разрешения, выданного эмитенту на эмиссию акций, оповещает инвесторов через средства массовой информации и вносит ходатайство в судебные органы о прекращении деятельности эмитента и возмещении ущерба, нанесенного инвесторам.

16. Ответственность должностных лиц регистрирующего органа. Должностные лица регистрирующего органа несут установленную законодательством ответственность за:

несвоевременное и некачественное рассмотрение представленных для регистрации документов и сведений;

несвоевременное рассмотрение и принятие мер по жалобам и протестам акционеров в случае нарушения эмитентом действующего законодательства по ценным бумагам и настоящего Положения.

VII. ПОРЯДОК УЧЕТА, ОТЧЕТНОСТИ И КОНТРОЛЯ

17. Порядок учета.

Учет выпущенных акционерными обществами акций ведется регистрирующими органами в специальных реестрах по установленной форме.

Министерство финансов Республики Узбекистан осуществляет ведение Единого государственного реестра ценных бумаг Республики Узбекистан. Один раз в полугодие копии регистрационных реестров акций представляются регистрирующими органами в Министерство финансов Республики Узбекистан для включения в Единый государственный реестр ценных бумаг Республики Узбекистан не позднее 1 февраля и 1 августа.

Министерство финансов Республики Узбекистан публикует в периодической печати сведения о выпуске ценных бумаг в Республике Узбекистан один раз в полугодие.

18. Порядок отчетности.

Ежеквартально эмитент составляет отчет об итогах выпуска акций в составе квартальной отчетности и представляет его в регистрирующие органы и органы, осуществляющие приватизацию.

Эмитент публикует в периодической печати годовые итоги эмиссии акций вместе с очередным годовым отчетом.

19. Порядок контроля.

Регистрирующие органы, Госкомимущества Республики Узбекистан и его территориальные управления обязаны обеспечить контроль за ходом эмиссии зарегистрированных акций с целью недопущения нарушений действующего законодательства по обращению ценных бумаг и настоящего Положения.

ТИПОВОЙ ПРОСПЕКТ ЭМИССИИ

Первый раздел

I. РЕКВИЗИТЫ ЭМИТЕНТА

1. Полное и сокращенное наименование:

2. Юридический адрес (местоположение подразделения):

3. Номер и дата государственной регистрации эмитента:

4. Организационно-правовая форма:

5. Полное наименование и юридический адрес объединения (ас-
социации, концерна, корпорации и т.д.), в состав которого входит
эмитент:

6. Номер расчетного (текущего) и иных счетов эмитента (под-
разделения), наименование и реквизиты обслуживающих учрежде-
ний банков:

II. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ АКЦИЙ

1. Исходные данные:

а) Уставный фонд тыс. сум.

б) Количество акций штук

в) Номинал одной акции сум.

(все акции имеют одинаковую номинальную стоимость)

2. Привилегированные акции:

а) Доля акций процентов

б) Сумма акций

тыс. сум

в) Количество акций

штук

3. Простые акции, приобретаемые по закрытой подписке по номинальной стоимости акций:

а) Доля акций

процентов

б) Сумма акций

тыс. сум

в) Количество акций

штук

4. Простые акции, держателем которых является Госкомимущество:

а) Доля акций

процентов

б) Сумма акций

тыс. сум

в) Количество акций

штук

5. Форма выпуска акций:

(безналичная в виде записей на счетах, безналичная с хранением записей в централизованном депозитарии, наличная в виде специальных бланков акций)

6. Порядок, размеры, сроки (выкупа) размещения и продажи акций:

Способы продажи акций при различных вариантах льгот, предоставляемых членам трудовых коллективов	Сроки		Общая стоимость акций	
	Начала продажи	Окончания продажи	Сумма, тыс. сум купонов	Доля, % от общего числа акций

1.1. Акции — всего X X 100

1.2. Акции, сохраняемые за государством

1.3. Размещение
привилегиро-
ванных акций

1.4. Размещение
обыкновенных
акций по закры-
той подписке
среди членов
трудового кол-
лектива

1.5. Размещение ак-
ций иностран-
ным инвесторам
и инвестицион-
ным фондам пу-
тем заключения
договоров

1.6. Акции, подлежа-
щие свободной
продаже, (с 1.1.
— с 1.2. — с 1.3.
— с 1.4. — с 1.5.)
из них:

X

X

Подлежит про-
даже крупным
инвесторам па-
кет акций:

— на аукционе

— по конкурсу

— на инвестици-
онных торгах
(указывается
один из выбран-
ных способов
продажи)

(Ф.И.О., подпись)

Госкомимущества (территориальное управление)
(дата)

М.П.

Нереализованные акции из числа акций, размещаемых на льгот-
ных условиях, остаются в распоряжении Госкомимущества. При
продаже указанных акций на рынке ценных бумаг они конвертиру-
ются в простые. На государственную долю акций выпускается еди-
ный сертификат акций, который передается предприятием Госко-
мимуществу.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОВЕРШЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ СДЕЛОК С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан "О ценных бумагах и фондовой бирже" и определяет порядок совершения сделок, связанных с обращением ценных бумаг на финансовом рынке, при сохранении предусмотренных гражданским законодательством Республики Узбекистан правил совершения гражданско-правовых сделок.

2. Действие настоящего Положения распространяется на заключаемые на территории Республики Узбекистан:

биржевые и внебиржевые сделки купли-продажи акций акционерных обществ, облигаций, выпускаемых акционерными обществами и другими предприятиями, а также производных ценных бумаг;

совершаемые на биржах или при посредничестве инвестиционных институтов сделки купли-продажи облигаций государственных и местных займов, казначейских обязательств и других государственных ценных бумаг;

договоры хранения ценных бумаг, перечисленных в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, а также договоры дарения этих ценных бумаг в отношении правил, установленных разделами IV и VI настоящего Положения.

3. Настоящее Положение не применяется к случаям внесения указанных ценных бумаг или прав на них в качестве вклада в уставный фонд акционерных и иных обществ (товариществ), а также к случаям уступки участниками закрытого акционерного общества принадлежащих им акций.

4. При заключении сделок купли-продажи период между датой заключения сделки и оплатой ценной бумаги не может превышать девяносто дней.

II. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛОК КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЦЕННЫХ БУМАГ

5. Сделки купли-продажи ценных бумаг (далее — сделки с ценными бумагами), кроме сделок, заключаемых без посредника и исполняемых при их совершении, совершаются в письменной форме как путем подписания сторонами одного документа-договора, так и другими способами (обмен письмами, телеграммами, средствами факсимильной и иной связи, подписанными стороной, которая их посылает), позволяющими в документальной форме зафиксировать состоявшееся волеизъявление сторон. Однако, если в правилах операций с ценными бумагами и иных документах, утверждае-

мых в соответствии с законодательством инвестиционными институтами и фондовыми биржами, содержатся иные требования к форме совершения сделок с участием профессиональных посредников, при совершении сделок применяются эти требования.

6. Профессиональные участники рынка ценных бумаг (инвестиционные институты), осуществляющие операции с ценными бумагами от своего имени и за свой счет, при совершении сделок с ценными бумагами обязаны:

- а) до совершения сделок с ценными бумагами публично объявлять твердые стартовые цены покупки и продажи ценных бумаг;
- б) заключать сделки с лицами, обратившимися к ним с предложениями о покупке или продаже ценных бумаг, точно в соответствии с заранее объявленными ими последними твердыми (фиксированными) ценами и количеством ценных бумаг и не уклоняться от заключения таких сделок.

7. Профессиональные участники рынка ценных бумаг (инвестиционные институты), осуществляющие комиссионную (брокерскую) деятельность при совершении сделок с ценными бумагами по поручению клиентов, обязаны:

а) отказываться от приема поручений на покупку каких-либо ценных бумаг, если нет уверенности в том, что клиент может оплатить сделку;

б) не принимать поручения на продажу ценных бумаг в случае, если отсутствует гарантия того, что клиент обладает данными ценными бумагами и сможет представить их в распоряжение участника рынка ценных бумаг (инвестиционного института) в течение пяти рабочих дней с момента передачи поручения;

в) незамедлительно после совершения сделки или по истечении времени действия поручения сообщать клиенту о факте заключения или незаключения сделок с ценными бумагами и их результатах;

г) при получении от клиента доверенности на совершение от его имени серии операций с ценными бумагами или об управлении активами клиента действовать строго в рамках полномочий, оговоренных в доверенности, в которой должны быть установлены все условия взаимоотношений клиента и брокера.

8. Профессиональные участники рынка ценных бумаг (инвестиционные институты), осуществляющие консультационную деятельность, при предоставлении инвестиционных рекомендаций по операциям с ценными бумагами обязаны:

а) попытаться максимально полно установить инвестиционные цели и задачи клиента;

б) сохранять коммерческую тайну обо всех сделках, совершаемых клиентами, и не допускать ознакомления с этой информацией третьих лиц.

9. Профессиональный участник рынка ценных бумаг (инвестиционный институт) обязан до совершения сделок по ценным бумагам и оказания услуг по ним письменно раскрыть своим клиентам информацию:

а) о виде профессиональной деятельности по ценным бумагам, которой он занимается в связи с осуществлением конкретной сделки и оказанием услуг;

б) размерах (ставках) дилерского сбора, комиссионного вознаграждения, платы за консультационные услуги и иных расценках сборов и платежей за осуществление сделок и оказание прочих услуг по ценным бумагам;

в) номере и дате выдачи полученной им лицензии на осуществление профессиональной деятельности по ценным бумагам и своей квалификации.

10. Профессиональные участники рынка ценных бумаг (инвестиционные институты) могут совершать сделки за счет клиентов только на основе заключенных в установленной законодательством форм договоров поручения или комиссии точно в соответствии с указанными в них всеми необходимыми условиями, при выполнении которых клиент считал бы возможным совершение сделки.

Клиент до исполнения договора имеет право в одностороннем порядке прекратить его действие. Такое же право имеет поверенный по договору поручения.

Исполнением договора поручения или комиссии считается передача клиенту официального извещения брокера о заключении сделки.

11. При совершении сделок с ценными бумагами стороны должны прийти к соглашению по следующим условиям:

вид и полное наименование ценных бумаг (рекомендуется включение регистрационного номера ценных бумаг);

срок и способ передачи ценных бумаг и их оплаты, условия страхования коммерческого риска по сделке, если таковой имеется;

размер комиссионного вознаграждения за исполнение сделки. Стороны по взаимному соглашению могут включать в условия совершения сделки и любые другие условия.

12. Участник рынка ценных бумаг должен известить клиента о совершении сделки в срок, установленный в договоре.

13. Профессиональные участники рынка ценных бумаг (инвестиционные институты) обязаны по первому требованию своих клиентов представлять им экземпляры договоров купли-продажи ценных бумаг, заключенных по их поручениям, и сообщать информацию об условиях совершения сделок, в том числе:

полное наименование купленных или проданных ценных бумаг и номер их государственной регистрации;

количество купленных или проданных ценных бумаг и их номинальная стоимость;

цена сделки; фактическая сумма дилерского сбора, комиссионного (брокерского) вознаграждения, плата за консультационные услуги и иные сборы и платежи за оказание прочих услуг при совершении конкретной сделки;

суммы уплаченных в связи с осуществлением сделки налогов и иных обязательных платежей;

порядок, время и способы осуществления расчетов по сделкам и поставки покупателям приобретенных ценных бумаг;

любая иная информация, связанная с условиями совершения сделки.

III. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ ПРИ СОВЕРШЕНИИ СДЕЛОК С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ

14. Доля заемных средств, привлеченных для покупки ценных бумаг, не может превышать 50 процентов от общей стоимости приобретаемых ценных бумаг.

15. Клиенты, дающие поручение на покупку ценных бумаг, могут получить кредит на такую покупку у обслуживающего их профессионального участника рынка ценных бумаг (при наличии у последнего права на проведение банковских операций).

В случае приобретения ценных бумаг с использованием кредита банка клиент обязан уведомить об этом профессионального участника рынка ценных бумаг.

16. Профессиональный участник рынка ценных бумаг не может передавать клиенту какие-либо из принадлежащих клиенту ценных бумаг, находящихся у него на хранении, до того, как клиент полностью не погасит кредит, полученный на приобретение ценных бумаг.

IV. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ СДЕЛОК С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ

17. Сделка с ценными бумагами подлежит регистрации в соответствии с требованиями настоящего Положения, за исключением случаев, устанавливаемых Министерством финансов Республики Узбекистан.

18. Регистрация сделок с ценными бумагами осуществляется всеми инвестиционными институтами (за исключением инвестиционных консультантов), банками, фондовыми биржами, фондовыми отделами товарных бирж, имеющими лицензии на право работы с ценными бумагами.

19. К регистрации принимаются сделки только с теми ценными бумагами, которые прошли в установленном порядке государственную регистрацию и получили государственный регистрационный номер.

20. Регистрация сделок с ценными бумагами осуществляется на основании договора или иного документа, подтверждающего совершение сделки.

21. Новый владелец ценной бумаги или его представитель после регистрации сделки обязан сообщить эмитенту о факте совершения сделки, а также о своих правах на владение ценной бумагой не позднее, чем за 30 дней до официального объявления даты выплаты дохода о ней.

Эмитент не несет ответственности по выплате доходов по ценным бумагам, если новый владелец или его представитель своевременно не сообщил о своих правах на владение ценной бумагой.

22. Органы, осуществляющие регистрацию, вправе отказать в регистрации сделки, если сделка совершена с нарушением правил, установленных настоящим Положением.

23. Подлежащая регистрации сделка представляется к регистрации юридическим лицом или гражданином, или их уполномоченным представителем (инвестиционным институтом).

24. Регистрация сделок с ценными бумагами осуществляется в специальных учетных регистрах по форме.

Каждая организация, осуществляющая регистрацию сделок с ценными бумагами, ведет единый учетный регистр по всем видам сделок.

Доступ к учетным регистрам имеет только представитель финансовых, налоговых и правоохранительных органов. Контроль за ведением учетных регистров осуществляется Министерством финансов Республики Узбекистан и местными финансовыми органами.

25. На документе, подтверждающем совершение сделки, регистрирующий орган делает отметку о дате и месте регистрации, а также указывает порядковый номер по учетным регистрам сделок с ценными бумагами. Отметка заверяется подписью регистратора и скрепляется печатью регистрирующего органа.

26. Осуществление сделок с ценными бумагами проводится на Республиканской фондовой бирже.

Республиканская фондовая биржа является юридическим лицом, имеет круглую печать, расчетный, валютный и другие счета, зарегистрированный фирменный знак.

27. Доходы Республиканской фондовой биржи образуются за счет членских взносов, биржевых сборов по операциям с ценными бумагами, составляющие 2 процента от стоимости сделки (1 процент с продавца и 1 процент с покупателя), и других поступлений за оказываемые услуги.

28. Доходы биржи направляются на покрытие расходов, связанных с оплатой и материальным стимулированием работников биржи, расширением материально-технической базы и совершенствованием ее деятельности.

V. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ

29. Владельцы ценных бумаг могут передавать ценные бумаги на хранение в специализированные хранилища для ценных бумаг — депозитарии. Депозитарии могут быть организованы как самостоятельные организации либо функционировать в качестве подразделений кредитно-финансовых учреждений и инвестиционных институтов. Передача ценных бумаг в депозитарии осуществляется на основании договора хранения, оформляемого в соответствии с действующим законодательством.

30. При заключении договора хранения владелец ценных бумаг должен быть ознакомлен с правилами учета принятых на хранение ценных бумаг, а также с порядком перечисления дивидендов, процентных выплат и иных доходов по ценным бумагам, с порядком оповещения владельцев о действиях эмитента, касающихся принятых на хранение ценных бумаг, и передачи владельцу представляемой эмитентом информации.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПРАВИЛ СОВЕРШЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ СДЕЛОК

31. За несоблюдение правил совершения сделок с ценными бумагами и их регистрации, установленных настоящим Положением, профессиональные участники рынка ценных бумаг могут быть лишены Министерством финансов Республики Узбекистан или другим аттестующим органом квалификационных аттестатов, а инвестиционные институты — лицензии на право осуществления деятельности в качестве инвестиционных институтов.

32. В случае неоднократных основательных отказов в регистрации сделок, если такие отказы свидетельствуют о недостаточной компетентности или недобросовестности лиц, действующих на рынке ценных бумаг, Министерство финансов Республики Узбекистан или иной орган, выдавший лицензию, может приостановить действие и отозвать лицензию на ведение деятельности с ценными бумагами.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН О БИРЖАХ И БИРЖЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Настоящий Закон определяет порядок организации бирж и правовое регулирование биржевой деятельности.

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Биржа

Биржа — это предприятие, являющееся юридическим лицом, создающее условия для свободной оптовой торговли биржевыми товарами путем проведения публичных торгов на основе установленных правил в заранее определенном месте и в определенное время.

Статья 2. Биржевая деятельность

Биржевая деятельность представляет собой совокупность действий, направленных на создание оптового рынка биржевых товаров на основе выявления реального соотношения спроса и предложения и формирования с учетом этого цен.

Статья 3. Биржевой товар

1. Биржевым товаром являются имущество, в том числе недвижимое, услуги, договоры на поставку продукции, интеллектуальная собственность, ценные бумаги, валютные средства и другой товар, допускаемый к гражданскому обороту.

2. Биржевым товаром не могут быть земля, ее недра, воды, иные природные ресурсы, национальные культурные и исторические ценности и другие виды товаров, перечень которых определяется Кабинетом Министров при Президенте Республики Узбекистан.

Статья 4. Участники биржевой деятельности

Участниками биржевой деятельности являются предприятия, организации всех форм собственности, хозяйственные ассоциации, брокерские и дилерские фирмы (конторы), брокеры, дилеры, другие юридические и физические лица, в том числе иностранные.

Статья 5. Законодательство о бирже и биржевой деятельности

Отношения, связанные с созданием биржи и биржевой деятельностью, регулируются Законом Республики Узбекистан "О предпринятиях в Республике Узбекистан", настоящим Законом, другими законодательными актами Республики Узбекистан, а на территории Республики Каракалпакстан — и законодательством Республики Каракалпакстан. Действие настоящего Закона не распространяется на биржи труда.

Раздел II

УЧРЕЖДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИРЖИ

Статья 6. Учреждение и ликвидация биржи

1. Биржа учреждается как юридическими, так и физическими лицами, в том числе иностранными, на основе добровольного соглашения между ними. Учреждение биржи оформляется учредительным договором, в котором указываются задачи и предмет деятельности биржи, состав ее учредителей, размер уставного фонда, доля каждого учредителя в уставном фонде, сроки и порядок ее внесения.

Размер уставного фонда биржи не может быть менее 50 млн. рублей.

Минимальный размер уставного фонда подлежит ежегодной индексации в соответствии с изменением уровня цен в порядке, определенном законодательством.

2. Учредителями биржи не могут быть:

высшие и местные органы государственной власти и управления;

государственные банки и государственные кредитные учреждения (банки могут быть учредителями фондовых и валютных бирж);

государственные страховые и государственные инвестиционные компании и фонды;

общественные, религиозные и благотворительные объединения (организации) и фонды;

физические лица, которые в соответствии с законодательством не могут осуществлять предпринимательскую деятельность.

3. Биржа приобретает право на проведение биржевых торгов после ее регистрации в установленном порядке.

4. Ликвидация и реорганизация биржи осуществляется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Статья 7. Формы организации биржи

Биржи могут создаваться в форме хозяйственных обществ: акционерных обществ (закрытого или открытого типа), обществ с ограниченной ответственностью, ассоциаций других форм.

Статья 8. Виды бирж

1. По характеру специализации биржи могут быть: товарные, в том числе универсальные и специализированные; фондовые; валютные; товарно-фондовые; по торговле объектами интеллектуальной собственности; смешанные.

2. Специфика деятельности фондовых и валютных бирж, фондовых отделов товарно-фондовых бирж регулируется специальным законодательством.

Статья 9. Хозяйственные ассоциации бирж

1. Биржи могут объединяться в союзы (иттифоки), ассоциации и другие объединения для координации своей деятельности, решения других задач развития биржевого движения.

2. Запрещаются объединения и признаются недействительными соглашения и действия бирж, направленные на устранение либо ограничение конкуренции в биржевой торговле.

Статья 10. Сфера деятельности биржи

1. Биржа вправе осуществлять деятельность, связанную с организацией и регулированием биржевой торговли.

2. Биржа не может непосредственно осуществлять торговую, торгово-посредническую деятельность.

Биржа не вправе осуществлять вклады, приобретать доли (паи), акции и быть учредителем предприятий, учреждений и организаций,

если указанные предприятия, учреждения и организации не ставят целью осуществление деятельности, предусмотренной статьей 2 настоящего Закона.

Статья 11. Управление биржей

Управление биржей осуществляется в соответствии с ее уставом. Биржа самостоятельно определяет структуру, формы и методы управления.

Статья 12. Устав биржи

Биржа осуществляет свою деятельность на основе устава, утверждаемого ее учредителями.

В уставе биржи должны быть определены:

наименование биржи и ее вид;

местонахождение биржи;

предмет и цели деятельности биржи;

размер уставного фонда, порядок и сроки внесения учредителями вкладов в ее фонд;

порядок распределения дохода и возмещения ее возможных убытков;

имущественная ответственность учредителей и членов биржи;

органы управления биржей, порядок их образования и компетенция;

порядок разработки и принятия правил биржевой торговли;

порядок приема в члены биржи, приостановления, прекращения членства, права и обязанности членов биржи;

порядок реорганизации и ликвидации биржи.

В уставе могут предусматриваться и другие положения, не противоречащие законодательству.

Статья 13. Права и обязанности биржи

1. Биржа имеет право принимать на основе настоящего Закона и своего устава правила биржевой торговли и требовать их исполнения от всех участников биржевых торгов.

Биржа вправе создавать дочерние предприятия с правами юридического лица, филиалы и другие обособленные подразделения, формирующие биржевую инфраструктуру.

2. Биржа обязана:

создавать условия для проведения биржевой торговли;
регулировать биржевые операции;
осуществлять котировку цен на основе соотношения спроса и предложения на товары;

предоставлять членам и посетителям биржи организационные и иные услуги;

регулярно (не реже одного раза в неделю) публиковать информацию о котировке, индексах и динамике цен, времени торговли, товарах, объеме сделок, размерах контрактов и других показателях, аналитические обзоры о состоянии рынка товаров и прогнозах его развития.

Статья 14. Имущество биржи

1. Имущество биржи состоит из основных фондов и оборотных средств, а также из иного имущества, принадлежащего бирже на правах коллективной собственности.

Имущество биржи передается в ее собственность либо в аренду ее участниками в счет учредительных паев и вступительных взносов, а также приобретается биржей в собственность за счет доходов от ее деятельности.

2. Порядок использования имущества биржи определяется общим собранием ее членов.

3. Государство гарантирует защиту имущественных прав биржи. Изъятие имущества биржи не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Убытки, причиненные бирже нарушением ее имущественных прав, незаконным вмешательством в ее деятельность, возмещаются в порядке, установленном законодательством.

Статья 15. Члены биржи

Членами биржи являются юридические и физические лица, которые участвуют в уставном капитале (учредители) либо вносят в имущество биржи иные взносы.

Членами биржи не могут быть юридические и физические лица, перечисленные в пункте 2 статьи 6 настоящего Закона, а также служащие данной биржи.

Раздел III

БИРЖЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Статья 16. Основные принципы биржевой деятельности

Биржевая деятельность осуществляется на принципах: обеспечения эффективности биржевых торгов путем регламентации их заранее определенным местом и временем проведения;

формирования рынка биржевых товаров; свободно складывающихся рыночных цен;
гласного и публичного проведения торгов;
свободного заключения биржевых сделок на основе утверждаемых правил и регистрации этих сделок;
проведения котировки цен на товары и публикации информации о них;
соблюдения антимонопольного законодательства.

Статья 17. Участники биржевой торговли и их участие в биржевых торгах

Участниками биржевой торговли могут быть члены биржи, биржевые посредники, а также посетители биржи.

Право на непосредственное участие в биржевых торгах дает наличие брокерского места либо уплаты сбора за посещение торгов постоянными и разовыми посетителями.

Члены биржи, не владеющие брокерским местом, участвуют в биржевых торгах на договорной основе с брокерскими фирмами (конторами) и независимыми брокерами, осуществляющими свою деятельность на данной бирже.

Статья 18. Посредничество в биржевой деятельности

Посредничество в биржевой деятельности осуществляется исключительно биржевыми посредниками — брокерами и дилерами, брокерскими и дилерскими фирмами (конторами).

Брокер — лицо, выполняющее посреднические функции при совершении сделок купли-продажи по поручению и от имени своих клиентов.

Дилер — лицо, осуществляющее посредничество на бирже от своего имени и за собственный счет.

Статья 19. Правила биржевой торговли

1. Правила биржевой торговли утверждаются общим собранием членов биржи или уполномоченным им органом управления биржей.

2. В правилах биржевой торговли в обязательном порядке должны получить отражение:

состав участников биржевых торгов и совокупность предъявляемых к ним требований;

порядок осуществления и регистрации биржевых операций;

порядок котировки цен биржевых товаров;

порядок взаимных расчетов членов биржи и других участников биржевой торговли при заключении биржевых сделок;

размер платы за пользование услугами биржи и порядок его определения;

положения об ответственности участников и работников биржи за невыполнение или ненадлежащее выполнение правил биржевой торговли.

3. Правилами биржевой торговли запрещаются: купля-продажа товаров (контрактов) одним лицом непосредственно или через подставных лиц с целью оказания влияния на динамику цен;

какие бы то ни было согласованные действия участников биржевой торговли, могущие повлечь за собой изменение или фиксацию текущих биржевых цен;

распространение ложных сведений, могущих стать причиной искусственного изменения конъюнктуры рынка.

4. Органы государственного управления, осуществляющие регистрацию и выдачу лицензий на занятие биржевой деятельностью, вправе потребовать внесения изменения в правила биржевой торговли в соответствии с требованиями статьи 16 настоящего Закона в случаях, когда выполнение правил может причинить ущерб экономике республики.

Статья 20. Биржевые операции

1. Биржевой операцией признается сделка, заключенная между биржевыми посредниками по купле-продаже товаров, представленная к обороту на данной бирже, осуществленная в соответствии с правилами биржевой торговли и зарегистрированная на бирже в установленном порядке.

2. Сделки, зарегистрированные на бирже, не подлежат нотариальному удостоверению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3. Содержание биржевой сделки (за исключением наименования товара, количества, цены, места и срока исполнения) не подлежит разглашению. Информация о содержании биржевой сделки может быть предоставлена только по требованию органов следствия и суда.

4. Биржевые сделки не могут совершаться от имени и за счет биржи.

Статья 21. Виды биржевых сделок

На биржах могут совершаться сделки: купли и продажи реального товара, в том числе сделки с немедленной передачей или поставкой товара или с передачей документов на право собственности на товар;

форвардные сделки, то есть сделки купли и продажи реального товара с отсроченным сроком его поставки;

фьючерсные сделки — сделки купли и продажи стандартных контрактов;

опционные сделки — сделки купли и продажи прав на будущую куплю или продажу по установленной цене товаров или контрактов на поставку товаров;

другие сделки купли и продажи товаров, контрактов или прав, предусмотренные правилами биржевой торговли.

Биржа осуществляющая торговлю форвардными и фьючерсными контрактами и опционами, обязана гарантировать исполнение сделок через свои расчетные (клиринговые) центры.

Статья 22. Товарная экспертиза на бирже

По требованию участника биржевой торговли биржа обязана организовать экспертизу качества реальных товаров, реализуемых через биржевые торги.

Статья 23. Учет и отчетность

Биржа ведет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, а также статистическую отчетность в порядке, определяемом законодательством.

Должностные лица биржи, виновные в искажении или непредставлении в определенные сроки государственной статистической отчетности, несут ответственность, установленную законодательством.

Раздел IV

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИРЖЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 24. Государственное регулирование биржевой деятельности

Государственное регулирование биржевой деятельности осуществляется путем:

государственной регистрации биржи и участников биржевой деятельности (юридических лиц);

выдачи лицензий;

налогового регулирования биржевой деятельности;

контроля за соблюдением биржевого законодательства. Вмешательство негосударственных структур в регистрацию и лицензирование бирж и участников биржевой деятельности не допускается.

Статья 25. Государственная регистрация биржи и участников биржевой деятельности

1. Государственная регистрация биржи осуществляется Министерством юстиции Республики Узбекистан, а участников биржевой деятельности — в соответствии с Законом Республики Узбекистан "О предприятиях в Республике Узбекистан". За государственную регистрацию взимается государственная пошлина в фиксированной сумме, установленной Кабинетом Министров при Президенте Республики Узбекистан.

2. Перерегистрация бирж осуществляется только при изменении ее учредительных документов (учредительного договора и устава).

3. Необоснованный отказ в регистрации может быть обжалован в судебном порядке.

Статья 26. Лицензирование биржевой деятельности

Торговые операции с ценными бумагами, валютой, недвижимостью, интеллектуальной собственностью осуществляются участниками биржевой деятельности на основе лицензий.

Порядок выдачи лицензий на биржевую деятельность определяется Кабинетом Министров при Президенте Республики Узбекистан.

Лицензии выдаются участникам биржевой деятельности после их государственной регистрации органами, уполномоченными Кабинетом Министров при Президенте Республики Узбекистан.

Статья 27. Налоговое регулирование биржевой деятельности

Налоговое регулирование биржевой деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан о налогах с предприятий, объединений и организаций.

Статья 28. Контроль за соблюдением биржевого законодательства

Органы государственного управления, осуществляющие государственную регистрацию бирж и выдачу лицензий участникам биржевой деятельности, контролируют соблюдение ими биржевого законодательства.

Статья 29. Внешнеэкономическая деятельность биржи

Биржа осуществляет внешнеэкономическую деятельность после ее государственной регистрации в порядке, установленном настоящим Законом и действующим законодательством. Экспорт и импорт товаров, предназначенных для выставления на биржевые торги, осуществляются биржевыми посредниками.

Статья 30. Государственные гарантии деятельности биржи

Государством гарантируется охрана прав собственности по всем видам биржевых сделок, не противоречащих законодательству. Органы государственного управления не вправе вмешиваться в деятельность участников биржевой деятельности, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Раздел V

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ БИРЖЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 31. Порядок разрешения споров

1. Споры, возникающие между участниками биржевой деятельности, а также между участниками биржевой деятельности и органами государственной власти и управления, разрешаются арбитражным или народным судом.

2. Споры, возникающие между участниками биржевых сделок по вопросам, предусмотренным правилами биржевой торговли, разрешаются биржевой конфликтной комиссией, а при несогласии с ее решением одной из сторон — соответствующим арбитражным судом.

Взимание сборов за рассмотрение споров на конфликтных комиссиях запрещается.

Статья 32. Ответственность биржи и участников биржевой деятельности

1. Органы, осуществляющие государственную регистрацию бирж и выдачу лицензий участникам биржевой деятельности, вправе приостановить деятельность биржи и действие лицензии на срок до трех месяцев в случаях нарушения положений, предусмотренных статьями 1, 2, 6 (п.2), 9 (п.2), 10, 13 (п.2, абзац 4), 15 (п.2), 19 (п.3), 29.

2. В случае, если биржей продолжается нарушение положений настоящего Закона, контролирующие органы вправе аннулировать выданную лицензию на организацию биржевой торговли.

3. К нарушителям положений данного Закона могут быть также применены следующие меры ответственности:

предупреждение должностному лицу предприятия — участника биржевой деятельности об устранении в 15-дневный срок нарушений биржевого законодательства;

взыскание штрафов с юридических лиц — участников биржевой деятельности в размере до 500 тыс.рублей;

взыскание штрафов с должностных лиц предприятий — участников биржевой деятельности в размере до 50 тыс.рублей.

Определение вида ответственности за допущенное нарушение биржевого законодательства входит в компетенцию органов, осуществляющих контроль за соблюдением биржевого законодательства.

Штрафные санкции взыскиваются путем предъявления контролирующим органом иска в арбитражный или народный суды.

4. Органы государственного управления, предъявляющие в арбитражный или народный суды иски о взыскании штрафов за нарушение биржевого законодательства и правил биржевой торговли, освобождаются от уплаты государственной пошлины.

5. Суммы штрафов, взысканные в соответствии с настоящей статьей, полностью перечисляются в соответствующий бюджет.

6. Размеры штрафов подлежат индексации в соответствии с изменением уровня цен.

Президент Республики Узбекистан

И.А.КАРИМОВ

г.Ташкент, 2 июля 1992 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ВЕРХОВНОГО СОВЕТА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
О ПОРЯДКЕ ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ ЗАКОНА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
“О БИРЖАХ И БИРЖЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ”**

Верховный Совет Республики Узбекистан постановляет:

1. Ввести в действие Закон Республики Узбекистан “О биржах и биржевой деятельности” с момента опубликования.

2. Установить, что до приведения законодательных актов Республики Узбекистан в соответствие с Законом “О биржах и биржевой деятельности” действующие нормативные акты применяются в части, не противоречащей указанному Закону.

3. Кабинету Министров при Президенте Республики Узбекистан в двухмесячный срок:

представить в Верховный Совет Республики Узбекистан предложения о приведении законодательных актов Республики Узбекистан в соответствие с настоящим Законом;

привести в соответствие с данным Законом решения правительства Республики Узбекистан и обеспечить пересмотр и отмену министерствами, государственными комитетами и ведомствами Республики Узбекистан их нормативных актов, противоречащих Закону;

утвердить перечень видов имущества, национальных культурных и исторических ценностей, которые не могут быть биржевым товаром;

определить порядок индексации уставных фондов бирж; принять соответствующее постановление по реализации настоящего Закона.

4. Комитету Верховного Совета Республики Узбекистан по экономической реформе, бюджетной политике и местному самоуправлению установить контроль за исполнением настоящего Закона.

*Председатель Верховного Совета
Республики Узбекистан*

Ш.ЮЛДАШЕВ

г.Ташкент, 2 июля 1992 г.
БВВ, от 12-18.08.92, № 33

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН О ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ И ТОВАРИЩЕСТВАХ

от 9 декабря 1992 года

(с изменениями и дополнениями от 23 сентября 1994 г.)

Настоящий закон определяет правовые основы организации и функционирования хозяйственных обществ и товариществ.

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Хозяйственные общества и товарищества

1. Хозяйственными обществами и товариществами являются предприятия, создаваемые по добровольному соглашению между юридическими лицами, юридическими и физическими лицами, а также физическими лицами между собой на основе объединения их вкладов и имущества, в целях осуществления хозяйственной или предпринимательской деятельности.

К хозяйственным обществам и товариществам относятся:

акционерные общества;
общества с ограниченной или дополнительной ответственностью;

полные и коммандитные хозяйственные товарищества.

Хозяйственные общества и товарищества вправе объединяться в хозяйственные ассоциации предприятий:

союз (иттифок), концерн, консорциум, корпорацию и другие объединения.

2. Хозяйственные общества и товарищества являются юридическими лицами, действуют на основе Закона Республики Узбекистан "О предприятиях в Республике Узбекистан", настоящего закона, других законодательных актов и учредительных документов.

Порядок организации и функционирования обществ и товариществ в Республике Каракалпакстан регулируется также законодательством Республики Каракалпакстан.

Статья 2. Состав и правомочия участников общества и товарищества

1. Общество и товарищество состоят не менее чем из двух участников. Участники, формирующие первоначальный уставный фонд, являются учредителями общества и товарищества.

Предприятия (организации), ставшие участниками общества, сохраняют статус юридического лица.

Участие в деятельности общества и товарищества органов государственной власти не допускается.

Органы государственного управления могут быть участниками общества и товарищества в пределах предоставленных законодательством полномочий по управлению государственным имуществом.

Особенности участия иностранных юридических и физических лиц в обществах и товариществах определяются действующим законодательством.

2. Участники общества и товарищества имеют право: участвовать в управлении делами общества и товарищества в порядке, определяемом учредительными документами;

получать причитающуюся прибыль (дивиденд) от деятельности общества и товарищества как в денежном выражении, так и в натуральном виде. Часть прибыли (дивиденда), полученная участником общества и товарищества, являющимся органом государственного управления, может быть использована им на социальные развитие и на цели, связанные с управлением данным обществом;

получать информацию о деятельности общества и товарищества, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией в порядке, определяемом учредительными документами; выйти в установленном порядке из состава общества и товарищества. Участники общества и товарищества имеют преимущественное право на получение продукции (услуг), производимой обществом и товариществом, и другие права, предусмотренные законодательством и учредительными документами.

3. Участники общества и товарищества обязаны:

соблюдать положения учредительных документов общества и товарищества, исполнять решения общего собрания и других органов управления обществом и товариществом;

вносить вклады (оплачивать акции) в порядке, размере и способами, предусмотренными учредительными документами;

не разглашать информацию о деятельности общества и товарищества, составляющую коммерческую тайну;

нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан и учредительными документами.

Статья 3. Учредительные документы общества и товарищества, порядок их регистрации

1. Учредительными документами хозяйственных обществ являются учредительный договор и устав. Акционерное общество действует на основании устава, общество с ограниченной или дополнительной ответственностью — на основании учредительного договора и устава. Полное и коммандитное товарищества создаются и действуют на основании учредительного договора.

2. В учредительном договоре содержатся сведения:

о виде учреждаемого общества и товарищества, предмете, целях и сроках их деятельности;

о составе участников (учредителей);

о фирменном наименовании учреждаемого общества и товарищества и месте его нахождения;

о размере уставного фонда и порядке его образования;

о порядке распределения доходов (прибыли), дивидендов и возмещения убытков;

об иных условиях, не противоречащих законодательству.

3. В уставе общества должны быть указаны сведения:

о фирменном наименовании и месте нахождения;

- о предмете, целях и сроке деятельности;
- о размере уставного фонда;
- о размере доли каждого из участников;
- о размере, составе, сроках и порядке внесения ими вкладов;
- о порядке увеличения и уменьшения уставного фонда;
- о видах выпускаемых акций, их номинальной стоимости, соотношении акций различных видов;
- о порядке распределения дохода (прибыли), дивидендов и возмещении убытков;
- об образовании резервного и иных фондов;
- о смене собственников долей;
- о правах и обязанностях участников общества;
- о структуре управления обществом, числе членов исполнительного и контрольного органов, о порядке их избрания, правах и обязанностях;
- о правомочности собраний участников; о порядке составления, проверки и утверждения годовых отчетов;
- о порядке реорганизации и ликвидации общества;
- другие сведения, необходимые по характеру деятельности общества.

4. Общество и товарищество приобретают права юридического лица с момента их государственной регистрации в порядке, определяемом законодательством Республики Узбекистан.

5. При преобразовании государственного предприятия в общество и товарищество для их государственной регистрации дополнительно представляется копия ордера, удостоверяющего права собственности на имущество.

Статья 4. Собственность общества и товарищества

1. Общество и товарищество являются собственниками: имущества, переданного им учредителями и участниками в собственность;

продукции, произведенной в результате хозяйственной деятельности;

полученных доходов;

иного имущества, приобретенного на основаниях, не запрещенных законом;

2. Общество и товарищество вправе выпускать ценные бумаги и получать доходы от них в соответствии с действующим законодательством.

3. Вкладом участника общества и товарищества в состав имущества могут быть здания, сооружения, оборудование, другие материальные ценности, ценные бумаги, права пользования землей, водой, другими природными ресурсами, зданиями, сооружениями и оборудованием, а также иные имущественные и неимущественные права, денежные средства. Стоимость вносимого имущества определяется совместным решением участником общества. Оценка имущества преобразуемых государственных предприятий (организаций) осуществляется в соответствии с законодательством.

4. Вклад в уставный фонд, оцененный в денежном выражении, составляет долю участника в уставном фонде.

5. В случаях, когда имущество передано участником обществу и товариществу только в пользование, размер вклада и соответственно доля участника определяются исходя из арендной платы за

пользование этим имуществом, исчисленной за весь указанный в учредительных документах срок деятельности общества и товарищества или другой установленный участниками срок, если иное не предусмотрено учредительными документами.

Статья 5. Преобразование государственных предприятий в хозяйственные общества и товарищества

1. Преобразование государственного предприятия в хозяйственное общество и товарищество и принятие решений осуществляются в соответствии с Законом Республики Узбекистан "О разгосударвлении и приватизации".

2. Преобразование в хозяйственное общество и товарищество структурного подразделения предприятия, не являющегося юридическим лицом, осуществляется с согласия собственника или уполномоченного им органа без предварительного преобразования их в самостоятельное государственное предприятие.

Статья 6. Прекращение деятельности общества и товарищества

Деятельность общества и товарищества может быть прекращена:

по истечении срока, на который они создавались или по достижении цели, поставленной при их создании;

на основании решения соответствующего суда в случае банкротства либо в случае систематического или грубого нарушения ими законодательства;

по решению высшего органа управления обществом и товариществом;

в случаях их ликвидации и реорганизации путем слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования;

по другим основаниям, предусмотренным учредительными документами и действующим законодательством.

Ликвидация или реорганизация общества и товарищества производится в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан и учредительными документами.

Статья 7. Порядок разрешения споров

Споры обществ и товариществ между собой, а также с юридическими и физическими лицами и иностранными юридическими лицами и гражданами рассматриваются судом, хозяйственным и третейским судами в порядке, установленном законодательством.

Раздел II

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

Статья 8. Акционерное общество

1. Акционерным обществом признается общество, имеющее уставный фонд, разделенный на определенное число акций указанной в них равной номинальной стоимости, и несущее ответственность по обязательствам только своим имуществом.

2. Акционерное общество может быть открытого или закрытого типа, что отражается в уставе.

Статья 9. Создание акционерного общества и его учредители

1. Акционерное общество может быть учреждено путем преобразования существующего предприятия или создания нового предприятия.

2. Учредителями акционерного общества могут выступать юридические и физические лица. Учредители заключают между собой договор, определяющий порядок осуществления ими совместной деятельности по созданию акционерного общества, их ответственность перед лицами, подписавшимися на акции, и третьими лицами.

Учредители несут солидарную ответственность по обязательствам общества, возникших до его государственной регистрации.

Статья 10. Уставный фонд акционерного общества

1. Уставный фонд акционерного общества не может быть менее 100 минимальных размеров заработной платы для закрытого общества и 200 минимальных размеров заработной платы для открытого общества.

2. Акционерное общество вправе увеличивать уставный фонд, если все ранее выпущенные акции полностью оплачены по стоимости не ниже номинальной, кроме случаев, когда увеличение уставного фонда производится путем передачи имущества в натуральной форме.

Увеличение уставного фонда осуществляется посредством выпуска новых акций. Акционеры пользуются преимущественным правом на приобретение дополнительно выпущенных акций.

3. Уменьшение уставного фонда осуществляется в форме уменьшения номинальной стоимости акций или сокращения количества акций путем выкупа части акций у их держателей в целях их аннулирования.

По истечении одного года со дня доведения до сведения всех акционеров решения об уменьшении размера уставного фонда акции, не представленные для аннулирования, признаются недействительными.

Статья 11. Акции

1. Акции представляют собой ценные инвестиционные бумаги, удостоверяющие право их владельцев-акционеров на участие в уставном фонде общества и предоставляющие им имущественные и личные неимущественные права.

2. Акции общества открытого типа могут переходить из рук в руки без согласия других акционеров. Акции акционерного общества закрытого типа могут быть только именными, порядок их передачи другому лицу определяется уставом.

3. Акционерные общества закрытого типа вместо акций могут выдавать акционерам сертификаты на сумму, соответствующую номинальной стоимости акций.

4. Номинальная стоимость акции не может быть менее 100 суммов. Акция неделима.

5. Акции могут быть:

именными и на предъявителя;
привилегированными (без права голоса) и простыми (с правом голоса).

Владельцем именной акции — акционером признается только то физическое или юридическое лицо, которое указано в акции и занесено в книгу регистрации акционеров общества.

Владелец акции на предъявителя является ее держателем. Акции на предъявителя передаются в собственность другим лицам без регистрации.

Обыкновенные акции составляют основной класс акций общества.

Привилегированные акции не могут быть выпущены на сумму, превышающую 10 процентов уставного фонда акционерного общества.

Привилегированные акции дают их владельцу преимущественное право на получение дивидендов и приоритетное участие в распределении имущества акционерного общества в случае его ликвидации.

По привилегированным акциям дивиденды выплачиваются в размере не менее заранее установленного твердого процента к их номинальной стоимости, независимо от суммы прибыли, полученной акционерным обществом в соответствующем году.

6. Виды выпускаемых акций, порядок их размещения и выплаты по ним дивидендов определяются уставом акционерного общества в соответствии с законодательством Республики Узбекистан о ценных бумагах.

7. Запрещается выпуск акций с целью покрытия убытков акционерного общества, связанных с его хозяйственной деятельностью.

Статья 12. Порядок распространения акций

1. При создании акционерного общества акции могут распространяться путем открытой подписки (акционерное общество открытого типа) либо в порядке распределения только между учредителями (акционерное общество закрытого типа).

Открытая подписка на акции организуется учредителями непосредственно либо через фондовые биржи и банки. При этом учредители должны быть держателями акций в размере не менее двадцати пяти процентов суммы уставного фонда.

2. Учредители публикуют извещение о предстоящей открытой подписке, в котором указывается фирменное наименование будущего акционерного общества, предмет, цели и сроки его деятельности, состав учредителей, дата проведения учредительного собрания (конференции), предполагаемый размер уставного фонда, номинальная стоимость акций, их количество и виды, преимущества и льготы учредителей, место проведения, начальный и конечный срок подписки на акции, состав имущества, которое вносится учредителями в натуральной форме, наименование банка, обслуживающего общество, и номер расчетного счета. По решению учредителей в указанное извещение могут быть включены и другие сведения. Срок подписки на акции не может превышать шести месяцев.

3. Лица, участвующие в подписке на акции, вносят на счет учредителей предварительный взнос в размере не менее 10 процентов номинальной стоимости акций, на которые они подписываются, после чего учредители выдают им письменное обязательство продать соответствующее количество акций.

4. На момент проведения учредительного собрания (конференции) лица, подписавшиеся на акции, обязаны внести с учетом

предварительного взноса не менее тридцати процентов номинальной стоимости акций.

5. По истечении указанного в извещении срока подписка прекращается.

Если к этому моменту не удалось распространить по подписке шестьдесят процентов акций, учреждение акционерного общества признается несостоявшимся, о чем в десятидневный срок уведомляются подписчики, и в этот же срок им возвращаются внесенные денежные средства или иное имущество.

6. Акционер в сроки, установленные учредительным собранием (конференцией), но не позднее года после регистрации общества, должен полностью выкупить акции. В противном случае, если иное не предусмотрено уставом общества, он уплачивает за время просрочки сумму в размере двадцати пяти процентов годовых от суммы просроченного платежа. По истечении срока выкупа акций акционерное общество вправе реализовать их по собственному усмотрению.

7. При преобразовании государственных предприятий в акционерное общество размер первоначального взноса, а также сроки полного выкупа акций устанавливаются распорядителем объекта государственной собственности отдельно в каждом конкретном случае с учетом льгот и гарантий для работников данных предприятий.

8. Акционерное общество вправе выкупить у акционера принадлежащие ему акции в целях их последующей перепродажи, распространения среди своих работников или аннулирования. Реализация указанных акций должна быть осуществлена в срок не более одного года. В течение этого периода распределение дохода (прибыли), дивидендов, а также голосования и определения кворума на общем собрании акционеров проводятся без учета приобретенных обществом собственных акций.

Статья 13. Учредительное собрание (конференция) акционерного общества

1. Учредительное собрание (конференция) акционерного общества созывается в срок не позднее тридцати дней с момента завершения подписки. В случае нарушения указанного срока лицо, подписавшееся на акции, вправе потребовать возврата уплаченной им части стоимости акций, а учредители обязаны в десятидневный срок возратить внесенную им сумму.

2. Учредительное собрание (конференция):

- принимает решение об учреждении акционерного общества и утверждает его устав;

- принимает или отвергает излишнюю подписку на акции. В случае принятия излишней подписке на акции соответственно увеличивается уставный фонд;

- утверждает договоры, заключенные учредителями в ходе учреждения;

- утверждает денежную стоимость неденежных взносов;

- избирает совет общества (наблюдательный совет), правление (председателя) и ревизионную комиссию акционерного общества в случае, если учредители не зарезервировали за собой это право в учредительном договоре.

Владельцем именной акции — акционером признается только то физическое или юридическое лицо, которое указано в акции и занесено в книгу регистрации акционеров общества.

Владелец акции на предъявителя является ее держателем. Акции на предъявителя передаются в собственность другим лицам без регистрации.

Обыкновенные акции составляют основной класс акций общества.

Привилегированные акции не могут быть выпущены на сумму, превышающую 10 процентов уставного фонда акционерного общества.

Привилегированные акции дают их владельцу преимущественное право на получение дивидендов и приоритетное участие в распределении имущества акционерного общества в случае его ликвидации.

По привилегированным акциям дивиденды выплачиваются в размере не менее заранее установленного твердого процента к их номинальной стоимости, независимо от суммы прибыли, полученной акционерным обществом в соответствующем году.

6. Виды выпускаемых акций, порядок их размещения и выплаты по ним дивидендов определяются уставом акционерного общества в соответствии с законодательством Республики Узбекистан о ценных бумагах.

7. Запрещается выпуск акций с целью покрытия убытков акционерного общества, связанных с его хозяйственной деятельностью.

Статья 12. Порядок распространения акций

1. При создании акционерного общества акции могут распространяться путем открытой подписки (акционерное общество открытого типа) либо в порядке распределения только между учредителями (акционерное общество закрытого типа).

Открытая подписка на акции организуется учредителями непосредственно либо через фондовые биржи и банки. При этом учредители должны быть держателями акций в размере не менее двадцати пяти процентов суммы уставного фонда.

2. Учредители публикуют извещение о предстоящей открытой подписке, в котором указывается фирменное наименование будущего акционерного общества, предмет, цели и сроки его деятельности, состав учредителей, дата проведения учредительного собрания (конференции), предполагаемый размер уставного фонда, номинальная стоимость акций, их количество и виды, преимущества и льготы учредителей, место проведения, начальный и конечный срок подписки на акции, состав имущества, которое вносится учредителями в натуральной форме, наименование банка, обслуживающего общество, и номер расчетного счета. По решению учредителей в указанное извещение могут быть включены и другие сведения. Срок подписки на акции не может превышать шести месяцев.

3. Лица, участвующие в подписке на акции, вносят на счет учредителей предварительный взнос в размере не менее 10 процентов номинальной стоимости акций, на которые они подписываются, после чего учредители выдают им письменное обязательство продать соответствующее количество акций.

4. На момент проведения учредительного собрания (конференции) лица, подписавшиеся на акции, обязаны внести с учетом

предварительного взноса не менее тридцати процентов номинальной стоимости акций.

5. По истечении указанного в извещении срока подписка прекращается.

Если к этому моменту не удалось распространить по подписке шестьдесят процентов акций, учреждение акционерного общества признается несостоявшимся, о чем в десятидневный срок уведомляются подписчики, и в этот же срок им возвращаются внесенные денежные средства или иное имущество.

6. Акционер в сроки, установленные учредительным собранием (конференцией), но не позднее года после регистрации общества, должен полностью выкупить акции. В противном случае, если иное не предусмотрено уставом общества, он уплачивает за время просрочки сумму в размере двадцати пяти процентов годовых от суммы просроченного платежа. По истечении срока выкупа акций акционерное общество вправе реализовать их по собственному усмотрению.

7. При преобразовании государственных предприятий в акционерное общество размер первоначального взноса, а также сроки полного выкупа акций устанавливаются распорядителем объекта государственной собственности отдельно в каждом конкретном случае с учетом льгот и гарантий для работников данных предприятий.

8. Акционерное общество вправе выкупить у акционера принадлежащие ему акции в целях их последующей перепродажи, распространения среди своих работников или аннулирования. Реализация указанных акций должна быть осуществлена в срок не более одного года. В течение этого периода распределение дохода (прибыли), дивидендов, а также голосования и определения кворума на общем собрании акционеров проводятся без учета приобретенных обществом собственных акций.

Статья 13. Учредительное собрание (конференция) акционерного общества

1. Учредительное собрание (конференция) акционерного общества созывается в срок не позднее тридцати дней с момента завершения подписки. В случае нарушения указанного срока лицо, подписавшееся на акции, вправе потребовать возврата уплаченной им части стоимости акций, а учредители обязаны в десятидневный срок возвратить внесенную им сумму.

2. Учредительное собрание (конференция):
принимает решение об учреждении акционерного общества и утверждает его устав;

принимает или отвергает излишнюю подписку на акции. В случае принятия излишней подписки на акции соответственно увеличивается уставный фонд;

утверждает договоры, заключенные учредителями в ходе учреждения;

утверждает денежную стоимость неденежных взносов;
избирает совет общества (наблюдательный совет), правление (председателя) и ревизионную комиссию акционерного общества в случае, если учредители не зарезервировали за собой это право в учредительном договоре.

3. Учредительное собрание (конференция) акционерного общества правомочно, если в нем принимают участие лица, подписавшие более чем на шестьдесят процентов акций, на которые проведена подписка.

Если учредительное собрание (конференция) не состоялось из-за отсутствия кворума, в течение двух недель собирается повторное собрание (конференция). Если и при повторном созыве учредительного собрания (конференции) кворум не будет обеспечен, акционерное общество считается несостоявшимся.

Голосование на учредительном собрании (конференции) проводится по принципу:

одна акция — один голос.

4. Учредительное собрание (конференция) принимает решения простым большинством голосов, за исключением случаев, когда принимаются решения об изменении учредительного договора, для чего требуется согласие всех подписчиков на акции.

5. Датой учреждения акционерного общества является дата проведения учредительного собрания (конференции).

Статья 14. Органы управления акционерным обществом

1. Высшим органом управления акционерным обществом является общее собрание акционеров, созываемое не реже одного раза в год. О созыве общего собрания правление акционерного общества извещает всех акционеров в письменной форме не позднее чем за тридцать дней.

2. К исключительной компетенции общего собрания относятся: определение основных направлений деятельности общества, утверждение его планов и отчетов об их выполнении;

изменение и дополнение устава общества;

избрание, отзыв членов исполнительного органа и ревизионной комиссии и утверждение порядка их деятельности;

утверждение годовых результатов деятельности общества, включая его филиалы, а также отчетов и заключений ревизионной комиссии, порядка распределения дохода (прибыли), дивидендов и возмещения убытков;

создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений (уставов) о них;

принятие решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц органов управления обществом;

утверждение правил процедуры и других внутренних документов общества, определение организационной структуры общества;

изменение уставного фонда;

решение вопроса о приобретении обществом выпускаемых им акций;

определение условий оплаты труда должностных лиц органов управления обществом, его филиалов и представительств;

принятие решения о прекращении деятельности общества, назначения ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

К исключительной компетенции общего собрания уставом общества могут быть отнесены и иные вопросы.

Общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют акционеры, имеющие в соответствии с уставом общества не менее шестидесяти процентов голосов.

Голосование на общем собрании общества проводится также по принципу:

одна акция — один голос.

Общее собрание может делегировать часть принадлежавших ему прав правлению общества.

3. Для решения вопросов об изменении и дополнении устава общества, прекращении его деятельности, создании и прекращении деятельности филиалов, изменении уставного фонда необходимо большинство в три четверти голосов участвующих в собрании акционеров.

По всем остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов акционеров, участвующих в собрании.

Акционеры вправе доверять осуществление их прав на общем собрании другим акционерам (их представителям), а также третьим лицам.

Представители акционеров могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок. Акционер вправе в любое время заменить своего представителя в высшем органе, поставив об этом в известность исполнительный орган общества.

4. В акционерном обществе создается совет акционерного общества (наблюдательный совет), представляющий интересы акционеров в период между общими собраниями и выполняющий функции, предусмотренные уставом.

Члены совета акционерного общества (наблюдательного совета) не могут быть членами исполнительного органа.

5. Исполнительным органом акционерного общества является правление или другой орган, предусмотренный уставом, который организует работу акционерного общества и представляет общему собранию годовой отчет об итогах деятельности общества.

6. Правление решает все вопросы деятельности акционерного общества, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию общего собрания и совета общества (наблюдательного совета).

7. Работой правления руководит председатель правления, назначаемый или избираемый в соответствии с уставом акционерного общества.

Председатель правления вправе без доверенности осуществлять действия от имени общества. Другие члены правления также могут быть наделены этим правом согласно уставу.

Статья 15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества

1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью правления акционерного общества осуществляется ревизионной комиссией, избираемой из числа акционеров. Члены ревизионной комиссии не могут входить в состав исполнительного органа общества.

2. Акционерное общество обязано проводить ревизию своей финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год. Проверки финансово-хозяйственной деятельности общества могут проводиться ревизионной комиссией по поручению общего собрания, наблюдательного совета по ее собственной инициативе или по требованию участников общества, владеющих в совокупности более чем десятью процентами голосов.

Ревизионная комиссия докладывает общему собранию или наблюдательному совету о результатах проведенных ею проверок. Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансам. Без ее заключения общее собрание не вправе утверждать баланс.

3. Ревизионная комиссия вправе потребовать внеочередного созыва общего собрания в случае возникновения угрозы интересам акционерного общества или выявления злоупотреблений, допущенных должностными лицами.

4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества осуществляется налоговыми и финансовыми органами, другими государственными органами в пределах их компетенции, а также, в случае необходимости — аудиторскими службами.

Раздел III

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Статья 16. Общество с ограниченной или дополнительной ответственностью

1. Обществом с ограниченной ответственностью признается общество, имеющее уставный фонд, разделенный на доли, размер которых определяется учредительными документами, и несущее ответственность по обязательствам только в пределах своего имущества.

Участники общества несут ответственность в пределах их вкладов.

2. Обществом с дополнительной ответственностью признается общество, имеющее уставный фонд, разделенный на доли, размер которых определен учредительными документами. При недостаточности имущества такого общества его участники отвечают по его обязательствам и своим имуществом в равном для всех участников размере, кратном суммам их вкладов.

Статья 17. Уставный фонд общества с ограниченной или дополнительной ответственностью

1. В обществе с ограниченной или дополнительной ответственностью создается уставный фонд, размер которого не может быть менее 50 минимальных размеров заработной платы.

2. К моменту государственной регистрации общества каждый из участников обязан внести не менее тридцати процентов указанного в учредительных документах вклада, что подтверждается документами, выданными банковским учреждением.

Участник обязан полностью внести свой вклад в течение одного года после регистрации общества. В случае невыполнения этого обязательства в установленный срок участник, если иное не предусмотрено учредительными документами, уплачивает за время просрочки двадцать пять процентов годовых от суммы просроченного платежа.

Участнику общества, полностью внесшему свой вклад, выдается свидетельство, которое не относится к категории ценных бумаг.

3. Изменение стоимости имущества, внесенного в качестве вклада, и дополнительные взносы участников, произведенные по решению высших органов общества в случаях, определенных учредительными документами, не влияют на размер их доли в уставном фонде.

4. Участники общества с ограниченной или дополнительной ответственностью могут с согласия остальных участников уступить свою долю (часть доли) одному или нескольким участникам этого общества или третьим лицам.

Участники общества пользуются преимущественным правом приобретения этой доли (части доли) пропорционально их долям в уставном фонде общества. Передача доли (части доли) третьим лицам возможна только после удовлетворения интересов участников общества. Третье лицо в этом случае становится его правопреемником.

5. Доля участника после полного внесения им вклада может быть приобретена самим обществом. В этом случае общество обязано передать эту долю другим участникам или третьему лицу в срок не позднее одного года. В течение этого периода распределение прибыли, а также голосование и определение кворума в высшем органе производятся без учета приобретенной обществом доли.

6. При выходе участника из общества с ограниченной или дополнительной ответственностью ему выплачивается стоимость части имущества общества, пропорциональная его доле в уставном фонде. Выбывшему участнику выплачивается причитающаяся ему часть прибыли, полученная обществом в данном году до момента его выхода. Имущество, переданное участником обществу только в пользование, возвращается в натуральной форме, с учетом физического износа, без вознаграждения.

7. При реорганизации юридического лица — участника общества с ограниченной или дополнительной ответственностью или в случае смерти гражданина — участника общества правопреемники (наследники) могут вступить в него с согласия общества. При отказе правопреемника (наследника) от вступления в общество либо отказе общества от приема в него правопреемника (наследника) ему выдается принадлежащая ему доля в имуществе в денежной или натуральной форме, стоимость которой определяется на день реорганизации или смерти участника. В этих случаях размер уставного фонда общества подлежит уменьшению.

8. Решение общества с ограниченной или дополнительной ответственностью об уменьшении его уставного фонда вступает в силу не ранее чем через три месяца после публикации об этом в установленном порядке.

9. Обращение взыскания на долю участника в обществе по собственным обязательствам участника не допускается. При недостаточности имущества участника для покрытия его долгов кредиторы вправе потребовать выделения доли участника — должника.

Статья 18. Органы управления обществом с ограниченной или дополнительной ответственностью

1. Высшим органом управления обществом с ограниченной или дополнительной ответственностью является общее собрание участников.

Участник общества вправе передавать свои полномочия на собрании другому участнику или представителю другого участника.

Участники обладают количеством голосов, пропорциональным размеру их доли в уставном фонде.

2. К исключительной компетенции общего собрания участников общества с ограниченной или дополнительной ответственностью, помимо вопросов, перечисленных в пункте 2 статьи 14 настоящего закона, относятся:

установление размера, формы и порядка внесения участникам дополнительных взносов;

решение вопроса о приобретении обществом доли участника, исключение участника из общества.

По вопросам, связанным с определением основных направлений деятельности общества, утверждения его планов и отчетов об их исполнении, изменениях устава общества, его уставного фонда решения принимаются большинством в три четверти голосов участников общества, а по остальным вопросам — простым большинством голосов.

При рассмотрении вопроса об исключении участника из общества этот участник или его представитель в голосовании не участвует.

3. Любой из участников общества с ограниченной или дополнительной ответственностью вправе требовать рассмотрения вопроса на собрании участников общества при условии его постановки не позднее чем за двадцать пять дней до начала собрания.

4. Собрание участников общества с ограниченной или дополнительной ответственностью созывается не реже двух раз в год.

Участники общества, обладающие в совокупности более чем двадцатью процентами голосов, вправе потребовать созыва внеочередного собрания в любое время и по любому поводу. Если в течение двадцати дней председатель общества не выполнит указанное требование, они вправе сами созвать собрание участников.

5. В обществе с ограниченной или дополнительной ответственностью создается исполнительный орган: коллегиальный (дирекция) или единоличный (директор), осуществляющий текущее руководство деятельностью общества. Исполнительный орган общества подотчетен собранию участников и организует выполнение его решений.

6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью дирекции (директора) общества с ограниченной или дополнительной ответственностью осуществляется ревизионной комиссией, создаваемой собранием участников общества из их числа, в количестве, предусмотренном учредительными документами. Члены дирекции (директор) не могут быть членами ревизионной комиссии.

7. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц общества предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских, иных документов и личных объяснений. Члены ревизионной комиссии участвуют в заседаниях исполнительного органа общества с правом совещательного голоса.

8. Ревизионная комиссия направляет результаты проведенных проверок исполнительному органу и собранию общества. Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансам. Без такого заключения баланс общества утверждению собранием участников общества не подлежит.

9. Ревизионная комиссия обязана потребовать внеочередной созыв собрания участников, если возникла угроза существенным интересам общества или выявлены злоупотребления должностных лиц общества.

Раздел IV

ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРИЩЕСТВА

Статья 19. Полные и коммандитные хозяйственные товарищества

1. Хозяйственное товарищество — это объединение лиц, в котором учредители участвуют не только имущественными взносами, но и личной деятельностью.

Хозяйственные товарищества подразделяются на полные и коммандитные.

2. Полным признается хозяйственное товарищество, все участники которого занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам товарищества всем принадлежащим им имуществом.

3. Коммандитным (смешанным) признается хозяйственное товарищество, в котором наряду с одним или более участниками, несущими ответственность по обязательствам товарищества всем своим имуществом, имеется один или несколько участников (коммандитистов), ответственность которых ограничивается лишь в пределах сумм, внесенных ими вкладов.

Если в коммандитном товариществе участвуют два или более участников с полной ответственностью, эти участники несут солидарную ответственность по долгам товарищества.

Статья 20. Содержание учредительного договора

1. Учредительный договор о полном товариществе, помимо условий, предусмотренных статьей 3 настоящего закона, должен определять размер доли каждого из участников, размер, состав и порядок внесения ими вкладов, форму их участия в делах товарищества.

2. В учредительном договоре коммандитного товарищества, наряду с условиями, предусмотренными для полных товариществ, указываются совокупный размер долей коммандитистов в имуществе товарищества, размер, состав и порядок внесения ими вкладов.

Статья 21. Права и обязанности коммандитистов товарищества

1. Вступая в коммандитное товарищество, коммандитист вправе внести и денежный, и материальный вклад.

Коммандитист имеет право: действовать от имени коммандитного товарищества при наличии поручения и согласно поручению; в случае ликвидации товарищества требовать первоочередного по сравнению с участниками с полной ответственностью возврата вклада;

требовать предоставления ему балансов и годовых отчетов о деятельности товарищества, а также возможности проверки их правильности.

2. Коммандитист вносит вклады и дополнительные взносы в размере, способами и в порядке, предусмотренными учредительным договором.

Совокупный размер долей командитистов не может превышать пятидесяти процентов стоимости имущества товарищества, указанного в учредительном договоре.

К моменту государственной регистрации командитного товарищества каждый из вкладчиков вносит не менее двадцати пяти процентов суммы своего вноса.

Статья 22. Деятельность полного и командитного товарищества

1. Деятельность полного товарищества осуществляется с общего согласия всех его участников.

Деятельность товарищества может осуществляться всеми участниками, одним либо несколькими из них, выступающими от имени товарищества. В последнем случае объем полномочий участников определяется поручением, подписанным остальными участниками товарищества.

2. Если в учредительном договоре определяются несколько участников, наделяемых полномочиями на ведение дел товарищества, то предусматривается, что каждый из них может действовать от имени товарищества самостоятельно. В учредительном договоре может быть отмечено, что такие участники вправе предпринимать соответствующие действия лишь сообща.

Участники, которым было поручено ведение дел товарищества, обязаны предоставлять остальным участникам по их требованию полную информацию о действиях, выполняемых от имени и в интересах товарищества.

3. Полномочия участника на ведение дел товарищества прекращаются полностью или частично с прекращением деятельности самого товарищества в связи с отказом участника от поручения или отмены поручения по требованию хотя бы одного из остальных участников.

4. Участник, действовавший в общих интересах, не имея полномочий, в случаях, когда его действия не будут одобрены всеми остальными участниками, вправе предъявлять требование к товариществу возместить расходы лишь при условии, если доказано, что в результате его действий товарищество сохранило или соответственно приобрело имущество, стоимость которого превышает понесенные товариществом расходы.

5. В исключительных случаях, если командитист командитного товарищества заключает без соответствующих полномочий соглашение от имени и в интересах товарищества, то в случае одобрения его действий командитным товариществом он вместе с участниками с полной ответственностью отвечает по соглашению перед кредиторами всем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

В случае неполучения одобрения командитист самостоятельно отвечает перед третьим лицом всем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

6. В случае нарушения правил, установленных настоящей статьей, участники товарищества обязаны компенсировать убытки, причиненные товариществу этими действиями.

7. Изменения уставного фонда и долей участников товарищества осуществляются в соответствии со статьей 17 настоящего закона.

Статья 23. Выход участника из полного и командитного товарищества

Участник товарищества, которое было создано на неопределенный срок, может в любое время выйти из него, предупредив об этом не позднее чем за три месяца до выхода.

Выход из товарищества, которое было создано на определенный срок, допускается только при наличии уважительных причин и при условии, что предупреждение об этом поступило не позднее чем за шесть месяцев до выхода.

Если с выходом участника из хозяйственного товарищества товарищество это сохраняется, то участнику выплачивается стоимость его вноса, определяемого на основе баланса, составленного ко дню выхода. По требованию участника и с согласия товарищества вклад может быть возвращен полностью или частично в натуральной форме.

Выбывшему участнику выплачивается причитающаяся ему часть прибыли, полученной товариществом в данном году. Имущество, переданное участником только для пользования, возвращается в натуральной форме, с учетом физического износа, без вознаграждения.

Статья 24. Обращение взыскания на долю участников и их ответственность за долги полного и командитного товарищества

Обращение взыскания на долю участника в хозяйственном товариществе по его личным долгам не допускается. При недостаточности имущества участника для покрытия личных долгов кредиторы могут потребовать в установленном порядке ликвидации товарищества и выделения доли участника-должника. В указанном случае остальные участники вправе в целях сохранения товарищества выделить долю участника-должника в денежной или натуральной форме в соответствии с балансом, составленным ко дню выбытия такого участника из хозяйственного товарищества.

Если при ликвидации полного товарищества окажется, что имеющегося имущества недостаточно для уплаты всех долгов, в недостающей части солидарную ответственность несут все участники товарищества своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Республики Узбекистан может быть обращено взыскание.

Участник хозяйственного товарищества отвечает за долги товарищества независимо от того, возникли они после или до его вступления в товарищество.

Участник, который уплатит полностью долги товарищества, вправе обратиться с регрессным требованием в соответствующей части к остальным участникам, несущим перед ним ответственность пропорционально своей доле в имуществе товарищества.

Статья 25. Особенности управления командитным товариществом

Управление делами командитного товарищества осуществляется только участниками с полной ответственностью.

В командитном товариществе, где есть только один участник с полной ответственностью, управление делами осуществляется этим участником самостоятельно.

Коммандитисты не вправе препятствовать действиям участников с полной ответственностью по управлению делами командитного товарищества.

Статья 26. Особенности прекращения полного товарищества

1. Реорганизация полного товарищества производится по единогласно принятому решению его участников, а ликвидация, помимо оснований, указанных в статье 6 настоящего закона,— по требованию одного из участников, обладающего одной третьей доли имущества товарищества.

2. При выбытии участника и ликвидации полного товарищества требования к участнику (участникам) по долгам товарищества считаются погашенными по истечении одного года с момента выбытия участника либо с момента ликвидации товарищества.

Статья 27. Особенности ликвидации командитного товарищества

1. Помимо случаев, предусмотренных в статьях 6 и 26 настоящего закона, командитное товарищество ликвидируется также при выбытии всех участников с полной ответственностью.

В случае выбытия всех коммандитистов участники с полной ответственностью вправе вместо ликвидации товарищества преобразовать его в полное товарищество.

2. Имеющиеся у командитного товарищества денежные средства, включая и выручку от продажи его имущества при ликвидации, после расчетов по оплате труда наемных работников товарищества и исполнения обязанностей перед банками, бюджетом, другими кредиторами в первую очередь распределяются между коммандитистами для возвращения им их вкладов, а затем между участниками с полной ответственностью в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим законом и учредительным договором. В случае недостаточности средств товарищества для полного возврата вкладчикам их вкладов имеющиеся средства распределяются между участниками пропорционально их долям в имуществе товарищества.

Президент
Республики Узбекистан

И.А. КАРИМОВ

г. Ташкент, 9 декабря 1992 г.



ПРАВОЧНИК АКЦИОНЕРА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Часть II

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ: НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И КОММЕНТАРИИ

ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

При организации первичного учета производственно-финансовой и коммерческой деятельности акционерные общества и другие предпринимательские структуры обязаны вести бухгалтерский учет своей деятельности с составлением баланса.

Бухгалтерский учет — это один из методов отражения информации о финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества или предприятия. Текущий учет хозяйственных операций выполняется при помощи системы бухгалтерских счетов, утвержденных Министерством финансов Республики Узбекистан. **Счета** — это один из основных элементов бухгалтерского учета, способ экономической группировки объектов бухгалтерского учета, отражение движения материальных и денежных средств, а также их состояния и источников образования в ходе выполнения хозяйственной операции. Для каждого вида объекта бухгалтерского учета открывается отдельный счет, на котором отражают приход—дебет и расход—кредит средств. Итоги записей по счетам называются **оборотами**, а разность между оборотами дебета и кредита счета называется **сальдо** (в переводе "остаток").

Все хозяйственные операции отражаются на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи, т.е. на дебете одного счета и одновременно на кредите другого счета в равной сумме. Система двойной записи имеет контрольное значение, т.е. сумма оборотов по дебету всех счетов должна быть равной сумме оборотов всех счетов по кредиту за отчетный период. Применение метода двойной записи любой хозяйственной операции является основным правилом ведения бухгалтерского учета.

Бухгалтерская проводка — это способ бухгалтерского оформления проделанной хозяйственной операции. Составить бухгалтерскую проводку — это значит указать, какие счета в результате проведенной хозяйственной операции дебетуются, а какие кредитуются и на какую сумму. Бухгалтерская проводка составляется на основании первичных оформленных документов (накладные, платежные поручения, счета, требования, акты и др.).

Установление взаимосвязи между счетами через двойную запись называется **корреспонденцией счетов**, а сами счета называются **корреспондирующими**.

Одной из основных форм финансовой отчетности является **бухгалтерский баланс**, который характеризует финансовое состояние предприятия на определенную дату. Он характеризует источники об-

разования средств — пассив, и источники размещения — актив баланса. Итоги актива и пассива баланса должны быть равными. Сведения о средствах и их источниках образования (сальдо соответствующих счетов) в балансе приводятся на две даты — на начало года и на конец отчетного периода. Бухгалтерский баланс является одним из источников анализа финансового положения акционерного общества, предприятия.

План счетов — это перечень всех счетов, применяемых в системе бухгалтерского учета, основанный на группировке объектов учета по их экономическим признакам. Счета бухгалтерского учета делятся на *активные*, учитывающие имущество и средства предприятия, и *пассивные*, которые отражают источники образования средств. План счетов является единым документом, утвержденным Министерством финансов Республики Узбекистан для акционерных обществ, предприятий, частных фирм, ведущих бухгалтерский учет по двойной системе.

Схема активного счета

Дебет	Кредит
Сальдо средств на начало месяца -----	Хозяйственные операции, вызывающие уменьшение средств в отчетном периоде (-)
Хозяйственные операции, вызывающие увеличение средств в отчетном периоде (+)	
Сумма хозяйственных операций составит оборот по дебету (счета за отчетный месяц)	Сумма хозяйственных операций составит оборот по кредиту (счета за отчетный месяц)
Остаток на конец месяца равен остатку на начало месяца плюс оборот по дебету минус оборот по кредиту счета	

Схема пассивного счета

Дебет	Кредит
	Сальдо средств на начало месяца -----
Хозяйственные операции, вызывающие уменьшение средств в отчетном периоде (-)	Хозяйственные операции, вызывающие увеличение средств в отчетном периоде (+)
Сумма хозяйственных операций составит оборот по дебету (счета за отчетный месяц)	Сумма хозяйственных операций составит оборот по кредиту (счета за отчетный месяц)
	Остаток на конец месяца равен остатку на начало месяца плюс оборот по кредиту минус оборот по дебету счета

Для учета материальных ценностей и их обращения в процессе деятельности акционерного общества ведется аналитический учет. В отличие от синтетического учета, который ведется в суммарном (денежном) выражении, аналитический учет ведется не только в стоимостном выражении, но и в натуральных показателях. Для аналитического учета применяются оборотные ведомости или карточки.

Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности в обществах осуществляется работниками бухгалтерского учета во главе с главным бухгалтером, который должен руководствоваться Положением о бухгалтерском учете, утвержденном Министерством финансов Республики Узбекистан.

Существует несколько форм бухгалтерского учета :

1. Мемориально-ордерная система;
2. Журнально-ордерная система;

Мемориально-ордерная система учета

Бухгалтерский учет финансовых операций по мемориально-ордерной системе ведется способом двойной записи.

Мемориальный ордер или бухгалтерская проводка — способ бухгалтерского оформления проделанной финансовой операции. Составить бухгалтерскую проводку — это значит указать, какие счета в результате проведенной финансовой операции дебетуются, а какие кредитуются и на какую сумму. Бухгалтерская проводка составляется на основании первичных оформленных документов (платежные поручения, счета, договора, акты и др.)

Мемориальный ордер № _____ за _____ 199__ года
(месяц)

Операция	Дебет счета	Кредит счета	Сумма

Установление взаимосвязи между счетами через двойную запись называется корреспонденцией счетов, а сами счета — корреспондирующими.

Следующим этапом работы бухгалтера является составление двух контрольных ведомостей по кредиту и дебету счета. В дебетовую заносятся обороты по дебету из всех мемориальных ордеров, в кредитовую — обороты по кредиту.

Контрольная ведомость по дебету

№ мемор- ордера	Номера счетов								Итого
	№__	№__	№__	№__	№__	№__	№__	№__	
Итого									

Аналогична контрольная ведомость по кредиту.

После заполнения контрольных ведомостей составляется оборотный баланс, в который заносятся сальдо (остатки) по всем счетам на начало отчетного периода, обороты за отчетный период (из контролек), и выводится сальдо на конец отчетного периода.

Составление оборотного баланса

№ счета	Сальдо на 1 01		Обороты за месяц		Сальдо на 1 02	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Итого						

Полученные в оборотном балансе сальдо на конец отчетного периода заносятся в бланк баланса по установленной Положением форме.

Журнально-ордерная система учета

Журнально-ордерную форму учета ведут в основном крупные предприятия, где имеется большое число счетных работников. В этом случае весь учет разбивается на разделы, например, материальный, расчетный и общий. Каждый раздел имеет свои журналы-ордера (накопительные бухгалтерские ведомости), которые объединяют итоги

финансово-хозяйственных операций по какой-либо группе счетов. Итоги в журналах-ордерах заносятся в главную книгу, предназначенную для обобщения текущего учета, взаимной проверки и последующего составления баланса.

Журнал-ордер № ____ по счету ____
ведомость по дебету счета

Дата	Наименование операции	По дебету счета _____ с дебета счетов						Итого обороты по дебету счета
		№__ счета	№__ счета	№__ счета	№__ счета	№__ счета	№__ счета	
	Итого							

Аналогично заполняется ведомость по кредиту счета данного журнала:

Дата	Наименование операции	По кредиту счета _____ с дебета счетов						Итого обороты по дебету счета
		№__ счета	№__ счета	№__ счета	№__ счета	№__ счета	№__ счета	
	Итого							

Следующим этапом заполнения является заполнение главной книги, которая приведена ниже :

Главная книга по счету № _____

[illegible]

В главной книге выводятся сальдовые остатки на счетах, которые заносятся в бланк баланса предприятия.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ОПЕРАЦИЙ, ПРИВОДЯЩИЕ К ИЗМЕНЕНИЮ СТРУКТУРЫ БАЛАНСА ПРЕДПРИЯТИЯ

Выполнение хозяйственных операций не должно вызывать затруднения у работников бухгалтерии в установлении корреспонденции счетов, так как их можно сгруппировать и объединить. Далее мы рассмотрим виды хозяйственных операций, влияющих на изменение структуры баланса предприятия.

Первый вид хозяйственной операции вызывает изменения только в активе баланса, т.е. одна статья увеличивается, а другая статья уменьшается на сумму хозяйственной операции, так как эти оба счета — активные.

Например. Отгружена готовая продукция со склада заказчику на сумму 2 500 сумов. Корреспонденция счетов будет иметь следующий вид.

Дт счета 45 "Товары отгруженные" — 2 500 сум.

Кт счета 40 "Готовая продукция"	— 2 500 сум.

К этому виду хозяйственных операций относятся все операции по использованию материальных ресурсов в процессе производства, выпуску готовой продукции, погашению дебиторской задолженности, получению денежных средств в кассу предприятия с расчетного счета и других операций.

Второй вид хозяйственной операции приводит аналогичные изменения только в пассиве баланса предприятия, при этом итог баланса не меняется. Оба эти счета — пассивные.

Например. Направлен остаток нераспределенной прибыли в конце года на увеличение уставного капитала акционерного общества

на сумму 100 000 сумов. Корреспонденция счетов будет иметь следующий вид:

Дт счета 87 "Нераспределенная прибыль"	—	100 000 сум.
Кт счета 85 "Уставный капитал"	—	100 000 сум.

Данный вид операции приводит к перераспределению статей и источников образования финансовых ресурсов в пассиве баланса предприятия.

Третий вид хозяйственных операций вызывает уменьшение или увеличение актива и пассива баланса предприятия, т.е. итоги баланса уменьшаются или увеличиваются на одинаковую сумму актива и пассива.

Пример по уменьшению актива и пассива баланса. Возвращена банку ранее полученная сумма кредита предприятием — 1000 000 сумов.

Дт счета 90 "Краткосрочные кредиты"	—	1000 000 сум.
Кт счета 51 "Расчетный счет"	—	1000 000 сум.

При получении кредита или займа итоги актива и пассива баланса соответственно увеличиваются на эту сумму.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель премьер-министра, министр финансов Республики Узбекистан
27 января 1995 г.
№ 9

СОГЛАСОВАНО

Заместитель премьер-министра, председатель Госкомпрогнозстата
26 января 1995 г.
№ 01-8-18

Председатель государственного налогового комитета
17 января 1995 г.
№ 5

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Министерством юстиции
Республики Узбекистан
13 марта 1995 г. № 130

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОСТАВЕ ЗАТРАТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ
И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ),
ВКЛЮЧАЕМЫХ В СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ
(РАБОТ, УСЛУГ) И О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Вводится в действие с 1 января 1995 года.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано с учетом действующего законодательства об учете, отчетности с целью обеспечения единообразного определения затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) хозяйствующих субъектов - юридических и физических лиц (осуществляющих свою деятельность с открытием расчетного счета в банке) - резидентов Республики Узбекистан.

Положение разработано с учетом различий, которые возникают при исчислении затрат для целей бухгалтерского учета, для целей налогообложения. Основной целью бухгалтерского учета является исчисление затрат и определение финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов для определения их конкурентоспособности в условиях рыночной экономики. Налогооблагаемая прибыль расходится с бухгалтерской прибылью в результате того, что часть расходов предприятия не включается в налогооблагаемую базу согласно налоговому законодательству страны в соответствии с налоговой политикой государства.

В Положении содержится группировка затрат и основные правила формирования финансовых результатов.

В приложении 1 приведены статьи затрат, которые вычитаются из доходов предприятия при расчете балансовой прибыли отчетного периода, однако включаются в налогооблагаемую базу хозяйствующего субъекта.

В приложении 2 дается перечень затрат, которые не исключаются из налогооблагаемой базы в момент их возникновения, но подлежат исключению в следующем или более поздних периодах (расхождения во времени).

В приложении 3 перечисляются дополнительные неисключаемые затраты, имеющие отношение к предприятиям, в которых облагается налогом все еще их доход, а не прибыль.

На основе настоящего Положения особенности учета состава затрат определяются соответствующими министерствами, ведомствами, органами государственного и хозяйственного управления Республики Узбекистан по согласованию с Госкомпрогностатом, Министерством финансов и Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан.

А. ФОРМИРОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Приведенная в Положении классификация затрат прежде всего ориентирована на правильное и полное отражение (учет) затрат, а также определения финансовых результатов (прибыли или убытки) деятельности предприятия для целей подготовки его финансового отчета.

Финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются следующими показателями прибыли:

валовая прибыль от реализации продукции, которая определяется как разница между чистой выручкой от реализации и себестоимостью реализованной продукции:

$$ПВал. = ЧРеал. - СРеал.$$

прибыль от основной производственной деятельности, которая определяется как разница между валовой прибылью от реализации продукции и расходами периода и плюс или минус прочие доходы или убытки от основной деятельности:

$$ПОсн.Д. = ПВал. - Расх.Пер. + Пр.Дох. - Пр.Уб.$$

прибыль (или убыток) от общехозяйственной деятельности, которая рассчитывается как алгебраическая сумма: прибыли от основной деятельности плюс доходы по дивидендам и процентам, плюс или минус доходы или убытки от операций с иностранной валютой, плюс или минус доходы или убытки от переоценки инвестиций в ценные бумаги, минус расходы по процентам:

$$ПОб.Д. = ПОсн.Д. + Дох.Див. + Дох.Проц. + /- \\ + /- Ин.Вал. + /- Переоц. - Расх.Проц.$$

прибыль до выплаты налога, которая определяется как алгебраическая сумма прибыли от общехозяйственной деятельности и saldo чрезвычайных (непредвиденных - в дальнейшем: чрезвычайные) прибылей и убытков:

$$ПДН = ПОб.Д. + /- Чрезв.Пр.Уб.$$

чистая прибыль года, которая остается в распоряжении предприятия после выплаты налога, представляет собой прибыль до выплаты налогов за вычетом налогов на доход или на прибыль и минус другие налоги и платежи, не учитываемые где-либо еще:

$$ПЧ = ПДН - Налог на Прибыль - Др.Налоги$$

В. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ХОДЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

В соответствии с настоящим Положением перечень затрат, включаемых в себестоимость продукции, определяется в целях:

— формирования на счетах бухгалтерского учета полной и точной информации о всех затратах, которые возникли у предприятия в ходе

производства и реализации продукции, для определения рентабельности его деятельности и рыночной конкурентоспособности;

— правильного определения базы налогообложения.

Согласно настоящему Положению все затраты группируются:

— на затраты, включаемые в производственную себестоимость продукции,

— затраты, не включаемые в производственную себестоимость, но включаемые в расходы периода, которые учитываются в прибыли от основной деятельности,

— расходы по финансовой деятельности предприятия, учитываемые при расчете прибыли или убытка от его общехозяйственной деятельности,

— чрезвычайные убытки, которые учитываются при расчете прибыли или убытка до уплаты налогов на доход или прибыль.

В связи с этим группировка статей затрат выглядит следующим образом.

1. Производственная себестоимость продукции:

а) прямые и косвенные материальные затраты;

б) прямые и косвенные затраты на труд;

в) прочие прямые и косвенные затраты, включая накладные расходы производственного назначения.

2. Расходы периода:

а) расходы по сбыту;

б) расходы по управлению (административные расходы);

в) прочие операционные расходы и убытки.

3. Расходы по финансовой деятельности:

а) расходы по процентам;

б) отрицательные курсовые разницы по операциям с иностранной валютой;

в) переоценка средств, вложенных в ценные бумаги;

г) прочие расходы по финансовой деятельности.

4. Чрезвычайные убытки.

1. СОСТАВ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ

Производственная себестоимость продукции (работ, услуг) представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе производства или переработки продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат, связанных с производством.

В производственную себестоимость продукции (работ, услуг) включаются затраты, непосредственно связанные с производством продукции (работ, услуг), обусловленные технологией и организацией производства. К ним относятся: прямые и косвенные материальные затраты, прямые и косвенные затраты на труд, прочие прямые и косвенные затраты, включая накладные расходы, производственного назначения.

Затраты, образующие производственную себестоимость продукции (работ, услуг), группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам:

— производственные материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов);

— затраты на оплату труда производственного характера;

- отчисления на социальное страхование, относящиеся к производству;
- амортизация основных фондов и нематериальных активов производственного назначения;
- прочие затраты производственного назначения.

1.1. Производственные материальные затраты

К производственным материальным затратам относятся:

1.1.1. Приобретаемые со стороны сырье и материалы, которые входят в состав вырабатываемой продукции, образуя ее основу, или являются необходимым компонентом при изготовлении продукции (проведении работ, оказании услуг).

1.1.2. Покупные материалы, используемые в процессе производства продукции (работ, услуг) для обеспечения нормального технологического процесса и для упаковки продукции, или расходуемые на другие производственные нужды (проведение испытаний, контроля, содержание, ремонт и эксплуатация оборудования, зданий, сооружений и других основных фондов), а также запасные части для ремонта оборудования, износ инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других средств труда, не относимых к основным фондам, износ спецодежды и других малоценных предметов.

1.1.3. Покупные комплектирующие изделия и полуфабрикаты, подвергающиеся в дальнейшем монтажу или дополнительной обработке на данном предприятии.

1.1.4. Работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними предприятиями или производствами и хозяйствами предприятия, не относящимися к основному виду деятельности.

К работам и услугам производственного характера относятся: выполнение отдельных операций по изготовлению продукции, обработке сырья и материалов, проведение испытаний для определения качества потребляемых сырья и материалов, контроля за соблюдением установленных технологических процессов, ремонта основных производственных фондов и прочее. Транспортные услуги сторонних организаций по перевозкам грузов внутри предприятия (перемещение сырья, материалов, инструментов, деталей, заготовок, других видов грузов с базисного (центрального) склада в цехи (отделения) и доставка готовой продукции на склады хранения также относятся к услугам производственного характера.

1.1.5. Природное сырье (отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы, на рекультивацию земель, оплата работ на рекультивацию земель, осуществляемые специализированными предприятиями), плата за древесину, отпускаемую на корню, плата за воду, забираемую промышленными предприятиями из водохозяйственных систем (в пределах и сверх установленных лимитов). Для сырьевых отраслей промышленности — амортизируемая стоимость прав на использование лесоматериалов или полезных ископаемых (руды), или расходы на восстановление окружающей среды.

1.1.6. Приобретаемое со стороны топливо всех видов, расходуемое на технологические цели, выработку всех видов энергии, отопление зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом предприятия.

1.1.7. Покупная энергия всех видов, расходуемая на технологические, транспортные и другие производственные и хозяйственные нужды предприятия. (Затраты на производство электрической и других видов энергии, вырабатываемой самим предприятием, а также на трансформацию и передачу покупной энергии до места ее потребления включаются в соответствующие элементы затрат.)

1.1.8. Потери от недостачи и порчи поступивших материальных ресурсов в пределах норм естественной убыли.

1.1.9. Затраты, связанные с доставкой (включая погрузочно-разгрузочные работы) материальных ресурсов транспортом и персоналом предприятия, подлежат включению в соответствующие элементы затрат на производство (затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, материальные затраты и др.).

1.1.10. В стоимость материальных ресурсов включаются также затраты предприятий на приобретение тары и упаковки, полученные от поставщиков материальных ресурсов.

1.1.11. Из затрат на материальные ресурсы, включаемых в себестоимость продукции, исключается стоимость возвратных отходов и стоимость тары и упаковки по цене их фактической реализации или использования или оприходования на склад. (Любые поступления от продажи возвратных отходов или упаковочных материалов исключаются из состава затрат на материалы.)

1.1.12. Цена (стоимость) материальных ресурсов, отражаемая по элементу "Материальные затраты", формируется исходя из цен приобретения, в том числе при бартерных сделках (без учета НДС), наценок (надбавок), комиссионных вознаграждений, уплачиваемых снабженческим, внешнеэкономическим организациям, стоимости услуг товарных бирж, включая брокерские услуги, таможенных пошлин, платы за транспортировку, хранение и доставку, осуществляемых сторонними организациями.

1.2. Затраты на оплату труда производственного характера

В состав затрат на оплату труда производственного характера включаются следующие статьи:

1.2.1. Начисления заработной платы производственного характера за фактически выполненную работу, исчисленные исходя из сдельных расценок, тарифных ставок и должностных окладов в соответствии с принятыми на предприятии формами и системами оплаты труда, включая:

- надбавки к заработной плате за непрерывный стаж работы в районах с тяжелыми природно-климатическими условиями;

- надбавки к заработной плате работникам связи, железнодорожного, речного, автомобильного транспорта и шоссейных дорог и другим работникам, постоянная работа которых протекает в пути или имеет разъездной характер, за каждые сутки в пути, выплачиваемые с момента выезда до момента возвращения к месту нахождения их предприятий;

- надбавка за подвижной и разъездной характер работ для работников, непосредственно занятых на строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, а также при выполнении работ вахтовым методом в случаях, предусмотренных законодательством;

- доплата работникам, постоянно занятым на подземных работах, за нормативное время их передвижения в шахте (руднике) от отвала к месту работы и обратно;

— выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда, в том числе по районным коэффициентам и коэффициентам за работу в пустынных, безводных и высокогорных местностях, производимые в соответствии с действующим законодательством;

— суммы, выплачиваемые (при выполнении работ вахтовым методом) в размере тарифной ставки, оклада за дни в пути от места нахождения предприятий (пункта сбора) к месту работы и обратно, предусмотренные графиком работы на вахте, а также за дни задержки работников в пути по метеорологическим условиям и вине транспортных организаций;

— суммы, начисленные за выполненную работу лицами, привлеченными для работы на предприятиях, в организациях согласно специальным договорам с государственными организациями (на предоставление рабочей силы), как выданные непосредственно этим лицам, так и перечисленные государственным организациям.

1.2.2. Оплата работникам за дни отдыха (отгулы), предоставляемые им в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени при вахтовом методе организации работ, при суммированном учете рабочего времени и в других случаях, установленных законодательством.

1.2.3. Стоимость продукции, выдаваемой в порядке натуральной оплаты.

1.2.4. Выплаты стимулирующего характера по системным положениям, в том числе: премии за производственные результаты, включая стоимость натуральных премий, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, единовременные вознаграждения производственным работникам за выслугу лет (надбавки за стаж работы по специальности в данном хозяйстве) в соответствии с действующим законодательством.

1.2.5. Выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе: надбавки и доплаты к тарифным ставкам и окладам за работу в ночное время, сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные (нерабочие) дни, работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых, вредных, особо вредных условиях труда и т.д.

1.2.6. Оплата в соответствии с действующим законодательством очередных (ежегодных) и дополнительных отпусков (компенсации за неиспользованный отпуск), льготных часов подростков, перерывов в работе матерей для кормления ребенка, а также времени, связанного с прохождением медицинских осмотров, выполнением государственных обязанностей (в пределах установленных норм).

1.2.7. Выплаты работникам, находящимся в вынужденном отпуске, с частичным сохранением заработной платы.

1.2.8. Плата работникам-донорам за дни обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемого после каждого дня сдачи крови.

1.2.9. Оплата труда студентов учебных заведений и учащихся средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, проходящих производственную практику на предприятиях, а также оплата труда учащихся общеобразовательных школ в период профессиональной ориентации.

1.2.10. Оплата труда студентов высших учебных заведений и учащихся средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, работающих в составе студенческих отрядов.

1.2.11. Оплата труда работников, не состоящих в штате предприятия, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера, включая договор подряда, если расчеты с работниками за выполненную работу производятся непосредственно самим предприятием.

1.2.12. Другие виды выплат, включаемые в соответствии с установленным порядком в фонд оплаты труда работников, участвующих в производственном процессе.

1.2.13. Сельскохозяйственными предприятиями по элементу "Затраты на оплату труда производственного характера" отражаются также выплаты по итогам работы за год, определяемые в установленном порядке.

1.3. Затраты на социальные отчисления

1.3.1. Обязательные отчисления от затрат на оплату труда работников, по установленным законодательством нормам, органам социального страхования, в пенсионный фонд, государственный фонд занятости и органам медицинского страхования, включаемых в себестоимость по элементу "Затраты на оплату труда".

1.3.2. Отчисления в негосударственные пенсионные фонды, на добровольное медицинское страхование и на другие виды добровольного страхования.

1.4. Амортизация основных фондов и нематериальных активов производственного назначения

1.4.1. Суммы амортизационных отчислений на полное восстановление, исчисленных исходя из балансовой стоимости основных производственных фондов и утвержденных в установленном порядке норм, включая и ускоренную амортизацию, производимую в соответствии с законодательством.

1.4.2. Предприятия, арендующие основные фонды на долгосрочной основе, по элементу "Амортизация основных фондов" отражают амортизационные отчисления на полное восстановление как по собственным, так и по арендованным основным фондам. В этом случае амортизационные отчисления за предоставляемые в аренду основные фонды, арендодатель не начисляет.

1.4.3. Износ по нематериальным активам производственного назначения. Износ нематериальных активов относится на себестоимость продукции (работ, услуг) ежемесячно по нормам, рассчитанным предприятием исходя из первоначальной стоимости и срока их полезного использования (но не более срока деятельности предприятия). По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы износа устанавливаются в расчете на пять (5) лет (но не более срока деятельности предприятия).

1.5. Прочие затраты производственного назначения

Следующие комплексные статьи учета прочих затрат производственного характера в учете выделяются по элементам затрат, приведенным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3, 1.4.

1.5.1. Затраты по обслуживанию производственного процесса:

1.5.1.1. Затраты по обеспечению производства сырьем, материалами, топливом, энергией, инструментом, приспособлениями, другими средствами и предметами труда.

1.5.1.2. Затраты по поддержанию основных производственных фондов в рабочем состоянии (расходы на технический осмотр и уход, на проведение среднего, текущего и капитального ремонтов); по обеспечению выполнения санитарно-гигиенических норм, включая затраты на содержание помещений и инвентаря, предоставляемых предприятиями медицинским учреждениям для организации медпунктов непосредственно на территории предприятия, на поддержание чистоты и порядка на производстве, обеспечение противопожарной и сторожевой охраны и других специальных требований, предусмотренных правилами технической эксплуатации предприятий, надзора и контроля за их деятельностью.

Затраты по вневедомственной охране могут быть отнесены в себестоимость продукции (работ, услуг) только в случае наличия специальных требований к данному производству, обуславливающих наличие такой охраны.

Предприятия отдельных отраслей с разрешения Министерства финансов Республики Узбекистан могут создавать резерв средств (для производства ремонтных работ); отчисления в этот фонд отражаются в составе элемента "Прочие затраты", определяемых исходя из ожидаемой стоимости затрат на проведение ремонта и балансовой стоимости ремонтного фонда, которая подлежит пересмотру в конце каждого отчетного года.

Во всех других случаях затраты на проведение всех видов ремонтов (текущих, средних, капитальных) основных производственных фондов включаются в себестоимость продукции (работ, услуг) по соответствующим элементам производственных затрат (материальным затратам, затратам на оплату труда и др.).

Текущие затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией фондов природоохранного назначения, включая платежи за выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду в пределах допустимых норм.

1.5.1.3. Затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности, связанные с особенностями производства и предусмотренные соответствующим законодательством.

1.5.1.4. Стоимость бесплатно предоставляемых коммунальных услуг, питания, продуктов работникам отдельных отраслей в соответствии с действующим законодательством; затраты на оплату бесплатного жилья (или суммы денежной компенсации за непредоставление бесплатного жилья, коммунальных услуг и пр.), предоставляемого работникам предприятий в соответствии с действующим законодательством.

1.5.1.5. Стоимость выдаваемых бесплатно в соответствии с действующим законодательством предметов (включая форменную одежду, обмундирование, специальное питание), остающихся в личном постоянном пользовании (или сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам).

1.5.1.6. Затраты на содержание и обслуживание технических средств управления, узлов связи, средств сигнализации, других технических средств управления, вычислительных центров, относящихся к производственному процессу.

1.5.2. Затраты на командировки, относящиеся к производственному процессу.

1.5.3. Затраты по обязательному страхованию производственных рабочих и производственных активов.

1.5.4. Потери от брака.

1.5.5. Затраты на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание изделий, на которые установлен гарантийный срок службы.

1.5.6. Потери от простоев по внутрипроизводственным причинам.

1.5.7. Пособия в связи с потерей трудоспособности из-за производственных травм, выплачиваемые как на основании судебных решений, так и без них.

1.5.8. Мероприятия по охране здоровья и организации отдыха, связанные непосредственно с участием работников в производственном процессе.

1.5.9. Обязательные платежи в бюджет, налоги, сборы, отчисления в специальные внебюджетные фонды, производимые в установленном законодательством порядке и начисляемые на себестоимость.

2. РАСХОДЫ ПЕРИОДА

Под расходами периода понимаются затраты и расходы, не связанные непосредственно с производственным процессом: затраты по управлению, расходы по сбыту продукции и прочие расходы общехозяйственного назначения.

Все нижеперечисленные затраты по пункту 2 являются комплексными статьями затрат и их учет организуется по элементам затрат как это указано в преамбуле пункта 1.5 настоящего Положения.

К расходам периода относятся следующие статьи:

2.1. Расходы на оплату труда, перечисленные в пункте 1.2, относящиеся к управленческому персоналу.

2.2. Отчисления на социальное страхование, перечисленные в пункте 1.3, относящиеся к работникам управления.

2.3. Содержание работников аппарата управления предприятия и его структурных подразделений, материально-техническое и транспортное обслуживание их деятельности.

2.3.1. В том числе затраты на содержание служебного легкового автотранспорта и компенсации (в пределах и сверх установленных норм) за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей.

2.4. Затраты по организации управления производством на предприятии и его структурных подразделениях.

2.5. Затраты на содержание и обслуживание технических средств управления, узлов связи, средств сигнализации, вычислительных центров и других технических средств управления, не относящихся к производству.

2.6. Затраты на содержание и ремонт основных средств административного назначения (здания, сооружения и т.д.), а также амортизационные отчисления на них.

2.7. Отчисления на содержание аппарата управления министерств, ведомств, ассоциаций, концернов, а также иных органов государственного и хозяйственного управления.

2.8. Оплата услуг, осуществляемых сторонними организациями по управлению производством, в тех случаях, когда штатным расписа-

нием предприятия не предусмотрены те или иные функциональные службы.

2.9. Затраты на командировки управленческого персонала в пределах и сверх установленных норм.

2.10. Представительские расходы в пределах и сверх установленных норм.

2.11. Расходы по содержанию обслуживающих производств и хозяйств (бесплатное предоставление помещений, оплата стоимости коммунальных услуг предприятиям общественного питания и т.д.).

2.12. Текущие затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией фондов природоохранного назначения, не относящиеся непосредственно к производственному процессу, включая платежи за выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду в пределах и сверх предельно допустимых норм.

2.13. Обязательное страхование работников и имущества, не относящихся непосредственно к производственному процессу.

2.14. Расходы на подготовку и переподготовку кадров.

2.15. Предусмотренные законодательством затраты, связанные с набором рабочей силы.

2.16. Затраты производственного характера на подготовку, освоение и развитие производства в той мере, в какой они не подлежат капитализации в качестве основных фондов:

2.16.1. Затраты на подготовку и освоение производства продукции, не предназначенной для серийного или массового производства.

2.16.2. Затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции, повышением ее надежности, долговечности и других эксплуатационных свойств, осуществляемые в ходе производственного процесса.

2.16.3. Затраты на изобретательство и рационализацию производственного характера, связанные с проведением опытно-экспериментальных работ, изготовлением и испытанием моделей и образцов по изобретениям и рационализаторским предложениям, организацией выставок и смотров, конкурсов, сертификации и других мероприятий по изобретательству и рационализаторству, выплатой авторских вознаграждений и другие затраты.

2.17. Затраты, связанные со сбытом продукции:

2.17.1. Затраты по упаковке, хранению, транспортировке до пункта отправления, погрузке в транспортные средства (кроме тех случаев, когда они возмещаются покупателями сверх цены на продукцию), рекламе в пределах утвержденных норм, включая участие в выставках, ярмарках, стоимость образцов товаров, переданных в соответствии с контрактами, соглашениями и иными документами непосредственно покупателям или посредническим организациям бесплатно и не подлежащих возврату, и другие аналогичные затраты.

2.17.2. Затраты по изучению рынков сбыта и продвижению товара на рынок (затраты на маркетинг) в пределах и сверх установленных нормативов.

2.18. Другие расходы по прочей реализации, не перечисленные выше.

2.19. Расходы на подготовку и освоение производства новых видов продукции серийного и массового производства и технологических процессов.

2.20. Расходы на освоение новых предприятий, производств, цехов, агрегатов:

2.20.1. Индивидуальное апробирование отдельных видов машин и механизмов и на комплексное опробование (вхолостую) всех видов оборудования и технических установок с целью проверки качества их монтажа.

2.20.2. Шефмонтаж оборудования, осуществляемый заводами-поставщиками или по их поручению специализированными предприятиями.

2.20.3. Затраты по подготовительным работам в добывающих отраслях, если они не относятся к капитальным затратам (то есть не капитализируются в качестве основных фондов).

2.20.4. Расходы на развитие (совершенствование) новых предприятий, производственных линий, заводов.

2.20.5. Содержание дирекции строящегося предприятия (административные затраты), а при отсутствии дирекции - группы технического надзора, а также затраты, связанные с приемкой новых предприятий и объектов в эксплуатацию.

2.20.6. Затраты на подготовку кадров для работы на вновь вводимом в действие предприятии.

2.20.7. Погашение затрат по устранению недоделок в проектах и строительно-монтажных работах, а также повреждений и деформаций, полученных при транспортировке до приобъектного склада, затраты по ревизии (разборке оборудования), вызванные дефектами антикоррозионной защиты, и другие аналогичные затраты производятся за счет предприятий, нарушивших условия поставок и выполнения работ, в той мере, в какой данные затраты не могут быть возмещены за счет поставщика или других партий, ответственных за недоделки, повреждения или убытки.

2.21. Затраты по созданию новых и совершенствованию применяемых технологий, а также по повышению качества продукции, связанные с проведением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, созданием новых видов сырья и материалов, переоснащением производства.

2.22. Затраты по созданию и совершенствованию систем и средств управления.

2.23. Оплата за время вынужденного прогула или выполнения нижеоплачиваемой работы в случаях, предусмотренных законодательством.

2.24. Доплаты в случае временной утраты трудоспособности до фактического заработка, установленные законодательством.

2.25. Разница в окладах, выплачиваемая работникам, трудоустроенным из других предприятий и организаций с сохранением в течение определенного срока (в соответствии с законодательством) размеров должностного оклада по предыдущему месту работы, а также при временном замещении.

2.26. Заработная плата рабочим по основному месту работы, рабочим и специалистам предприятий и организаций во время их обучения с отрывом от работы в системе повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.27. Единовременные вознаграждения за выслугу лет (надбавки за стаж работы по специальности в данном хозяйстве) производственным работникам (аппарат управления и т.д.) в соответствии с действующим законодательством.

2.28. Потери и недостачи сверх норм естественной убыли материальных ценностей.

2.29. Оплата консультационных и информационных услуг.

2.30. Оплата аудиторских услуг.

2.31. Затраты на содержание объектов здравоохранения, домов престарелых и инвалидов, детских дошкольных учреждений, оздоровительных лагерей, объектов культуры и спорта, учреждений народного образования, а также объектов жилищного фонда (включая амортизационные отчисления и затраты на проведение всех видов ремонта).

2.32. Затраты на выполнение самим предприятием или оплату им работ (услуг), не связанных с производством продукции (работ по благоустройству городов и поселков, оказанию помощи сельскому хозяйству и другие виды работ).

2.33. Расходы, связанные с содержанием и оказанием бесплатных услуг учебным заведениям.

2.34. Мероприятия по охране здоровья и организации отдыха, не связанные непосредственно с участием работников в производственном процессе.

2.35. Премии, не включенные в себестоимость продукции.

2.36. Материальная помощь (в том числе безвозмездная материальная помощь работникам для первоначального взноса на кооперативное жилищное строительство, на частичное погашение кредита, предоставленного на кооперативное и индивидуальное жилищное строительство), беспроцентная ссуда на улучшение жилищных условий, обзаведение домашним хозяйством и иные социальные потребности.

2.37. Оплата дополнительно предоставленных по коллективному договору (сверх предусмотренного законодательством) отпусков работникам, в том числе женщинам, воспитывающим детей, оплата проезда членов семьи работника к месту использования отпуска и обратно.

2.38. Надбавки к пенсиям, единовременные пособия уходящим на пенсию ветеранам труда.

2.39. Компенсационные выплаты в связи с повышением цен, производимые сверх размеров индексации доходов по решениям Правительства Республики Узбекистан, компенсация удорожания стоимости питания в столовых, буфетах и профилакториях либо предоставление его по льготным ценам или бесплатно (кроме специального питания для отдельных категорий работников, предусмотренных законодательством).

2.40. Оплата проезда работников к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом.

2.41. Ценовые разницы по продукции (работам, услугам), предоставляемой работникам предприятия или выпускаемой подсобными хозяйствами для общественного питания предприятия.

2.42. Оплата путевок на лечение и отдых, экскурсий и путешествий, занятий в спортивных секциях, кружках, клубах, посещений культурно-зрелищных и физкультурных (спортивных) мероприятий, подписки и товаров для личного потребления работников и другие аналогичные выплаты.

2.43. Выплаты работникам, высвобождаемым с предприятий и организаций в связи с их реорганизацией, сокращением численности работников и штатов.

2.44. Затраты по аннулированным производственным заказам.

2.45. Затраты на содержание законсервированных производственных мощностей и объектов (кроме затрат, возмещаемых за счет других источников).

2.46. Потери в результате переоценки производственных запасов и готовой продукции в пределах и выше установленных норм.

2.47. Убытки по операциям с тарой.

2.48. Судебные издержки.

2.49. Убытки от сомнительных долгов по расчетам с другими предприятиями, а также отдельными лицами. Суммы сомнительных долгов подлежат резервированию в соответствии с законодательством.

2.50. Убытки от списания дебиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек, и других долгов, не реальных для взыскания.

2.51. Убытки по операциям прошлых лет, выявленные в отчетном году.

2.52. Некомпенсируемые незначительные потери от стихийных бедствий (уничтожение и порча производственных запасов, готовых изделий и других материальных ценностей, потери от остановки производства и прочее), включая затраты, связанные с предотвращением или ликвидацией последствий стихийных бедствий.

2.53. Некомпенсируемые незначительные убытки в результате пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

2.54. Присужденные или признанные штрафы, пени, неустойки и другие виды санкций за нарушение условий хозяйственных договоров, в том числе по вине поставщиков и дебиторов, а также расходы по возмещению причиненных убытков.

2.55. Штрафы и пени за получение необоснованной прибыли вследствие завышения цен на продукцию предприятий, включенных в реестр хозяйствующих субъектов, занимающих монопольное положение на рынке.

2.56. Штрафы и пени за сокрытие (занижение) дохода или иных объектов налогообложения.

2.57. Убытки от хищений, виновники которых не установлены, или в случае, если невозможно возместить необходимые суммы за счет виновной стороны.

2.58. Убыток от реализации основных средств и иного имущества предприятия.

2.59. Оплата услуг банка.

3. РАСХОДЫ ПО ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Данные расходы показываются по следующим разделам:

- отрицательные курсовые разницы по валютным счетам, а также операциям в иностранной валюте;
- убытки от проведения переоценок инвестированных средств;
- проценты, выплачиваемые дочерним предприятиям или ассоциированным компаниям;
- другие выплаты по процентам.

К финансовым расходам относятся следующие статьи:

3.1. Платежи по краткосрочным кредитам банков в пределах или выше учетной ставки, установленной Центральным банком Республики Узбекистан; и расходы на оплату процентов по кредитам поставщиков.

3.2. Расходы по выплате процентов по долгосрочной аренде имущества.

3.3. Отрицательные курсовые разницы и убытки по операциям с иностранной валютой.

3.4. Убытки от проведения переоценок вложенных средств (в ценные бумаги, дочерние предприятия и т.д.).

3.5. Расходы, связанные с выпуском и распространением ценных бумаг.

3.6. Прочие расходы по финансовой деятельности.

4. ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ УБЫТКИ

Статьи чрезвычайных расходов — это статьи необычных расходов, возникающих в результате событий или операций, выходящих за рамки обычной деятельности предприятия, и получение которых не ожидалось. Сюда не входят исключительные статьи или статьи предыдущих периодов, которые подлежат отражению в составе затрат периода.

В. ПЕРЕЧЕНЬ ДОХОДОВ, ПОЛУЧАЕМЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Доходы, получаемые предприятием в результате осуществления его хозяйственной деятельности, подлежат включению в отчет по следующим основным разделам:

- чистая выручка от реализации;
- прочие доходы от основной деятельности (операционные доходы);
- доходы от финансовой деятельности;
- чрезвычайные доходы.

1. ЧИСТАЯ ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ

1.1. Чистая выручка от реализации определяется как выручка от реализации продукции (работ, услуг) за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на вывоз, и в нее не включаются возврат товаров, предоставленные скидки покупателям и др.

1.2. Предприятия, осуществляющие экспортную деятельность, исчисление прибыли осуществляют в порядке, предусмотренном действующим законодательством в области валютного регулирования.

1.3. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) определяется в соответствии с Положением о бухгалтерском учете Республики Узбекистан.

2. ДРУГИЕ ДОХОДЫ ОТ ОСНОВНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Эти статьи доходов отражаются в отчете в разделе "Прочие доходы и поступления".

К ним относятся:

2.1. Взысканные или признанные должником штрафы, пени, неустойки и другие виды санкций за нарушение условий хозяйственных договоров, а также доходы по возмещению причиненных убытков.

2.2. Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году.

2.3. Другие доходы от операций, непосредственно не связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг), как рентный доход, поступления от столовых при предприятиях, доходы от вспомогательных служб.

2.4. Финансовый доход от реализации основных фондов и иного имущества предприятия.

2.5. Доходы, полученные от списания кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности.

3. ФИНАНСОВЫЙ ДОХОД

Финансовый доход подлежит отражению по следующим основным разделам:

- дивиденды, полученные от дочерних компаний и ассоциированных предприятий;

- прочие полученные дивиденды;

- проценты, полученные по займам, предоставленным дочерним и ассоциированным предприятиям;

- прочие проценты к получению;

- положительные курсовые разницы по валютным счетам, а также операции в иностранных валютах;

- прибыль от проведения переоценок инвестируемых средств. К финансовым доходам относятся:

3.1. Полученные роялти и трансфера капитала.

3.2. Доходы, полученные на территории Республики Узбекистан и за ее пределами от долевого участия в деятельности других предприятий, дивиденды по акциям и доходы по облигациям и другим ценным бумагам, принадлежащим предприятию.

3.3. Доходы от сдачи имущества в долгосрочную аренду.

3.4. Положительные курсовые разницы по валютным счетам, а также операциям в иностранных валютах.

3.5. Прибыли от проведения переоценок средств, вложенных в ценные бумаги, дочерние предприятия и т.д.

4. ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ ПРИБЫЛИ

Статьи чрезвычайных прибылей — это прибыли, имеющие характер непредполагаемых, экстраординарных, возникающих в результате событий или операций, выходящих за рамки обычной деятельности предприятия и получение которых не ожидалось. Сюда не входят исключительные статьи доходов или прибыли предыдущих периодов, которые подлежат отражению в отчетном разделе прочих доходов от основной деятельности.

Г. ОЦЕНКА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕЗАВЕРШЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, А ТАКЖЕ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ

В соответствии с настоящим Положением производственные затраты должны формироваться в течение отчетного периода на счетах производства (20, 25) и на счете готовой продукции (40). Однако,

при серийном (массовом) производстве однородной продукции статьи исключительных или разовых затрат, вызванные чрезвычайными обстоятельствами, не должны переводиться на стоимость готовой продукции (счет 40), а подлежат прямому списанию как затраты на счет 46.

Оценка товарно-материальных запасов незавершенного производства, а также расходов будущих периодов производится в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности Республики Узбекистан.

Д. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЛОГООБЛАГАЕМОЙ БАЗЫ

Налогооблагаемая база по налогу на прибыль предприятия рассчитывается следующим образом.

Прибыль или убыток до налогообложения прибыли или дохода (в соответствии с разделами А — Г Положения)

плюс Постоянные расхождения между балансовой прибылью и прибылью для налогообложения, приведенные в приложении 1

плюс
или минус Расхождения во времени вычета произведенных затрат из налогооблагаемой базы, приведенные в приложении 2

минус Льготы по налогам в соответствии с законодательством
равняется Налогооблагаемая база по налогу на прибыль.

Налогооблагаемая база по налогу на доход определяется таким же образом, но с включением дополнительных постоянных расхождений между бухгалтерским доходом и доходом для налогообложения, определяемых в приложении 3.

Приложения 1—3 к данному Положению подлежат корректировкам, проводимым время от времени налоговыми органами Республики Узбекистан в целях своевременного отражения изменений в законодательстве, касающихся расчета налогооблагаемой базы.

СТАТЬИ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЕМЫЕ В НАЛОГООБЛАГАЕМУЮ БАЗУ (РАСХОДЫ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ ВЫЧЕТУ, ИЛИ ПОСТОЯННЫЕ РАСХОЖДЕНИЯ)

Следующие статьи затрат включаются в налогооблагаемую базу (посредством обратного добавления их в отчетную прибыль до уплаты налогов):

1. Плата за воду, забираемую предприятиями из водохозяйственных систем сверх установленных лимитов.

2. Текущие затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией фондов природоохранного назначения, включая платежи за выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду сверх предельно допустимых норм.

3. По затратам на труд:

3.1. Сверхнормативные затраты на оплату труда.

3.2. Стоимость коммунальных услуг, питания, продуктов, бесплатно предоставляемых работникам отдельных отраслей в соответствии с действующим законодательством; затраты на оплату бесплатного жилья, предоставляемого работникам предприятий в соответствии с действующим законодательством (суммы денежной компенсации за непредоставление бесплатного жилья, коммунальных услуг и пр.).

3.3. Единовременные вознаграждения за выслугу лет аппарату управления (надбавки за стаж работы по специальности в данном хозяйстве) в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Оплата отпуска, согласно законодательству, перед началом работы выпускникам профессионально-технических училищ и молодым специалистам, окончившим высшее или среднее специальное заведение.

3.5. Оплата в соответствии с действующим законодательством учебных отпусков, предоставляемых рабочим и служащим, успешно обучающимся в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях, в заочной аспирантуре, в вечерних (сменных) профессионально-технических учебных заведениях, в вечерних (сменных) и заочных общеобразовательных школах, а также поступающим в аспирантуру.

3.6. Разница в окладах, выплачиваемая работникам, трудоустроенным из других предприятий и организаций с сохранением в течение определенного срока (в соответствии с законодательством) размеров должностного оклада по предыдущему месту работы, а также при временном замещении.

3.7. Плата работникам-донорам за дни обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемого после каждого дня сдачи крови.

3.8. Расходы на изобретательство и рационализаторство (включая выплаты авторских вознаграждений), результаты которых экономически прослеживаются в конечной продукции.

3.9. Другие виды выплат, включаемые в соответствии с установленным порядком в фонд оплаты труда работников, участвующих в производственном процессе.

3.10. Мероприятия по охране здоровья и организации отдыха, не связанные непосредственно с участием работников в производственном процессе.

3.11. Материальная помощь (в том числе безвозмездная материальная помощь работникам для первоначального взноса на кооперативное жилищное строительство, на частичное погашение кредита, предоставленного на кооперативное и индивидуальное жилищное строительство), беспроцентная ссуда на улучшение жилищных условий, обзаведение домашним хозяйством и иные социальные потребности.

3.12. Оплата дополнительно предоставленных по коллективному договору (сверх предусмотренного законодательством) отпусков работникам, в том числе женщинам, воспитывающим детей, оплата проезда членов семьи работника к месту использования отпуска и обратно.

3.13. Надбавки к пенсиям, единовременные пособия уходящим на пенсию ветеранам труда.

3.14. Компенсационные выплаты в связи с повышением цен, производимые сверх размеров индексации доходов по решениям Правительства Республики Узбекистан, компенсация удорожания стоимости питания в столовых, буфетах и профилакториях либо предоставление его по льготным ценам или бесплатно (кроме специального питания для отдельных категорий работников, предусмотренных законодательством).

3.15. Оплата проезда работников к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом.

3.16. Ценовые разницы по продукции (работам, услугам), предоставляемой работникам предприятия или выпускаемой подсобными хозяйствами для общественного питания предприятия.

3.17. Оплата путевок на лечение и отдых, экскурсий и путешествий, занятий в спортивных секциях, кружках, клубах, посещений культурно-зрелищных и физкультурных (спортивных) мероприятий, подписки и товаров для личного потребления работников и других аналогичных выплат.

4. По отчислениям на социальные нужды:

4.1. Отчисления в негосударственные пенсионные фонды, на добровольное медицинское страхование и на другие виды добровольного страхования.

5. По прочим затратам производственного характера:

5.1. Потери, порчи и недостачи сверх норм естественной убыли материальных ценностей.

5.2. Пособия в связи с потерей трудоспособности из-за производственных травм, выплачиваемые без судебных решений.

6. По расходам на реализацию:

6.1. Затраты на рекламу сверх установленных норм.

7. По расходам по управлению:

7.1. Затраты на содержание служебного легкового транспорта и компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей.

7.2. Отчисления на содержание аппарата управления министерств, ведомств, ассоциаций, концернов, а также иных структур вневедомственного управления и органов управления.

7.3. Дополнительные выплаты, производимые по решению руководителя предприятия в порядке исключения, связанные с командировками, сверх норм возмещения, предусмотренных законодательством.

7.4. Представительские расходы сверх установленных законодательством норм и нормативов.

8. По прочим расходам периода:

8.1. Затраты на содержание объектов здравоохранения, домов престарелых и инвалидов, детских дошкольных учреждений, оздоровительных лагерей, объектов культуры и спорта, учреждений народного образования, а также объектов жилищного фонда (включая амортизационные отчисления и затраты на проведение всех видов ремонта), в части, превышающей установленные нормативы.

8.2. Расходы по содержанию обслуживающих производств и хозяйств (бесплатное предоставление помещений, оплата стоимости коммунальных услуг предприятиям общественного питания и т.д.).

8.3. Затраты на выполнение самим предприятием или оплату им работ (услуг), не связанных с производством продукции (работ по благоустройству городов и поселков, оказанию помощи сельскому хозяйству и другие виды работ).

8.4. Расходы, связанные с содержанием и оказанием бесплатных услуг учебным заведениям.

8.5. Затраты, связанные с ревизией финансово-хозяйственной деятельности предприятия, проводимой по инициативе одного из участников (собственников) этого предприятия.

8.6. За счет предприятий, нарушивших условия поставок и выполнения работ, погашаются затраты по устранению недоделок в проектах и строительно-монтажных работах, а также повреждений и деформаций, полученных при транспортировке до приобъектного склада, затраты по ревизии (разборке оборудования), вызванные дефектами антикоррозийной защиты, и другие аналогичные затраты; в случае, если данные затраты невозможно возместить, и они подлежат списанию предприятием, то тогда они не исключаются из налогооблагаемой базы в соответствии с данным приложением.

8.7. Штрафы и пени за получение необоснованной прибыли вследствие завышения цен на продукцию предприятий, включенных в реестр хозяйствующих субъектов, занимающих монопольное положение на рынке.

8.8. Штрафы и пени за сокрытие (занижение) дохода или иных объектов налогообложения.

8.9. Штрафы, пени, неустойки и другие виды санкций за нарушение условий хозяйственных договоров, расходы по возмещению причиненных убытков

8.10. Убытки от хищений, виновники которых не установлены.

9. По затратам на финансовую деятельность предприятия:

9.1. Платежи по банковским кредитам сверх учетных ставок, установленных Центральным банком Республики Узбекистан, а также по просроченным и отсроченным ссудам.

10. Статьи затрат, связанные с переоценкой товарно-материальных запасов.

10.1. В целях подготовки финансовых отчетов возникшее при проведении переоценки увеличение стоимости товарно-материальных запасов с тем, чтобы учесть инфляционные процессы, кредитруется на счет резерва на переоценку и не показывается в составе прибыли предприятия. Однако для целей оценки налогооблагаемой базы, такое увеличение стоимости в обратном порядке прибавляется к балансовой прибыли в соответствии с порядком, описанном в приложении 1.

**ЗАТРАТЫ, НЕ ИСКЛЮЧАЕМЫЕ ИЗ НАЛОГООБЛАГАЕМОЙ
БАЗЫ ДАННОГО ПЕРИОДА, НО ИСКЛЮЧАЕМЫЕ ИЗ
НАЛОГОВОЙ БАЗЫ СЛЕДУЮЩИХ ПЕРИОДОВ
(РАСХОЖДЕНИЯ ВО ВРЕМЕНИ)**

Следующие статьи затрат учитываются как затраты периода в финансовых отчетах предприятий. Однако для целей налогообложения они подлежат обратному учету в прибыли, для включения их в состав налогооблагаемой базы, а затем в последующем подлежат вычитанию на протяжении всего срока полезного действия данных затрат или в течение 10 лет, в зависимости от того, какой из этих сроков будет короче (расхождения во времени).

Кроме того, специальные отчисления, связанные с проведением оценки товарно-материальных запасов по методу низшей из двух стоимостей: по себестоимости или по чистой рыночной цене, которые подлежат учету в качестве затрат периода, и включаются обратно в состав прибыли при расчете налогооблагаемой базы, но вычитаются после того, как товарно-материальные запасы будут действительно реализованы.

1.1. Расходы на подготовку и освоение производства новых видов продукции серийного и массового производства и технологических процессов.

1.2. Расходы на освоение новых предприятий, производств, цехов, агрегатов:

1.2.1. Индивидуальное апробирование отдельных видов машин и механизмов и на комплексное опробование (вхолостую) всех видов оборудования и технических установок с целью проверки качества их монтажа.

1.2.2. Шефмонтаж, осуществляемый заводами-поставщиками оборудования или по их поручению специализированными предприятиями.

1.2.3. Содержание дирекции строящегося предприятия (административные расходы), а при их отсутствии — группы технического надзора, а также затраты, связанные с приемкой новых предприятий и объектов в эксплуатацию.

1.2.4. Подготовка кадров для работы на вновь вводимом в действие предприятии.

1.3. Затраты капитального характера по созданию новых и совершенствованию применяемых технологий, а также по повышению качества продукции, связанные с проведением научно-иссле-

довательских, опытно-конструкторских работ, созданием новых видов сырья и материалов, переоснащением производства.

1.4. Затраты на разработку и совершенствование систем управления.

1.5. Специальные отчисления при оценке товарно-материальных запасов по методу низшей из двух стоимостей: себестоимости или чистой рыночной цене.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТАТЬИ ЗАТРАТ, ПОДЛЕЖАЩИЕ
ВКЛЮЧЕНИЮ В НАЛОГООБЛАГАЕМУЮ БАЗУ ПРЕДПРИЯТИЙ,
ПО НАЛОГУ НА ДОХОД (ЗАТРАТЫ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ ВЫЧЕТУ,
ИЛИ ПОСТОЯННЫЕ РАСХОЖДЕНИЯ)**

Следующие статьи затрат включаются в налогооблагаемую базу (посредством их обратного включения в отчетную прибыль до уплаты налогов):

1. По затратам на труд:

1.1. Затраты на оплату труда в пределах нормативов (в сочетании со статьей 3.1 приложения 1, в целом затраты на оплату труда обратно включаются в отчетную прибыль до налогообложения).

1.2. Оплата труда работников, не состоящих в штате предприятия, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера, включая договор подряда, если расчеты с работниками за выполненную работу производятся непосредственно самим предприятием.

1.3. Заработная плата рабочим по основному месту работы, рабочим и специалистам предприятий и организаций во время их обучения с отрывом от работы в системе повышения квалификации и переподготовки кадров.

1.4. Оплата работникам за дни отдыха (отгулы), предоставляемые им в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени при вахтовом методе организации работ, при суммированном учете рабочего времени и в других случаях, установленных законодательством.

1.5. Выплаты стимулирующего характера по системным положениям, в том числе: премии (включая стоимость натуральных премий) за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство.

1.6. Выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе: надбавки и доплаты к тарифным ставкам и окладам за работу в ночное время, сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные (нерабочие) дни, работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых, вредных, особо вредных условиях труда и т.д.

1.7. Стоимость выдаваемых бесплатно в соответствии с действующим законодательством предметов (включая форменную одежду, обмундирование, спецпитание), остающихся в личном постоянном пользовании (или сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам).

1.8. Оплата в соответствии с действующим законодательством очередных (ежегодных) и дополнительных отпусков (компенсации за

неиспользованный отпуск), льготных часов подростков, перерывов в работе матерей для кормления ребенка, а также времени, связанного с прохождением медицинских осмотров, выполнением государственных обязанностей.

1.9. Выплаты работникам, высвобождаемым с предприятий и организаций в связи с их реорганизацией, сокращением численности работников и штатов.

1.10. Выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда, в том числе по районным коэффициентам и коэффициентам за работу в пустынных, безводных и высокогорных местностях, производимые в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Оплата за время вынужденного прогула или выполнения нижеоплачиваемой работы в случаях, предусмотренных законодательством.

1.12. Доплаты в случае временной утраты трудоспособности до фактического заработка, установленные законодательством.

1.13. Суммы, выплачиваемые (при выполнении работ вахтовым методом) в размере тарифной ставки, оклада за дни в пути от места нахождения предприятий (пункта сбора) к месту работы и обратно, предусмотренные графиком работы на вахте, а также за дни задержки работников в пути по метеорологическим условиям и вине транспортных организаций.

1.14. Оплата труда студентов учебных заведений и учащихся средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, проходящих производственную практику на предприятиях, а также оплата труда учащихся общеобразовательных школ в период профессиональной ориентации.

1.15. Оплата труда студентов высших учебных заведений и учащихся средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, работающих в составе студенческих отрядов.

2. По расходам периода:

2.1. Расходы на оплату труда, перечисленные в пункте 1.2, относящиеся к управленческому персоналу.

2.2. Отчисления на социальное страхование, перечисленные в пункте 1.3, относящиеся к работникам управления.

2.3. Обязательное страхование работников и имущества, не относящихся непосредственно к производственному процессу.

2.4. Расходы на подготовку и переподготовку кадров.

2.5. Премии, не включенные в себестоимость продукции.

ФОРМА ОТЧЕТА ПРЕДПРИЯТИЙ О ПРИБЫЛИ И УБЫТКАХ

1. Чистая выручка от реализации продукции (работ, услуг)	B1
2. Себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) (включая переоценки статей баланса, подлежащих переоценке, в соответствии с их текущей стоимостью)	B1
3. Валовая прибыль или убыток от реализации продукции (работ, услуг)	
4. Расходы по реализации продукции (включая переоценки статей баланса, подлежащих переоценке, в соответствии с их текущей стоимостью)	B2
5. Административные расходы (включая переоценки статей баланса, подлежащих переоценке, в соответствии с их текущей стоимостью)	B2
6. Прочие операционные доходы и поступления (от основной деятельности)	B2
7. Прочие операционные расходы и убытки (от основной деятельности)	B2
8. Прибыли от основной деятельности	
9. Дивиденды, полученные от дочерних компаний и ассоциированных предприятий	B3
10. Прочие дивиденды	B3
11. Проценты, полученные по займам, предоставленным дочерним компаниям и ассоциированным предприятиям	B3
12. Проценты, полученные по прочим займам	B3
13. Курсовые разницы по операциям с иностранной валютой	B3/B3
14. Результаты (прибыль или убыток) переоценки средств, вложенных в ценные бумаги	B3/B3
15. Проценты, уплаченные по займам, полученным от дочерних компаний и ассоциированных предприятий	B3
16. Прочие уплаченные проценты	B3
17. Прибыль или убыток от обычной деятельности	
18. Чрезвычайные прибыли или убытки	B4/B4
19. Прибыль или убыток до уплаты налогов на прибыль или доход	
20. Налоги на прибыль или доход	
21. Прочие налоги, не показываемые по вышеперечисленным статьям	
22. Чистая прибыль или чистый убыток текущего года	

**КОММЕНТАРИЙ
К ВВЕДЕННЫМ ИЗМЕНЕНИЯМ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ
И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ПОЛОЖЕНИЮ
О СОСТАВЕ ЗАТРАТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ
И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ),
ВКЛЮЧАЕМЫХ В СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ
(РАБОТ, УСЛУГ) И О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**Раздел I
ВВЕДЕНИЕ**

Настоящий Комментарий составлен с целью облегчения работы бухгалтерских служб в новых условиях хозяйствования и в связи с введенными изменениями в бухгалтерском учете и финансовой отчетности с 1 января 1995 года на территории Республики Узбекистан.

Переход к рыночной экономике, приватизация государственной собственности, образование хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм существенно повысили роль и значение бухгалтерской информации в области управления, контроля, и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Добиться того, чтобы бухгалтерская информация стала на вашем предприятии достоверной, объективной, понятной и защищенной как для внутренних, так и для внешних пользователей, можно лишь при творческом подходе и знании основных нормативных документов.

Реформа бухгалтерского учета является необходимым элементом экономических реформ по переводу планово-административной экономики на принципы рыночной системы хозяйствования. В условиях рыночной экономики бухгалтерский учет перестает быть только счетоводческой и статистической функцией, и превращается в инструмент сбора, обработки и передачи информации о деятельности хозяйствующего субъекта для того, чтобы заинтересованные стороны могли принять объективное и обоснованное решение о том, как лучше использовать имеющиеся в их распоряжении финансовые ресурсы.

Целью реформы бухгалтерского учета является приведение системы бухгалтерского учета в соответствие требованиям рыночной экономики и международным стандартам бухгалтерского учета с тем, чтобы:

- а) предприятие получило эффективный и реальный инструмент хозяйственного управления в новых условиях;
- б) инвесторы и другие внешние пользователи имели надежный источник информации о том, как предприятие использует вложенные в него средства.

Для достижения вышеуказанных целей реформа бухгалтерского учета в нашей республике должна решить следующие задачи:

- 1. Создать концепцию бухгалтерского учета в условиях рынка. Концепция и общие юридические основы новой системы бухгалтерского учета должны найти свое отражение в Законе о бухгалтерском учете.

2. Разработать основные принципы — стандарты бухгалтерского учета, которые будут регламентировать правила ведения бухгалтерских операций и обобщения их в формах финансовой отчетности.

3. Разработать новый План счетов или внести изменения в существующий План счетов, соответствующие новым принципам бухгалтерского учета и условиям рыночной среды.

4. Разработать новые формы финансовой отчетности, отвечающие требованиям внутренних и внешних пользователей отчетности и принципам бухгалтерского учета в условиях рынка.

5. Обеспечить разделение бухгалтерского учета и налогообложения.

6. Разработать соответствующие принципы производственного учета, обеспечив таким образом предприятию возможность накапливать полную информацию обо всех произведенных им затратах и полученных доходах независимо от налогового фактора.

7. Переработать закон об аудите. Необходимо разработать Типовые стандарты по аудиторской проверке.

8. Провести переподготовку кадров бухгалтерских служб с целью реализации поставленных задач.

9. Произвести увязку и корректировку с ранее вышедшими нормативными актами и законами. В настоящее время уже создан ряд нормативных актов и положений, которые будут прокомментированы ниже. Вновь разработанные и ранее действующие нормативные документы на территории Республики Узбекистан по бухгалтерскому учету определяют общие правила организации и ведения бухгалтерского учета на всех предприятиях независимо от форм собственности. Вместе с тем эти нормативные документы предусматривают и право предприятий на основе этих нормативных документов самостоятельно определять конкретные формы и методы организации учета и контроля исходя из организационно-правовой формы хозяйствования, отраслевых особенностей, специфики сферы и характера деятельности, квалификации персонала и других поставленных задач.

Раздел II

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИНЯТОГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано с учетом действующего законодательства об учете, отчетности с целью обеспечения единообразного определения затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) хозяйствующих субъектов — юридических и физических лиц (осуществляющих свою деятельность с открытием расчетного счета в банке) — резидентов Республики Узбекистан.

Положение разработано с учетом различий, которые возникают при исчислении затрат для целей бухгалтерского учета, для целей налогообложения. Основной целью бухгалтерского учета является исчисление затрат и определение финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов для определения их конкурентоспособности в условиях рыночной экономики. Налогооблагаемая прибыль расходится с бухгалтерской прибылью в результате того, что часть расходов предприятия не включается в налогооблагаемую базу согласно налоговому законодательству страны в соответствии с налоговой политикой государства.

В Положении содержится группировка затрат и основные правила формирования финансовых результатов.

В приложении 1 приведены статьи затрат, которые вычитаются из доходов предприятия при расчете балансовой прибыли отчетного периода, однако включаются в налогооблагаемую базу хозяйствующего субъекта.

В приложении 2 дается перечень затрат, которые не исключаются из налогооблагаемой базы в момент их возникновения, но подлежат исключению в следующем или более поздних периодах (расхождения во времени).

В приложении 3 перечисляются дополнительные неисключаемые затраты, имеющие отношение к предприятиям, в которых облагается налогом все еще их доход, а не прибыль.

На основе настоящего Положения особенности учета состава затрат определяются соответствующими министерствами, ведомствами, органами государственного и хозяйственного управления Республики Узбекистан по согласованию с Госкомпрогностатом, Министерством финансов и Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан.

А. ФОРМИРОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Приведенная в Положении классификация затрат прежде всего ориентирована на правильное и полное отражение (учет) затрат, а также определение финансовых результатов (прибыли или убытки) деятельности предприятия с целью подготовки финансового отчета.

Финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются следующими показателями прибыли:

валовая прибыль от реализации продукции, которая определяется как разница между чистой выручкой от реализации и себестоимостью реализованной продукции:

$$ПВал. = ЧРеал. - СРеал.$$

прибыль от основной производственной деятельности, которая определяется как разница между валовой прибылью от реализации продукции и расходами периода и плюс или минус прочие доходы или убытки от основной деятельности:

$$ПОсн.Д. = ПВал. - Расх.Пер. + Пр.Дох. - Пр.Уб.$$

прибыль (или убыток) от общехозяйственной деятельности, которая рассчитывается как алгебраическая сумма: прибыли от основной деятельности плюс доходы по дивидендам и процентам, плюс или минус доходы или убытки от операций с иностранной валютой, плюс или минус доходы или убытки от переоценки инвестиций в ценные бумаги, минус расходы по процентам:

$$ПОб.Д. = ПОсн.Д. + Дох.Див. + Дох.Проц. + / - \\ + / - Ин.Вал. + / - Переоц. - Расх.Проц.$$

прибыль до выплаты налога, которая определяется как алгебраическая сумма прибыли от общехозяйственной деятельности и сальдо чрезвычайных (непредвиденных) прибылей и убытков:

$$ПДН = ПОб.Д. + / - Чрезв.Пр.Уб.$$

чистая прибыль года, которая остается в распоряжении предприятия после выплаты налога, представляет собой прибыль до выплаты налогов за вычетом налогов на доход или на прибыль и минус другие налоги и платежи, не учитываемые где-либо еще:

$$ПЧ = ПДН - Налог на Прибыль - Др.Налоги$$

Б. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ХОДЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

В соответствии с настоящим Положением перечень затрат, включаемых в себестоимость продукции, определяется в целях:

- формирования на счетах бухгалтерского учета полной и точной информации о всех затратах, которые возникли у предприятия в ходе производства и реализации продукции, для определения рентабельности его деятельности и рыночной конкурентоспособности;

- правильного определения базы налогообложения.

Согласно настоящему Положению все затраты группируются:

- на затраты, включаемые в производственную себестоимость продукции,

- затраты, не включаемые в производственную себестоимость, но включаемые в расходы периода, которые учитываются в прибыли от основной деятельности,

- расходы по финансовой деятельности предприятия, учитываемые при расчете прибыли или убытка от его общехозяйственной деятельности,

- чрезвычайные убытки, которые учитываются при расчете прибыли или убытка до уплаты налогов на доход или прибыль.

В связи с этим группировка статей затрат выглядит следующим образом.

1. Производственная себестоимость продукции:

- а) прямые и косвенные материальные затраты;

- б) прямые и косвенные затраты на труд;

- в) прочие прямые и косвенные затраты.

2. Расходы периода:

- а) расходы по сбыту;

- б) расходы по управлению (административные расходы);

- в) прочие операционные расходы и убытки.

3. Расходы по финансовой деятельности:

- а) расходы по процентам;

- б) отрицательные курсовые разницы по операциям с иностранной валютой;

- в) переоценка средств, вложенных в ценные бумаги;

- г) прочие расходы по финансовой деятельности.

4. Чрезвычайные убытки.

1. СОСТАВ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ

Производственная себестоимость продукции (работ, услуг) представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе производства или переработки продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат, связанных с производством.

В производственную себестоимость продукции (работ, услуг) включаются затраты, непосредственно связанные с производством продукции (работ, услуг), обусловленные технологией и организацией производства. К ним относятся: прямые и косвенные материальные затраты, прямые и косвенные затраты на труд, прочие прямые и косвенные затраты, включая накладные расходы, производственного назначения.

Затраты, образующие производственную себестоимость продукции (работ, услуг), группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам:

- производственные материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов);
- затраты на оплату труда производственного характера;
- отчисления на социальное страхование, относящиеся к производству;
- амортизация основных фондов и нематериальных активов производственного назначения;
- прочие затраты производственного назначения.

1.1. Производственные материальные затраты

К производственным материальным затратам относятся:

1.1.1. Приобретаемые со стороны сырье и материалы, которые входят в состав вырабатываемой продукции, образуя ее основу, или являются необходимым компонентом при изготовлении продукции (проведении работ, оказании услуг).

1.1.2. Покупные материалы, используемые в процессе производства продукции (работ, услуг) для обеспечения нормального технологического процесса и для упаковки продукции, или расходуемые на другие производственные нужды (проведение испытаний, контроля, содержание, ремонт и эксплуатация оборудования, зданий, сооружений и других основных фондов), а также запасные части для ремонта оборудования, износ инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других средств труда, не относимых к основным фондам, износ спецодежды и других малоценных предметов.

1.1.3. Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты, подвергающиеся в дальнейшем монтажу или дополнительной обработке на данном предприятии.

1.1.4. Работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними предприятиями или производствами и хозяйствами предприятия, не относящимися к основному виду деятельности.

К работам и услугам производственного характера относятся: выполнение отдельных операций по изготовлению продукции, обработке сырья и материалов, проведение испытаний для определения качества потребляемых сырья и материалов, контроля за соблюдением установленных технологических процессов, ремонта основных производственных фондов и прочее. Транспортные услуги сторонних организаций по перевозкам грузов внутри предприятия (перемещение сырья, материалов, инструментов, деталей, заготовок, других видов грузов с базисного (центрального) склада в цехи (отделения) и доставка готовой продукции на склады хранения также относятся к услугам производственного характера.

1.1.5. Природное сырье (отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы, на рекультивацию земель, оплата работ на рекультивацию земель, осуществляемые специализированными предприятиями), плата за древесину, отпускаемую на корню, плата за воду, забираемую промышленными предприятиями из водохозяйственных систем (в пределах и сверх установленных лимитов). Для сырьевых отраслей промышленности — амортизируемая стоимость прав на ис-

пользование лесоматериалов или полезных ископаемых (руды), или расходы на восстановление окружающей среды.

1.1.6. Приобретаемое со стороны топливо всех видов, расходуемое на технологические цели, выработку всех видов энергии, отопление зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом предприятия.

1.1.7. Покупная энергия всех видов, расходуемая на технологические, транспортные и другие производственные и хозяйственные нужды предприятия. (Затраты на производство электрической и других видов энергии, вырабатываемой самим предприятием, а также на трансформацию и передачу покупной энергии до места ее потребления включаются в соответствующие элементы затрат.)

1.1.8. Потери от недостачи и порчи поступивших материальных ресурсов в пределах норм естественной убыли.

1.1.9. Затраты, связанные с доставкой (включая погрузочно-разгрузочные работы) материальных ресурсов транспортом и персоналом предприятия, подлежат включению в соответствующие элементы затрат на производство (затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, материальные затраты и др.).

1.1.10. В стоимость материальных ресурсов включаются также затраты предприятий на приобретение тары и упаковки, полученные от поставщиков материальных ресурсов.

1.1.11. Из затрат на материальные ресурсы, включаемых в себестоимость продукции, исключается стоимость возвратных отходов и стоимость тары и упаковки по цене их фактической реализации или использования или оприходования на склад. (Любые поступления от продажи возвратных отходов или упаковочных материалов исключаются из состава затрат на материалы.)

1.1.12. Цена (стоимость) материальных ресурсов, отражаемая по элементу "Материальные затраты", формируется исходя из цен приобретения, в том числе при бартерных сделках (без учета НДС), наценки (надбавок), комиссионных вознаграждений, уплачиваемых снабженческим, внешнеэкономическим организациям, стоимости услуг товарных бирж, включая брокерские услуги, таможенных пошлин, платы за транспортировку, хранение и доставку, осуществляемых сторонними организациями.

1.2. Затраты на оплату труда производственного характера

В состав затрат на оплату труда производственного характера включаются следующие статьи:

1.2.1. Начисления заработной платы производственного характера за фактически выполненную работу, исчисленные исходя из сдельных расценок, тарифных ставок и должностных окладов в соответствии с принятыми на предприятии формами и системами оплаты труда, включая:

- надбавки к заработной плате за непрерывный стаж работы в районах с тяжелыми природно-климатическими условиями;

- надбавки к заработной плате работникам связи, железнодорожного, речного, автомобильного транспорта и шоссейных дорог и другим работникам, постоянная работа которых протекает в пути или имеет разъездной характер, за каждые сутки в пути, выплачиваемые с момента выезда до момента возвращения к месту нахождения их предприятий;

— надбавка за подвижной и разъездной характер работ для работников, непосредственно занятых на строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, а также при выполнении работ вахтовым методом в случаях, предусмотренных законодательством;

— доплата работникам, постоянно занятым на подземных работах, за нормативное время их передвижения в шахте (руднике) от отвала к месту работы и обратно;

— выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда, в том числе по районным коэффициентам и коэффициентам за работу в пустынных, безводных и высокогорных местностях, производимые в соответствии с действующим законодательством;

— суммы, выплачиваемые (при выполнении работ вахтовым методом) в размере тарифной ставки, оклада за дни в пути от места нахождения предприятий (пункта сбора) к месту работы и обратно, предусмотренные графиком работы на вахте, а также за дни задержки работников в пути по метеорологическим условиям и вине транспортных организаций;

— суммы, начисленные за выполненную работу лицами, привлеченными для работы на предприятиях, в организациях согласно специальным договорам с государственными организациями (на предоставление рабочей силы), как выданные непосредственно этим лицам, так и перечисленные государственным организациям.

1.2.2. Оплата работникам за дни отдыха (отгулы), предоставляемые им в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени при вахтовом методе организации работ, при суммированном учете рабочего времени и в других случаях, установленных законодательством.

1.2.3. Стоимость продукции, выдаваемой в порядке натуральной оплаты.

1.2.4. Выплаты стимулирующего характера по системным положениям, в том числе: премии за производственные результаты, включая стоимость натуральных премий, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, единовременные вознаграждения производственным работникам за выслугу лет (надбавки за стаж работы по специальности в данном хозяйстве) в соответствии с действующим законодательством.

1.2.5. Выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе: надбавки и доплаты к тарифным ставкам и окладам за работу в ночное время, сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные (нерабочие) дни, работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых, вредных, особо вредных условиях труда и т.д.

1.2.6. Оплата в соответствии с действующим законодательством очередных (ежегодных) и дополнительных отпусков (компенсации за неиспользованный отпуск), льготных часов подростков, перерывов в работе матерей для кормления ребенка, а также времени, связанного с прохождением медицинских осмотров, выполнением государственных обязанностей (в пределах установленных норм).

1.2.7. Выплаты работникам, находящимся в вынужденном отпуске, с частичным сохранением заработной платы.

1.2.8. Плата работникам-донорам за дни обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемого после каждого дня сдачи крови.

1.2.9. Оплата труда студентов учебных заведений и учащихся средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, проходящих производственную практику на предприятиях, а также оплата труда учащихся общеобразовательных школ в период профессиональной ориентации.

1.2.10. Оплата труда студентов высших учебных заведений и учащихся средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, работающих в составе студенческих отрядов.

1.2.11. Оплата труда работников, не состоящих в штате предприятия, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера, включая договор подряда, если расчеты с работниками за выполненную работу производятся непосредственно самим предприятием.

1.2.12. Другие виды выплат, включаемые в соответствии с установленным порядком в фонд оплаты труда работников, участвующих в производственном процессе.

1.2.13. Сельскохозяйственными предприятиями по элементу "Затраты на оплату труда производственного характера" отражаются также выплаты по итогам работы за год, определяемые в установленном порядке.

1.3. Затраты на социальные отчисления

1.3.1. Обязательные отчисления от затрат на оплату труда работников, по установленным законодательством нормам, органам социального страхования, в пенсионный фонд, государственный фонд занятости и органам медицинского страхования, включаемых в себестоимость по элементу "Затраты на оплату труда".

1.3.2. Отчисления в негосударственные пенсионные фонды, на добровольное медицинское страхование и на другие виды добровольного страхования.

1.4. Амортизация основных фондов и нематериальных активов производственного назначения

1.4.1. Суммы амортизационных отчислений на полное восстановление, исчисленных исходя из балансовой стоимости основных производственных фондов и утвержденных в установленном порядке норм, включая и ускоренную амортизацию, производимую в соответствии с законодательством.

1.4.2. Предприятия, арендующие основные фонды на долгосрочной основе, по элементу "Амортизация основных фондов" отражают амортизационные отчисления на полное восстановление как по собственным, так и по арендованным основным фондам. В этом случае амортизационные отчисления за предоставляемые в аренду основные фонды, арендодатель не начисляет.

1.4.3. Износ по нематериальным активам производственного назначения. Износ нематериальных активов относится на себестоимость продукции (работ, услуг) ежемесячно по нормам, рассчитанным предприятием исходя из первоначальной стоимости и срока их полезного использования (но не более срока деятельности предприятия). По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы износа устанавливаются в расчете на пять (5) лет (но не более срока деятельности предприятия).

1.5. Прочие затраты производственного назначения

Следующие комплексные статьи учета прочих затрат производственного характера в учете выделяются по элементам затрат, приведенным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3, 1.4.

1.5.1. Затраты по обслуживанию производственного процесса:

1.5.1.1. Затраты по обеспечению производства сырьем, материалами, топливом, энергией, инструментом, приспособлениями, другими средствами и предметами труда.

1.5.1.2. Затраты по поддержанию основных производственных фондов в рабочем состоянии (расходы на технический осмотр и уход, на проведение среднего, текущего и капитального ремонтов); по обеспечению выполнения санитарно-гигиенических норм, включая затраты на содержание помещений и инвентаря, предоставляемых предприятиями медицинским учреждениям для организации медпунктов непосредственно на территории предприятия, на поддержание чистоты и порядка на производстве, обеспечение противопожарной и сторожевой охраны и других специальных требований, предусмотренных правилами технической эксплуатации предприятий, надзора и контроля за их деятельностью.

Затраты по вневедомственной охране могут быть отнесены в себестоимость продукции (работ, услуг) только в случае наличия специальных требований к данному производству, обуславливающих наличие такой охраны.

Предприятия отдельных отраслей с разрешения Министерства финансов Республики Узбекистан могут создавать резерв средств (для производства ремонтных работ); отчисления в этот фонд отражаются в составе элемента "Прочие затраты", определяемых исходя из ожидаемой стоимости затрат на проведение ремонта и балансовой стоимости ремонтного фонда, которая подлежит пересмотру в конце каждого отчетного года.

Во всех других случаях затраты на проведение всех видов ремонтов (текущих, средних, капитальных) основных производственных фондов включаются в себестоимость продукции (работ, услуг) по соответствующим элементам производственных затрат (материальным затратам, затратам на оплату труда и др.).

Текущие затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией фондов природоохранного назначения, включая платежи за выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду в пределах допустимых норм.

1.5.1.3. Затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности, связанные с особенностями производства и предусмотренные соответствующим законодательством.

1.5.1.4. Стоимость бесплатно предоставляемых коммунальных услуг, питания, продуктов работникам отдельных отраслей в соответствии с действующим законодательством; затраты на оплату бесплатного жилья (или суммы денежной компенсации за непредоставление бесплатного жилья, коммунальных услуг и пр.), предоставляемого работникам предприятий в соответствии с действующим законодательством.

1.5.1.5. Стоимость выдаваемых бесплатно в соответствии с действующим законодательством предметов (включая форменную одежду, обмундирование, специальное питание), остающихся в личном по-

стоянном пользовании (или сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам).

1.5.1.6. Затраты на содержание и обслуживание технических средств управления, узлов связи, средств сигнализации, других технических средств управления, вычислительных центров, относящихся к производственному процессу.

1.5.2. Затраты на командировки, относящиеся к производственному процессу.

1.5.3. Затраты по обязательному страхованию производственных рабочих и производственных активов.

1.5.4. Потери от брака.

1.5.5. Затраты на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание изделий, на которые установлен гарантийный срок службы.

1.5.6. Потери от простоев по внутрипроизводственным причинам.

1.5.7. Пособия в связи с потерей трудоспособности из-за производственных травм, выплачиваемые как на основании судебных решений, так и без них.

1.5.8. Мероприятия по охране здоровья и организации отдыха, связанные непосредственно с участием работников в производственном процессе.

1.5.9. Обязательные платежи в бюджет, налоги, сборы, отчисления в специальные внебюджетные фонды, производимые в установленном законодательством порядке и начисляемые на себестоимость.

Вариации бухгалтерских проводок по учету производственной себестоимости продукции (работ и услуг)

Затраты по счетам 20,23,25,29 и 35, включаемые в себестоимость продукции, имеют следующее содержание :

1. Материальные затраты
2. Затраты на оплату труда
3. Затраты на социальные отчисления
4. Амортизация основных средств и нематериальных активов
5. Прочие затраты

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
1. Отпущены материалы:		
а) на основное производство	20,35	10
б) на вспомогательное производство	23,35	10
в) на общепроизводственные нужды	25,35	10
г) на обслуживающие производства и хозяйства	29,35	10
2. Начислен износ по собственным основным средствам, используемым:		
а) в основном производстве	20,35	02-1
б) во вспомогательном производстве	23,35	02-1
в) на общепроизводственные нужды	25,35	02-1
г) в обслуживающем производстве и		

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
хозяйстве	29,35	02-1
3. Начислен износ на долгосрочно арендуемые средства, используемые:		
а) в основном производстве	20,35	02-2
б) во вспомогательном производстве	23,35	02-2
в) на общепроизводственные нужды	25,35	02-2
г) в обслуживающем производстве и хозяйстве	29,35	02-2
4. Начислен износ нематериальных активов, используемых:		
а) в основном производстве	20,35	05
б) во вспомогательном производстве	23,35	05
в) на общепроизводственные нужды	25,35	05
г) в обслуживающем производстве и хозяйстве	29,35	05
5. Начислен износ на малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, используемые:		
а) в основном производстве	20,35	13
б) во вспомогательном производстве	23,35	13
в) на общепроизводственные нужды	25,35	13
г) в обслуживающем производстве и хозяйстве	29,35	13
5. Начислена заработная плата:		
а) в основном производстве	20,35	70
б) во вспомогательном производстве	23,35	70
в) на общепроизводственные нужды	25,35	70
г) в обслуживающем производстве и хозяйстве	29,35	70
6. Начислен взнос на социальное страхование:		
а) в основном производстве	20,35	69
б) во вспомогательном производстве	23,35	69
в) на общепроизводственные нужды	25,35	69
г) в обслуживающем производстве и хозяйстве	29,35	69
7. Произведенные подотчетным лицом расходы отнесены на затраты:		
а) основного производства	20,35	71
б) вспомогательного производства	23,35	71
в) на общепроизводственные нужды	25,35	71
г) обслуживающего производства и хозяйства	29,35	71
8. Списаны потери от брака:		
а) в основном производстве	20,35	28
б) во вспомогательном производстве	23,35	28
в) на общепроизводственные нужды	25,35	28
г) в обслуживающем производстве и хозяйстве	29,35	28
9. Списаны на затраты за оказанные		

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
услуги, работы, энергоресурсы и т.д.:		
а) в основном производстве	20,35	76,60
б) во вспомогательном производстве	23,35	76,60
в) на общепроизводственные нужды	25,35	76,60
г) в обслуживающем производстве и хозяйстве	29,35	76,60
10. Списаны затраты с расчетного счета:		
а) в основном производстве	20,35	51
б) во вспомогательном производстве	23,35	51
в) на общепроизводственные нужды	25,35	51
г) в обслуживающем производстве и хозяйстве	29,35	51
11. Начислены суммы резерва предстоящих расходов (отпускные, ремонт основных средств и т.д.)	20,35	89
12. Списаны затраты на расходы основного производства:		
а) расходы вспомогательных производств	20	23
б) общепроизводственные расходы	20	25
13. Принята на склад готовая продукция основного производства	40	20,35, 37
14. Списана фактическая себестоимость готовой продукции	37	20
15. Принята на склад готовая продукция обслуживающих производств	40	29
16. Принята готовая продукция на склад по нормативной (плановой) себестоимости	40	37

Примечание. В данных бухгалтерских проводках рассмотрены два варианта учета затрат в себестоимости продукции, то есть можно применить уже существующие счета или ввести счет 35 "Затраты, включаемые в себестоимость продукции". Данный счет более приемлем для предприятий с малым объемом выпуска продукции, не прибегающим к калькулированию продукции. Он служит для контроля за величиной затрат на производстве в разрезе экономических элементов и статей и может быть использован для бухгалтерского учета себестоимости реализованной продукции без применения калькуляционных счетов. В случае если при проводках указаны два или более счета, для выбора оптимального варианта предприятиям необходимо руководствоваться разъяснениями к Плану счетов.

2. РАСХОДЫ ПЕРИОДА

Под расходами периода понимаются затраты и расходы, не связанные непосредственно с производственным процессом:

— затраты по управлению, расходы по сбыту продукции и прочие расходы общехозяйственного назначения.

Все нижеперечисленные затраты по пункту 2 являются комплексными статьями затрат и их учет организуется по элементам затрат как это указано в преамбуле пункта 1.5 настоящего Положения.

К расходам периода относятся следующие статьи:

2.1. Расходы на оплату труда, перечисленные в пункте 1.2, относящиеся к управленческому персоналу.

2.2. Отчисления на социальное страхование, перечисленные в пункте 1.3, относящиеся к работникам управления.

2.3. Содержание работников аппарата управления предприятия и его структурных подразделений, материально-техническое и транспортное обслуживание их деятельности.

2.3.1. В том числе затраты на содержание служебного легкового автотранспорта и компенсации (в пределах и сверх установленных норм) за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей.

2.4. Затраты по организации управления производством на предприятии и его структурных подразделениях.

2.5. Затраты на содержание и обслуживание технических средств управления, узлов связи, средств сигнализации, вычислительных центров и других технических средств управления, не относящихся к производству.

2.6. Затраты на содержание и ремонт основных средств административного назначения (здания, сооружения и т.д.), а также амортизационные отчисления на них.

2.7. Отчисления на содержание аппарата управления министерств, ведомств, ассоциаций, концернов, а также иных органов государственного и хозяйственного управления.

2.8. Оплата услуг, осуществляемых сторонними организациями по управлению производством, в тех случаях, когда штатным расписанием предприятия не предусмотрены те или иные функциональные службы.

2.9. Затраты на командировки управленческого персонала в пределах и сверх установленных норм.

2.10. Представительские расходы в пределах и сверх установленных норм.

2.11. Расходы по содержанию обслуживающих производств и хозяйств (бесплатное предоставление помещений, оплата стоимости коммунальных услуг предприятиям общественного питания и т.д.)

2.12. Текущие затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией фондов природоохранного назначения, не относящиеся непосредственно к производственному процессу включая платежи за выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду в пределах и сверх предельно допустимых норм.

2.13. Обязательное страхование работников и имущества, не относящихся непосредственно к производственному процессу.

2.14. Расходы на подготовку и переподготовку кадров.

2.15. Предусмотренные законодательством затраты, связанные с набором рабочей силы.

2.16. Затраты производственного характера на подготовку, освоение и развитие производства в той мере, в какой они не подлежат капитализации в качестве основных фондов:

2.16.1. Затраты на подготовку и освоение производства продукции, не предназначенной для серийного или массового производства.

2.16.2. Затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции, повышением ее надежности, долговечности и других эксплуатационных свойств, осуществляемыми в ходе производственного процесса.

2.16.3. Затраты на изобретательство и рационализацию производственного характера, связанные с проведением опытно-экспериментальных работ, изготовлением и испытанием моделей и образцов по изобретениям и рационализаторским предложениям, организацией выставок и смотров, конкурсов, сертификации и других мероприятий по изобретательству и рационализаторству, выплатой авторских вознаграждений и другие затраты.

2.17. Затраты, связанные со сбытом продукции:

2.17.1. Затраты по упаковке, хранению, транспортировке до пункта отправления, погрузке в транспортные средства (кроме тех случаев, когда они возмещаются покупателями сверх цены на продукцию), рекламе в пределах утвержденных норм, включая участие в выставках, ярмарках, стоимость образцов товаров, переданных в соответствии с контрактами, соглашениями и иными документами непосредственно покупателям или посредническим организациям бесплатно и не подлежащих возврату, и другие аналогичные затраты.

2.17.2. Затраты по изучению рынков сбыта и продвижению товара на рынок (затраты на маркетинг) в пределах и сверх установленных нормативов.

2.18. Другие расходы по прочей реализации, не перечисленные выше.

2.19. Расходы на подготовку и освоение производства новых видов продукции серийного и массового производства и технологических процессов.

2.20. Расходы на освоение новых предприятий, производств, цехов, агрегатов:

2.20.1. Индивидуальное апробирование отдельных видов машин и механизмов и на комплексное опробование (вхолостую) всех видов оборудования и технических установок с целью проверки качества их монтажа.

2.20.2. Шефмонтаж оборудования, осуществляемый заводами-поставщиками или по их поручению специализированными предприятиями.

2.20.3. Затраты по подготовительным работам в добывающих отраслях, если они не относятся к капитальным затратам (то есть не капитализируются в качестве основных фондов).

2.20.4. Расходы на развитие (совершенствование) новых предприятий, производственных линий, заводов.

2.20.5. Содержание дирекции строящегося предприятия (административные затраты), а при отсутствии дирекции — группы технического надзора, а также затраты, связанные с приемкой новых предприятий и объектов в эксплуатацию.

2.20.6. Затраты на подготовку кадров для работы на вновь вводимом в действие предприятии.

2.20.7. Погашение затрат по устранению недоделок в процессе и строительно-монтажных работах, а также повреждений и деформаций, полученных при транспортировке до приобъектного склада, затраты по ревизии (разборке оборудования), вызванные дефектами антикоррозийной защиты, и другие аналогичные затраты произво-

дятся за счет предприятий, нарушивших условия поставок и выполнения работ, в той мере, в какой данные затраты не могут быть возмещены за счет поставщика или других партий, ответственных за недоделки, повреждения или убытки.

2.21. Затраты по созданию новых и совершенствованию применяемых технологий, а также по повышению качества продукции, связанные с проведением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, созданием новых видов сырья и материалов, переоснащением производства.

2.22. Затраты по созданию и совершенствованию систем и средств управления.

2.23. Оплата за время вынужденного прогула или выполнения нижеоплачиваемой работы в случаях, предусмотренных законодательством.

2.24. Доплаты в случае временной утраты трудоспособности до фактического заработка, установленные законодательством.

2.25. Разница в окладах, выплачиваемая работникам, трудоустроенным из других предприятий и организаций с сохранением в течение определенного срока (в соответствии с законодательством) размеров должностного оклада по предыдущему месту работы, а также при временном замещении.

2.26. Заработная плата рабочим по основному месту работы, рабочим и специалистам предприятий и организаций во время их обучения с отрывом от работы в системе повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.27. Единовременные вознаграждения за выслугу лет (надбавки за стаж работы по специальности в данном хозяйстве) производственным работникам (аппарат управления и т.д.) в соответствии с действующим законодательством.

2.28. Потери и недостачи сверх норм естественной убыли материальных ценностей.

2.29. Оплата консультационных и информационных услуг.

2.30. Оплата аудиторских услуг.

2.31. Затраты на содержание объектов здравоохранения, домов престарелых и инвалидов, детских дошкольных учреждений, оздоровительных лагерей, объектов культуры и спорта, учреждений народного образования, а также объектов жилищного фонда (включая амортизационные отчисления и затраты на проведение всех видов ремонта).

2.32. Затраты на выполнение самим предприятием или оплату им работ (услуг), не связанных с производством продукции (работ по благоустройству городов и поселков, оказанию помощи сельскому хозяйству и другие виды работ).

2.33. Расходы, связанные с содержанием и оказанием бесплатных услуг учебным заведениям.

2.34. Мероприятия по охране здоровья и организации отдыха, не связанные непосредственно с участием работников в производственном процессе.

2.35. Премии на включение в себестоимость продукции.

2.36. Материальная помощь (в том числе безвозмездная материальная помощь работникам для первоначального взноса на кооперативное жилищное строительство, на частичное погашение кредита, предоставленного на кооперативное и индивидуальное жилищное строительство), беспроцентная ссуда на улучшение жилищных усло-

вий, обзаведение домашним хозяйством и иные социальные потребности.

2.37. Оплата дополнительно предоставленных по коллективному договору (сверх предусмотренного законодательством) отпусков работникам, в том числе женщинам, воспитывающим детей, оплата проезда членов семьи работника к месту использования отпуска и обратно.

2.38. Надбавки к пенсиям, единовременные пособия уходящим на пенсию ветеранам труда.

2.39. Компенсационные выплаты в связи с повышением цен, производимые сверх размеров индексации доходов по решениям Правительства Республики Узбекистан, компенсация удорожания стоимости питания в столовых, буфетах и профилакториях либо предоставление его по льготным ценам или бесплатно (кроме специального питания для отдельных категорий работников, предусмотренных законодательством).

2.40. Оплата проезда работников к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом.

2.41. Ценовые разницы по продукции (работам, услугам), предоставляемой работникам предприятия или выпускаемой подсобными хозяйствами для общественного питания предприятия.

2.42. Оплата путевок на лечение и отдых, экскурсий и путешествий, занятий в спортивных секциях, кружках, клубах, посещений культурно-зрелищных и физкультурных (спортивных) мероприятий, подписки и товаров для личного потребления работников и другие аналогичные выплаты.

2.43. Выплаты работникам, высвобождаемым с предприятий и организаций в связи с их реорганизацией, сокращением численности работников и штатов.

2.44. Затраты по аннулированным производственным заказам.

2.45. Затраты на содержание законсервированных производственных мощностей и объектов (кроме затрат, возмещаемых за счет других источников).

2.46. Потери в результате переоценки производственных запасов и готовой продукции в пределах и выше установленных норм.

2.47. Убытки по операциям с тарой.

2.48. Судебные издержки.

2.49. Убытки от сомнительных долгов по расчетам с другими предприятиями, а также отдельными лицами. Суммы сомнительных долгов подлежат резервированию в соответствии с законодательством.

2.50. Убытки от списания дебиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек, и других долгов, нереальных для взыскания.

2.51. Убытки по операциям прошлых лет, выявленные в отчетном году.

2.52. Некомпенсируемые незначительные потери от стихийных бедствий (уничтожение и порча производственных запасов, готовых изделий и других материальных ценностей, потери от остановки производства и прочее), включая затраты, связанные с предотвращением или ликвидацией последствий стихийных бедствий.

2.53. Некомпенсируемые незначительные убытки в результате пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

2.54. Присужденные или признанные штрафы, пени, неустойки и другие виды санкций за нарушение условий хозяйственных договоров, в том числе по вине поставщиков и дебиторов, а также расходы по возмещению причиненных убытков.

2.55. Штрафы и пени за получение необоснованной прибыли вследствие завышения цен на продукцию предприятий, включенных в реестр хозяйствующих субъектов, занимающих монопольное положение на рынке.

2.56. Штрафы и пени за сокрытие (занижение) дохода или иных объектов налогообложения.

2.57. Убытки от хищений, виновники которых не установлены, или в случае, если невозможно возместить необходимые суммы за счет виновной стороны.

2.58. Убыток от реализации основных средств и иного имущества предприятия.

2.59. Оплата услуг банка.

Вариации бухгалтерских проводок по учету расходов периода

Счета 43 "Коммерческие расходы" и 44 "Издержки обращения" впредь не применяются, расходы такого характера относятся на счет 26 "Расходы периода", в котором формируются следующие затраты по содержанию:

1. Расходы на реализацию (для торговых операций — издержки обращения).

2. Административные расходы.

3. Прочие общехозяйственные и операционные расходы.

4. Расходы отчетного периода, исключаемые из налогооблагаемой базы в будущем.

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
1. Отпущены материалы на общехозяйственные нужды	26	10
2. Начислен износ по собственным основным средствам, используемым административно-управленческим персоналом	26	02-1
3. Начислен износ на долгосрочно арендуемые средства, используемые административно-управленческим персоналом	26	02-2
4. Начислен износ нематериальных активов, используемых административно-управленческим персоналом	26	05
5. Начислен износ на малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, используемые административно-управленческим персоналом	26	13
6. Начислена заработная плата управленческому персоналу	26	70
7. Начислен взнос на социальное страхование управленческого персонала	26	69

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
8. Произведенные подотчетным лицом расходы отнесены на затраты управленческого персонала	26	71
9. Списаны на затраты за оказанные услуги, работы, энергоресурсы и т.д. для управленческого персонала	26	76,60
10. Списаны затраты с расчетного счета на управленческие расходы	26	51
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРОВОДКИ		
11. Списаны все затраты, учтенные в расходах периода (издержки производства, коммерческие расходы, т.е. торгово-посреднические расходы)	80	26
12. Списаны все затраты, учтенные в расходах периода в промышленности и других отраслях	80	26

3. РАСХОДЫ ПО ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Данные расходы показываются по следующим разделам:

- отрицательные курсовые разницы по валютным счетам, а также операциям в иностранной валюте;
- убытки от проведения переоценок инвестированных средств;
- проценты, выплачиваемые дочерним предприятиям или ассоциированным компаниям;
- другие выплаты по процентам.

К финансовым расходам относятся следующие статьи.

3.1. Платежи по краткосрочным кредитам банков в пределах или выше учетной ставки, установленной Центральным банком Республики Узбекистан; и расходы на оплату процентов по кредитам поставщиков.

3.2. Расходы по выплате процентов по долгосрочной аренде имущества.

3.3. Отрицательные курсовые разницы и убытки по операциям с иностранной валютой.

3.4. Убытки от проведения переоценок вложенных средств (в ценные бумаги, дочерние предприятия и т.д.).

3.5. Расходы, связанные с выпуском и распространением ценных бумаг.

3.6. Прочие расходы по финансовой деятельности.

(Варианты проводок указаны далее по тексту).

4. ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ УБЫТКИ

Статьи чрезвычайных расходов — это статьи необычных расходов, возникающих в результате событий или операций, выходящих за рамки обычной деятельности предприятия, и получение которых не

ожидалось. Сюда не входят исключительные статьи или статьи предыдущих периодов, которые подлежат отражению в составе затрат периода.

Чрезвычайные убытки учитываются на субсчете 80-5 "Чрезвычайные прибыли и убытки".

в. ПЕРЕЧЕНЬ ДОХОДОВ, ПОЛУЧАЕМЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Доходы, получаемые предприятием в результате осуществления его хозяйственной деятельности, подлежат включению в отчет по следующим основным разделам:

- чистая выручка от реализации;
- прочие доходы от основной деятельности (операционные доходы);
- доходы от финансовой деятельности;
- чрезвычайные доходы.

1 ЧИСТАЯ ВЫРУЧКА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ

1.1. Чистая выручка от реализации определяется как выручка от реализации продукции (работ, услуг) за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на вывоз, и в нее не включается возврат товаров, предоставленные скидки покупателям и др.

1.2. Предприятия, осуществляющие экспортную деятельность, исчисление прибыли осуществляют в порядке, предусмотренном действующим законодательством в области валютного регулирования.

1.3. В соответствии с Положением о бухгалтерском учете Республики Узбекистан разрешается применять два метода определения выручки от реализации продукции, товаров и услуг, которые перечислены ниже:

КАССОВЫЙ ПРИНЦИП — признание выручки от реализации по моменту оплаты;

ПО МОМЕНТУ ОТГРУЗКИ — продукция считается реализованной с момента отгрузки продукции покупателям.

Наиболее приемлемый метод с применением данного Положения — это признание выручки по моменту отгрузки продукции.

Варианты бухгалтерских проводок

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Получена в кассу выручка от реализации продукции	50	46
Получено на расчетный счет от покупателя, заказчика за выполненные работы и услуги, отгруженную продукцию	51	46
Сданы заказчику выполненные работы, услуги:		
— по нормативной производственной себестоимости	46	37
— по продажным ценам	62	46

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Отгружена продукция заказчикам со склада	45	40,35
Реализация по моменту отгрузки	46	40,35
Оплачено покупателем за реализованную продукцию	51	62
Начислен налог на добавленную стоимость по реализованной продукции	46	68
Прибыль, полученная от реализации продукции по основной деятельности	46	80-1
Получен валовой доход от реализации товаров снабженческих, торговых, сбытовых организаций	46	80

2. ДРУГИЕ ДОХОДЫ ОТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Эти статьи доходов отражаются в отчете в разделе "Прочие доходы и поступления".

К ним относятся:

2.1. Взысканные или признанные должником штрафы, пени, неустойки и другие виды санкций за нарушение условий хозяйственных договоров, а также доходы по возмещению причиненных убытков.

2.2. Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году.

2.3. Другие доходы от операций, непосредственно не связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг), как рентный доход, поступления от столовых при предприятиях, доходы от вспомогательных служб.

2.4. Финансовый доход от реализации основных фондов и иного имущества предприятия.

2.5. Доходы, полученные от списания кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности.

3. ФИНАНСОВЫЙ ДОХОД

Финансовый доход подлежит отражению по следующим основным разделам:

- дивиденды, полученные от дочерних компаний и ассоциированных предприятий;
- прочие полученные дивиденды;
- проценты, полученные по займам, предоставленным дочерним и ассоциированным предприятиям;
- прочие проценты к получению;
- положительные курсовые разницы по валютным счетам, а также операции в иностранных валютах;
- прибыль от проведения переоценок инвестированных средств.

К финансовым доходам относятся:

3.1. Полученные роялти и трансфера капитала.

3.2. Доходы, полученные на территории Республики Узбекистан и за ее пределами от долевого участия в деятельности других предприятий, дивиденды по акциям и доходы по облигациям и другим ценным бумагам, принадлежащим предприятию.

- 3.3. Доходы от сдачи имущества в долгосрочную аренду.
 3.4. Положительные курсовые разницы по валютным счетам, а также операции в иностранных валютах.
 3.5. Прибыли от проведения переоценок средств, вложенных в ценные бумаги, дочерние предприятия и т.д.

упрощенные варианты бухгалтерских проводок по доходам и расходам финансовой деятельности

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Получены причитающиеся дивиденды в иностранной валюте:		
а) на фактически полученную сумму денежного эквивалента	52,78	80-4
б) на величину положительной курсовой разницы	78	80
в) на величину отрицательной курсовой разницы	80	78
Отражены расходы, связанные с выпуском и распространением акций и других ценных бумаг	80,81	51
Получено на расчетный счет за реализованные основные средства	51	47
Получены на расчетный счет за реализованные нематериальные активы и МПБ	51	48
Получены на расчетный счет пени, штрафы, неустойки	51	80
Получена прибыль от реализации основных средств	47	80
Получена прибыль от реализации нематериальных активов и МПБ	48	80
Получен доход:		
— от долгосрочных капитальных вложений в другие предприятия, т.е. долевое участие в уставных фондах других предприятий	51	80
— от сдачи имущества в аренду	51	80
— от разницы между продажной и номинальной стоимостью акций	51	80
Учтена положительная курсовая разница по валютному счету	52	80

Чрезвычайные прибыли отражаются на субсчете 80-5 "Чрезвычайные прибыли и убытки".

4. ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ ПРИБЫЛИ

Статьи чрезвычайных прибылей — это прибыли, имеющие характер непредполагаемых, экстраординарных, возникающих в результате событий или операций, выходящих за рамки обычной деятельности предприятия и получение которых не ожидалось. Сюда не входят

исключительные статьи доходов или прибыли предыдущих периодов, которые подлежат отражению в отчетном разделе прочих доходов от основной деятельности. Чрезвычайные прибыли и убытки отражаются на субсчете 80-5 "Чрезвычайные прибыли или убытки"

Г. ОЦЕНКА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ НЕЗАВЕРШЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, А ТАКЖЕ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ

В соответствии с настоящим Положением производственные затраты должны формироваться в течение отчетного периода на счетах производства (20, 25) и на счете готовой продукции (40). Однако при серийном (массовом) производстве однородной продукции статьи исключительных или разовых затрат, вызванные чрезвычайными обстоятельствами, не должны переводиться на стоимость готовой продукции (счет 40), а подлежат прямому списанию как затраты на счет 46.

Оценка товарно-материальных запасов незавершенного производства, а также расходов будущих периодов производится в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности Республики Узбекистан.

Примеры учета финансовых результатов для крупных промышленных предприятий (отражение бухгалтерских проводок по субсчетам счета 80 "Прибыли и убытки")

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Прибыль (убыток) от реализации продукции товаров, услуг (чистая выручка от реализации минус себестоимость продукции)	46 (80-1)	80-1 (46)
Расходы периода:		
а) расходы по реализации	80-2	26-1
б) административные расходы	80-2	26-2
в) прочие общехозяйственные и операционные расходы	80-2	26-3
г) расходы отчетного периода, исключаемые из налогооблагаемой базы в будущем	80-2	26-4
Операционные доходы и поступления (или прочие доходы основной деятельности)		
Взысканные или признанные штрафы должником, пени, неустойки и другие виды санкций за нарушение условий хозяйственного договора, доходы от причиненных убытков	51,63	80-3
Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году	62,76	80-3

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Другие доходы от операций, непосредственно не связанных с производством и реализацией продукции, как рентный доход;	51,76	80-3
поступление от столовых при предприятиях, доходы от вспомогательных служб,	79,29	80-3
доход от реализации основных фондов, иного имущества предприятия	47,48	80-3
Доходы (расходы) по финансовой деятельности		
Дивиденды, проценты, полученные, начисленные от дочерних предприятий	51,76	80-4
Доходы по акциям, облигациям и другим ценным бумагам	06,58	80-4
Доходы от сдачи имущества в долгосрочную аренду	97	80-4
Положительные курсовые разницы по валютным счетам, а также операциям в иностранной валюте	51,60, 61,62, 64,75, 90,92, 94,95	80-4
Прибыль от проведенных переоценок средств, вложенных в ценные бумаги	06,58	80-4
Списанные премии по облигациям, приобретенным предприятием	06,58	80-4
Прочие расходы от финансовой деятельности:		
— платежи по краткосрочным кредитам банка в пределах и выше учетной ставки, установленные Центральным банком Республики Узбекистан; расходы на уплаты процентов по кредитам поставщиков	80-4	51,90, 92,76, 94,95
— расходы по выплате процентов по долгосрочной аренде имущества	80-4	97
— отрицательные курсовые разницы и убытки по операциям с иностранной валютой	80-4	52,60, 61,62, 64,75, 90,92, 94,95
— убытки от проведения переоценок вложенных средств (в ценные бумаги, дочерние предприятия)	80-4	06,58
— расходы, связанные с выпуском и распространением ценных бумаг	80-4	76,51
— списание дисконте (отрицательной разницы между покупной ценой обли-		

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
гации и ее номинальной прибылью) по облигациям, приобретенным предприя- тием	80-4	06,58
Чрезвычайные прибыли и убытки	10,20, 12,01, 76,51, 80-5	80-5, 10,20, 12,01, 76,51
Налогооблагаемая прибыль	80-1, 80-2, 80-3, 80-4, 80-5,	80-6
минус с прибыли полученный доход по дивидендам	80-6	80-4
начислен налог по дивидендам	80-4	68
начислен налог на прибыль	81	68
одновременно	80-6	81
начислены дивиденды	80-4	51,76
Нераспределенная прибыль	80-6	87

Д. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЛОГООБЛАГАЕМОЙ БАЗЫ

Налогооблагаемая база по налогу на прибыль предприятия рассчиты-
вается следующим образом.

Прибыль или убыток до налогообложения прибыли или дохода (в
соответствии с разделами А — Г Положения) плюс постоянные рас-
хождения между балансовой прибылью и прибылью для налогообло-
жения, приведенные в приложении 1, плюс или минус расхождения
во времени вычета произведенных затрат из налогооблагаемой базы,
приведенные в приложении 2, минус льготы по налогам в соответст-
вии с законодательством равняется налогооблагаемая база по нало-
гу на прибыль.

Налогооблагаемая база по налогу на доход определяется таким же
образом, но с включением дополнительных постоянных расходов
между бухгалтерским доходом и доходом для налогообложения, оп-
ределяемых в приложении 3.

Приложения 1—3 к данному Положению подлежат корректировкам,
проводимым время от времени налоговыми органами Республики
Узбекистан в целях своевременного отражения изменений в законо-
дательстве, касающихся расчета налогооблагаемой базы.

**Статьи затрат, включаемые в налогооблагаемую базу (расхо-
ды, не подлежащие вычету, или постоянные расхождения)**

Следующие статьи затрат включаются в налогооблагаемую базу
(посредством обратного добавления их в отчетную прибыль до упла-
ты налогов):

1. Плата за воду, забираемую предприятиями из водохозяйственных систем сверх установленных лимитов.

2. Текущие затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией фондов природоохранного назначения, включая платежи за выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду сверх предельно допустимых норм.

3. По затратам на труд:

3.1. Сверхнормативные затраты на оплату труда.

3.2. Стоимость коммунальных услуг, питания, продуктов, бесплатно предоставляемых работникам отдельных отраслей в соответствии с действующим законодательством; затраты на оплату бесплатного жилья, предоставляемого работникам предприятий в соответствии с действующим законодательством (суммы денежной компенсации за непредоставление бесплатного жилья, коммунальных услуг и пр.).

3.3. Единовременные вознаграждения за выслугу лет аппарату управления (надбавки за стаж работы по специальности в данном хозяйстве) в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Оплата отпуска, согласно законодательству, перед началом работы выпускникам профессионально-технических училищ и молодым специалистам, окончившим высшее или среднее специальное заведение.

3.5. Оплата в соответствии с действующим законодательством учебных отпусков, предоставляемых рабочим и служащим, успешно обучающимся в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях, в заочной аспирантуре, в вечерних (сменных) профессионально-технических учебных заведениях, в вечерних (сменных) и заочных общеобразовательных школах, а также поступающим в аспирантуру.

3.6. Разница в окладах, выплачиваемая работникам, трудоустроенным из других предприятий и организаций с сохранением в течение определенного срока (в соответствии с законодательством) размеров должностного оклада по предыдущему месту работы, а также при временном замещении.

3.7. Плата работникам-донорам за дни обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемого после каждого дня сдачи крови.

3.8. Расходы на изобретательство и рационализаторство (включая выплаты авторских вознаграждений), результаты которых экономически прослеживаются в конечной продукции.

3.9. Другие виды выплат, включаемые в соответствии с установленным порядком в фонд оплаты труда работников, участвующих в производственном процессе.

3.10. Мероприятия по охране здоровья и организации отдыха, не связанные непосредственно с участием работников в производственном процессе.

3.11. Материальная помощь (в том числе безвозмездная материальная помощь работникам для первоначального взноса на кооперативное жилищное строительство, на частичное погашение кредита, предоставленного на кооперативное и индивидуальное жилищное строительство), беспроцентная ссуда на улучшение жилищных условий, обзаведение домашним хозяйством и иные социальные потребности.

3.12. Оплата дополнительно предоставленных по коллективному договору (сверх предусмотренного законодательством) отпусков работникам, в том числе женщинам, воспитывающим детей, оплата про-

езда членов семьи работника к месту использования отпуска и обратно.

3.13. Надбавки к пенсиям, единовременные пособия уходящим на пенсию ветеранам труда.

3.14. Компенсационные выплаты в связи с повышением цен, производимые сверх размеров индексации доходов по решениям Правительства Республики Узбекистан, компенсация удорожания стоимости питания в столовых, буфетах и профилакториях либо предоставление его по льготным ценам или бесплатно (кроме специального питания для отдельных категорий работников, предусмотренных законодательством).

3.15. Оплата проезда работников к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом.

3.16. Ценовые разницы по продукции (работам, услугам), предоставляемой работникам предприятия или выпускаемой подсобными хозяйствами для общественного питания предприятия.

3.17. Оплата путевок на лечение и отдых, экскурсий и путешествий, занятий в спортивных секциях, кружках, клубах, посещений культурно-зрелищных и физкультурных (спортивных) мероприятий, подписки и товаров для личного потребления работников и других аналогичных выплат.

4. По отчислениям на социальные нужды:

4.1. Отчисления в негосударственные пенсионные фонды, на добровольное медицинское страхование и на другие виды добровольного страхования.

5. По прочим затратам производственного характера:

5.1. Потери, порчи и недостачи сверх норм естественной убыли материальных ценностей.

5.2. Пособия в связи с потерей трудоспособности из-за производственных травм, выплачиваемые без судебных решений

6. По расходам на реализацию:

6.1. Затраты на рекламу сверх установленных норм.

7. По расходам по управлению:

7.1. Затраты на содержание служебного легкового транспорта и компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей.

7.2. Отчисления на содержание аппарата управления министерств, ведомств, ассоциаций, концернов, а также иных структур вневедомственного управления и органов управления.

7.3. Дополнительные выплаты, производимые по решению руководителя предприятия в порядке исключения, связанные с командировками, сверх норм возмещения, предусмотренных законодательством.

7.4. Представительские расходы сверх установленных законодательством норм и нормативов.

8. По прочим расходам периода:

8.1. Затраты на содержание объектов здравоохранения, домов престарелых и инвалидов, детских дошкольных учреждений, оздоровительных лагерей, объектов культуры и спорта, учреждений народного образования, а также объектов жилищного фонда (включая амортизационные отчисления и затраты на проведение всех видов ремонта), в части, превышающей установленные нормативы.

8.2. Расходы по содержанию обслуживающих производств и хозяйств (бесплатное предоставление помещений, оплата стоимости коммунальных услуг предприятиям общественного питания и т.д.).

8.3. Затраты на выполнение самим предприятием или оплату им работ (услуг), не связанных с производством продукции (работ по благоустройству городов и поселков, оказанию помощи сельскому хозяйству и другие виды работ).

8.4. Расходы, связанные с содержанием и оказанием бесплатных услуг учебным заведениям.

8.5. Затраты, связанные с ревизией финансово-хозяйственной деятельности предприятия, проводимой по инициативе одного из участников (собственников) этого предприятия.

8.6. За счет предприятий, нарушивших условия поставок и выполнения работ, погашаются затраты по устранению недоделок в проектах и строительно-монтажных работах, а также повреждений и деформаций, полученных при транспортировке до приобъектного склада, затраты по ревизии (разборке оборудования), вызванные дефектами антикоррозийной защиты, и другие аналогичные затраты; в случае, если данные затраты невозможно возместить и они подлежат списанию предприятием, то тогда они не исключаются из налогооблагаемой базы в соответствии с данным приложением.

8.7. Штрафы и пени за получение необоснованной прибыли вследствие завышения цен на продукцию предприятий, включенных в реестр хозяйствующих субъектов, занимающих монопольное положение на рынке.

8.8. Штрафы и пени за сокрытие (занижение) дохода или иных объектов налогообложения.

8.9. Штрафы, пени, неустойки и другие виды санкций за нарушение условий хозяйственных договоров, расходы по возмещению причиненных убытков.

8.10. Убытки от хищений, виновники которых не установлены.

9. По затратам на финансовую деятельность предприятия:

9.1. Платежи по банковским кредитам сверх учетных ставок, установленных Центральным банком Республики Узбекистан, а также по просроченным и отсроченным ссудам.

10. Статьи затрат, связанные с переоценкой товарно-материальных запасов.

10.1. В целях подготовки финансовых отчетов, возникшее при проведении переоценки увеличение стоимости товарно-материальных запасов с тем, чтобы учесть инфляционные процессы, кредитруется на счет резерва на переоценку и не показывается в составе прибыли предприятия. Однако для целей оценки налогооблагаемой базы, такое увеличение стоимости в обратном порядке прибавляется к балансовой прибыли в соответствии с порядком, описанным в приложении 1.

Затраты, не исключаемые из налогооблагаемой базы данного периода, но исключаемые из налоговой базы следующих периодов (расхождения во времени)

Следующие статьи затрат учитываются как затраты периода в финансовых отчетах предприятий. Однако для целей налогообложения

езда членов семьи работника к месту использования отпуска и обратно.

3.13. Надбавки к пенсиям, единовременные пособия уходящим на пенсию ветеранам труда.

3.14. Компенсационные выплаты в связи с повышением цен, производимые сверх размеров индексации доходов по решениям Правительства Республики Узбекистан, компенсация удорожания стоимости питания в столовых, буфетах и профилакториях либо предоставление его по льготным ценам или бесплатно (кроме специального питания для отдельных категорий работников, предусмотренных законодательством).

3.15. Оплата проезда работников к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом.

3.16. Ценовые разницы по продукции (работам, услугам), предоставляемой работникам предприятия или выпускаемой подсобными хозяйствами для общественного питания предприятия.

3.17. Оплата путевок на лечение и отдых, экскурсий и путешествий, занятий в спортивных секциях, кружках, клубах, посещений культурно-зрелищных и физкультурных (спортивных) мероприятий, подписки и товаров для личного потребления работников и других аналогичных выплат.

4. По отчислениям на социальные нужды:

4.1. Отчисления в негосударственные пенсионные фонды, на добровольное медицинское страхование и на другие виды добровольного страхования.

5. По прочим затратам производственного характера:

5.1. Потери, порчи и недостачи сверх норм естественной убыли материальных ценностей.

5.2. Пособия в связи с потерей трудоспособности из-за производственных травм, выплачиваемые без судебных решений.

6. По расходам на реализацию:

6.1. Затраты на рекламу сверх установленных норм.

7. По расходам по управлению:

7.1. Затраты на содержание служебного легкового транспорта и компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей.

7.2. Отчисления на содержание аппарата управления министерств, ведомств, ассоциаций, концернов, а также иных структур вневедомственного управления и органов управления.

7.3. Дополнительные выплаты, производимые по решению руководителя предприятия в порядке исключения, связанные с командировками, сверх норм возмещения, предусмотренных законодательством.

7.4. Представительские расходы сверх установленных законодательством норм и нормативов.

8. По прочим расходам периода:

8.1. Затраты на содержание объектов здравоохранения, домов престарелых и инвалидов, детских дошкольных учреждений, оздоровительных лагерей, объектов культуры и спорта, учреждений народного образования, а также объектов жилищного фонда (включая амортизационные отчисления и затраты на проведение всех видов ремонта), в части, превышающей установленные нормативы.

8.2. Расходы по содержанию обслуживающих производств и хозяйств (бесплатное предоставление помещений, оплата стоимости коммунальных услуг предприятиям общественного питания и т.д.).

8.3. Затраты на выполнение самим предприятием или оплату им работ (услуг), не связанных с производством продукции (работ по благоустройству городов и поселков, оказанию помощи сельскому хозяйству и другие виды работ).

8.4. Расходы, связанные с содержанием и оказанием бесплатных услуг учебным заведениям.

8.5. Затраты, связанные с ревизией финансово-хозяйственной деятельности предприятия, проводимой по инициативе одного из участников (собственников) этого предприятия.

8.6. За счет предприятий, нарушивших условия поставок и выполнения работ, погашаются затраты по устранению недоделок в проектах и строительно-монтажных работах, а также повреждений и деформаций, полученных при транспортировке до приобъектного склада, затраты по ревизии (разборке оборудования), вызванные дефектами антикоррозийной защиты, и другие аналогичные затраты; в случае, если данные затраты невозможно возместить и они подлежат списанию предприятием, то тогда они не исключаются из налогооблагаемой базы в соответствии с данным приложением.

8.7. Штрафы и пени за получение необоснованной прибыли вследствие завышения цен на продукцию предприятий, включенных в реестр хозяйствующих субъектов, занимающих монопольное положение на рынке.

8.8. Штрафы и пени за сокрытие (занижение) дохода или иных объектов налогообложения.

8.9. Штрафы, пени, неустойки и другие виды санкций за нарушение условий хозяйственных договоров, расходы по возмещению причиненных убытков.

8.10. Убытки от хищений, виновники которых не установлены.

9. По затратам на финансовую деятельность предприятия:

9.1. Платежи по банковским кредитам сверх учетных ставок, установленных Центральным банком Республики Узбекистан, а также по просроченным и отсроченным ссудам.

10. Статьи затрат, связанные с переоценкой товарно-материальных запасов.

10.1. В целях подготовки финансовых отчетов, возникшее при проведении переоценки увеличение стоимости товарно-материальных запасов с тем, чтобы учесть инфляционные процессы, кредитуется на счет резерва на переоценку и не показывается в составе прибыли предприятия. Однако для целей оценки налогооблагаемой базы, такое увеличение стоимости в обратном порядке прибавляется к балансовой прибыли в соответствии с порядком, описанном в приложении 1.

Затраты, не исключаемые из налогооблагаемой базы данного периода, но исключаемые из налоговой базы следующих периодов (расхождения во времени)

Следующие статьи затрат учитываются как затраты периода в финансовых отчетах предприятий. Однако для целей налогообложения

они подлежат обратному учету в прибыли, для включения их в состав налогооблагаемой базы, а затем в последующем подлежат вычитанию на протяжении всего срока полезного действия данных затрат или в течение 10 лет, в зависимости от того, который из этих сроков будет короче (расхождения во времени).

Кроме того, специальные отчисления, связанные с проведением оценки товарно-материальных запасов по методу низшей из двух стоимостей: по себестоимости или по чистой рыночной цене, которые подлежат учету в качестве затрат периода, и включаются обратно в состав прибыли при расчете налогооблагаемой базы, но вычитаются после того, как товарно-материальные запасы будут действительно реализованы.

1.1. Расходы на подготовку и освоение производства новых видов продукции серийного и массового производства и технологических процессов.

1.2. Расходы на освоение новых предприятий, производств, цехов, агрегатов:

1.2.1. Индивидуальное апробирование отдельных видов машин и механизмов и на комплексное опробование (вхолостую) всех видов оборудования и технических установок с целью проверки качества их монтажа.

1.2.2. Шефмонтаж, осуществляемый заводами-поставщиками оборудования или по их поручению специализированными предприятиями.

1.2.3. Содержание дирекции строящегося предприятия (административные расходы), а при их отсутствии — группы технического надзора, а также затраты, связанные с приемкой новых предприятий и объектов в эксплуатацию.

1.2.4. Подготовка кадров для работы на вновь вводимом в действие предприятии.

1.3. Затраты капитального характера по созданию новых и совершенствованию применяемых технологий, а также по повышению качества продукции, связанные с проведением научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, созданием новых видов сырья и материалов, переоснащением производства.

1.4. Затраты на разработку и совершенствование систем управления.

1.5. Специальные отчисления при оценке товарно-материальных запасов по методу низшей из двух стоимостей: себестоимости или чистой рыночной цене.

**Дополнительные статьи затрат, подлежащие
включению в налогооблагаемую базу предприятий,
по налогу на доход (затраты, не подлежащие
вычету, или постоянные расхождения)**

Следующие статьи затрат включаются в налогооблагаемую базу (посредством их обратного включения в отчетную прибыль до уплаты налогов):

1. По затратам на труд:

1.1. Затраты на оплату труда в пределах нормативов (в сочетании со статьями 3.1 приложения 1, в целом затраты на оплату труда обратно включаются в отчетную прибыль до налогообложения).

1.2. Оплата труда работников, не состоящих в штате предприятия, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера, включая договор подряда, если расчеты с работниками за выполненную работу производятся непосредственно самим предприятием.

1.3. Заработная плата рабочим по основному месту работы, рабочим и специалистам предприятий и организаций во время их обучения с отрывом от работы в системе повышения квалификации и переподготовки кадров.

1.4. Оплата работникам за дни отдыха (отгулы), предоставляемые им в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени при вахтовом методе организации работ, при суммированном учете рабочего времени и в других случаях, установленных законодательством.

1.5. Выплаты стимулирующего характера по системным положениям, в том числе: премии (включая стоимость натуральных премий) за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство.

1.6. Выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе: надбавки и доплаты к тарифным ставкам и окладам за работу в ночное время, сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные (нерабочие) дни, работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых, вредных, особо вредных условиях труда и т.д.

1.7. Стоимость выдаваемых бесплатно в соответствии с действующим законодательством предметов (включая форменную одежду, обмундирование, спецпитание), остающихся в личном постоянном пользовании (или сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам).

1.8. Оплата в соответствии с действующим законодательством очередных (ежегодных) и дополнительных отпусков (компенсации за неиспользованный отпуск), льготных часов подростков, перерывов в работе матерей для кормления ребенка, а также времени, связанного с прохождением медицинских осмотров, выполнением государственных обязанностей.

1.9. Выплаты работникам, высвобождаемым с предприятий и организаций в связи с их реорганизацией, сокращением численности работников и штатов.

1.10. Выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда, в том числе по районным коэффициентам и коэффициентам за работу в пустынных, безводных и высокогорных местностях, производимые в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Оплата за время вынужденного прогула или выполнения нижеоплачиваемой работы в случаях, предусмотренных законодательством.

1.12. Доплаты в случае временной утраты трудоспособности до фактического заработка, установленные законодательством.

1.13. Суммы, выплачиваемые (при выполнении работ вахтовым методом) в размере тарифной ставки, оклада за дни в пути от места нахождения предприятий (пункта сбора) к месту работы и обратно, предусмотренные графиком работы на вахте, а также за дни задержки работников в пути по метеорологическим условиям и вине транспортных организаций.

1.14. Оплата труда студентов учебных заведений и учащихся средних специальных и профессионально-технических учебных заведений проходящих производственную практику на предприятиях, а также оплата труда учащихся общеобразовательных школ в период профессиональной ориентации.

1.15. Оплата труда студентов высших учебных заведений и учащихся средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, работающих в составе студенческих отрядов.

2. По расходам периода:

2.1. Расходы на оплату труда, перечисленные в пункте 1.2, относящиеся к управленческому персоналу.

2.2. Отчисления на социальное страхование, перечисленные в пункте 1.3, относящиеся к работникам управления.

2.3. Обязательное страхование работников и имущества, не относящихся непосредственно к производственному процессу.

2.4. Расходы на подготовку и переподготовку кадров.

2.5. Премии, не включенные в себестоимость продукции.

ОСОБЕННОСТИ ОПЕРАЦИЙ ПО РАСЧЕТАМ ЗА АКЦИИ И С ПРОЧИМИ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ

Бланки акций учитываются и хранятся акционерным обществом как бланки строгой отчетности. Бухгалтерский учет бланков акций ведется на забалансовом счете 006 "Бланки строгой отчетности" по номинальной стоимости. Списание этих бланков производится при выдаче акций акционерам после полной оплаты их стоимости на основании соответствующих приходно-расходных документов.

Акции акционерного общества, реализованные по цене выше номинальной, учитываются в следующем порядке:

— вырученная сумма разницы между номинальной стоимостью и ценой продажи (за минусом издержек) относится после налогообложения в соответствии с налоговым законодательством в кредит счета 86 "Резервный фонд", то есть субсчет "Эмиссионный доход" 85-2.

Подписка на акции среди членов трудового коллектива производится при преобразовании государственного предприятия в акционерное общество. Процедура подписки регламентируется утвержденным планом преобразования государственного предприятия Госкомимуществом Республики Узбекистан.

Варианты бухгалтерских проводок по расчетам и эмиссии за акции

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Проданы акции по цене, превышающей номинальную стоимость акции:		
— на номинальную стоимость	50,51	75
— на сумму разницы между ценой акции и номинальной стоимостью (эмиссионный доход)	50,51	85-2

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
— плата налога с эмиссионного дохода (как на прибыль в бюджет)	80-4	68
— перечислен налог с эмиссионного дохода	68	51
Проданы акции по цене ниже номинальной стоимости:		
— на величину стоимости акций	50,51	75
— на сумму разницы между ценой и номинальной стоимостью акции	80	75
Переданы акции безвозмездно членам трудового коллектива за счет нераспределенной прибыли	87	75
Выкуплены акции АО у акционеров по курсовой стоимости	56	50,51,52
Списаны аннулированные акции на уменьшение уставного капитала по номинальной стоимости	85	56
Отнесена на увеличение эмиссионного дохода разница по превышению номинальной стоимости акций над выкупной стоимостью на счет нераспределенной прибыли	56	85-2
Погашена разница между выкупной и номинальной стоимостью акции за счет прибыли	80	56
Перепроданы или распространены акции среди своих работников после их выкупа у акционеров:		
— на номинальную стоимость акций	50,51,73	56
— на сумму превышения номинальной стоимости акций над ценой их перепродажи	80	56
— на сумму превышения цены перепродажи акций над их номинальной стоимостью	56	85-2
Отражены расходы, связанные с выпуском и распространением акций и других ценных бумаг	80	51

ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ С ВЕКСЕЛЯМИ

Вексель — ценная бумага, удостоверяющая безусловное обязательство векселедателя уплатить по наступлении указанного в ней срока определенную сумму денег владельцу векселя (векселедержателю)

Векселя подразделяются на *казначейские и коммерческие*, на *простые и переводные*

Правила выпуска и регистрации векселей определяются Центральным банком Республики Узбекистан совместно с Министерством финансов Республики Узбекистан.

Варианты бухгалтерских проводок по операциям с векселями

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Получен вексель в оплату за отгруженную продукцию	62	46
Получен краткосрочный вексель за товары, проданные в кредит с процентами:		
— на сумму долга	62-3	62
— на сумму процентов	62-3	83
Получен долгосрочный вексель за основные средства, проданные в кредит	06	47
Получен краткосрочный вексель за основные средства, проданные в кредит	58	47
Выдана под вексель долгосрочная денежная ссуда	06	50,51,52
Выдана под вексель краткосрочная ссуда	58	50,51,52
Выдана денежная ссуда под вексель, сумма которого включает проценты за кредит:		
— на сумму основного долга	06	51,52
— на сумму процентов	06	83
Начислены проценты на конец отчетного периода по выданной ссуде, обеспеченной векселем	76	80
Выдан краткосрочный вексель за поставленные в кредит материальные ценности или выполненные работы	60	94
Получен краткосрочный заем под выданный вексель	51,52	94
Получен долгосрочный заем под выданный вексель	51,52	95
Списаны (у плательщика) равными долями в течение срока займа проценты, включенные в сумму задолженности по векселю	80	94,95
Начислены (у плательщика) проценты, причитающиеся к оплате, не включенные в сумму задолженности по векселю	80	76
Акцептован переводной вексель за товары, полученные в кредит с процентами:		
— на сумму основного долга	60	94
— на сумму процентов за кредит	80	94
Получен переводной вексель по индоссаменту	58,06	76,62
Отдан переводной вексель по индоссаменту	76,60	94,95
Получена оплата по векселю	51,52	06,58, 62-3
Получена оплата векселя по ссуде с процентами.		
— на сумму основного долга	51,52	06,58
— на сумму процентов за кредит	83	80
Погашен полученный вексель, предус-		

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
матривающий уплату процентов:		
— на сумму погашения задолженности	51,52	60-3
— на величину процентов	51,52	80
Произведена оплата по предъявленному векселю	94,95, 60-2	51,52
Оплачен за счет ссуды акцептованный банком вексель	94,95, 60-2	90,92
Произведена оплата векселя авалистом (авалист приобретает права, вытекающие из векселя)	58	51
Погашены причитающиеся к оплате проценты по выданному векселю	76	51,52
Произведена оплата плательщиком по векселю расчетно-платежных документов поставщиков или других кредиторов по поручению векселедержателя в операции с выставлением переводного векселя	60	51
Получена ссуда банка под вексель, срок платежа по которому не наступил:		
— на величину ссуды	51,52	90
— на величину процента, уплаченного банку	80	90
Учены векселя векселедержателем в банке:		
— на сумму, полученную от учета векселя	51	90
— на сумму учетного процента (дисконта), уплаченного банку	80	90
— на сумму почтовых расходов и комиссии иногородним банкам за инкассирование иногородних векселей, взимаемых банком по векселям с платежом не в месте учета	80	90
Получено извещение банка об оплате векселей (закрыта операция дисконта):		
— по выданным ссудам	90	06,58
— покупателей и заказчиков	90	62
Списана банком выданная под вексель ссуда с расчетного счета поставщика в случае неплатежеспособности покупателя	90	51
Предъявлен иск покупателю на сумму векселя в случае отказа от его оплаты в срок		06,58, 62
	63	
Поступили платежи по предъявленным ранее претензиям	51	63
Списана сумма выставленных к плательщику претензий по неоплаченным векселям по истечении срока исковой давности	80,81	63
Списаны на убыток векселя, по которым просрочены сроки исковой давности	80	06,58, 62-3
Куплены краткосрочные векселя с целью получения дохода от разницы между покупной и номинальной стоимостью векселя:		

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
— на номинальную стоимость векселя	58	51,52
— на сумму разницы между покупной и номинальной стоимостью	58	80
Куплены долгосрочные векселя с целью получения дохода от разницы между покупной и номинальной стоимостью векселя:		
— на номинальную стоимость векселя	06	51,52
— на сумму разницы между покупной и номинальной стоимостью	06	83
Приобретены неоплаченные безнадежные векселя	06	51
Уплачены проценты и пени при оплате векселя после протеста	80	50,51
Уплачены проценты и комиссионные в случае пролонгации векселя	80	50,51
Получены проценты, пени, комиссионные при протесте векселя или в случае его пролонгации	50,51	80
Уплачены комиссионные банку за услуги по хранению и инкассации векселей	80	51
Уплачен гербовый сбор за выдачу и передачу (индоссацию) векселя	80	51

ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА БУХГАЛТЕРСКИХ ОПЕРАЦИЙ ПРИ УЧАСТИИ В ОПЦИОНАХ, ФЬЮЧЕРСАХ И ОРДЕРАХ

В операциях с ценными бумагами существует несколько видов опционов. ОПЦИОН можно определить как право на совершение определенной операции с ценными бумагами в установленный период времени или отказ от ее совершения.

Опционом является:

- право обмена конвертируемых привилегированных акций или облигаций на обыкновенные акции;
- право работников данного предприятия купить определенное число акций на льготных условиях;
- право эмитента досрочно погасить облигации и др.

В экономической литературе опционами чаще всего называются опционные контракты. ОПЦИОННЫЙ КОНТРАКТ — это вторичная ценная бумага, дающая право на совершение продажи или покупки акций (облигаций) на определенных условиях в установленные сроки или отказ от этой сделки. Дальше под опционом понимается именно опционный контракт как ценная бумага.

Существует два вида опционов:

- опцион продажи (put) — право на продажу ценной бумаги;
- опцион покупки (call) — право на покупку ценной бумаги.

В сделке с опционом участвуют два лица: одно из них осуществляет покупку опциона, второе — надписание (продажу). Инициатива заключения договора купли-продажи указанных в опционном контракте ценных бумаг исходит от держателя опциона.

В зависимости от периода исполнения опционы подразделяются на так называемые "американские" и "европейские" опционы. Сделка по американскому опциону может быть осуществлена в любой день до истечения срока контракта, по европейскому лишь в день истечения срока контракта. Опцион является самостоятельным типом ценной бумаги и может перепродаваться.

В отличие от опциона фьючерсный контракт является твердым обязательством по покупке или продаже ценной бумаги в указанный день по установленной при заключении фьючерсного контракта цене.

Ордер (или право) — это ценная бумага в виде сертификата, дающая держателю право купить определенное количество ценных бумаг (чаще всего акций) по заранее установленной цене в определенный период. Ордер обычно выпускается вместе с акциями с целью привлечения инвесторов. При этом он является самостоятельной ценной бумагой и может продаваться и покупаться. По истечении срока действия неиспользованный ордер теряет всякую ценность.

Все виды приобретенных вторичных ценных бумаг учитываются на счете 58 "Краткосрочные финансовые вложения" или 06 "Долгосрочные финансовые вложения". Реализация ценных бумаг по опционам и фьючерсам учитывается через счет 48 "Реализация прочих активов". Прибыль или убыток от реализации в этом случае определяется с учетом доходов (убытков) от продажи (покупки) опционов и фьючерсов.

Варианты бухгалтерских проводок по операциям с опционами, фьючерсами, ордерами

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Продан (надписан) опцион или фьючерс на продажу ценных бумаг:		
— на стоимость опциона (фьючерса)	51,50	83
Проданы ценные бумаги по проданному (надписанному) опциону или фьючерсу:		
— на величину продажной цены ценных бумаг	51	48
— на учетную стоимость ценных бумаг	48	58,06
— на стоимость опциона (фьючерса)	83	48
Получен отказ от сделки по проданному (надписанному) опциону на продажу ценных бумаг	83	80
Продан (надписан) опцион или фьючерс на покупку ценных бумаг на стоимость опциона (фьючерса)	51,50	83
Куплены ценные бумаги по проданному (надписанному) опциону или фьючерсу ниже номинальной стоимости:		
— на стоимость ценных бумаг	06,58	51,50
— на стоимость опциона (фьючерса)	83	80
Куплены ценные бумаги по проданному (надписанному) опциону или фьючерсу выше номинальной стоимости:		

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
— на стоимость ценных бумаг	06,58	51,50
— на стоимость опциона (фьючерса)	83	80
— на величину разницы между покупной и номинальной стоимостью ценных бумаг (но не больше стоимости опциона или фьючерса)	80	06,58
Получен отказ от сделки по проданному (надписанному) опциону на покупку ценных бумаг	83	80
Куплен опцион или фьючерс на продажу ценных бумаг		
— на стоимость опциона (фьючерса)	06,58	51,50
Проданы ценные бумаги по купленному опциону или фьючерсу:		
— на цену продажи ценных бумаг	51,50	48
— на учетную стоимость ценных бумаг	48	06,58
— на стоимость опциона (фьючерса)	48	06,58
Сделан отказ от продажи ценных бумаг по купленному опциону	80	06,58
Продан опцион или фьючерс как ценная бумага:		
— на величину цены продажи	51,50	48
— на величину цены приобретения	48	58
Совершена сделка по опциону или фьючерсу на разницу:		
— полученной суммы	51,50	80
— уплаченной суммы	80	51,50
Уплачена премия по опциону с премией за отказ от сделки или изменение ее условий	80	51,50
Получена премия по опциону с премией	51,50	80
Произведена обратная покупка фьючерса (откуп)	80	51,50
Куплены ордер или право на покупку акций	58	50,51
Приобретены акции по ордеру (праву):		
— на стоимость ордера (права)	06,58	58
— на цену приобретения акций	06,58	51,50
Не использован приобретенный ордер (право) на покупку акций по истечении установленного срока	80	58

ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЯМИ РАЗЛИЧНОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ

Долгосрочные финансовые вложения, осуществленные предприятиями, ассоциациями, фирмами и акционерными обществами отражаются в учете по дебету счета 06 "Долгосрочные финансовые вложения" и кредиту счетов 51 "Расчетный счет", 52 "Валютный счет". Долгосрочные финансовые вложения предназначены для обобщения информации о наличии и движении долгосрочных вложений (инвести-

ций) в ценные бумаги других предприятий, в уставный капитал других акционерных обществ, ассоциаций, фирм, займов, предоставленных другим предприятиям и фирмам как на территории Республики Узбекистан, так и за ее пределами.

К счету 06 "Долгосрочные финансовые вложения" могут быть открыты субсчета:

06-1 - Паи и акции

06-2 - Предоставленные займы

Продажа ценных бумаг, учитываемых на дебете счета 06 "Долгосрочные финансовые вложения", отражаются при их реализации по дебету счета 48 "Реализация прочих активов" и кредиту счета 06 "Долгосрочные финансовые вложения".

Варианты бухгалтерских проводок

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Приобретены долгосрочные ценные бумаги с целью получения дохода по ним	06	50,51,52
Приобретены краткосрочные ценные бумаги с целью перепродажи	58	50,51,52
Списывается балансовая стоимость имущества, готовой продукции, полуфабрикатов и другого имущества в оплату акций и других ценных бумаг:		
— основных средств	47,02	01
— готовой продукции	48	40,41
— полуфабрикатов и производственных услуг	48	20,23,29
— другого имущества	48	04,07, 10,11,12
Доперечислены денежные средства в оплату акций:		
— на сумму задолженности	76	51
— на всю стоимость акций	06,58	76
Получены ценные бумаги безвозмездно или приняты в порядке дарения	06,58	80
Получена часть имущества или денежные средства ликвидированного АО, причитающиеся на акции, приобретенные обществом	51,01, 10,12, 07,08	48
Списаны акции ликвидированного АО	48	06,58
Получена выручка от реализации акций и ценных бумаг	52, 50,51,	48
Уплачены комиссионные посредникам при продаже или покупке ценных бумаг	48	50,51
Списан доход от перепродажи ценных бумаг (разница между номинальной стоимостью и ценой продажи)	48	80
Списан убыток от перепродажи ценных бумаг	80	48
Отражена задолженность других пред-		

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
приятий за проданные им ценные бумаги	76	48
Переданы безвозмездно ценные бумаги	87	48
Переданы акции в залог	06	06
Исполнены обязательства, обеспеченные залогом акций	06	06
Получен кредит в банке под залог ценных бумаг:		
— заложены ценные бумаги	06	06
— получен кредит в банке	51,52	90,92
Уплачены комиссионные за хранение ценных бумаг в депозитариях, банках	80	51
Уплачен комиссионный сбор за внесение ценных бумаг в реестр ценных бумаг, котируемых на бирже, уплачен взнос на поддержание листинга ценных бумаг	80	51

ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА ЦЕННЫХ БУМАГ
В ИНВЕСТИЦИОННЫХ ФОНДАХ
ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКИХ ПРОВОДОВ

Уставный капитал инвестиционного фонда формируется по мере поступления средств в оплату акций фонда в пределах объявленного уставного капитала. При поступлении средств в оплату акций делается запись по К-ту счета 85 "Уставный капитал", субсчета "Оплаченный капитал", Д-ту соответствующих счетов по учету денежных средств или имущества.

В случае если акции инвестиционного фонда реализуются по цене, превышающей номинальную стоимость, то сумма разницы между продажной и номинальной стоимостью (эмиссионный доход) относится на специальный субсчет "Дополнительный капитал" счета 85 после уплаты налога. Продажа акций фонда по цене ниже номинала не допускается.

Учет неоплаченных акций фонда ведется на забалансовом счете 011 "Неоплаченные акции инвестиционного фонда".

При принятии общим собранием акционеров инвестиционного фонда решения об уменьшении уставного капитала путем снижения номинальной стоимости акций делается запись по Д-ту счета 85, К-ту счета 80.

Инвестиционный фонд открытого типа может выкупать акции у своих акционеров по выкупной стоимости. Выкупная стоимость акции инвестиционного фонда определяется исходя из стоимости чистых активов в расчете на одну акцию фонда. При выкупе акций у акционеров делается запись по К-ту счетов учета денежных средств и на номинальную стоимость акций — по Д-ту счета 85 (субсчет "Оплаченный капитал"). Разница между выкупной и номинальной стоимостью акций относится на счет прибылей и убытков (счет 80).

При продаже инвестиционным фондом ценных бумаг учетная стоимость отражается по Д-ту счета 48 "Реализация прочих активов" и К-ту счетов 06, 58, определяется одним из следующих методов в соответствии с принятой учетной политикой фонда:

— метод средней цены, при котором учетная стоимость продаваемых ценных бумаг определяется путем умножения количества реализованных ценных бумаг на среднюю стоимость одной ценной бумаги, которая вычисляется путем деления общей балансовой (учетной) стоимости принадлежащих фонду бумаг данного вида на их количество;

— метод ФИФО, при котором учетная стоимость продаваемых ценных бумаг принимается в сумме, равной учетной (балансовой) стоимости первых приобретенных ценных бумаг данного вида,

— метод ЛИФО, при котором учетная стоимость продаваемых ценных бумаг принимается в сумме, равной учетной стоимости последних приобретенных ценных бумаг данного вида.

Варианты бухгалтерских проводок

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
ОПЕРАЦИИ ПО НАЧИСЛЕНИЮ ДИВИДЕНДОВ И ПРОЦЕНТОВ ПО ОБЛИГАЦИЯМ		
Начислены дивиденды по привилегирован- ным акциям:		
— за счет чистой прибыли	87	70,73,75
— за счет резервного фонда	86	70,73,75
— за счет прибыли, числящейся в фондах потребления	87	70,73,75
Начислены дивиденды по обыкновенным акциям:		
— работникам АО	87	70,73
— не работающим в АО	87	70,73
Начислены проценты по облигациям:		
— работникам АО	87	70,73
— не работающим в АО	87	76
Удержаны налоги с доходов по ценным бумагам (у источника доходов)	70,73 75,76	68
Начислены у инвестора причитающиеся к получению дивиденды (за вычетом налога на доходы)	78,76	80
Начислены у инвестора причитающиеся к получению доходы по ценным бумагам, приобретенным по цене, превышающей		

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
номинальную стоимость:		
— на часть разницы между покупной и номинальной стоимостью	76	06,58
— на разницу между начисленным доходом и списанной со счета 06(58) суммой	76	80
Начислены у инвестора причитающиеся к получению доходы по ценным бумагам, приобретенным по стоимости ниже номинала:		
— на сумму начисленного дохода	76	80
— на сумму доначисленной части разницы между покупной и номинальной стоимостью	06,58	80
Получены проценты за весь очередной процентный период по облигациям, приобретенным по стоимости, включающей проценты, начисленные за период, прошедший с момента их последней выплаты:		
— на сумму процентов, причитающихся за период, прошедший с момента покупки облигаций	76	80
— на сумму процентов, причитающихся за период, прошедший с момента их последней выплаты до момента покупки облигаций	76	76-3,31
Получены причитающиеся дивиденды в иностранной валюте:		
— на фактически полученную сумму денежного эквивалента	52	78
— на величину положительной курсовой разницы на день зачисления средств на счет	78-1	83,80
— на величину отрицательной курсовой разницы на день зачисления средств на счет	31,80	78
Произведена выплата доходов по ценным бумагам	70,73, 75,76	50,51,52
Произведена выплата доходов по ценным бумагам готовой продукцией (работами, услугами) предприятия	75	46
Выплачены дивиденды акциями	75	56
Получены дивиденды по акциям и проценты по облигациям	52, 50,51,	80

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Направлены на реинвестирование доходы, полученные на ценные бумаги	06,58	80
Начислен промежуточный дивиденд по итогам истекшего квартала	80-4	75
Отражены причитающиеся к возврату (или зачету в счет предстоящих платежей) промежуточные дивиденды по решению общего собрания акционеров (сторно)	80-4	75
Произведен возврат дивидендов акционерами	52, 50,51,	75
ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ ЦЕННЫХ БУМАГ В ИНВЕСТИЦИОННЫХ ФОНДАХ		
Поступили денежные средства и иное имущество в счет оплаты акций	01,50, 51,58	85
Реализованы акции инвестиционного фонда по цене, превышающей номинальную стоимость:		
— на номинальную стоимость акций	50,51	85
— на сумму разницы между продажной и номинальной стоимостью (эмиссионный доход)	50,51	83
Выкуплены акции у держателей инвестиционным фондом по выкупной стоимости, превышающей номинальную стоимость акций:		
— на номинальную стоимость акций	85	50,51
— на сумму превышения выкупной стоимости акций над их номинальной стоимостью	80	50,51
Выкуплены акции у держателей инвестиционным фондом по выкупной стоимости ниже номинала		
— на величину выкупной стоимости	85	50,51
— на сумму превышения номинальной стоимости акций над их выкупной стоимостью	85	80

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Уменьшен уставный капитал путем снижения номинальной стоимости акций — на сумму уменьшения	85	80
Начислены дивиденды по акциям инвестиционного фонда	81,87	75
Выплачены дивиденды акционерам	75	70,50,
Произведены расходы, связанные с регистрацией инвестиционного фонда, получением лицензии, приобретением бланков акций, единовременной оплатой услуг депозитария по открытию специальных счетов акционерам фонда, регистрацией проспекта эмиссии	04	50,51
Оплачены инвестиционным фондом услуги посредников (комиссионные, вознаграждения при покупке или продаже ценных бумаг)	26	50,51
Оплачен инвестиционным фондом налог на операции с ценными бумагами	26	50,51
Списаны затраты инвестиционного фонда на финансовые результаты	80	26

**Особенности операций, производимых торговыми,
посредническими, сбытовыми организациями**

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Учет коммерческих расходов		
Списаны на коммерческие расходы материалы	26-1	05
Списаны товары, использованные в рекламных целях	26-1	41
Оплачены из кассы коммерческие расходы	26-1	50
Оплачена с расчетного счета реклама	26-1	51
Произведены коммерческие расходы подотчетным лицом	26-1	71
Отнесена на коммерческие расходы задолженность посреднической фирме	26-1	76
Списаны коммерческие расходы в конце месяца	80	26-1
Учет издержек обращения производится торговыми, посредническими, сбытовыми и другими организациями		
Списана тара на издержки обращения	26-1	10-4
Списан износ МБП на издержки обращения	26-1	13
Брак товаров в пределах установленных норм списания на издержки обращения	26-1	41
Оплачены из кассы транспортные и прочие расходы по доставке и реализации товара	26-1	50
Оплачены с расчетного счета расходы на рекламу	26-1	51
Получен счет транспортного предприятия на оплату транспорта по доставке товара	26-1	60
Начислена оплата труда работникам, занятым реализацией товара	26-1	70
Начислен взнос на сумму оплаты труда работников сферы реализации:		
а) на социальное страхование	26-1	69-1
б) в пенсионный фонд	26-1	69-2
Списаны на издержки обращения услуги сторонних организаций	26-1	76
Списаны издержки обращения в конце месяца	80	26-1

Варианты бухгалтерских проводок финансовых операций в акционерных обществах, инвестиционных фондах и предпринимательских структурах в процессе хозяйственно-финансовой деятельности

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
ПОЛУЧЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ		
Приняты приобретенные у организаций и лиц основные средства	01	08
Приняты основные средства от учредителей в счет их взносов в уставный фонд	01	75
Приняты полученные безвозмездно основные средства	01	85-3
ПОЛУЧЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ДОЛГОСРОЧНО АРЕНДУЕМЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ		
Получены долгосрочно арендуемые основные средства в собственность	01	03
Перенесена сумма износа, начисленная по долгосрочно арендуемым основным средствам, полученным в собственность	02-2	02-1
НАЧИСЛЕНИЕ ИЗНОСА ПО СОБСТВЕННЫМ СРЕДСТВАМ		
Начислен износ по собственным основным средствам, используемым в основном производстве	20,35	02-1
Начислен износ основных средств, сданных в аренду (кроме долгосрочной)	80-3	02-1
ВЫБЫТИЕ, СПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ		
Учтена сумма, причитающаяся с покупателя за проданные основные средства	76	47
Получена выручка от реализации основных средств:		
а) в кассу	50	47
б) на расчетный счет	51	47
Оприходованы материалы, полученные при ликвидации основных средств	10	47
Выбытие основных средств, списанных, проданных, переданных безвозмездно (по первоначальной стоимости)	47	01
Списывается сумма износа, начисленная по выбывающим основным средствам	02-1	47

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Оплачены расходы, связанные с выбытием основных средств	47	80-3
Получен убыток от реализации основных средств	80-3	47
ПЕРЕДАЧА В ДОЛГОСРОЧНУЮ АРЕНДУ СОБСТВЕННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ		
Сданы в аренду основные средства (по договорной цене)	09	47
Выбытие основных средств, переданных в долгосрочную аренду (по первоначальной стоимости)	47	01
Списывается сумма износа, начисленная по сданному в долгосрочную аренду основным средствам	02-1	47
При передаче средств в долгосрочную аренду списывается кредитовое сальдо счета 47 на сумму, причитающуюся с арендатора	47	83
Ежеквартально равными долями списывается сумма, учитываемая на счете 83, на прибыль	83	80-3
РАСЧЕТЫ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ С АРЕНДАТОРОМ		
Начислены проценты с арендатора за долгосрочно арендуемые им основные средства	09	80-3
Поступила от арендатора плата за долгосрочно арендованные им основные средства	51	09
ДОЛГОСРОЧНАЯ АРЕНДА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ДРУГИМ ПРЕДПРИЯТИЯМ		
Поступили долгосрочно арендуемые основные средства	03	97
Начислен износ долгосрочно арендуемых основных средств	20,35	02-2
Уплачено арендодателю за арендуемые основные средства	97	51
Начислены проценты по договору долгосрочной аренды основных средств:		
а) за счет использования прибыли	87	97
б) за счет фондов предприятия	87	97
Возвращены основные средства по истечению договора	02-2	03

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
ОПЕРАЦИИ С НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ		
Внесены нематериальные активы учредителями в уставный фонд	04	75
Оплачены с расчетного счета приобретенные нематериальные активы	04	51
Получены безвозмездно нематериальные активы	04	85-3
Начислен износ нематериальных активов, используемых в основном производстве	20,35	05
Списана первоначальная стоимость нематериальных активов при их выбытии (продаже, списании, передаче безвозмездно)	48	04
Списан износ нематериальных активов при выбытии	05	48
Получено на расчетный счет за нематериальные активы	51	48
ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ МАТЕРИАЛОВ		
Получены материалы из вспомогательных производств	10	23
Получены от поставщика:		
а) сырье и материалы	10-1	60
б) покупные полуфабрикаты, комплектующие	10-2	60
в) топливо	10-3	60
г) тара	10-4	60
д) запасные части	10-5	60
е) прочие материалы	10-6	60
ж) строительные материалы	10-8	60
Получены материалы от подотчетного лица	10	71
Отпущены материалы в производство	20,35	10
Списана тара на издержки обращения	26-1	10-4
Реализованы материалы на сторону	48	10
ОТРАЖЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ В ПУТИ НА КОНЕЦ МЕСЯЦА		
Учтена стоимость материалов в пути на конец месяца	10	60
Сторнирована стоимость материалов в пути на начало месяца	10	60
УЧЕТ МАЛОЦЕННЫХ И БЫСТРОИЗНАШАЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОВ		
Переведены материалы в МБП	12-1	10
Приобретены МБП за наличный расчет	12-1	50

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Приобретены МБП по безналичному расчету	12-1	51
Получены МБП от поставщика	12-1	60
Получены МБП от подотчетного лица	12-1	71
Получены МБП от прочих кредиторов	12-1	76
МБП переданы со склада в эксплуатацию	12-2	12-1
Начислен износ МБП, используемых:		
а) в основном производстве	20,35	13
б) во вспомогательных производствах	23,35	13
в) управленческими службами	26	13
Списывается первоначальная стоимость полностью изношенных МБП	13	12-2
Реализованы МБП на сторону	48	12
ПЕРЕОЦЕНКА, ЗАГОТОВКА, ОТКЛОНЕНИЯ В СТОИМОСТИ		
Поступили расчет, документы от поставщиков на отгруженные товарно-материальные ценности	15	60
Фактически оприходованы на склад материалы	10	15
Фактически оприходованы на склад МБП	12-1	15
УЧЕТ ЗАТРАТ ПО СЧЕТАМ И СТАТЬЯМ		
Начислен износ долгосрочно арендуемых основных средств	20,35	02-2
Отпущены материалы:		
а) в основное производство	20,35	10
б) во вспомогательные производства	23,35	10
в) на общепроизводственные нужды	25,35	10
г) на общехозяйственные нужды (расходы периода)	26-1	10
Начислен 50 % износ МБП, эксплуатация которых начата:		
а) в основном производстве	20,35	13
б) во вспомогательных производствах	23,35	13
в) в административно-хозяйственном помещении	26-4	13
Списаны на расходы основного производства:		
а) расходы вспомогательных производств	20,35	23
б) общепроизводственные расходы	20,35	25
Списаны расходы периода	80-2	26
Оплачены из кассы расходы основного производства	20,35	50
Списаны на затраты основного производства, произведенные с расчетного счета	20,35	51

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Начислена оплата труда работников:		
а) основного производства	20,35	70
б) вспомогательных производств	23,35	70
в) инженеров основного производства	25,35	70
г) управленческого персонала	26	70
Расходы подотчетного лица отнесены на затраты основного производства	20,35	71
Услуги сторонних организаций отнесены на затраты основного производства	20,35	76
ПРИЕМКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ		
Принята готовая продукция основного производства на склад	40	20,35
Приняты на склад полуфабрикаты собствен- ного производства	40	21
Принята на склад готовая продукция обслу- живающих производств	40	29,35
Принята на склад готовая продукция по плановой (нормативной) себестоимости	40	37
ПРИБРЕТЕНИЕ, ПРОЧЕЕ ПОЛУЧЕНИЕ ТОВАРА		
Приобретены товары за наличный расчет	41	50
Получены на склад товары от поставщика	41-1	60
Отражены оплаченные товары в пути на конец месяца	41	60
Получен на склад товар, не соответствую- щий заказу	41	63
Получен товар от подотчетного лица на основании авансового отчета	41	71
Получен товар от учредителя в качестве вклада в уставный фонд	41	75
Получен товар безвозмездно	41	85-3
УЧЕТ КОММЕРЧЕСКИХ РАСХОДОВ		
Списаны на коммерческие расходы матери- алы	26-1	05
Списаны товары, использованные в реклам- ных целях	26-1	41
Оплачены из кассы коммерческие расходы	26-1	50
Оплачена с расчетного счета реклама	26-1	51
Произведены коммерческие расходы подот- четным лицом	26-1	71
Отнесена на коммерческие расходы задол- женность посреднической фирме (за пос- реднические услуги)	26-1	76

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Списаны коммерческие расходы в конце месяца	80-1	26-1
УЧЕТ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ ПРОИЗВОДИТСЯ ТОРГОВЫМИ ПОСРЕДНИЧЕСКИМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ		
Списана тара на издержки обращения	26-1	10-4
Списан износ МБП на издержки обращения	26-1	13
Брак товаров в пределах установленных норм списания на издержки обращения	26-1	41
Оплачены из кассы транспортные и прочие расходы по доставке и реализации товара	26-1	50
Оплачены с расчетного счета расходы на рекламу	26-1	51
Получен счет транспортного предприятия на оплату транспорта по доставке товара	26-1	60
Начислена оплата труда работникам, занятым реализацией товара	26-1	70
Начислен взнос на сумму оплаты труда работников сферы реализации:		
а) на социальное страхование	26-1	69-1
б) в пенсионный фонд	26-1	69-2
Списаны на издержки обращения услуги сторонних организаций	26-1	76
Списаны издержки обращения в конце месяца	80-1	26-1
РАСХОД ТОВАРА		
Снято товаров со склада для реализации	41-2	41-1
Зачислены в материалы возвратные отходы товара	10	41
УЧЕТ ОТГРУЖЕННОЙ, НО НЕ ОПЛАЧЕННОЙ ПРОДУКЦИИ		
Приняты заказчиком выполненные работы	45	20,35
Отгружена заказчику готовая продукция до оплаты	45	40
Отгружены заказчику товары до оплаты	45	41
УЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ		
Получена в кассу выручка от реализации продукции, работ и услуг	50	46
Получено на расчетный счет от покупателя, заказчика за выполненные работы, оказанные услуги, отгруженную продукцию	51	46

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Заказчику, покупателю предъявлены расчетные документы на принятые работы, продукцию, товары, услуги	62-1	46
Списаны фактические затраты :		
— строительных работ	46	20,35
— выполненных научно-технических работ	46	20,35
— выполненных на сторону работ вспомогательного производства	46	23,35
— выпущенной продукции (по нормативной себестоимости)	46	37
— поставленной заказчику готовой продукции	46	40
— переданных заказчику товаров	46	41
— отгруженных товаров	46	45
Списаны затраты по расходам периода	80-2	26
Прибыль, полученная от реализации продукции, товаров, работ, услуг	46	80-1
РЕАЛИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ, МБП		
Реализованы материалы на сторону	48	10
Реализованы МБП на сторону	48	12
Получена в кассу выручка от реализации материалов, МБП за наличный расчет	50	48
Причитается с покупателя за материалы, МБП	62-1	48
Образована прибыль от реализации материалов, МБП	48	80-3
Списан убыток от реализации материалов, МБП	80-3	48
ОПЕРАЦИИ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ В КАССЕ		
Получена в кассу выручка от реализации:		
а) продукции, работ, услуг	50	46
б) основных средств	50	47
в) нематериальных активов, материалов	50	48
Получено в банке по чеку	50	51
Внесена задолженность работника по зарплате	50	70
Внесен подотчетным лицом неиспользованный аванс	50	71
Оплачены из кассы административно-хозяйственные расходы	26	50
Внесено в банк наличными деньгами из кассы	51	50
Выплачена из кассы зарплата работникам	70	50
Выдана из кассы сумма под отчет (либо		

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
погашена задолженность перед работником по авансовому отчету)	71	50
Выплачена из кассы компенсация работ- никам	73	50
Выдана из кассы ссуда работнику	87	50
Выдана из кассы материальная помощь	87	50
ОПЕРАЦИИ НА РАСЧЕТНОМ СЧЕТЕ		
Получено на расчетный счет за отгруженные товары	51	46
Получено на расчетный счет за реализован- ные основные средства	51	47
Получено на расчетный счет за реализован- ные нематериальные активы, материалы, МБП	51	48
Получено на расчетный счет от покупателя, заказчика	51	62
Средства зачислены на расчетный счет ошибочно	51	63
Получен аванс от заказчика	51	64
Получено на расчетный счет от прочих кре- диторов	51	76
Получено на расчетный счет от прочих деби- торов	51	76
Получено на расчетный счет штрафы, пени, неустойки	51	80-3
Оплачен счет поставщика с расчетного счета	60	51
Отнесены на затраты основного производ- ства расходы, произведенные с расчетного счета	20,35	51
Отнесены на расходы периода затраты, произведенные с расчетного счета (теле- фонные, почтовые и т.п. расходы, плата за расчетно-кассовое обслуживание)	26-5	51
Ошибочно снята сумма с расчетного счета	63	51
Перечислены платежи во внебюджетные фонды	67	51
Перечислены платежи в бюджет	68	51
Перечислены платежи по социальному страхованию и обеспечению	69	51
Перечислена заработная плата работника на личный счет в сбербанк	70	51
РАСЧЕТЫ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ		
Перечислено поставщику за товарно-мате- риальные ценности:		

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
а) с расчетного счета	60	51
б) чеком из лимитированной чековой книжки	60	55
Перечислено подрядчику за выполненные работы	60	51
Оприходованы материалы по акцептованным документам поставщика	10	60
Приняты у подрядчика работы, отнесенные на затраты:		
а) основного производства	20,35	60
б) вспомогательного производства	23,35	60
в) подсобного хозяйства	29,35	60
Транспортные расходы отнесены на издержки обращения на предприятиях непроизводственного профиля	26-1	60
Обнаружена ошибка в счете поставщика или подрядчика после оплаты	63	60
Учтен уплаченный поставщику или подрядчику налог на добавленную стоимость	68	60
РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ		
Выдан аванс под поставку товарно-материальных ценностей, под выполнение работ и оказание услуг	61	51
Ранее выданный аванс учтен при окончательном расчете с поставщиком или подрядчиком	60	61
Получен ранее выданный аванс при расторжении договора	51	61
Получен аванс под поставку товарно-материальных ценностей или выполнение работ	51	64
Зачтен ранее полученный аванс при окончательном расчете с покупателем или заказчиком	64	46
Возвращен ранее полученный аванс в случае расторжения договора	64	51
РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ		
Предъявлены покупателем и заказчиком расчетные документы:		
а) за выполненные работы и готовую продукцию	62	46
б) за проданные основные средства	62	47
в) за реализованные неликвиды и нематериальные активы	62	48
Поступил платеж по предъявленным ранее		

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
покупателем и заказчиком расчетным документам	51	52
РАСЧЕТЫ ПО ПРЕТЕНЗИЯМ		
Обнаружено несоответствие качества полученных товарно-материальных ценностей стандартам или условиям договора (на всю сумму или частично)	63	60
Обнаружено несоответствие качества выполненных подрядчиком работ условиям договора	63	60
Учтена причитающаяся к получению сумма за брак и простои в основном производстве по вине поставщиков и подрядчиков (в суммах, признанных плательщиком или присужденных судом)	63	20,35
Ошибочно списана с расчетного счета сумма	63	51
Зачислена на расчетный счет ранее списанная по ошибке сумма	51	63
Сумма получена на расчетный счет ошибочно	51	63
Возвращена сумма, полученная ранее по ошибке	63	51
Поступили платежи по предъявленным ранее претензиям	51	63
РАСЧЕТЫ ПО ИМУЩЕСТВЕННОМУ И ЛИЧНОМУ СТРАХОВАНИЮ		
Начислен страховой платеж по страхованию имущества персонала предприятия:		
а) за счет расходов периода	26	65
б) за счет прибыли в распоряжении предприятия	87	65
Удержаны из зарплаты страховые платежи по личному страхованию	70	65
Перечислены страховые платежи по имущественному и личному страхованию	65	51
Списаны потери по страховому случаю:		
а) основных средств	65	01
б) материалов	65	10
в) готовой продукции	65	40
г) товаров	65	41
д) денежных средств	65	50
Учтена сумма страхового возмещения, причитающегося по договору страхования работников предприятия	65	73
Получено страховое возмещение от страховых организаций	51	65

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Списаны на убыток некомпенсируемые страховыми возмещениями потери	80-5	65
РАСЧЕТЫ С БЮДЖЕТОМ		
Начислен налог с прибыли	81	68
Начислен налог на добавленную стоимость и акциз	46	68
Начислен подоходный налог с зарплаты работников	70	68
Перечислены налоги в бюджет	68	51
РАСЧЕТЫ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ, С ПЕНСИОННЫМ ФОНДОМ		
Начислен взнос на социальное страхование работников:		
а) основного производства	20,35	69-1
б) вспомогательного производства	23,35	69-1
в) обслуживающих хозяйств	29,35	69-1
г) административно-управленческого персонала	26-1	69-1
д) предприятий непромышленной сферы	26-1	69-1
Начислена оплата больничных листов	69	70
Начислены пособия и пенсии за счет средств пенсионного фонда	69-2	70
Удержан из зарплаты работников взнос в пенсионный фонд	70	69
Перечислены взносы:		
а) по социальному страхованию	69-1	51
б) в пенсионный фонд	69-2	51
РАСЧЕТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА		
Начислена заработная плата:		
а) работникам основного производства	20,35	70
б) работникам вспомогательного производства	23,35	70
в) работникам обслуживающих хозяйств	29,35	70
г) административно-управленческому персоналу, не относящемуся к основному производству	26-1	70
д) работникам сферы реализации, торговли	26-1	70
е) за счет резерва на оплату отпусков	89	70
Удержан подоходный налог с заработной платы	70	68
Удержано из зарплаты по исполнительному листу	70	76

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Выплачена из кассы заработная плата работникам	70	50
Произведено перечисление зарплаты на счет сбербанка	70	51
Депонирована заработная плата	70	76
РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ		
Выданы наличные средства под отчет	71	50
Оприходованы полученные от подотчетного лица		
а) материалы	10	71
б) товары	41	71
в) МБП	12	71
Произведенные подотчетным лицом рас- ходы отнесены на затраты:		
а) основного производства	20,35	71
б) вспомогательного производства	23,35	71
в) обслуживающих хозяйств	29,35	71
г) административно-хозяйственные рас- ходы, относящиеся на расходы периода	26-1	71
Расходы, произведенные подотчетным лицом, отнесены за счет нераспределенной прибыли	68 87	71 71
Выплачен подотчетному лицу перерасход по предъявленному к оплате авансовому отчету	71	50
Принята в кассу неизрасходованная подот- четным лицом сумма аванса	50	71
Учтены выданные подотчетному лицу и невозвращенные в срок суммы авансов	84	71
Удержаны из зарплаты подотчетного лица ранее выданные и не возвращенные в срок суммы авансов	70	84
РАСЧЕТЫ ПО ПРОЧИМ ОПЕРАЦИЯМ		
Предоставлен работнику кредит для покупки товаров за счет кредитов банка	73-1	93
Удержан из зарплаты работника очередной платеж в счет погашения кредита	70	73-1
Удержанная с работника сумма перечис- ляется в погашение кредита банка	93	51
Предоставлена работнику ссуда:		
а) из кассы за счет средств предприятия	73-2	50
б) с расчетного счета	73-2	51
Внесен очередной платеж в счет погашения ссуды	50	73-2
Удержан очередной платеж в счет погаше- ния ссуды из зарплаты по заявлению работ- ника	70	73-2

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
РАСЧЕТЫ С РАЗНЫМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ		
Получено от разных дебиторов и кредиторов на р/счет	51	76
Перечислено разным дебиторам и кредиторам с р/счета	76	51
УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ		
Получена прибыль от реализации готовой продукции, сдачи работ, услуг	46	80-1
Получена прибыль от реализации и прочего выбытия основных средств	47	80-3
Получена прибыль от реализации материальных ценностей, относящихся к оборотным средствам и нематериальным активам предприятия	48	80-3
Получен доход от сдачи имущества в аренду кроме долгосрочной	51	80-3
Учтены суммы, поступившие в погашение дебиторской задолженности, списанной в прошлые годы в убыток как безнадежной к получению	51	80-3
Получены штрафы, пени, неустойки, признанные должником или присужденные судом	51	80-3
Учтена положительная курсовая разница по валютному счету	52	80-4
Получен убыток от реализации и прочего выбытия основных средств	80-3	47
Получен убыток от реализации материальных ценностей, относящихся к оборотным средствам, и нематериальных активов	80-3	48
Отнесены на убыток:		
а) некомпенсируемые потери материалов от стихийных бедствий, пожаров, аварий, др. чрезвычайных событий, вызванных экстремальной ситуацией	80-5	10
б) расходы по ликвидации последствий	80-5	70
в) расходы денежных средств, связанных с ликвидацией последствий	80-5	51
Получен убыток от списания дебиторской задолженности, безнадежной к получению из-за истечения срока исковой давности	80-2	62
Списаны на убыток производственные затраты по аннулированию производственных заказов	80-2	20,35
Списаны на убыток отрицательные курсовые разницы по валютному счету	80-4	52

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Списаны на убыток расходы, связанные с приобретением на аукционе иностранной валюты	80-2	51
Отнесены на убыток уплаченные судебные издержки и арбитражные сборы на 31 декабря отчетного года	80-2	51
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ		
Начислен налог с прибыли	81	68
Произведены отчисления по счетам:		
а) в резервный капитал предприятия за счет прибыли	81	85-3
б) в нераспределенную прибыль	81	87
Сформированы средства целевого финансирования за счет нераспределенной прибыли	87	96
РЕЗЕРВ ПО СОМНИТЕЛЬНЫМ ДОЛГАМ		
Создан резерв по сомнительным долгам	87	82
Списаны в балансе не востребоваанные долги, ранее учтенные как сомнительные	82	62
Присоединены суммы резервов по сомнительным долгам к прибыли следующего года	82	87
РАСХОДЫ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНОГО УЩЕРБА		
Учтена недостача:		
а) материалов	84	10
б) готовой продукции	84	40
в) товаров	84	41
Учтена сумма, подлежащая взысканию с материально ответственного лица:		
а) по фактической себестоимости или учетным ценам	73-3	84
б) на разницу между себестоимостью или учетной ценой и фактически взыскиваемой суммой	73-3	83-3
Внесена сумма по возмещению ущерба в кассу	50	73-3
Удержана из заработной платы сумма по возмещению ущерба	70	73-3
Разница между себестоимостью и фактически взыскиваемой суммой относится на нераспределенную прибыль после возмещения	83-3	87

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Списана сумма недостачи, которая не может быть взыскана в силу неплатежеспособности виновного лица:		
а) по фактической себестоимости	87	76-6
б) на сумму разницы между себестоимостью и суммой, подлежащей взысканию	83-3	73-3
СОЗДАНИЕ РЕЗЕРВНОГО И ДОБАВЛЕННОГО КАПИТАЛА		
Образован резервный капитал из прибыли	81	85-3
Зачислены в добавленный капитал суммы разницы между продажной и номинальной стоимостью акций предприятия при их оплате	51	85-2
Направлены средства резервного капитала на выплату доходов участникам предприятия при недостатке или отсутствии прибыли в отчетном году	85-3	75
КРАТКОСРОЧНЫЕ КРЕДИТЫ БАНКА		
Получен краткосрочный кредит банка:		
а) наличными деньгами в кассу	50	90
б) на расчетный счет	51	90
в) на валютный счет	52	90
г) на аккредитив	55-1	90
д) на чековую книжку	55-2	90
Учены векселя и другие долговые обязательства векселедержателем, если покупатель, заказчики расплатились векселями:		
а) по номинальной стоимости	51	90
б) на сумму учетного процента, уплаченного банку	80-3	90
Получено извещение банка об оплате векселей или других долговых обязательств	90	62
Погашен краткосрочный кредит банка:		
а) из кассы наличными	90	50
б) с расчетного счета	90	51
в) с валютного счета	90	52
г) с неиспользованного аккредитива	90	55-1
д) на сумму неиспользованного лимита с чековой книжки	90	55-2
ДОЛГОСРОЧНЫЕ КРЕДИТЫ БАНКА		
Получен долгосрочный кредит банка:		
а) на расчетный счет	51	92

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
б) на валютный счет	52	92
в) на аккредитив	55-1	92
г) на чековую книжку	55-2	92
д) в оплате счетов поставщиков	60	92
Учены векселя и другие долговые обязательства векселедержателем, если покупатели, заказчики расплатились векселями:		
а) по номинальной стоимости векселя	51	92
б) на сумму учетного процента, уплаченного банку	80-3	92
Получено извещение банка об оплате векселей или других долговых обязательств:		
а) покупателей и заказчиков	92	62
б) полученных по претензиям	92	63
в) полученных от прочих дебиторов	92	76
Погашен долгосрочный кредит банка:		
а) из кассы наличными	92	50
б) с расчетного счета	92	51
в) с валютного счета	92	52
г) с неиспользованного аккредитива	92	55-1
д) на сумму неиспользованного лимита с чековой книжки	92	55-2
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМОВ РАБОТНИКАМ В КРЕДИТ		
Оплачены банком товары, проданные в кредит работникам предприятий	73-1	93
Получены предприятием на расчетный счет суммы кредитов банка для выдачи займов работникам	51	93
Погашены кредиты банков для работников предприятий	93	51
УЧЕТ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ДРУГИХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ЛИЦ		
Получены краткосрочные займы от других предприятий, организаций и лиц	51	94
Реализованы краткосрочные ценные бумаги по цене, превышающей номинальную стоимость:		
а) по номиналу	51	94
б) на сумму превышения	51	83-1
в) с последующим списанием этой суммы в течение срока договора займа на прибыль	83-1	80-3
Выплачен процент за привлечение средств	80-3	76
Возвращены краткосрочные заемные средства	94	51

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Получены долгосрочные займы от других предприятий, организаций, лиц	51	95
Возвращены (погашены) долгосрочные кредиты	95	51
Получены на расчетный счет средства целевого финансирования	51	96
Израсходованы средства целевого финансирования работы, выполненные по договорам о совместной деятельности	96	20,35
ОСНОВНЫЕ БУХГАЛТЕРСКИЕ ПРОВОДКИ ПО РАСЧЕТАМ И ЭМИССИИ ЗА АКЦИИ		
Продажа акций по цене, превышающей номинальную стоимость акции:		
— на номинальную стоимость	51,50	75
— на сумму разницы между ценой акции и номинальной стоимостью (эмиссионный доход)	50,51	85-2
Продажа акций по цене ниже номинальной стоимости:		
— на величину стоимости акций	50,51	75
— на сумму разницы между ценой и номинальной стоимостью акции	85-2	75
Переданы акции безвозмездно членам трудового коллектива за счет нераспределенной прибыли АО	87	75
Выкуплены акции АО у акционеров по курсовой стоимости	56	50,51
Списаны аннулированные акции на уменьшение уставного капитала по номинальной стоимости	85-1	56
Отнесена на увеличение эмиссионного дохода разница по превышению номинальной стоимости акций над выкупной стоимостью на счет резервного фонда	56	85-2
Погашена разница между выкупной и номинальной стоимостью акции за счет резервного капитала или нераспределенной прибыли	85-3, 87	56
Перепроданы или распространены акции среди своих работников после их выкупа у акционеров:		
— на номинальную стоимость акций	50,51,73	56
— на сумму превышения номинальной стоимости акций над ценой их перепродажи	85-2	56
— на сумму превышения цены перепродажи акций над их номинальной стоимостью	56	85-2
Отражены расходы, связанные с выпуском и распространением акций и других ценных бумаг	26	51

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
ФОРМИРОВАНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ПРИВАТИЗИРУЕМОГО ПРЕДПРИЯТИЯ		
Уменьшается уставный капитал на остаточную стоимость объектов социальной инфраструктуры	85-1	85-3
Производится дооценка имущества в части основных средств и капитальных вложений	01,03 07,08	85-3
Производится дооценка начисленных сумм износа	85-3	02
Формирование уставного капитала вновь созданных акционерных обществ		
Внесены в счет вкладов к моменту регистрации АО лицами, подписавшими на акции:		
— денежные средства	50,51	85
— валютные средства	52	85
— оборудование, незаконченные объекты капитальных вложений	07,08	85
— материальные ценности	10,12	85
— различные товары	41	85
— ценные бумаги	06,58	85
— права пользования имуществом и другие нематериальные активы	04	85
Внесены в счет вкладов к моменту регистрации основные средства по остаточной стоимости или согласованной цене		
— на величину первоначальной стоимости	01	85
— на сумму износа	85	02
Заключено соглашение о подписке на акции	75	85
Отражена сумма непогашенной подписки после регистрации АО	75	85
Получены в счет окончательной оплаты акций в собственность АО:		
— денежные средства	50,51	75
— материальные ценности	10,12	75
— ценные бумаги	06,58	75
Получены в счет окончательной оплаты акций в пользование АО материальные ценности и т.д.	04	75
Возвращена внесенная акционером сумма при стимулировании подписки на акции	50,51	75
ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ПО РЕШЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ		
Выкуплены акции АО у акционеров для их аннулирования	56	52, 50,51

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Уменьшен уставный капитал за счет аннулирования на номинальную стоимость акций	85-1	56
Отнесена на счет эмиссионного дохода разница между номинальной стоимостью и выкупной ценой акций		
— на уменьшение эмиссионного дохода	85-2	56
— на увеличение эмиссионного дохода	56	85-2
Увеличен уставный капитал за счет выпуска новых акций	75	85-1
Поступили дополнительные взносы участников до регистрации решения об увеличении уставного капитала (вторичная эмиссия)	50,51	75
Отнесены на увеличение уставного капитала средства участников, поступившие до регистрации решения об увеличении уставного капитала	75	85
Увеличен уставный капитал в связи с переоценкой на 1.01.95 года	85-3	85-1
— на сумму дооценки начисленного износа	85-1	02
Увеличен уставный капитал за счет резервного капитала	85-3	85-1
Увеличен уставный капитал за счет добавленного капитала	85-2	85-1
Увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли прошлых лет	87	85-1
Отражен возврат вкладов учредителям предприятия	85	75
Переданы акции дочерним предприятиям	85	78
Получены акции от дочерних предприятий	78	85
ОСНОВНЫЕ БУХГАЛТЕРСКИЕ ПРОВОДКИ ПО ОПЕРАЦИЯМ С ВЕКСЕЛЯМИ		
Получен вексель в оплату за отгруженную продукцию	62-3	46
Получен краткосрочный вексель за товары, проданные в кредит с процентами		
— на сумму долга	62-3	62
— на сумму процентов	62-3	83
Получен долгосрочный вексель за основные средства, проданные в кредит	06	47
Получен краткосрочный вексель за основные средства, проданные в кредит	58	47
Выдана под вексель долгосрочная денежная ссуда	06	50,51
		52
Выдана под вексель краткосрочная ссуда	59	50,51
		52
Выдана денежная ссуда под вексель, сумма которого включает проценты за кредит:		
— на сумму основного долга	06	51,52

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
— на сумму процентов	06	83
Начислены проценты на конец отчетного периода по выданной ссуде, обеспеченной векселем	76	80-3
Выдан вексель в обеспечение задолженности	60	60-2
Выдан краткосрочный вексель за поставленные в кредит материальные ценности или выполненные работы	60	94
Выдан долгосрочный вексель за товары, поставленные в кредит	60	95
Получен краткосрочный заем под выданный вексель	51,52	94
Получен долгосрочный заем под выданный вексель	51,52	95
Списаны (у плательщика) равными долями в течение срока займа проценты, включенные в сумму задолженности по векселю	80-3	94,95
Начислены (у плательщика) проценты, причитающиеся к оплате, не включенные в сумму задолженности по векселю	80-3	76
Акцептован переводной вексель за товары, полученные в кредит с процентами:		
— на сумму основного долга	60	94
— на сумму процентов за кредит	80-3	94
Получен переводной вексель по индоссаменту	58,06	76,62
Отдан переводной вексель по индоссаменту	76,60	94,95
Получена оплата по векселю	51,52	06,58 62-3
Произведена оплата по предъявленному векселю	58	51
Оплачен за счет ссуды акцептованный банком вексель	94,95	90,92 60-2
Погашены причитающиеся к оплате проценты по выданному векселю	76	51,52
Произведена оплата плательщиком по векселю расчетно-платежных документов поставщиков или других кредиторов по поручению векселедержателя в операции с выставлением переводного векселя	60	51
Получена ссуда банка под вексель, срок платежа по которому не наступил:		
— на величину ссуды	51,52	90,92
— на величину процента уплаченного банку	80-3	90,92
Получено извещение банка об оплате векселей (закрыта операция дисконта):		
— по выданным ссудам	90,92	06,58
— покупателей и заказчиков	90,92	62-3
— полученных по претензиям	92	63
— полученных от прочих дебиторов	92	76
Списана банком выданная под вексель		

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
ссуда с расчетного счета поставщика в случае неплатежеспособности покупателя	90,92	51
Предъявлен иск покупателю на сумму векселя в случае отказа от его оплаты в срок	63	06,58
Поступили платежи по предъявленным ранее претензиям	51	62-3
Списаны на убыток векселя, по которым просрочены сроки исковой давности	80-3	63
Куплены краткосрочные векселя с целью получения дохода от разницы между покупной и номинальной стоимостью векселя:		06,58
— на номинальную стоимость векселя	58	51,52
— на сумму разницы между покупной и номинальной стоимостью векселя	58	80-3
Куплены долгосрочные векселя с целью получения дохода от разницы между покупной и номинальной стоимостью векселя:		
— на номинальную стоимость векселя	06	51,52
— на сумму разницы между покупной и номинальной стоимостью векселя	06	83
Уплачены проценты и пени при оплате векселя после протеста	80-3	50,51
Уплачены комиссионные банку за услуги по хранению и инкассации векселей	26	51
ОСНОВНЫЕ БУХГАЛТЕРСКИЕ ПРОВОДКИ ПО ОПЕРАЦИЯМ С ОПЦИОНАМИ, ФЬЮЧЕРСАМИ, ОРДЕРАМИ		
Продан (надписан) опцион или фьючерс на продажу ценных бумаг:		
— на стоимость опциона (фьючерса)	51,50	83
Проданы ценные бумаги по проданному (надписанному) опциону или фьючерсу:		
— на величину продажной цены ценных бумаг	51	48
— на учетную стоимость ценных бумаг	48	58,06
— на стоимость опциона (фьючерса)	83	48
Продан (надписан) опцион или фьючерс на покупку ценных бумаг на стоимость опциона (фьючерса)	51,50	83
Куплены ценные бумаги по проданному (надписанному) опциону или фьючерсу ниже номинальной стоимости:		
— на стоимость ценных бумаг	06,58	51,50
— на стоимость опциона (фьючерса)	83	80-3
Куплены ценные бумаги по проданному (надписанному) опциону или фьючерсу выше номинальной стоимости:		
— на стоимость ценных бумаг	06,58	51,50
— на стоимость опциона (фьючерса)	83	80-3
— на величину разницы между покупной и		

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
номинальной стоимостью ценных бумаг (но не больше стоимости опциона или фьючерса)	80-3	06,58
Получен отказ от сделки по проданному (надписанному) опциону на покупку ценных бумаг	83	80-3
Куплен опцион или фьючерс на продажу ценных бумаг на стоимость опциона (фьючерса)	06,58	51,50
Проданы ценные бумаги по купленному опциону или фьючерсу:		
— на цену продажи ценных бумаг	51,50	48
— на учетную стоимость ценных бумаг	48	06,58
— на стоимость опциона (фьючерса)	48	06,58
Продан опцион или фьючерс как ценная бумага:		
— на величину цены продажи	51,50	48
— на величину цены приобретения	48	58
Уплачены комиссионные за хранение ценных бумаг в депозитариях, банках	26	51
Уплачен комиссионный сбор за внесение ценных бумаг в реестр ценных бумаг, котируемых на бирже, уплачен взнос на поддержание листинга ценных бумаг	26	51
ОПЕРАЦИИ ПО НАЧИСЛЕНИЮ ДИВИДЕНДОВ И ПРОЦЕНТОВ ПО ОБЛИГАЦИЯМ		
Начислены дивиденды по привилегированным акциям:		
— за счет чистой прибыли	80-4	70,73, 75
или		
— за счет резервного капитала	85-3	70,73, 75
или		
— за счет нераспределенной прибыли	87	70,73 75
Начислены дивиденды по обыкновенным акциям	80-4	70,73 75
Удержаны налоги с доходов по ценным бумагам (у источника доходов)	70,73	68
Начислены у инвестора причитающиеся к получению дивиденды (за вычетом налога на доходы)	78,76	80-4
Получены причитающиеся дивиденды в иностранной валюте:		
— на фактически полученную сумму денежного эквивалента	52	78
— на величину положительной курсовой разницы на день зачисления средств на счет	78	80-4
— на величину отрицательной курсовой разницы на день зачисления средств на счет	80-4	78

НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАЦИИ	ДЕБЕТ СЧЕТА	КРЕДИТ СЧЕТА
Произведена выплата доходов по ценным бумагам	70,73, 75,76	50,51, 52
Произведена выплата доходов по ценным бумагам готовой продукцией (работами, услугами) предприятия	75	46
Выплачены дивиденды акциями	75	56
Получены дивиденды по акциям и проценты по облигациям	50,51 52	80-4
ОПЕРАЦИИ ПО УЧЕТУ ЦЕННЫХ БУМАГ В ИНВЕСТИЦИОННЫХ ФОНДАХ		
Поступили денежные средства и иное имущество в счет оплаты акций	51,52 01,50	85-1
Реализованы акции инвестиционного фонда по цене, превышающей номинальную стоимость:		
— на номинальную стоимость акций	50,51	85-1
— на сумму разницы между продажной и номинальной стоимостью акций (эмиссионный доход)	50,51	85-2
Выкуплены акции у держателей инвестиционным фондом по выкупной стоимости, превышающей номинальную стоимость акций:		
— на номинальную стоимость акций	85-1	50,51
— на сумму превышения выкупной стоимости акций над их номинальной стоимостью	85-3 85-2,	50,51
Выкуплены акции у держателей инвестиционным фондом по выкупной стоимости ниже номинала:		
— на величину выкупной стоимости	85-1	50,51
— на сумму превышения номинальной стоимости акций над их выкупной стоимостью	85-1	80-4
Начислены дивиденды по акциям инвестиционного фонда	80-4	75
Выплачены дивиденды акционерам	75	70,50 51,52
Произведены расходы, связанные с регистрацией инвестиционного фонда, получением лицензии, приобретением бланков акций, одновременной оплатой услуг депозитария по открытию специальных счетов акционерам фонда, регистрацией проспекта эмиссии	04	50,51
Оплачены инвестиционным фондом услуги посредников (комиссионные, вознаграждения) при покупке или продаже ценных бумаг	26	50,51
Оплачен инвестиционным фондом налог на операции с ценными бумагами	26	50,51
Списаны затраты инвестиционного фонда на финансовые результаты	80-1	26

6 мая 1995 года

В связи с поступающими запросами об использовании средств командировочных расходов в валютах стран СНГ Министерство финансов и Центральный банк Республики Узбекистан разъясняют.

Согласно существующему порядку средства на командировочные расходы в валютах стран СНГ (Российская Федерация, Казахстан, Беларусь и Украина) предприятиям и организациям выдаются путем продажи в уполномоченных коммерческих банках при наличии соответствующих ресурсов строго на основе представленных смет и расчетов.

Покупка осуществляется по официальному курсу Центрального банка на день проведения операции с выплатой комиссионных банка. Эти средства являются собственностью купившей ее организации (предприятия) и ответственность за целевое использование ложится на руководителя.

Следовательно, возврат неизрасходованных (перерасходованных и неподтвержденных) командировочных средств возможно произвести в национальной валюте по курсу покупки предприятием указанных валют согласно решению руководителя.

**Заместитель министра финансов
Республики Узбекистан**

А. АБДУКАДИРОВ

**Первый заместитель председателя
Государственного налогового
комитета Республики Узбекистан
З. СОБИРОВ**

**Министерство финансов
Республики Узбекистан
№ 04-02-04/128
№ 49**

**Государственный налоговый комитет
Республики Узбекистан
№ 37**

28 апреля 1995 года

В связи с поступающими запросами Министерство финансов и Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан разъясняют следующее.

Порядок обложения налогом на добавленную стоимость реализации основных фондов и нематериальных активов отражен в пункте 36 раздела II "Налог на добавленную стоимость" совместного письма Министерства финансов № 04-02-04/91 и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан № 24 от 28 марта 1995 года, в котором говорится, что НДС исчисляется с разницы между остаточной стоимостью и ценой фактической реализации.

Данный порядок вводится в действие со второго квартала 1995 года.

Учитывая изложенное, в случае применения иного порядка за предшествующий период, перерасчеты как по налогу на добавленную стоимость, так и по налогу на доходы (прибыль) не производятся.

**Заместитель министра финансов
Республики Узбекистан**

А.АБДУКАДИРОВ

**Заместитель председателя
Государственного налогового
комитета Республики Узбекистан
Ш.УРИНБАЕВ**

17 апреля 1995 года

В связи с поступающими запросами Министерство финансов и Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан сообщают.

В соответствии с инструкцией Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 22 декабря 1995 года № 123/170 "О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль (доходы) предприятий" при взимании этого налога применяется понижающий коэффициент к установленной ставке налога в размере 0,3 процента на каждый процент прироста объемов производства продукции (работ, услуг).

Данное Положение применяется по окончании текущего года исходя из итогов деятельности за 1995 год, поскольку за базовый период для определения прироста объемов производства (работ, услуг) принимается год, предшествующий отчетному.

Просим изложенное довести до сведения низовых звеньев и налогоплательщиков.

**Заместитель
министра финансов
Республики Узбекистан
А. АБДУКАДИРОВ**

**Первый заместитель председателя
Государственного налогового
комитета Республики Узбекистан
М. КУРАЛОВ**

28 апреля 1995 года

**О СРОКАХ УПЛАТЫ НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ**

Министерство финансов и Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан сообщают.

Начиная с 1 июля 1995 года для хозяйствующих субъектов срок предоставления расчета по налогу на добавленную стоимость за месяц устанавливается не позднее 15 числа следующего за отчетным месяца (то есть расчет по НДС за июнь предприятия должны представить 15 июля).

При этом сроки уплаты налога остаются прежние.

В связи с изложенным, абзац 4 пункта 26, раздела IX "Сроки уплаты и предоставления расчета" инструкции Министерства финансов и Главного государственного налогового управления от 15 января 1993 года № 9/16 изложить в следующей редакции:

"По истечении месяца налогоплательщики представляют налоговым органам расчеты исходя из фактически сложившихся затрат и результатов реализации товаров (работ, услуг) за месяц не позднее 15 числа следующего за отчетным месяца".

Просим изложенное довести до налоговых, финансовых органов и налогоплательщиков.

**Заместитель министра финансов
Республики Узбекистан**

А. АБДУКАДИРОВ

**Заместитель председателя
Государственного налогового
комитета Республики Узбекистан
Ш. УРИНБАЕВ**

25 мая 1995 года

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ФОРМЫ РАСЧЕТА НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ (ДОХОДЫ)

В связи с введением в действие с 1 января 1995 года нового "Положения о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг)" для предприятий и организаций, начиная с первого полугодия 1995 года при расчете налога на прибыль (доходы) и на дивиденды по акциям и иным ценным бумагам, а также на доходы от долевого участия в деятельности других предприятий применять форму расчета согласно приложению.

В соответствии с этим считать утратившим силу приложение 3 к инструкции Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 22 декабря 1994 года № 123/170 Одновременно разъясняем.

1. Предприятия, имеющие сальдо по состоянию на 1 января 1995 года на счете 31 "Расходы будущих периодов", списывают эти затраты в том же порядке, который существовал до сих пор. С 1 января 1995 года такие расходы в соответствии с приложением 2 к Положению о составе затрат учитываются на субсчете 26-4 как расходы периода.

2. Общехозяйственные расходы в составе остатков незавершенного производства по состоянию на 1 января 1995 года не выделяются из состава незавершенного производства, списываются в ранее установленном порядке. Начиная с 1 января 1995 года общехозяйственные расходы являются расходами периода и учитываются на счете 26 и полностью подлежат списанию на счет 80 "Прибыли и убытки" в конце отчетного периода.

3. При заполнении строки 090 расчета налога на прибыль (доходы) для уменьшения налогооблагаемой базы при применении налоговых льгот по налогу на прибыль и доходы следует обратить внимание на следующие моменты:

а) затраты, осуществляемые в соответствии с утвержденными местными органами власти и управления нормативами по содержанию находящихся на балансе предприятия объектов здравоохранения, домов престарелых и инвалидов, детских дошкольных учреждений, детских лагерей отдыха, объектов культуры и спорта, учреждений народного образования, жилищного фонда, а также затрат предприятий на эти цели при долевом участии предприятий на содержании перечисленных учреждений отражаются в расходах периода по всей сумме произведенных на эти цели расходов. Но при исчислении налогооблагаемой прибыли в налогооблагаемую базу включаются только

сверхнормативные расходы, предусмотренные в соответствии с приложением 1, поэтому в льготах, отражаемых в форме расчета налога на прибыль (доходы), эти расходы не показываются;

б) средства, направляемые из прибыли предприятиями и организациями, независимо от форм собственности на жилищное и социально-культурное строительство как капитальные затраты учитываются отдельно, поэтому показываются в льготах, но не более размера установленного норматива согласно инструкции Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 22 декабря 1994 года № 123/170;

в) взносы в экологические, оздоровительные и иные благотворительные фонды (если эти фонды зарегистрированы в качестве юридических лиц) предприятиям, учреждениям и организациям культуры, народного образования и здравоохранения, социального обеспечения, физкультуры и спорта не предусмотрены в Положении о составе затрат, поэтому их следует показать в бухгалтерском учете как расходы периода и одновременно в приложении 1 к Положению. Но в расчете налога на прибыль в строке 090 показываются льгота только в пределах установленного норматива в соответствии с инструкцией Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 22 декабря 1994 года № 123/170;

г) отчисления от прибыли предприятий, находящихся в собственности религиозных и общественных организаций и объединений (кроме профессиональных союзов, политических партий и движений), благотворительных фондов, зарегистрированных в установленном порядке, направляемых на осуществление уставной деятельности этих организаций, обществ, объединений, союзов и фондов, отражается таким же образом, как в пункте "в", то есть как расходы периода и одновременно в приложении 1, но как льгота в строке 090 показывается полностью;

д) затраты на проведение природоохранных мероприятий также показываются в учете как расходы периода, предусмотренные в пункте "в", но в льготах по расчету налога на прибыль доходы показываются только в пределах установленного норматива, то есть в размере 30 процентов фактических затрат на эти цели;

е) 20 процентов прибыли, полученной от выпуска изданий детской, учебной, научной и технической литературы, определяются отдельным расчетом и показываются только в льготной части.

Просим довести до всех налогоплательщиков.

**Заместитель
министра финансов
Республики Узбекистан
А. АБДУКАДИРОВ**

**Заместитель председателя
Государственного налогового
комитета Республики Узбекистан
Ш. САТТАРОВ**

Штамп предприятия (организации)
 В Государственную налоговую инспекцию
 по _____
 (полное наименование предприятия,
 организации)
 Идентификационный номер

Штамп или отметка
 налогового органа

Получено _____

РАСЧЕТ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ (ДОХОДЫ)

за _____ 199__ г.

(тыс. сум)

№		Номер строки	Сумма
1.	Финансовый результат до уплаты налога на прибыль (из строки 170 формы № 2 "Отчет о финансовых результатах)	010	
2.	Расходы, включаемые в налогооблагаемую базу: Согласно приложению 1 к "Положению о составе затрат"	020	
	Согласно приложению 3 к "Положению о составе затрат" (эта строка заполняется только плательщиками налога на доходы)	030	
3.	Затраты, не исключаемые из налогооблагаемой базы за данный отчетный период (расходы, учтенные на субсчете 26-4 согласно приложению 2 к "Положению о составе затрат")	040	
	Ранее произведенные расходы, подлежащие исключению из налогооблагаемой базы за данный отчетный период (специальный расчет по забалансовому счету 010 - расчет прилагается)	050	
	Затраты, подлежащие включению в налогооблагаемую базу (стр.040 - стр.050)	060	
4.	Дивиденды (проценты) по акциям и иным ценным бумагам, а также доходы от долевого участия в деятельности других предприятий	070	
5.	Налогооблагаемая база (стр.010 + стр.020 + стр.030 + стр.060 — стр.070)	080	
6.	Уменьшение налогооблагаемой базы в соответствии с действующим налоговым законодательством (справка по льготам прилагается)	090	
7.	Налогооблагаемая прибыль (доходы) (стр.080 - стр.090)	100	
8.	Установленная ставка налога на прибыль (доходы)	110	%
9.	Скорректированная ставка налога на прибыль (доход) (расчет прилагается)	120	
10.	Сумма налога на прибыль (доходы), подлежащая к уплате в бюджет (стр.100 x стр.120 / 100%)	130	

№		Номер строки	Сумма
11.	Ставка налога на дивиденды	140	15%
12.	Сумма налога по полученным дивидендам (стр.070 х стр.140 / 100%)	150	
13.	Итого причитается в бюджет (стр.130 + стр.150)	160	
14.	Начислено в бюджет	170	
15.	К доначислению по сроку	180	
16.	К уменьшению	190	

Руководитель предприятия
(организации)

(подпись)

Получил

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

25 мая 1995 года

О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ

В связи с поступающими запросами о порядке отнесения на себестоимость продукции местных налогов и сборов Министерство финансов и Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан разъясняют.

Земельный налог и налог с владельцев транспортных средств утверждаются Олий Мажлисом Республики Узбекистан. Кабинет Министров Республики Узбекистан устанавливает ставки налога, единые на всей территории республики. Соответственно земельный налог и налог с владельцев транспортных средств относятся на себестоимость производимой продукции.

Остальные налоги и сборы, вводимые хокимиятами областей и районов, относятся на расходы периода и источником их уплаты является прибыль предприятий.

В связи с вышеизложенным письмом Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 1 февраля 1995 года № 10/3-6-408 считать недействительным.

Налогоплательщикам, которые произвели расчеты по налогам в соответствии с вышеуказанным письмом, произвести перерасчет.

Налоговым органам при принятии уточненных расчетов за период до выхода настоящего письма штрафные санкции не применять.

**Заместитель
министра финансов
Республики Узбекистан
А.АБДУКАДИРОВ**

**Заместитель председателя
Государственного налогового
комитета Республики Узбекистан
Ш.САТТАРОВ**

18 мая 1995 года

Министерство финансов и Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан в связи с поступающими запросами о налогообложении доходов от видеосалонов (видеопоказа), тиражирования, записи и проката видео- и аудиокассет, а также кабельного и спутникового телевидения сообщает.

В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Закона Республики Узбекистан "О налогах с предприятий, объединений и организаций" доходы предприятий, полученных от видеосалонов (видеопоказа), облагаются налогом по ставке 60 процентов.

В целях налогообложения к видеосалонам (видеопоказу) относится также и деятельность студий (пунктов) по тиражированию, записи и прокату видео- и аудиокассет, доходы от которых также облагаются налогом по ставке 60 процентов.

Термин "кабельное телевидение" по установленным нормам подразумевает передачу телеинформации без применения передатчиков, работающих на определенных частотах с помощью кабеля.

Комплекс же кабельного телевидения предполагает наличие:

— студии, укомплектованной соответствующим оборудованием, техникой;

— плана подготовки и сетки вещания на ближайшее время, собственных творческих, информационных программ.

К таким студиям кабельного или спутникового телевидения необходимо предъявлять требования, как к средствам массовой информации, которые согласно постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 19 марта 1994 года № 215 должны получить лицензию для занятия таким видом деятельности в установленном порядке.

Студии кабельного телевидения, отвечающие вышеперечисленным требованиям, в течение 1995 года и в последующем уплачивают налог на прибыль по ставке 38 процентов. Если предприятия занимаются несколькими видами деятельности, то они должны вести раздельный учет и каждый вид деятельности облагается налогом по установленной ставке.

Просим изложенное довести до налоговых, финансовых органов и налогоплательщиков.

**Заместитель
министра финансов
Республики Узбекистан
А. АБДУКАДИРОВ**

**Первый заместитель председателя
Государственного налогового
комитета Республики Узбекистан
М. КУРАЛОВ**

27 июля 1995 года

**ОБ ОТНЕСЕНИИ НА СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ НАЛОГОВ
И СБОРОВ И О ПОРЯДКЕ УПЛАТЫ НЕКОТОРЫХ ИЗ НИХ**

В связи с многочисленными поступающими запросами Министерства финансов и Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан разъясняют.

На себестоимость производимой продукции относятся следующие налоги и обязательные платежи, уменьшающие налогооблагаемую базу по налогу на прибыль (доходы):

1. Налог на имущество
2. Налог с владельцев транспортных средств
3. Плата за воду в пределах установленных лимитов
4. Налог на землю
5. Налог на недра

Примечание. Плата за воду сверх установленных лимитов относится на себестоимость продукции, но не уменьшает налогооблагаемую базу.

Налоги и сборы, не относящиеся на себестоимость продукции, но относящиеся к расходам периода и уменьшающие базу налогообложения.

1. Плата за оформление таможенных процедур.

При этом следует иметь в виду, что экспортные таможенные пошлины показываются непосредственно по дебету счета 46, как косвенные налоги.

2. Пошлины, уплачиваемые предприятиями в соответствии с Законом Республики Узбекистан "О государственной пошлине".

Местные налоги и сборы, которые утверждаются и вводятся областными и районными хокимиятами, уплачиваются за счет прибыли предприятия, то есть не уменьшают базу налогообложения и показываются бухгалтерской проводкой

Д 81 К 68

Д 68 К 51

Расчет производится в соответствии с инструкцией Министерства финансов и Государственного налогового комитета № 24/19 от 6 марта 1995 года "О порядке исчисления и уплаты в бюджет местных налогов и сборов".

Объектом налогообложения является прибыль предприятия, оставшаяся после уплаты налога на прибыль, то есть строка 170 формы № 2 "Отчет о финансовых результатах" минус сумма налога на прибыль — строка 180.

В отчете показываются по строке 190.

Остальные платежи, пошлины и сборы относятся на расходы периода.

В связи с вышеизложенным абзац 3 письма Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан № 61/45 от 25 мая 1995 года считать недействительным.

**Заместитель министра финансов
Республики Узбекистан**

А.АБДУКАДИРОВ

**Заместитель председателя
Государственного налогового
комитета Республики Узбекистан**
Ш.САТТАРОВ

**Министерство финансов
Республики Узбекистан
№ 33
3 апреля 1995 г.**

**Государственный налоговый комитет
Республики Узбекистан
№ 27
23 марта 1995 г.**

В связи с возникающими вопросами относительно порядка отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с приватизацией предприятий, Министерство финансов в согласовании с Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан разъясняет следующее: при приватизации действующих предприятий появляется разница между балансовой стоимостью и выкупной ценой имущества, которая является ценой предприятия и учитывается в числе нематериальных активов на счете 04 "Нематериальные активы". Указанный вид нематериального актива списывается непосредственно на издержки производства и обращения путем ежемесячного отнесения части стоимости с кредита счета 04 "Нематериальные активы" на счета учета затрат в течение десяти лет.

По мере переноса стоимости данного нематериального актива на издержки производства (обращения) и получения соответствующей выручки от реализации продукции (работ, услуг), уставный капитал предприятия субсчет "Уставный фонд" пополняется реальным денежным содержанием.

**Заместитель министра финансов
Республики Узбекистан**

А.АБДУКАДИРОВ

**Заместитель председателя
Государственного налогового
комитета Республики Узбекистан
Ш.САТТАРОВ**

Министерствам и ведомствам
(по списку)

ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

В соответствии с "Положением о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов", утвержденным Министерством финансов Республики Узбекистан 27 января 1995 года, по согласованию с Госкомпрогнозсатом и Государственным налоговым комитетом в бухгалтерский учет предприятий, объединений и организаций, в их финансовую отчетность вносятся следующие изменения.

1. Нижеуказанные счета переименовываются, вводятся их новые наименования и субсчета, аналитический учет расходов по ним ведется в соответствии с "Положением о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов":

1.1. Счет 26 называется "Расходы периода", и к нему вводятся следующие субсчета:

1. Расходы на реализацию (для торговых организаций — издержки обращения);
2. Административные расходы;
3. Прочие общехозяйственные и операционные расходы;
4. Расходы отчетного периода, исключаемые из налогооблагаемой базы в будущем.

Счета 43 "Коммерческие расходы" и 44 "Издержки обращения" впредь не применяются, а расходы такого характера показываются на счете 26 "Расходы периода" по соответствующим субсчетам.

1.2. Затраты на счетах 20 и 25, включаемые в себестоимость продукции, учитываются по следующим субсчетам:

1. Материальные затраты;
2. Затраты на оплату труда;
3. Затраты на социальные отчисления;
4. Амортизация основных средств и нематериальных активов;
5. Прочие затраты.

Таким же образом учитываются затраты по счету 23 "Вспомогательные производства" и по счету 29 "Обслуживающие производства и хозяйства".

Предприятия и организации в целях сбора необходимой информации могут применять специально введенный для этого в План счетов счет 35 "Затраты, включаемые в себестоимость продукции" с применением тех же субсчетов, которые предусмотрены для счета 20.

Счет 35 "Затраты, включаемые в себестоимость продукции" и счет 26 "Расходы периода" являются собирательными транзитными счетами, сальдо по которым отсутствует.

Транспортно-заготовительные расходы, связанные с завозом товаров, будут учитываться на балансовом счете 15 и подлежат списанию на субсчет 26-1 "Издержки обращения" по мере реализации товаров.

Порядок отражения затрат на этих счетах и их списания подробно изложен в Комментарий к "Положению о составе затрат".

1.3. К счету 80 "Прибыли и убытки" вводятся следующие субсчета:

1. Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ и услуг;
2. Расходы периода;
3. Операционные доходы и поступления;
4. Прибыль и убытки от финансовой деятельности;
5. Чрезвычайные прибыли и убытки.

1.4. Счет 85 называется "Уставный капитал (фонд)". На этом счете ведут учет источников собственных средств в разрезе следующих субсчетов:

1. Уставный капитал (фонд);
2. Добавленный капитал;
3. Резервный капитал.

2. Для учета затрат, не исключаемых из налогооблагаемой прибыли (дохода) отчетного периода (которые учитываются на субсчете 26-4 "Расходы отчетного периода, исключаемые из налогооблагаемой базы в будущем"), но подлежащих исключению в последующих периодах, применяется забалансовый счет 010 "Расходы, исключаемые из налогооблагаемой базы".

3. На счете 80 "Прибыли и убытки" учет осуществляется на субсчетах в следующем порядке.

3.1. Субсчет 80-1 "Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ и услуг" служит для отражения финансового результата от реализации готовой продукции, полуфабрикатов, покупных товаров, выполненных работ и оказанных услуг. Торгующие организации на этот субсчет зачисляют торговую наценку (валовой доход) по реализованным покупным товарам.

3.2. На субсчете 80-2 "Расходы периода" отражаются расходы, перечисляемые со счета 26 "Расходы периода" и подразделяемые как и на счете 26 по соответствующим субсчетам на расходы по реализации, административные расходы и прочие операционные расходы и убытки.

3.3. Субсчет 80-3 "Операционные доходы и поступления" предназначен для учета доходов, предусмотренных "Положением о составе затрат". Аналитический учет организуют в разрезе статей указанных расходов.

3.4. На субсчете 80-4 "Прибыли и убытки от финансовой деятельности" отражаются раздельно доходы и расходы (убытки), возникающие в связи с финансовой деятельностью предприятия. Статьи расходов и доходов от финансовой деятельности перечислены в "Положении о составе затрат". Аналитический учет на субсчете 80-4 организуют в разрезе названных статей.

3.5. Субсчет 80-5 "Чрезвычайные прибыли и убытки" предназначен для учета случайных, не типичных для данного предприятия прибылей и доходов, которые не ожидаются и не относятся к его обычной деятельности. Здесь же отражаются и случайные, неожиданные и нетипичные потери и убытки.

3.6. В конце каждого отчетного периода показатели субсчетов суммируются и подсчитывается общее сальдо по счету 80, которое характеризует общую балансовую прибыль (или убыток) за отчетный период до налогообложения.

4. На счете 85 "Уставный капитал (фонд)" учет собственного капитала осуществляется на отдельных субсчетах.

4.1. Субсчет 85-1 "Уставный капитал (фонд)" предназначен для учета уставного фонда государственных предприятий, объединений и организаций, и для учета уставного капитала акционерных обществ и товариществ. На этом субсчете отражается фактический уставный капитал в пределах зарегистрированной величины либо номинальная стоимость оплаченных акций. Величина уставного капитала в учете не может превышать зарегистрированную в уставе сумму. Возврат участникам части их пая в уставном капитале не уменьшает его суммы, а оформляется как выкупленные собственные акции акционерного общества с отнесением на дебет счета 56 "Денежные документы". Аналитический учет должен обеспечить информацию по видам выпущенных и оплаченных акций, по счетам их держателей или лицевым счетам учредителей и вкладчиков.

4.2. Субсчет 85-2 "Добавленный капитал" предназначен для учета эмиссионного дохода, получаемого при первичной продаже акций по ценам, превышающим номинальную стоимость.

4.3. Субсчет 85-3 "Резервный капитал" предназначен для учета создающихся резервов за счет прибыли согласно уставу предприятия, инфляционных резервов, образующихся при переоценке имущества, а также стоимости безвозмездно полученного имущества, кроме денежных средств, а также других поступлений, увеличивающих имущество акционерного общества (товарищества).

5. На забалансовом счете 010 "Расходы, исключаемые из налогооблагаемой базы" подлежат учету расходы, включаемые в налогооблагаемую базу данного отчетного периода, но исключаемые из налогооблагаемой прибыли (дохода) следующих отчетных периодов. Статьи таких расходов приведены в приложении 2 к "Положению о составе затрат". Аналитический учет на забалансовом счете 010 должен обеспечить информацию о расходах, исключаемых из налогооблагаемой базы, в разрезе статей, предусмотренных названным здесь приложением 2, размеров и сроков их исключения, рассчитанных предприятием в соответствии с "Положением о составе затрат".

6. Начиная с отчетности 1995 года вводится новая форма отчета о финансовых результатах (форма №2), согласно приложению к настоящему письму.

По строке 010 все предприятия и организации, включая торговые, отражают всю выручку от реализации продукции и товаров за работы и услуги вместе с налогами, уплачиваемыми покупателями и заказчиками в составе выручки. По строке 060 предприятия и организации отражают производственную себестоимость реализованной продукции, работ и услуг, полученную путем обобщения затрат на счетах 20 "Основное производство", 23 "Вспомогательные производства", 29 "Обслуживающие производства и хозяйства" по номенклатуре затрат, изложенных в пункте 1 "Положения о составе затрат".

Торговые организации по строке 060 отчета о финансовых результатах отражают покупную стоимость реализованных товаров. Посреднические организации, получающие доход в виде платы за

услуги, без участия в товарообороте (приемке и продаже товаров), эту строку не заполняют.

Строки отчета 080 — 170 заполняются по данным, получаемым из субсчетов к счету 80 "Прибыли и убытки".

По строкам 180, 190 отражаются суммы начисленных с начала отчетного периода налогов и отчислений, подлежащих перечислению в бюджет и внебюджетные фонды, записанных по дебету счета 81 "Начисленные и уплаченные налоги на прибыль (доходы)".

Счет 81 "Начисленные и уплаченные налоги на прибыль (доходы)" используется для учета авансовых платежей по налогу на прибыль (доходы), а также для учета суммы налога по окончательному расчету налога на прибыль (доходы).

7. По окончании отчетного года суммы, учтенные по дебету счета 81 "Начисленные и уплаченные налоги на прибыль (доходы)", переносятся в дебет счета 80 "Прибыли и убытки", а счет 81 закрывается и сальдо на 1 января не имеет. Счет 80, на котором остается чистая прибыль (убыток) отчетного года, закрывается путем переноса сальдо на дебет (убыток) или на кредит (чистая прибыль) счета 87 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)". Предусмотренные на этом счете субсчета в дальнейшем не применяются.

8. Начисление дивидендов, отчисления в резервный капитал и резервные фонды, осуществляемые за счет чистой прибыли, отражаются в бухгалтерском учете по дебету счета 87 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)". Кредитовое сальдо по счету 87 — есть сумма накопленной (капитализированной) прибыли за весь период с начала учреждения акционерного общества либо товарищества. Дебетовое сальдо по счету 87 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" характеризует сумму непокрытого убытка предприятия или организации.

9. Фонды накопления и потребления, образованные за счет прибыли, со счета 88 "Фонды специального назначения" переносятся на счет 87 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)". Субсчет "Фонд индексации основных средств" переносится со счета 88 на субсчет 85-3 "Резервный капитал".

10. Предприятиям (организациям), ведущим учет выручки от реализации по мере отгрузки продукции и товаров, сдачи заказчикам работ и услуг, разрешается производить отчисления в резерв на погашение сомнительных долгов в соответствии с действующим налоговым законодательством.

11. Начисление и уплата налога на прибыль (доходы) производится в соответствии с действующим налоговым законодательством, а также данным "Положением о составе затрат" и приложениями к нему.

**Заместитель
министра финансов
Республики Узбекистан
А.АБДУКАДИРОВ**

**Заместитель начальника управления
методологии и организации
бухгалтерского учета и отчетности
Б.КУДРАТОВ**

**ИНСТРУКЦИЯ
О ЗАПОЛНЕНИИ ОТЧЕТА
(ФОРМА № 2) ГОДОВЫХ (КВАРТАЛЬНЫХ)
ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДПРИЯТИЙ**

010 - В строке "Поступления от реализации продукции (работ, услуг)" указываются следующие данные: производственные предприятия указывают денежные средства, поступившие от реализации продукции (работ, услуг), указанные средства отражаются по реализации, то есть по отправке продукции (выполнению работ, услуг) и представлению учетных документов покупателю или денежных средств, поступивших в оплату за них на расчетный или иные счета (согласно действующему законодательству) предприятия, а также денежные средства, поступившие за товар в кассу предприятия;

предприятия торговли и сферы общественного питания указывают валовой доход от реализации товаров, то есть разницу между покупной и реализационной ценой товаров;

предприятия, не являющиеся хозрасчетными, но имеющие доход от коммерческой или иной хозяйственной деятельности, указывают доходы, полученные от данной деятельности;

поступления в сумах, полученные в результате обязательной продажи части валютной выручки от реализации отдельных видов товаров (работ, услуг) за иностранную валюту, отражаются при подтверждении банковским учреждением.

020 - При заполнении строки, то есть при отражении данных по расчету с бюджетом по НДС необходимо применять инструкции от 15 января 1993 года № 9/16 и от 13 апреля 1994 года № 44/112, утвержденные Министерством финансов и Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан.

030 - Предприятия — плательщики акцизов отражают в этой строке сумму акциза, учтенного в составе выручки по счету реализации, а также указанного по дебету 46 счета и кредиту 68 счета. При определении порядка расчета и оплаты акцизов применять инструкции Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 15 января 1993 года № 6/13 и от 28 декабря 1993 года № 90/75.

040 - В данной строке в отдельных случаях, когда налоговым законодательством предусматриваются дополнительные косвенные налоги, отражаются суммы указанных налогов.

060 - В строке отражается производственная себестоимость реализованной продукции, товаров (работ, услуг), с включением, как определено в "Положении о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов", прямых и косвенных материальных затрат, а также прямых и косвенных затрат на труд и по статьям расходов, как указано в части 1 Положения.

080 - При отражении расходов на реализацию применять статью "Расходы периода" части 2 Положения о составе затрат.

При заполнении строк 090, 100, 120, 125, 130, 140, 145, 160 применять части 2, 3 и 4 вышеуказанного Положения.

180 - При заполнении строки "Налог на прибыль (доход)" применять инструкцию Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 22 декабря 1994 года №123/170.

**Заместитель
министра финансов
Республики Узбекистан
А. АБДУКАДИРОВ**

**Заместитель начальника управления
методологии и организации
бухгалтерского учета и отчетности
Б. КУДРАТОВ**

10 апреля 1995 года

**О ПОРЯДКЕ ОТРАЖЕНИЯ В УЧЕТЕ ОПЕРАЦИЙ,
СОВЕРШАЕМЫХ НА КОНСИГНАЦИОННОЙ ОСНОВЕ,
И ТОВАРОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В КРЕДИТ**

В связи с поступающими запросами о порядке налогообложения при реализации товаров, полученных на условиях консигнации, Министерство финансов и Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан разъясняют.

Консигнацией является поручение одной стороной (консигнантом) другой стороне (консигнатору) продать от своего имени, но за счет консигнанта товары со склада, находящегося за рубежом.

Размер и порядок вознаграждения консигнатора — лица, принимающего на себя обязательство исполнять поручения организации консигнационной торговли (по совершению сделок по продаже товаров) и не являющегося собственником товаров, — определяются в договоре консигнации в виде определенного процента от стоимости продаваемых товаров или в виде разницы между минимальной (указанной в договоре консигнации) и продажной ценой.

При получении товара консигнатором для дальнейшей его реализации консигнатор должен оприходовать товар на забалансовый счет 002 "Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение".

Если по условиям договора доходом консигнатора является комиссионное вознаграждение или разница между ценой реализации товара и ценой товара, указанной в договоре консигнации, то производятся следующие бухгалтерские записи:

Д 51	К 46	на сумму разницы, причитающейся консигнатору, или сумму комиссионного вознаграждения
Д 51	К 76	на сумму денежных средств, подлежащих возврату консигнанту

При этом затраты, связанные с конвертацией выручки, относятся на счет 26 "Общехозяйственные расходы", уменьшают налогооблагаемую базу при расчете налога на прибыль. Доходы и влияют на конечный результат по данной операции.

Но и в том и в другом случае курсовой разницы с момента получения товара консигнатором до момента его реализации не возникает, так как стоимость этих товаров учитывается за балансом.

По мере дальнейшего поступления платежей также производится расчет с бюджетом по налогам и обязательным платежам. После завершения операции предприятие производит окончательный расчет с бюджетом.

Следует иметь в виду, что при совершении консигнационных операций для определения правильности исчисления и уплаты налогов как самим консигнатором, так и консигнантом — при переводе сумм за рубеж, — консигнатор должен иметь копии документов на поставляемый товар.

При этом следует иметь в виду, что если консигнант получает доход в Республике Узбекистан, этот доход на момент перевода за рубеж облагается налогом на доходы по ставке 10 процентов.

Например. Цена товара по инвойсу 100\$. Цена реализации товара 120\$. Согласно договору консигнации 50% от дохода остается у консигнатора, а 50% подлежит переводу консигнанту $[(120 - 100) : 50 \times 100] = 10\$$. $10 \times 10\% = 1\$$ подлежит перечислению в бюджет при переводе дохода консигнанта за рубеж.

Данная операция оформляется следующими бухгалтерскими проводками:

Д 51	К 76	на сумму выручки, принадлежащую консигнанту
Д 52	К 51	на сумму конвертации выручки
Д 76	К 68	на сумму налога 10%
Д 68	К 52	перечисление налога в бюджет
Д 76	К 52	перечисление суммы консигнанту

При получении товаров на условиях кредита, товар должен быть оприходован:

Д 41, 10	К 76, 60	на стоимость товара по курсу на момент получения
Д 46	К 41, 10	на стоимость реализованного товара
Д 51	К 46	на сумму выручки, поступившей от реализации товара
Д 52	К 51	на сумму конвертации валюты
Д 76, 60	К 52	при погашении кредиторской задолженности

Если при погашении кредиторской задолженности возникает курсовая разница, то возникшая курсовая разница списывается за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, и оформляется следующими бухгалтерскими проводками:

Д 76	К 52	на сумму кредиторской задолженности
Д 80	К 52	на сумму возникшей курсовой разницы

**Заместитель
министра финансов
Республики Узбекистан
А. АБДУКАДИРОВ**

**Заместитель председателя
Государственного налогового
комитета Республики Узбекистан
Ш. САТТАРОВ**

14 апреля 1995 года

Министерство финансов и Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан в связи с введением в действие с 1 января 1995 года утвержденного Положения "О составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов" от 27 января 1995 года и формы № 2 "Отчет о финансовых результатах" сообщают.

Предприятия и организации составляют и представляют бухгалтерскую отчетность за 1 квартал 1995 года в установленные сроки, при этом заполняется новая форма № 2 "Отчет о финансовых результатах". Расчет налога на прибыль составляется в соответствии с инструкцией Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан № 123/170 от 22 декабря 1994 года, но при этом следует обратить внимание на приложения к Положению при исчислении налога на прибыль (доходы).

В связи с тем, что предприятия и организации за 1 квартал вели учет по ранее действующему порядку и учитывая трудности начального этапа внедрения Положения и новой формы № 2, которые не исключают возможные неточности и ошибки в заполнении формы отчета и определении затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), финансовые санкции за искажение отчетности по форме № 2 за 1 квартал 1995 года не применять.

Кроме того, если предприятия и организации сдали отчеты по старой форме № 2, они до 5 мая 1995 года должны представить в налоговые органы отчеты по новой форме № 2.

**Заместитель
министра финансов
Республики Узбекистан**

А. АБДУКАДИРОВ

**Первый заместитель
председателя Государственного
налогового комитета
Республики Узбекистан
М. КУРАЛОВ**

28 марта 1995 года

В связи с поступающими запросами Министерство финансов и Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан разъясняют следующее.

1. ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ (ДОХОДЫ)

1. Какие предприятия и организации относятся для целей налогообложения к торгующим предприятиям и подпадают под обложение налогом на валовой доход?

Ответ. К торгующим организациям для целей налогообложения относятся предприятия и организации оптовой и розничной торговли по реализации товаров народного потребления (базы, универмаги, фирменные магазины, склады, палатки, лавки, аптеки, ОРСы, УРСы, предприятия общественного питания).

2. Что понимается для целей налогообложения под частным предприятием?

Ответ. В соответствии с Положением о частном предпринимательстве в Республике Узбекистан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 14 февраля 1995 года "О неотложных мерах по инициированию и стимулированию частного предпринимательства", предприятие, основанное на частной собственности предпринимателей, является частным предприятием.

Согласно статье 7 Закона "О собственности в Республике Узбекистан" частная собственность представляет собой право частного владения, пользования и распоряжения своим имуществом в целях извлечения дохода.

Частное предпринимательство - это инициативная, в рамках действующего законодательства хозяйственная деятельность, осуществляемая физическими лицами (лицом) с целью получения личного дохода (прибыли) под свой риск и под свою имущественную ответственность. Соответственно, частным предприятием является предприятие, учрежденное и управляемое частным предпринимателем.

Собственность частного предпринимателя возникает на основе перехода или приобретения всего или части имущества государственного, кооперативного или иного предприятия в собственность гражданина, выкупа арендного имущества или приобретения его иными предусмотренными законом способами.

В случае, если предприятие создано на основе объединения имущества (в том числе денежных средств) нескольких граждан, принад-

лежащего им на праве частной собственности, то такое предприятие в соответствии с пунктом 2 статьи 8 является коллективным предприятием.

Дехканские (фермерские) хозяйства также относятся к частным предприятиям.

Отличительной особенностью коллективного предприятия от частного предприятия является то, что его собственность возникает в случае перехода имущества государственного предприятия в собственность трудового коллектива, а также объединения имущества нескольких индивидуумов с правом совладения, участия в доходах.

Согласно Закону имущество коллективного предприятия, включая произведенную продукцию и полученные доходы, является общей собственностью трудового коллектива.

3. Каков порядок налогообложения сельскохозяйственных предприятий и организаций? Имеются ли особенности в обложении налогом прибыли сельхозпредприятий от реализации хлопка-волокна, и учитывается ли эта прибыль при определении общей рентабельности хозяйства?

Ответ. По сельскохозяйственным предприятиям налогообложение прибыли осуществляется по соответствующим ставкам в зависимости от уровня рентабельности: при рентабельности до 40 процентов по ставке 3 процента, от 40 процентов и выше - по ставке 20 процентов.

Прибыль от реализации сельскохозяйственными предприятиями хлопка-волокна при наличии собственных очистительных мощностей является частью прибыли от общехозяйственной деятельности и облагается налогом на прибыль в общеустановленном порядке.

При отсутствии собственных очистительных мощностей прибыль от реализации сельскохозяйственными предприятиями хлопка-волокна облагается по ставке 38 процентов с учетом коэффициентов корректировок как прибыль от реализации продукции промышленной переработки. Указанная прибыль не учитывается при определении уровня рентабельности сельскохозяйственного предприятия, необходимого для установления ставки налога на прибыль.

4. Сохраняется ли компенсация по Указу Президента Республики Узбекистан в размере 150 сумов на одного работника, а также компенсация на удорожание питания? Включаются ли указанные выплаты в себестоимость продукции (работ, услуг)? Как быть в случае превышения суммы компенсации, подлежащей возмещению за счет бюджета, над суммой налога на доходы, причитающейся взносу в бюджет?

Ответ. Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 150 сумов на одного работника будут производиться до 1 марта 1995 года. Вместе с тем Указом Президента Республики Узбекистан от 30 ноября 1994 года № 1014 с 1 января 1995 года отменен порядок возмещения хозрасчетным предприятиям и организациям 50 процентов сумм компенсаций за счет бюджета республики с исключением указанных сумм при расчетах с бюджетом по налогу на доходы.

Эти выплаты, а также компенсация стоимости расходов на питание в себестоимость производимой продукции (работ, услуг) не включаются, поскольку являются затратами периода и должны производиться за счет собственных средств предприятий.

При взаиморасчетах с бюджетом за 1994 год в случае превышения суммы компенсации, подлежащей возмещению за счет бюджета, над суммой налога на доходы, разница выплачивается за счет собственных средств предприятий.

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 7 февраля 1995 года увеличиваются с 1 марта 1995 года действующие в настоящее время размеры заработной платы, начиная с первого разряда по единой тарифной сетке, и всех видов пенсий, кроме минимальной, в среднем на 350 сумов в месяц, с включением в них компенсационных выплат населению в размере 150 сумов.

5. Подлежит ли налогообложению прибыль (доходы), полученная от совершения бартерных операций? Что считать моментом реализации при совершении бартерных сделок?

Ответ. Прибыль (доходы), полученная от совершения товарообменных (бартерных) операций, подлежит налогообложению в общеустановленном порядке.

Для целей налогообложения при осуществлении товарообменных (бартерных) операций моментом реализации считается дата отгрузки продукции, выполнения работ и оказания услуг.

В бухгалтерском учете товарообменная операция отражается в следующем порядке: продукция (работы, услуги), товары и иное имущество, отгруженные в счет товарообменной операции, приходуется по дебету счета 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" или счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и кредиту счетов реализации (46 "Реализация продукции (работ, услуг), 47 "Реализация и прочие выбытие основных средств" и 48 "Реализация прочих активов").

Одновременно в дебет счетов реализации списывается себестоимость отгруженной предприятием продукции (выполненных работ, услуг) в корреспонденции с соответствующими счетами учета этих ценностей.

6. Как осуществляется учет расходов (накладные, коммерческие расходы, оплата таможенных пошлин и др.), связанных с проведением товарообменных (бартерных) операций?

Ответ. В соответствии с письмом Министерства финансов Республики Узбекистан от 14 июля 1994 года № 75 учет расходов (накладные, коммерческие расходы, оплата таможенных пошлин и др.), связанных с осуществлением бартерных операций, а также налога на добавленную стоимость, акцизов производится в общем порядке, действующем для реализации за наличный или безналичный расчет.

При осуществлении бартерных операций сумма сделки определяется исходя из рыночных цен реализации аналогичной продукции, применявшихся на момент отгрузки продукции.

В случае отсутствия таких цен за основу принимаются среднерыночные цены либо цены, применяемые на биржах.

7. Налогооблагаемая прибыль уменьшается на сумму затрат по содержанию находящихся на балансе предприятий объектов социально-культурной сферы в соответствии с нормативами, утвержденными местными органами власти и управления. Как быть при отсутствии таких нормативов?

Ответ. В этом случае в расчет принимаются фактические расходы предприятия по содержанию таких объектов в пределах сумм, расходованных на содержание аналогичных бюджетных учреждений и организаций.

При отсутствии аналогичных бюджетных учреждений и организаций, смета расходов предприятия по содержанию находящихся на его балансе объектов социально-культурной сферы подлежит утверждению в Финансовом органе хокимията по месту его расположения.

8. Облагается ли налогом прибыль, полученная от эксплуатации объектов социально-культурной сферы, находящихся на балансе предприятий и организаций?

Ответ. Прибыль, полученная от эксплуатации объектов социально-культурной сферы, находящихся на балансе предприятий и организаций, подлежит налогообложению в общеустановленном порядке, так как учитывается в составе балансовой прибыли предприятия.

9. Что относится к объектам социально-культурной сферы?

Ответ. К объектам социально-культурной сферы относятся: жилые дома и общежития, больницы, амбулаторно-поликлинические учреждения, общеобразовательные школы, дошкольные учреждения, санатории, дома отдыха, высшие учебные заведения, средние специальные учебные заведения, дома-интернаты для престарелых и инвалидов, дома-интернаты для ветеранов труда, профессионально-технические учебные заведения, клубы и дома культуры, дома ребенка, санатории-профилактории, пионерские лагеря, оздоровительно-спортивные лагеря вузов, стадионы, спортзалы, плавательные бассейны, плоскостные спортивные сооружения, спортивные сооружения с искусственным льдом, физкультурно-оздоровительные комплексы, детские дома, библиотеки, музеи, кинотеатры, театры, концертные и киноконцертные залы, цирки.

10. Учитываются ли при налогообложении прибыли средства, полученные безвозмездно от других предприятий (в том числе основные средства)?

Ответ. Денежные средства, основные средства и иные ценности, полученные безвозмездно от других предприятий (кроме средств, полученных безвозмездно бюджетными учреждениями, и средств, зачисляемых в уставные фонды предприятий их учредителями), включаются в состав доходов от внереализационных операций (счет 80 "Прибыли и убытки") и, таким образом, учитываются при налогообложении прибыли (дохода).

11. Корректируется ли ставка налога на понижающие и повышающие коэффициенты по строителям организациям?

Ответ. Согласно инструкции Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 22 декабря 1994 года № 123/170 понижающие коэффициенты к установленной ставке налога за обеспечение прироста объемов производства применяются ко всем предприятиям, за исключением предприятий, осуществляющих посредническую деятельность, а за направление прибыли на развитие, реконструкцию и техническое перевооружение производства — на все предприятия.

Повышающие коэффициенты применяются только к предприятиям, внесенным Министерством финансов Республики Узбекистан в реестр предприятий-монополистов по отдельным видам продукции.

При этом для снабженческо-сбытовых организаций объектом, к которому устанавливается коэффициент корректировки является фактический прирост объема доходов в сопоставимых размерах наценки, а для заготовительных организаций — фактический прирост объема заготовок в сопоставимых ценах.

12. Учитывается ли прибыль от внутризаводского оборота при определении прибыли от реализации продукции (работ, услуг) в целом по предприятию?

Ответ. Прибыль от внутризаводского оборота учитывается при определении прибыли от реализации продукции (работ, услуг) в целом

по предприятию, поскольку она входит в балансовую прибыль предприятия (конечный результат его деятельности).

13. Пересчитывается ли сумма налога на прибыль по итогам первого полугодия, девяти месяцев и в целом по году, если в первом квартале имелся прирост объемов производства, а во втором квартале и в последующих периодах отчетного года наблюдалось снижение темпов роста объемов производства по сравнению с соответствующими периодами прошлого года в сопоставимых ценах?

Ответ. Пересчет суммы налога на прибыль в данном случае производится автоматически, так как расчеты налога на прибыль составляются нарастающим итогом с начала года.

14. Может ли предприятие самостоятельно устанавливать порядок расчетов с бюджетом за отгруженную продукцию, выполненные работы (услуги), то есть определять выручку от реализации продукции (работ, услуг)?

Ответ. В целях налогообложения прибыли (дохода) в республике установлен порядок, в соответствии с которым по всем предприятиям, за исключением строительных, строительно-монтажных, ремонтно-строительных, пусконаладочных, проектно-изыскательских и научных организаций, под выручкой понимается сумма денежных средств, фактически поступившая на счета предприятия в банке и в кассу предприятия к дате окончания налогооблагаемого периода.

15. Учитывается ли стоимость нового ассортимента продукции при определении прироста объемов производства по сравнению с соответствующим периодом прошлого года?

Ответ. В случае, если предприятие в текущем году выпускает новый ассортимент продукции, его стоимость учитывается при определении прироста объемов производства по сравнению с соответствующим периодом прошлого года. Прирост объемов производства определяется не по каждому виду продукции, а исходя из выпуска продукции в стоимостном выражении в сопоставимых ценах в целом по предприятию.

16. Если уровень рентабельности у предприятия-монополиста превышает установленный Министерством финансов Республики Узбекистан предельный уровень, сумма превышения изымается в бюджет или облагается налогом?

Ответ. При превышении уровня рентабельности по отдельным видам продукции предприятия, зарегистрированного как монополист по этим видам продукции, к ним применяется повышающий коэффициент к установленной ставке налога в размере 0,5 процентных пункта за каждый процент превышения установленного уровня рентабельности.

Ранее действовавший порядок изъятия в бюджет суммы превышения предельного уровня рентабельности отменяется с момента введения в действие повышающих коэффициентов к установленной ставке налога на прибыль (1 января 1995 г.).

17. Действует ли в 1995 году льгота в виде уменьшения налогооблагаемой базы на сумму прибыли, направляемой на пополнение собственных оборотных средств?

Ответ. Льгота по налогу на доходы в виде уменьшения налогооблагаемой базы на сумму прибыли, направляемой на пополнение оборотных средств, начиная с 1 января 1995 года при налогообложении прибыли предприятия не применяется.

18. Сохраняется ли положение, что общая сумма налоговых льгот не должна уменьшать более чем на 50 процентов расчетную сумму налога на доходы, исчисленную без учета льгот?

Ответ. Данное положение в 1995 году не применяется при исчислении налога на прибыль, а по предприятиям, исчисляющим налог на доходы, — сохраняется.

19. Подлежат ли вычету при определении налогооблагаемой прибыли предприятия расходы по содержанию обслуживающих производств и хозяйств (бесплатное предоставление помещений, оплата стоимости коммунальных услуг предприятиям общественного питания и т.д.)?

Ответ. В соответствии с Положением о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, утвержденным Министерством финансов Республики Узбекистан (№ 9 от 27 января 1995 г.), вышеуказанные расходы относятся к статьям затрат, включаемым в налогооблагаемую базу (посредством обратного добавления их в отчетную прибыль до уплаты налогов).

20. При применении льготы (в виде снижения ставки налога на прибыль против действующей в 2 раза) для предприятий, в объеме производства которых экспорт товаров (работ, услуг) составляет не менее 30 процентов, исчисление налога производится с нарастающим итогом с начала года или поквартально?

Ответ. Исчисление налога в данном случае производится в общеустановленном порядке, то есть с нарастающим итогом с начала года.

21. Предприятие на I квартал 1995 года представило в налоговую инспекцию справку об отсутствии предполагаемой прибыли в этом периоде (со ссылкой на специфику), а в декабре 1994 года у него были авансовые взносы. Как начислять по этому плательщику авансовые платежи в I квартале текущего года: по декабрю 1994 года или принять его справку?

Ответ. В случае представления предприятием в налоговую инспекцию справки на I квартал 1995 года об отсутствии предполагаемой прибыли в этом периоде, она принимается за основу и авансовые платежи по налогу на прибыль не взимаются. При отсутствии такой справки авансовые взносы за I квартал 1995 года начисляются исходя из фактически начисленных авансовых платежей за декабрь 1994 года.

22. Если уровень рентабельности в целом по сельскохозяйственному предприятию превышает 40 процентов, то применяются ли две ставки налогообложения: в размере 3 процентов при уровне рентабельности до 40 процентов и в размере 20 процентов — в части превышения 40 процентов уровня рентабельности?

Ответ. Применяется одна ставка налога на прибыль в размере 20 процентов.

23. Включаются ли в себестоимость продукции (работ, услуг) страховые взносы в размере 40 процентов от фонда заработной платы, зачисляемые в Фонд социального страхования (36%), Совету федерации профсоюзов (2%) и Фонду содействия занятости (2%)?

Ответ. Согласно Положению о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, введенному в действие с 1 января 1995 года, обязательные платежи в бюджет, налоги, сборы, отчисления в специальные внебюджетные фонды, производимые в установленном законо-

дательством порядке, относятся к составу затрат, включаемых в производственную себестоимость продукции.

24. Какую отчетность представляют сельскохозяйственные предприятия: квартальную или годовую?

Ответ. Исчисление налога на прибыль (доходы) по сельскохозяйственным предприятиям производится исходя из фактически полученной прибыли за год, то есть эти предприятия представляют бухгалтерскую отчетность один раз в год.

В течение года они уплачивают авансовые платежи ежеквартально не позднее 20 числа третьего месяца квартала исходя из предполагаемой прибыли на год и установленной ставки налога.

25. Сохраняются ли льготы, предусмотренные постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан от 23 февраля 1994 года № 89, от 24 февраля 1994 года № 93 для вновь создаваемых малых предприятий, подсобных производств и промыслов (включая образованные до 1 января 1994 года) по производству и переработке сельхозпродукции и товаров народного потребления, расположенных в сельских районах, и от 11 августа 1994 года № 407 - в отношении предприятий и организаций, приватизированных в форме частной собственности и обществ с ограниченной ответственностью?

Ответ. Вышеуказанные постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан не утратили силу.

26. Предприятие финансирует строительство городского стадиона из своей прибыли. Уменьшается ли налогооблагаемая прибыль на сумму, равную 50 процентам расходов на эти цели?

Ответ. Уменьшается, поскольку в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 30 ноября 1994 года № 1014 "Об основных направлениях стимулирующей роли налогов в Республике Узбекистан" 50 процентов средств, направляемых из прибыли предприятиями и организациями, независимо от форм собственности, на жилищное и социально-культурное строительство, подлежат освобождению от уплаты налога на прибыль.

27. Какие средства относятся к затратам, направляемым бюджетными учреждениями на развитие их материально-технической базы?

Ответ. Все затраты бюджетных учреждений и организаций, за исключением средств, направляемых на потребление (например, заработная плата, поощрительные и компенсационные выплаты).

28. Предприятие заключило договор с патентовладельцем (лицензиаром) о совместной деятельности по выпуску продукции, в соответствии с которым 50 процентов полученной прибыли перечисляется патентовладельцу, а 50 процентов - остаются у предприятия. Распространяются ли льготы, предусмотренные пунктом 19 раздела II инструкции Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 22 декабря 1994 года № 123/170, на эти предприятия?

Ответ. Вышеуказанные льготы распространяются только на патентовладельца (лицензиара).

29. Частная фирма, покупая за наличный расчет скот, разделяет его и продает мясо. Какой налог должна уплачивать эта фирма: налог на доходы или налог на валовой доход?

Ответ. В соответствии с Классификатором отраслей народного хозяйства (Москва, 1987 г.) предприятия по производству мяса и других мясных продуктов относятся к отрасли "Мясная промышлен-

ность" (код 18211) и в связи с этим вышеуказанная частная фирма должна уплачивать налог на доход по ставке 25 процентов.

30. Какие средства труда относятся к основным средствам по стоимости?

Ответ. Средства труда со сроком службы более одного года и стоимостью более 100 сумов.

31. Распространяется ли на частные аптеки льгота (в виде уплаты налога на валовой доход в первый год работы в размере 25 процентов и во второй год — 50 процентов от установленной ставки), предоставляемая предприятиям торговли и общепита, приватизированным в форме частной собственности или общества с ограниченной ответственностью?

Ответ. Согласно Классификатору отраслей народного хозяйства аптеки относятся к отрасли "Торговля" и, таким образом, аптеки должны пользоваться этой льготой.

32. Из какой суммы налога на доходы должны возмещаться 50 процентов компенсационных выплат: за счет суммы налога на доходы за IV квартал 1994 года или за счет суммы налога на доходы, исчисленного нарастающим итогом с начала года?

Ответ. Поскольку компенсационные выплаты введены с 1 октября 1994 года, то, соответственно, возмещение их должно производиться за счет сумм налога на доходы за IV квартал 1994 года.

II. ПО НАЛОГУ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

33. Выделяется ли сумма НДС по сырью и материалам, приобретенным у частных лиц, и оказанным ими услугам?

Ответ. Если юридические лица приобретают материальные ценности у частных лиц, то в этом случае сумма налога на добавленную стоимость по ним не выделяется.

34. Если предприятие списало в отчетном периоде сырье и материалы, где сумма НДС образовалась больше, чем сумма НДС по реализованной продукции. И это продолжается из месяца в месяц. Как это отразится на предприятии?

Ответ. Согласно инструкции Министерства финансов и Главного государственного налогового управления Республики Узбекистан от 15 января 1993 года № 9/16 предприятия по первой строке расчета должны указать стоимость приобретенного сырья и материалов по мере их списания на издержки производства. По второй строке указывается стоимость реализованной продукции (работ, услуг). Если предприятием в отчетном периоде реализовано продукции (работ, услуг) меньше, чем списано на издержки производства, то может образоваться дебетовое сальдо по НДС. При этом бюджет не производит возмещение этих сумм, однако дебетовое сальдо покрывается в последующих отчетных периодах по мере реализации продукции.

Сумма дебетового сальдо по НДС (кроме фактических переплат) не может быть засчитана в счет погашения недоимки по другим видам налогов.

35. Как составляется расчет по НДС по переработке сельскохозяйственной продукции?

Ответ. Сельскохозяйственные предприятия, реализующие продукцию сельского хозяйства, не подвергшуюся переработке, отпускают ее с учетом НДС, сумму которого оставляют в своем распоряжении. А продукты переработки сельхозпродукции, произведенные на промышленных предприятиях, должны реализовываться на общих основаниях с

уплатой НДС, начисленной на объем услуг по переработке за вычетом сумм НДС, уплаченных переработчиком другим партнерам.

36. Исходя из какой суммы облагается НДС реализация основных средств и нематериальных активов?

Ответ. Основные фонды и нематериальные активы оприходуются на склад вместе с суммой НДС, уплаченной поставщикам (продавцам). В течение жизненного срока основных фондов и нематериальных активов в процессе начисления амортизации (поэтапно) сумма уплаченной НДС присваивается предприятием в виде амортизационных накоплений. В момент реализации основных фондов и нематериальных активов предприятие образует добавленную стоимость в виде разницы между первоначальной ценой за вычетом износа (то есть остаточной стоимостью) и ценой фактической реализации. Именно эта разница и является объектом обложения НДС.

Пример (тыс.сум)

№ НДС		Сумма
1. Оприходованы основные фонды и нематериальные активы с НДС по ставке 20%	120	20
2. Амортизация	30	5
3. Остаточная стоимость	90	15
4. Сумма реализации основных фондов	200	
5. Налогооблагаемая база	110	16,8*

*Сумма НДС определена из расчета действующей в настоящее время ставки в размере 18 процентов ($110 \times 18 : 118$).

На этом примере облагаемым оборотом является разница между кредитовыми и дебетовыми оборотами по счету 47 "Реализация и прочее выбытие основных средств".

37. В соответствии с письмом Министерства финансов от 25 ноября 1994 года № 16-01-11/373 подлежат переоценке материальные ресурсы, находящиеся на складах предприятий, и так как материальные ресурсы числятся в учете без учета налога на добавленную стоимость, то следует ли производить переоценку и налога на добавленную стоимость или относить его на расчете с бюджетом по фактически уплаченным суммам?

Ответ. В соответствии с действующими инструктивными документами сумма налога, подлежащая взносу в бюджет, определяется как разница между суммами налога, полученными от покупателей за отгруженные им товары (выполненные работы, оказанные услуги), и суммами налога, уплаченными поставщикам за материальные ресурсы, топливо, работы, услуги, стоимость которых включается в издержки производства и обращения.

При переоценке материальных ценностей сумма налога на добавленную стоимость, отражаемая по счету 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям", переоцениваться не должна.

При списании на издержки производства переоцененных материальных ценностей на взаиморасчеты с бюджетом сумма налога на добавленную стоимость относится по ставкам и суммам, уплаченным поставщикам, но не выше установленной ставки в Республике Узбекистан.

В случае образования разницы в ставках сумму разницы следует отнести на издержки производства и обращения (см. пример).

При списании на издержки производства материальных ресурсов, по которым сумма налога на добавленную стоимость не выделена отдельной строчкой, а также не указана применяемая ставка налога, на взаиморасчеты с бюджетом сумма налога на добавленную стоимость относится по ставке, действовавшей на момент отгрузки материальных ценностей, но не выше установленной ставки в Республике Узбекистан, а разница в ставках должна относиться на издержки производства и обращения.

Аналогичный порядок взаиморасчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость и при списании на издержки производства материальных ресурсов, полученных из государств — членов СНГ.

По импортным материальным ресурсам, полученным из стран, не являющихся членами СНГ, сумма налога на взаиморасчеты с бюджетом не относится, так как импортное сырье списывается на производство по полной стоимости.

Пример (в сумах на единицу продукции)

	Стои- мость	НДС	
		ставка	сумма
Остатки материалов на 01.01.95	100	20%	20
Аналогичная продукция в январе 1995 г.	1000	18%	180
Сумма дооценки материалов (1000-100)	900		
Итого стоимость материальных ценностей на складе на 01.02.95	2000	18(10)%	200
На производство готовой продукции в отчетном периоде пошло 70% материалов	1400	18(10)%	140
Итого сумма НДС, относимая на расчеты с бюджетом по первой строке расчета, составит $(20+180) \times 70/100$			140
Расчетная ставка НДС, отражаемая в расчете по НДС, составит $(140/1400) \times 100$		10%	

38. Если предприятия и организации оказывают жилищно-коммунальные и эксплуатационные услуги как населению непосредственно, так и через ЖЭУ, а также другим предприятиям, то что является объектом налогообложения?

Ответ. В соответствии с действующим налоговым законодательством от налога на добавленную стоимость освобождены жилищно-коммунальные и эксплуатационные услуги, оказываемые населению и оплачиваемые либо им непосредственно или через жилищно-эксплуатационные конторы (жилищные товарищества).

Если же аналогичные услуги оказываются предприятиям, организациям и объединениям, то они подлежат налогообложению в установленном порядке.

В случае, если предприятия наряду с деятельностью, освобожденной от налога на добавленную стоимость, ведут также деятельность, облагаемую налогом, то они обязаны вести раздельный учет по удельному весу объема реализации по каждому виду деятельности в общем объеме реализации.

III. ПО НАЛОГУ НА ИМУЩЕСТВО

39. По распоряжению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 июля 1993 года № 261-Ф предприятия и организации Минводхоза Республики Узбекистан были освобождены от налога на имущество и амортизационные отчисления. Распространяется ли данная льгота на строительные организации Минводхоза Республики Узбекистан в 1995 году?

Ответ. В распоряжении Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29 июля 1993 года № 261-Ф речь идет о бюджетных эксплуатационных водохозяйственных организациях (в соответствии с действующим законодательством бюджетные организации, полностью или частично финансируемые за счет средств бюджета, не облагаются налогом на имущество и не уплачивают амортизационные отчисления).

40. Освобождаются ли от уплаты налога на имущество частные торговые фирмы?

Ответ. Частные торговые фирмы, как и другие юридические лица, являются плательщиками налога на имущество, кроме имущества, которое не является объектом налогообложения.

41. Как отразить в годовом балансе стоимость основных средств после их пересчета?

Ответ. В соответствии с Порядком пересчета стоимости основных фондов, утвержденных Министерством финансов, Госкомпрогностатом и Госкомимуществом Республики Узбекистан 14 декабря 1994 года № 121/33-09/01-2117, в балансе предприятия на начало 1995 года данные по балансовым счетам 01 "Основные средства" (строка 020), 02 "Износ основных средств" (строка 021), остаточная стоимость (строка 022) и 88 "Фонды специального назначения" (строка 420) отражаются через дробь.

IV. ПО АКЦИЗНОМУ НАЛОГУ

42. Должны ли предприятия, на продукцию которых с 1 января 1995 года отменяется ставка акциза, рассчитываться с бюджетом по продукции, реализованной в 1994 году, но оплаченной покупателями после 1 января 1995 года?

Ответ. По товарам, отгруженным до 1 января 1995 года и по которым с этого срока отменяются ставки акцизов, расчеты с бюджетом осуществляются по действовавшему ранее порядку, для чего ведется раздельный учет поступивших средств за такую продукцию. В расчетах по акцизному налогу эти средства показываются через дробь.

43. Каков порядок определения акцизов по ввозимым в республику табачным изделиям и алкогольной продукции?

Ответ. Сумма акциза по ввозимым табачным изделиям и алкогольной продукции определяется исходя из фактурной стоимости, которая включает в себя стоимость товара, страхование, плату за погрузку, разгрузку и транспортировку товаров. Механизм расчета суммы акциза такой же, как и по товарам, производимым в республике. Порядок применения акцизного налога в отношении табачных изделий и алкогольной продукции, ввозимых на территорию республики, определен Временной инструкцией по применению акцизов в отношении отдельных товаров, ввозимых на территорию Республики Узбекистан, утвержденной Министерством финансов и Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан от 15 февраля 1995 года № 18/16.

44. Кто осуществляет контроль за поступлениями сумм акциза на завоаемые сигареты и алкогольную продукцию?

Ответ. Контроль за своевременностью внесения в бюджет акцизов по этим товарам возложен на таможенные органы Республики Узбекистан.

45. Может ли налоговая инспекция установить авансовые платежи в бюджет акцизного налога по алкогольной продукции?

Ответ. Не может, так как инструкцией Министерства финансов и Главного государственного налогового управления Республики Узбекистан от 15 января 1993 года № 6/13 установлено, что предприятия, производящие винно-водочные изделия, уплачивают в бюджет акцизы ежедневно, на третий день по совершению оборота.

При этом необходимо иметь в виду, что в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 18 августа 1993 года № 420 предприятия и организации республики с 1 сентября 1993 года переведены на расчеты с бюджетом за отгруженную продукцию, выполненные работы (услуги) по мере оплаты покупателем (заказчиком) расчетных документов. Этот порядок распространяется только на продукцию, реализованную начиная с 1 сентября 1993 года.

V. ПРОЧЕЕ

46. Какие штрафные санкции применяются к предприятиям, осуществляющим свою деятельность без лицензии?

Ответ. Постановлением Верховного Совета Республики Узбекистан от 14 января 1992 года № 516-XII утвержден перечень видов деятельности, которыми предприятия (организации), находящиеся на территории Республики Узбекистан, вправе заниматься только на основании специальных разрешений (лицензий). Установлено, что в случаях занятия видами деятельности, включенными в указанный перечень без соответствующего разрешения (лицензии), предприятие (организация) вносит в местный бюджет весь доход, получаемый от этой деятельности, и штрафы в размере незаконно полученного дохода.

Деятельность такого предприятия (организации) может быть прекращена по решению арбитражного суда.

47. Вознаграждения, выплачиваемые гражданам предприятиями, учреждениями, организациями и кооперативами за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера, в соответствии с действующим законодательством входят в перечень видов заработной платы и других выплат, на которые не начисляются отчисления на социальное и пенсионное страхование, в Фонд занятости и которые не учитываются при определении среднемесячного заработка для исчисления пенсий и пособий (согласно письму Главного государственного налогового управления Республики Узбекистан от 14 января 1993 года № 08-2-4/77).

Должны ли производиться от указанных выплат за 1994 год платежи в бюджет в размере 3,5 процентов?

Ответ. Фондом социального страхования, Советом федерации профсоюзов Узбекистана, Министерством финансов, Государственным налоговым комитетом, Министерством труда и Центральным банком Республики Узбекистан издана инструкция (МФ от 14.02.94 № 21) "О порядке начисления и уплаты страховых взносов, расходования и учета средств государственного социального страхования", в соответствии

с которой страховые взносы начисляются на все виды заработка (дохода), определяемые в данной организации положениями, уставами, постановлениями и другими нормативными актами, изданными в соответствии с действующим законодательством, независимо от источников финансирования, без удержаний налогов.

В связи с тем, что в вышеупомянутой инструкции вознаграждения за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера не включены в перечень выплат, на которые страховые взносы не начисляются, то уплата с них за 1994 год в местные бюджеты 3,5 процентов должна быть произведена в общеустановленном порядке.

Просим довести изложенное до всех низовых звеньев и налогоплательщиков.

**Заместитель
министра финансов
Республики Узбекистан
А. АБДУКАДИРОВ**

**Заместитель председателя
Государственного налогового
комитета Республики Узбекистан
Ш. САТТАРОВ**

от 28 февраля 1995 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В ИНСТРУКЦИЮ "О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ
И УПЛАТЫ В БЮДЖЕТ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ
(ДОХОДЫ) ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ"
ОТ 22 ДЕКАБРЯ 1994 ГОДА № 123/170**

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 24 февраля 1995 года "О снижении уровня налогообложения доходов граждан" Министерство финансов и Государственный налоговый комитет вносят следующие изменения в инструкцию от 22 декабря 1994 года № 123/170 "О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль (доходы) предприятий и организаций" :

Пункт 10 главы II и приложения 1, 1а и 1б к данной инструкции считать утратившими силу.

Кроме того, дополнить пункт 18 главы IV подпунктом "ч" следующего содержания :

"ч) бюджетные научно-исследовательские организации по основной деятельности".

**Заместитель
министра финансов
Республики Узбекистан
А. АБДУКАДИРОВ**

**Первый заместитель председателя
Государственного налогового
комитета Республики Узбекистан
М. КУРАЛОВ**

13 февраля 1995 года

О ПОРЯДКЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ НЕДОСТАЧ И ИЗЛИШКОВ

В связи с поступающими запросами о порядке отражения в бухгалтерском учете и налогообложения установленной недостачи товарно-материальных ценностей на складах или при совершении торговых операций Министерство финансов и Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан разъясняют.

При установлении недостачи стоимость недостающего товара (материала, имущества) взыскивается с виновных лиц по биржевой цене реализации данного или аналогичного товара (других материальных ценностей) на момент обнаружения недостачи. Разница в ценах относится на финансовые результаты и подлежит налогообложению в общеустановленном порядке за текущий отчетный период.

При этом производятся следующие записи на счетах бухгалтерского учета.

1. На стоимость обнаруженной недостачи по учетным ценам:

Дебет 84 Кредит 10, 40, 41

2. На сумму, подлежащую взысканию у материально ответственных лиц (по биржевой стоимости):

Дебет 73-3 (субсчет "Расчеты по возмещению материального ущерба")

Кредит 84 - на сумму недостачи по учетной цене

Кредит 83-3 (субсчет "Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей") - на сумму разницы в ценах.

И одновременно разница между ценой оприходования товара (материала) и ценой его реализации (взыскания) присоединяется к прибыли и облагается налогом на прибыль (доход) в общеустановленном порядке:

Дебет 83-3 Кредит 80

При взыскании суммы недостачи составляется следующая бухгалтерская проводка:

Дебет 50, 70 Кредит 73-3

При установлении излишков товаров, они должны быть оприходованы по биржевой цене данного или аналогичного товара, действующей на момент обнаружения излишков. Сумма излишков товаров отражается в учете следующей проводкой:

Дебет 41 Кредит 80

Данная сумма подлежит налогообложению за текущий отчетный период в общеустановленном порядке.

При установлении излишков материалов, они должны быть оприходованы по учетной цене за счет уменьшения общехозяйственных (общепроизводственных) расходов текущего отчетного периода:

Дебет 10 Кредит 25, 26

**Заместитель министра финансов
Республики Узбекистан**

А.АБДУКАДИРОВ

**Заместитель председателя
Государственного налогового
комитета Республики Узбекистан**
Ш.САТТАРОВ

13 февраля 1995 года

О ПОРЯДКЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ КУРСОВОЙ РАЗНИЦЫ ПО ВАЛЮТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ

В связи с поступающими запросами о порядке налогообложения курсовой разницы Министерство финансов и Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан разъясняют:

В соответствии с Инструктивным письмом от 21 апреля 1994 г. № 48, дополнением к нему от 1 июля 1994 г. № 66, разъяснением от 14 сентября 1994 г. № 98/145 курсовая разница по операциям со свободно конвертируемой валютой относилась на счет 80 "Прибыли и убытки" после уплаты налогов и не участвовала в определении налогооблагаемой базы.

С выходом Указа Президента Республики Узбекистан от 7 октября 1994 года "О дополнительных мерах по развитию валютного рынка в Республике Узбекистан" с 15 октября все платежи и расчеты между юридическими и физическими лицами на территории Республики Узбекистан должны совершаться только в национальной валюте Республики Узбекистан.

В связи с выходом данного Указа и на основании письма Министерства финансов и Государственного налогового комитета от 30 ноября 1994 г. № 119/163 данный порядок расчета утрачивает силу.

С 1 декабря 1994 года курсовая разница по валютным денежным счетам (50 "Касса", 52 "Валютный счет") отражается на счете 83 "Доходы будущих периодов". По мере движения валюты она списывается на счет 80 "Прибыли и убытки", показывается в отчете как прибыли и убытки от внереализационных операций и облагается налогом на прибыль (доходы) в общеустановленном порядке.

По дебиторской задолженности в валюте курсовая разница до ее погашения в учете не отражается. При погашении (поступлении) дебиторской задолженности составляются одновременно две проводки: на сумму дебиторской задолженности

по курсу ее образования	Дебет 52, 41	Кредит 60, 76

на сумму курсовой разницы	Дебет 52, 41	Кредит 80

По валютной кредиторской задолженности при изменении курса сумма по отношению к иностранной валюте производится следующая бухгалтерская запись

Дебет 50, 52	Кредит 62, 64

Возникающая при этом курсовая разница в расчете налогооблагаемой базы не участвует.

По товарным операциям начиная с 1 декабря 1994 года курсовая разница также не учитывается, то есть товарно-материальные цен-

ности учитываются в бухгалтерском учете только в сумах, а их валютный эквивалент отражается за балансом.

Курсовая разница по товарным операциям, совершенным в 1994 году, накопившаяся на счете 83, подлежит отнесению на счет 80 после уплаты налогов, то есть в расчете налогооблагаемой базы она не участвует.

**Заместитель министра финансов
Республики Узбекистан**

А. АБДУКАДИРОВ

**Заместитель председателя
Государственного налогового
комитета Республики Узбекистан**

Ш. САТТАРОВ

24 февраля 1995 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ КРЕДИТОВАНИЯ ТОРГОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЗА СЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ ГРАЖДАН

Внебалансовый фонд кредитования создается за счет добровольных взносов граждан в соответствии с пунктом 3 приложения 7 к постановлению Кабинета Министров от 11 августа 1993 года № 402 "О дополнительных мерах по обеспечению эффективной организации процесса разгосударствления и приватизации".

Предприятия торговли независимо от форм собственности в целях пополнения собственных оборотных средств могут создать фонд кредитования за счет добровольных взносов работников, а также других граждан.

Предельный размер указанного фонда, включая суммы предполагаемых к оплате дивидендов, не должен превышать активов предприятия, оцененных по их остаточной стоимости.

Декларации об источниках взносов в указанный фонд не представляются.

С каждым гражданином, внесшим взнос в фонд кредитования заключается договор, в котором в обязательном порядке оговариваются условия о сроках возврата взносов, размерах процентов (дивидендов), выплачиваемых по ним, и имущественная ответственность сторон за нарушение договорных обязательств и условия по расторжению. Договор составляется в 2-х экземплярах: 1-й экземпляр — остается у предприятия, 2-й — вручается гражданину, внесшему взнос. Договор должен быть подписан руководителем предприятия и гражданином, а также скреплен печатью предприятия.

Средства в указанный фонд могут быть внесены не менее, чем на полгода.

Прием средств от работников предприятия и граждан осуществляется по приходным кассовым ордерам. Вкладчику выдается квитанция к приходному кассовому ордеру, заверенная печатью предприятия.

Предприятие ведет внесистемный учет движения средств фонда кредитования в разрезе вкладчиков путем открытия на каждого из них лицевого счета.

Проценты (дивиденды) по указанным взносам уплачиваются предприятиями по итогам финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с условиями договора.

При смерти вкладчика взнос, включая причитающиеся по нему дивиденды, передается наследникам. Договор может быть перезаключен с наследником при наличии письменного его согласия на это.

При ликвидации предприятия взносы и процентные выплаты по ним подлежат обязательному возврату внесшим их работникам и гражданам в первоочередном порядке. При этом, в случае недостаточности денежных ресурсов, предприятие реализует свои активы через специальные учреждения для обеспечения вышеупомянутых выплат вкладчикам.

Возврат работникам и гражданам внесенных ими взносов, равно как и причитающихся дивидендов по ним, могут производиться:

а) наличными денежными средствами за счет торговой выручки от реализации товаров, приобретенных на средства Фонда кредитования торговых предприятий;

б) перечислением средств на счета граждан в банках;

в) выдачей товаров по розничным ценам.

Средства указанного фонда могут быть использованы:

— для закупки у населения сельхозпродукции за безналичный расчет, или путем встречной торговли, а также иными, не запрещенными действующим законодательством способами, с целью их отправки за пределы республики в адрес торговых домов, открытых в республиках СНГ.

**Министр финансов
Республики Узбекистан**

Б.С.ХАМИДОВ

**Председатель Госассоциации
"Узбексаудо"
З.О.ФАЙЗИЕВ**

**Председатель правления
Центрального банка
Республики Узбекистан
Ф.М.МУЛЛАЖАНОВ**

**Председатель правления
Узбекбирлашуа
Б.А.АБДУГАНИЕВ**

от 9 января 1995 года

Министерствам, ведомствам
концернам, ассоциациям,
предприятиям, организациям
(по списку)

Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 14 декабря 1994 года № 604 "О мерах по либерализации торговли в республике" с 1 января 1995 года размер торговых надбавок определяется торговыми предприятиями самостоятельно в зависимости от затрат по транспортировке, хранению и реализации товаров.

В соответствии с этим Министерство финансов Республики Узбекистан разъясняет.

Переоценка продукции и товаров, находящихся на складах торговых предприятий и организаций (оптовых, розничных и общественного питания), производится в соответствии с письмами Министерства финансов Республики Узбекистан от 12 сентября 1994 г. № 16-01-11/268 и от 25 ноября 1994 г. № 16-01-11/373 "О порядке переоценки сырья, материалов и готовой продукции".

При проведении переоценки сумма дооценки во всех предусмотренных случаях определяется как разница между старыми и новыми ценами за вычетом торговых надбавок, примененных при формировании договорной (свободной) розничной цены товара, и полностью отражается на балансовом счете № 14 "Переоценка материальных ценностей" с отнесением по мере реализации на балансовый счет № 80 "Прибыли и убытки".

В розничной торговой сети сумма дооценки списывается ежемесячно на балансовый счет № 80 "Прибыли и убытки", пропорционально доле реализованного товара.

Учитывая, что переоценка товаров народного потребления хозяйствующим субъектам производится по их усмотрению и осуществляется с целью формирования дополнительных источников пополнения собственных оборотных средств в условиях непрерывного роста затрат и цен на них, разрешается производить снижение цен с отнесением суммы уценки в указанном выше порядке с последующим снижением суммы валового дохода.

Повышение или снижение договорных (свободных) цен хозяйствующими субъектами по их усмотрению в связи с изменением конъюнктуры рынка, спроса и предложения не является нарушением установленного порядка ценообразования и налогового законодательства.

При изменении (повышении или снижении) договорных (свободных) цен хозяйствующим субъектом издается приказ и утверждается Реестр договорных (свободных) цен (в соответствии с приложением 3 к Порядку определения торговых надбавок на товары, реализуе-

При ликвидации предприятия взносы и процентные выплаты по ним подлежат обязательному возврату внесшим их работникам и гражданам в первоочередном порядке. При этом, в случае недостаточности денежных ресурсов, предприятие реализует свои активы через специальные учреждения для обеспечения вышеупомянутых выплат вкладчикам.

Возврат работникам и гражданам внесенных ими взносов, равно как и причитающихся дивидендов по ним, могут производиться:

а) наличными денежными средствами за счет торговой выручки от реализации товаров, приобретенных на средства Фонда кредитования торговых предприятий;

б) перечислением средств на счета граждан в банках;

в) выдачей товаров по розничным ценам.

Средства указанного фонда могут быть использованы:

— для закупки у населения сельхозпродукции за безналичный расчет, или путем встречной торговли, а также иными, не запрещенными действующим законодательством способами, с целью их отправки за пределы республики в адрес торговых домов, открытых в республиках СНГ.

**Министр финансов
Республики Узбекистан**

Б.С.ХАМИДОВ

**Председатель Госассоциации
"Узбексавдо"
З.О.ФАЙЗИЕВ**

**Председатель правления
Центрального банка
Республики Узбекистан
Ф.М.МУЛЛАЖАНОВ**

**Председатель правления
Узбекбирлашу
Б.А.АБДУГАНИЕВ**

от 9 января 1995 года

Министерствам, ведомствам
концернам, ассоциациям,
предприятиям, организациям
(по списку)

Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 14 декабря 1994 года № 604 "О мерах по либерализации торговли в республике" с 1 января 1995 года размер торговых надбавок определяется торговыми предприятиями самостоятельно в зависимости от затрат по транспортировке, хранению и реализации товаров.

В соответствии с этим Министерство финансов Республики Узбекистан разъясняет.

Переоценка продукции и товаров, находящихся на складах торговых предприятий и организаций (оптовых, розничных и общественного питания), производится в соответствии с письмами Министерства финансов Республики Узбекистан от 12 сентября 1994 г. № 16-01-11/268 и от 25 ноября 1994 г. № 16-01-11/373 "О порядке переоценки сырья, материалов и готовой продукции".

При проведении переоценки сумма дооценки во всех предусмотренных случаях определяется как разница между старыми и новыми ценами за вычетом торговых надбавок, примененных при формировании договорной (свободной) розничной цены товара, и полностью отражается на балансовом счете № 14 "Переоценка материальных ценностей" с отнесением по мере реализации на балансовый счет № 80 "Прибыли и убытки".

В розничной торговой сети сумма дооценки списывается ежемесячно на балансовый счет № 80 "Прибыли и убытки", пропорционально доле реализованного товара.

Учитывая, что переоценка товаров народного потребления хозяйствующим субъектам производится по их усмотрению и осуществляется с целью формирования дополнительных источников пополнения собственных оборотных средств в условиях непрерывного роста затрат и цен на них, разрешается производить снижение цен с отнесением суммы уценки в указанном выше порядке с последующим снижением суммы валового дохода.

Повышение или снижение договорных (свободных) цен хозяйствующими субъектами по их усмотрению в связи с изменением конъюнктуры рынка, спроса и предложения не является нарушением установленного порядка ценообразования и налогового законодательства.

При изменении (повышении или снижении) договорных (свободных) цен хозяйствующим субъектом издается приказ и утверждается Реестр договорных (свободных) цен (в соответствии с приложением 3 к Порядку определения торговых надбавок на товары, реализуе-

мые по договорным (свободным) розничным ценам, утвержденному Минфином и Государственным налоговым комитетом от 23 декабря 1994 г. № 125 и 171).

Считать утратившими силу письма Министерства финансов Республики Узбекистан от 18 ноября 1994 г. № 16-01-11/367 и от 25 ноября 1994 г. № 16-04-14/372.

**Заместитель министра финансов
Республики Узбекистан**

А. АБДУКАДИРОВ

3 января 1995 года

О НЕКОТОРЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ ПОРЯДКА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ В 1995 ГОДУ

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан "Об основных направлениях усиления стимулирующей роли налогов в Республике Узбекистан" и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 13 декабря 1994 г. № 600 Министерство финансов и Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан сообщают следующие изменения в порядке исчисления и уплаты по отдельным видам налогов в 1995 году.

С 1 января 1995 года отменяются следующие виды налогов:

- налог на сырьевые ресурсы и продукцию, вывозимую за пределы республики;
- изъятие лесного дохода;
- платежи в бюджет в размере 20% от начисленной амортизации;
- налог на фонд оплаты труда колхозников;
- платежи в бюджет в размере 3,5% от фонда оплаты труда.

1. ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ ПРЕДПРИЯТИЙ

С 1 января 1995 года на территории Республики Узбекистан вместо налога на доходы предприятий будет взиматься налог на прибыль.

Порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль изложен в инструкции Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 22 декабря 1994 г. № 123/170.

Для дехканских (фермерских) хозяйств, частных предприятий, предприятий торговли и предприятий с иностранными инвестициями, а также иностранных юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством иностранных государств и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Республики Узбекистан, сохраняется действующий порядок налогообложения дохода и налоговые льготы.

Порядок налогообложения дохода распространяется также на банки, страховые организации, видеосалоны (видеопоказ), аукционы, казино, игровые автоматы с денежным выигрышем, лотерейные розыгрыши и массовые концертно-зрелищные мероприятия.

Ставки налога на доходы для вышеназванных предприятий сохранены на уровне ставок 1994 года.

Налогообложение указанных плательщиков, а также иностранных юридических лиц производится в соответствии с действующими ин-

струкциями Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан.

Предельная ставка налога на прибыль установлена в размере 38 процентов.

Для сельскохозяйственных предприятий ставка налога на прибыль дифференцирована в зависимости от уровня рентабельности:

при рентабельности до 40 процентов - по ставке 3 процента;

при рентабельности от 40 процентов и выше - по ставке 20 процентов.

Доходы (дивиденды, проценты), полученные по акциям, облигациям и иным ценным бумагам, принадлежащим предприятию, от долевого участия в деятельности других предприятий облагаются налогом по ставке 15 процентов.

Одновременно предприятия (в том числе получившие убыток, а также освобожденные от уплаты налога на прибыль), за исключением определенных в Инструкции "О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль (доходы) предприятий и организаций" от 22 декабря 1994 г. № 123/170, уплачивают налог с суммы превышения фактических расходов на оплату труда работников по сравнению с их нормируемой величиной.

Уровень фонда оплаты труда, включаемого в издержки производства и не облагаемого налогом, определен в размере четырехкратного уровня минимальной заработной платы.

Фонд оплаты труда в части, превышающей установленный норматив, облагается по основной ставке налога на прибыль.

Одновременно сообщаем, что авансовые платежи налога на прибыль в I квартале 1995 года уплачиваются в размере начисленных авансовых сумм по налогу на доходы в декабре 1994 года. По окончании квартала производится перерасчет, исходя из фактически полученной прибыли по утвержденной ставке налога на прибыль, с учетом всех корректирующих коэффициентов.

До утверждения республиканского Положения по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции, следует руководствоваться Основными положениями по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), утвержденными Министерством финансов СССР № 133 от 30 ноября 1990 г.

II. ПО НАЛОГУ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

1. С 1 января 1995 года для хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, ставка налога на добавленную стоимость установлена в размере 18 процентов.

Порядок применения ставки налога на добавленную стоимость введен совместным письмом Министерства финансов и Государственного налогового комитета от 21 декабря 1994 г. № 122/169.

2. В связи с принятием Закона Республики Узбекистан от 23 сентября 1994 года "О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан "О налогах с предприятий, объединений и организаций" текст в скобках абзаца 5 письма Министерства финансов и Государственного налогового комитета Республики Узбекистан от 1 июля 1994 г. № 65/128 (кроме стеновых материалов, по которым сумма НДС компенсируется из бюджета) - исключается.

3. В связи с тем, что Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 18 марта 1993 г. № 142 "О мерах по нормирован-

ному обеспечению населения республики в 1993 году товарами детского ассортимента и хлопчатобумажными тканями по льготным ценам" утратило силу (основание: Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 5 августа 1994 г. № 403) отменяются:

— письмо Министерства финансов и Главного государственного налогового управления Республики Узбекистан от 21 мая 1993 г. № 09/2-1291/15-01-04;

— примечание к строке 5 "Расчет суммы налога на добавленную стоимость, вносимой в бюджет" (предприятия, выпускающие товары детского ассортимента, объем которых в общем объеме производства составляет более 50 процентов, исчисляют сумму НДС, остающуюся в их распоряжении по формуле: (стр.4*17,5 / 25). При исчислении суммы налога на доходы валовой доход уменьшается на всю сумму НДС, взысканной с потребителей в составе цены реализации продукции).

III. ПО АКЦИЗНОМУ НАЛОГУ

С 1 января 1995 года вводятся новые размеры ставок акцизов на вина виноградные крепкие и десертные, шампанское, пиво, папиросы, ковры и ковровые изделия машинной выработки (кроме изделий национальных строчевышитых, ковров и ковровых изделий хлопчатобумажных), нефтепродукты (бензин, керосин, дизельное топливо).

Одновременно с этого же срока вводятся акцизы на новые виды товаров и продукцию — сигары, нефть и газовый конденсат, кожу натуральную, меха и шкурки каракуля, столовые приборы из серебра, завожимую алкогольную и табачную продукцию.

С 1 января 1995 года отменяются акцизы:

- на мебель в комплектах;
- изделия из хрусталя;
- сервизы и наборы из фарфора;
- холодильники, телевизоры, термосы;
- безалкогольные напитки в бутылках ПТФ 1,5 л;
- экстракты и настои водно-спиртовые.

Сохраняется введенный в 1994 году акциз в размере 32 процентов на спирт собственного производства, изготовляемый предприятиями и используемый для розлива на этих же предприятиях водки и ликеро-водочной продукции.

Акциз на спирт пищевой в размере 50 процентов сохраняется лишь при реализации его на сторону, за исключением внутриреспубликанских потребителей, занимающихся производством водки, вина и ликеро-водочной продукции, для которых предприятия-изготовители отпускают спирт по ставке 32 процента.

По бензину, дизельному топливу и керосину снижена ставка акцизного налога до 30 процентов.

С 1 января 1995 года вводится акциз на растительное масло (хлопковое) по ставке 70 процентов, который уплачивают предприятия — производители масла, вместо ранее действующего порядка уплаты в бюджет положительной разницы в ценах на масло.

Дифференцированные ставки акцизного налога на нефть и газовый конденсат, ковры и ковровые изделия, масло хлопковое будут доведены дополнительно.

По табачным изделиям и алкогольным напиткам, завозимым в республику, исчисление акцизов определяется в соответствии с Временной инструкцией, утвержденной Министерством финансов и Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан от 12 октября 1994 г. № 105/152.

Ставки акцизного налога и перечень подакцизных товаров на 1995 год утверждены Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 13 декабря 1994 г. № 600 (приложение 9).

По товарам, отгруженным до 1 января 1995 года, по которым с этого срока отменяются ставки акцизов, расчеты с бюджетом осуществляются по действовавшему ранее на них порядку и по соответствующим ставкам, для чего ведется раздельный учет поступивших средств за такую продукцию. В расчетах по акцизному налогу эти средства показываются через дробь.

IV. ПО НАЛОГУ НА ИМУЩЕСТВО

На 1995 год ставка налога установлена в размере 2 процентов.

Объектом налогообложения является балансовая (без учета износа) стоимость основных производственных фондов, находящихся на балансе предприятия, с учетом переоценки основных фондов по состоянию на 1 января 1995 года.

Авансовые платежи по налогу на имущество за I квартал 1995 года (январь, февраль, март - по 1/3 части исчисленной квартальной суммы) устанавливаются на уровне авансовых платежей IV квартала 1994 года, увеличенных в 24 раза (с учетом новой ставки - 2 процента и среднего коэффициента пересчета стоимости основных фондов - 12).

По итогам за I квартал 1995 года производится перерасчет налога на имущество исходя из фактической стоимости основных фондов по балансу, где найдет отражение пересчитанная стоимость основных фондов.

V. ПО НАЛОГУ С ВЛАДЕЛЬЦЕВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Действующие ставки налога с владельцев транспортных средств на 1995 год увеличены в 15 раз и утверждены Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 13 декабря 1994 г. № 600 (приложение 5).

VI. ПО НАЛОГУ НА ЗЕМЛЮ

Действующие ставки налога на землю как с физических, так и с юридических лиц на 1995 год увеличены в 15 раз и утверждены Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 13 декабря 1994 г. № 600 (приложение 7).

С 1 января 1995 года вводится земельный налог на земли сельскохозяйственного пользования.

VII. ПО ПЛАТЕ ЗА ВОДУ

Действующие ставки платы за воду на 1995 год увеличены в 50 раз и утверждены Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 13 декабря 1994 г. № 600 (приложение 6).

VIII. НАЛОГ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ

С 1 января 1995 года вводится налог за пользование недрами. Ставки налога утверждены Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 13 декабря 1994 г. № 600 (приложение 4, раздел I).

Плательщиками данного налога являются предприятия и организации, осуществляющие добычу полезных ископаемых.

IX. ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ С ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

С 1 января 1995 года предусматривается исчисление подоходного налога с граждан Республики Узбекистан, иностранных граждан и лиц без гражданства, исходя из совокупного месячного дохода по установленным ставкам.

С 1 января 1995 года отменяется налог на фонд оплаты труда колхозников. Колхозники будут уплачивать подоходный налог в соответствии с законодательством о подоходном налоге с граждан.

*Заместитель министра финансов
Республики Узбекистан*

А. АБДУКАДИРОВ

*Первый заместитель председателя
Государственного налогового
комитета Республики Узбекистан*

М. КУРАЛОВ

22 декабря 1994 года

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ В БЮДЖЕТ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ (ДОХОДЫ) ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Настоящая Инструкция издана на основании Указа Президента Республики Узбекистан "Об основных направлениях усиления стимулирующей роли налогов в Республике Узбекистан" от 30 ноября 1994 г. № 1014, а также Закона Республики Узбекистан "О налогах с предприятий, объединений и организаций".

Положения настоящей Инструкции не распространяются на созданные на территории Республики Узбекистан предприятия с иностранными инвестициями, а также на иностранные юридические лица (компании, фирмы, любые другие организации, образованные в соответствии с законодательством иностранных государств, которые осуществляют предпринимательскую деятельность в Республике Узбекистан через постоянные представительства), дехканские (фермерские) хозяйства, частные предприятия, предприятия торговли, банки, страховые организации, видеосалоны (видеопоказ), аукционы, казино, игровые автоматы с денежным выигрышем, лотерейные розыгрыши, массовые концертно-зрелищные мероприятия.

1. ПЛАТЕЛЬЩИКИ НАЛОГА

1. Плательщиками налога на прибыль (доходы) являются занимающиеся предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельностью:

а) предприятия, объединения и организации (в том числе бюджетные), являющиеся юридическими лицами по законодательству Республики Узбекистан.

При применении настоящей Инструкции к бюджетным организациям относятся учреждения и организации, основная деятельность которых полностью или частично финансируется за счет средств бюджета на основе сметы доходов и расходов (бюджетной сметы);

б) филиалы, представительства и иные обособленные подразделения предприятий, объединений и организаций, не являющиеся юридическими лицами, но имеющие самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских учреждениях.

Плательщики налога на прибыль, указанные в настоящем пункте, в дальнейшем именуются предприятиями.

2. Для отдельных отраслей или объединений предприятий расчеты с бюджетом по налогу на прибыль производятся в централизованном порядке. Список таких отраслей и объединений предприятий ежегодно устанавливается Министерством финансов.

II. ОБЪЕКТЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ОБЛАГАЕМОЙ ПРИБЫЛИ (ДОХОДА)

3. Объектом обложения налогом является валовая прибыль предприятий, уменьшенная (увеличенная) в соответствии с положениями, предусмотренными настоящей Инструкцией.

4. Валовая прибыль представляет собой сумму прибыли (убытка) от реализации продукции (работ, услуг), основных фондов, иного имущества и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

5. Прибыль (убыток) от реализации продукции (работ, услуг) определяется как разница между выручкой от реализации продукции (работ, услуг), без налога на добавленную стоимость и акцизов, и затратами на производство и реализацию, включаемыми в себестоимость продукции (работ, услуг).

Предприятия, осуществляющие экспортно-импортную деятельность, при исчислении прибыли из выручки от реализации продукции (работ, услуг) исключают таможенные пошлины и сборы.

Под выручкой от реализации продукции (работ, услуг) в настоящей Инструкции понимается сумма средств за отгруженную продукцию, выполненные работы и услуги по мере оплаты покупателем (заказчиком) расчетных документов, а также сумма денежных средств, фактически поступившая на счета предприятия в банке, в кассу предприятия, и другие поступления в оплату реализованной продукции к дате окончания налогооблагаемого периода.

Предварительная оплата в счет предусматриваемой отгрузки продукции или выполнения работ и услуг не является объектом налогообложения.

По строительным, строительно-монтажным, ремонтно-строительным, пусконаладочным, проектно-изыскательским и научным организациям для целей налогообложения под выручкой понимается стоимость выполненных работ, подтвержденных заказчиком.

По предприятиям, занимающимся посреднической деятельностью, под выручкой понимается сумма полученных комиссионных вознаграждений (процентов) по всем сделкам, осуществленным в отчетном периоде.

Объектом налогообложения бирж является прибыль, полученная от сдачи в аренду и продажи брокерских мест, совершенных на бирже сделок купли-продажи товаров, а также от других видов предпринимательской деятельности.

Перечень затрат, учитываемых в себестоимости продукции, устанавливается Положением о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).

6. При определении прибыли от реализации основных фондов и иного имущества предприятия для целей налогообложения учитывается разница (превышение) между продажной ценой и остаточной стоимостью этих фондов и имущества. При этом остаточная стоимость имущества применяется к основным фондам, нематериальным активам, малоценным и быстроизнашивающимся предметам.

В случае образования дебетовой (то есть минусовой) разницы между продажной ценой и остаточной стоимостью основных фондов и иного имущества она покрывается за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

К нематериальным активам относятся приобретенные предприятием за плату патенты, лицензии, торговые марки и товарные знаки, другие права по использованию производственной информации, земли и природных ресурсов, программные продукты для ЭВМ и т. д.

7. Для предприятий, осуществляющих прямой обмен или реализацию продукции (работ, услуг) по ценам не выше себестоимости, под выручкой для целей налогообложения понимается сумма сделки, которая определяется исходя из рыночных цен реализации (в том числе на биржах) аналогичной продукции (работ, услуг), применявшихся на момент исполнения сделки.

8. В состав доходов (расходов) от внереализационных операций включаются: доходы, получаемые от долевого участия в деятельности других предприятий, от сдачи имущества в аренду, доходы (дивиденды, проценты) по акциям, облигациям и иным ценным бумагам, принадлежащим предприятиям, а также другие доходы (расходы) от операций, непосредственно не связанных с производством продукции (работ, услуг) и ее реализацией, включая суммы, полученные и уплаченные в виде санкций и в возмещение убытков.

В состав доходов от внереализационных операций включаются также суммы средств, полученные безвозмездно от других предприятий (за исключением средств, получаемых бюджетными организациями и учреждениями безвозмездно и средств, зачисляемых в уставные фонды предприятий их учредителями в порядке, установленном законодательством).

Суммы, внесенные в бюджет в виде санкций (в том числе пени) в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, в состав расходов от внереализационных операций не включаются, а покрываются за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

9. Доходы предприятий, полученные в иностранной валюте, подлежат налогообложению в полном объеме по совокупности с выручкой, полученной в национальной валюте Республики Узбекистан. При этом доходы, полученные в иностранной валюте, пересчитываются в национальную валюту Республики Узбекистан по курсу Центрального банка Республики Узбекистан, действовавшему на день поступления средств на валютный счет или в кассу предприятия.

10. Предприятия (в том числе получившие убыток), имеющие в составе себестоимости продукции превышение фактических расходов на оплату труда по сравнению с их нормируемой величиной, уплачивают в бюджет налог с суммы превышения этих расходов. (Порядок расчета и примеры определения суммы превышения фактических расходов на оплату по сравнению с их нормируемой величиной приведены в приложении 1.)

Предприятия, полностью освобожденные от уплаты в бюджет налога на прибыль, имеющие превышение фактических расходов на оплату труда по сравнению с их нормируемой величиной, уплачивают налог с суммы превышения этих расходов (за исключением предприятий, перечисленных в подпунктах "а"- "д" и с пункта 18 настоящей Инструкции).

(Пункт 10 утратил силу согласно инструкции МФ и ГНК № 22/18 от 28 февраля 1995 г.)

11. В целях налогообложения валовая прибыль, увеличенная (уменьшенная) в соответствии с положениями, изложенными в указанных выше пунктах настоящей Инструкции, уменьшается на суммы доходов (дивидендов, процентов), полученных по акциям, облигациям и

иным ценным бумагам, принадлежащим предприятию, доходов от долевого участия в деятельности других предприятий.

По доходам, получаемым от долевого участия в деятельности других предприятий, доходам (дивидендам, процентам) по акциям, облигациям и иным ценным бумагам производится отдельный расчет.

Эти доходы облагаются по отдельной ставке.

В случае если многопрофильное предприятие имеет несколько видов деятельности, по которым установлены разные ставки, то в целях правильного исчисления налога на прибыль плательщики обязаны обеспечить раздельное ведение учета по видам деятельности и исчисление налога производить по прибыли от каждого вида деятельности по соответствующим ставкам независимо от результатов деятельности по предприятию.

В случае отсутствия раздельного учета применяется наивысшая из применяемых к предприятию ставок налога.

Общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются пропорционально размеру выручки, полученной от каждого вида деятельности в общей сумме выручки.

12. Бюджетные учреждения и другие некоммерческие организации (общественные организации и фонды, включая международные, религиозные объединения, союзы, концерны и др.), имеющие доходы от предпринимательской деятельности, уплачивают налог с суммы прибыли (дохода) от такой деятельности.

В составе доходов и расходов организаций, перечисленных в настоящем пункте, не учитываются доходы, образующиеся в результате целевых отчислений на содержание указанных организаций, поступившие от других предприятий и граждан, членские вступительные взносы, долевые (паевые и целевые) вклады участников этих организаций и расходы, производимые за счет этих средств.

13. Объединяемые предприятиями в целях осуществления совместной деятельности средства, остающиеся в их распоряжении после уплаты налога, а также средства от добровольных пожертвований и взносов граждан, не подлежат обложению налогом.

Объектом налогообложения является прибыль, которая получена в результате использования указанных средств.

III. СТАВКИ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ И ПОРЯДОК ЕГО ЗАЧИСЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ

14. Прибыль предприятия, исчисленная в соответствии с положениями, изложенными во II разделе настоящей Инструкции, облагается налогом по ставке 38 процентов.

15. По сельскохозяйственным предприятиям налогообложение прибыли осуществляется по соответствующим ставкам в зависимости от уровня рентабельности:

при рентабельности до 40 процентов - по ставке 3 процента;

при рентабельности от 40 и выше процентов - по ставке 20 процентов.

Пример. Балансовая прибыль сельскохозяйственного предприятия за год составила 350 тыс. сум, при себестоимости реализованной продукции — 1000 тыс. сум. Уровень рентабельности в данном случае составит 35 процентов:

$$\frac{350}{1000} \times 100 = 35\%$$

В связи с этим прибыль этого предприятия следует облагать по ставке 3 процента.

16. При взимании налога на прибыль применяются:

Понижающие коэффициенты к установленной ставке налога:

а) в размере 0,3 процентных пункта за каждый процент прироста объемов производства продукции (работ, услуг) в сопоставимых ценах.

За базовый период для определения прироста объемов производства принимается соответствующий квартал предыдущего года.

К предприятиям, осуществляющим посредническую деятельность, понижающие коэффициенты к установленной ставке не применяются.

Пример. Объем производства продукции (работ, услуг) составил за соответствующий период прошлого года 2 900 тыс. сум., за отчетный период в сопоставимых ценах - 3 200 тыс. сум., то есть объем производства продукции (работ, услуг) возрос на 300 тыс. сум., или на 10,3 процента. В связи с этим при налогообложении прибыли применяется ставка налога, уменьшенная на 3,1 процента, то есть:

$$\frac{3200 \times 100}{2900} = 110,3\%$$

$$10,3 \times 0,3 = 3,1$$

38 - 3,1 = 34,9 - ставка налога на отчетный период;

б) в размере 5 процентных пунктов при использовании от 30 до 50 процентов балансовой прибыли на развитие, реконструкцию и техническое перевооружение производства;

в) в размере 10 процентных пунктов при использовании свыше 50 процентов балансовой прибыли на эти цели.

Пример. Предприятие в отчетном периоде израсходовало средств на капитальные вложения в сумме 10 000 сум., прибыль за отчетный период составила 26 000 сум. Для определения доли средств, направленных на капитальные вложения, в балансовой прибыли принимается соотношение данных показателей:

$$\frac{10000}{26000} = 0,38,$$

или 38 процентов от суммы прибыли составляют капитальные вложения.

Ставка налога на прибыль в данном примере составит 33 процента (38 - 5).

Повышающий коэффициент к установленной ставке налога:

В размере 0,5 процентных пункта за каждый процент превышения установленного уровня рентабельности для предприятий-монополистов.

Предельный уровень рентабельности устанавливается Министерством финансов Республики Узбекистан.

17. Доходы (дивиденды, проценты), полученные по акциям, облигациям и иным ценным бумагам, принадлежащим предприятию, доходы от долевого участия в деятельности других предприятий облагаются налогом по ставке 15 процентов.

IV. ЛЬГОТЫ ПО НАЛОГУ

18. От уплаты налога на прибыль освобождаются:

- а) предприятия, в общей численности работников которых инвалиды составляют не менее 50 процентов; учащиеся средних школ и профессионально-технических училищ составляют не менее 75 процентов;
- б) предприятия, специализированные на производстве протезно-ортопедических изделий, оказании услуг инвалидам по протезированию;
- в) предприятия по прибыли, полученной от реставрации и восстановления памятников истории и культуры;
- г) лечебно-производственные мастерские при лечебных учреждениях;
- д) общественные организации инвалидов, зарегистрированные в установленном порядке, их учреждения, учебно-производственные предприятия и объединения;
- е) общество Красного Полумесяца, общество ветеранов войны и труда, Союз ветеранов Афганистана, Комитет женщин Узбекистана, фонды "Арал", "Навруз", "Экосан", поддержки предпринимателей, имени Улугбека, Навои, Айбека, Кадыри, помощи детям с отклонениями в развитии, Ассоциация культуры Узбекистана, Ассоциация воинов-интернационалистов и воинов запаса, другие благотворительные фонды и ассоциации и их отделения, а также молодежные фонды, зарегистрированные в установленном порядке, по прибыли, направленной на реализацию их благотворительной деятельности;
- ж) прибыль предприятий, созданных молодежными, профсоюзными организациями при высших, средних специальных учебных заведениях, средних и профессионально-технических училищах, направленная ими на улучшение социально-бытовых условий студентов и учащихся;
- з) прибыль дехканских рынков, используемая на строительство и расширение их материально-технической базы, развитие подведомственного гостиничного хозяйства, благоустройство и покрытие расходов по эксплуатации рынков;
- и) прибыль городского пассажирского транспорта (кроме такси);
- к) прибыль от оказания услуг населению по распространению печати;
- л) прибыль, полученная от производства работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;
- м) предприятия, объединения и организации ветеранов войны и труда, созданные при советах ветеранов войны и труда, в которых работает не менее 50 процентов лиц, достигших пенсионного возраста (пенсионеров);
- н) предприятия исправительно-трудовых учреждений;
- о) предприятия и организации Общества Красного Полумесяца, Международного благотворительного фонда "Соглом авлод учун" по основной деятельности с условием полного использования этих средств для выполнения благотворительных задач Общества и фонда;
- п) прибыль, полученная творческими союзами и их предприятиями от основной производственной деятельности и направляемая на выполнение уставной деятельности творческих союзов;

р) прибыль от выполнения платных услуг по научно-технической обработке, реставрации, переплету и использованию архивных документов, совершенствованию делопроизводства;

с) предприятия, получающие дотации из бюджета на покрытие плановых расходов в части, не обеспеченной собственными доходами;

т) прибыль предприятий почтовой связи Министерства связи Республики Узбекистан;

у) прибыль предприятий, учреждений и организаций, направленная на жилищное строительство методом кооперирования собственных средств, а также оказание финансовой помощи своим работникам путем перечисления средств на специальные жилищные ссудно-сберегательные счета для индивидуального жилищного строительства или приобретения жилья;

ф) прибыль, полученная предприятиями от прироста объемов экспорта товаров (работ, услуг).

Указанная льгота предоставляется тем предприятиям и организациям, у которых объемы экспорта товаров (работ, услуг) за отчетный период превышают объемы экспорта соответствующего периода прошлого года в свободно конвертируемой валюте;

х) прибыль бюджетных организаций здравоохранения и народного образования, направляемая на развитие их материально-технической базы;

ц) средства, передаваемые местными органами власти и управления, предприятиями, организациями, общественными объединениями и частными лицами для финансирования образовательных учреждений безвозмездно или в порядке оплаты за выполняемые работы и предоставляемые услуги;

ч) бюджетные научно-исследовательские организации по основной деятельности.

(Подпункт "ч" внесен согласно инструкции МФ и ГНК № 22/18 от 28 февраля 1995 г.)

19. Временно от уплаты налога освобождается прибыль, полученная:

а) патентовладельцем (лицензиаром) от использования объектов промышленной собственности в собственном производстве, а также от продажи на них лицензии с даты начала использования в пределах срока действия:

- изобретения по патенту — в течение 5 лет;
- изобретения по предварительному патенту — в течение 3 лет;
- промышленного образца по патенту — в течение 3 лет;
- промышленного образца по предварительному патенту — в течение 2 лет;

- полезной модели по свидетельству — в течение 2 лет;

б) лицензиатом (лицом, получившим право на использование предмета лицензионного договора) от использования объектов промышленной собственности с даты начала использования:

- изобретения по патенту — в течение 5 лет;
- изобретения по предварительному патенту — в течение 3 лет;
- промышленного образца по патенту — в течение 3 лет;

- промышленного образца по предварительному патенту — в течение 2 лет;
- полезной модели по свидетельству — в течение 2 лет;
- товарного знака или знака обслуживания — в течение 1 года (при производстве продукции лицензиара).

20. Вновь созданные предприятия (за исключением бирж, заготовительных, оптовых, снабженческо-сбытовых, посреднических и торгово-коммерческих) уплачивают налог в первый год с момента создания (регистрации) в размере 25 процентов и во второй год — в размере 50 процентов от установленной ставки.

Указанная льгота не распространяется на предприятия, созданные на базе ранее действовавших предприятий, их филиалов и структурных подразделений, а также на предприятия, созданные при предприятиях, объединениях и организациях, при условии, что они работают на оборудовании, арендованном у предприятий.

При прекращении деятельности предприятия до истечения трехлетнего срока сумма налога исчисляется в полном размере за весь период его деятельности.

21. Предприятия, в объеме производства которых экспорт товаров (работ, услуг) составляет не менее 30 процентов, уплачивают налог на прибыль по ставке, сниженной против действующей в 2 раза.

Данная льгота распространяется на предприятия и организации, реализующие товары (работы, услуги) за свободно конвертируемую валюту.

22. Налогооблагаемая прибыль уменьшается на сумму: затрат, осуществляемых в соответствии с утвержденными местными органами власти и управления нормативами по содержанию находящихся на балансе предприятий объектов здравоохранения, домов престарелых и инвалидов, детских дошкольных учреждений, детских лагерей отдыха, объектов культуры и спорта, учреждений народного образования, жилищного фонда, а также затрат предприятий на эти цели при долевом участии предприятий в содержании перечисленных учреждений;

взносов в экологические, оздоровительные и иные благотворительные фонды (если эти фонды зарегистрированы в качестве юридических лиц), предприятиям, учреждениям и организациям культуры, народного образования, здравоохранения, социального обеспечения, физкультуры и спорта, но не более 1 процента налогооблагаемой прибыли;

отчислений от прибыли предприятий, находящихся в собственности религиозных и общественных организаций и объединений (кроме профессиональных союзов, политических партий и движений), благотворительных фондов, зарегистрированных в установленном порядке, направляемых на осуществление уставной деятельности этих организаций, обществ, объединений, союзов и фондов;

50 процентов средств, направляемых из прибыли предприятиями и организациями, независимо от форм собственности, на жилищное и социально-культурное строительство;

30 процентов затрат на проведение природоохранных мероприятий;

20 процентов прибыли, полученной от выпуска изданий детской, учебной, научной и технической литературы.

23. Для арендных предприятий, созданных на основе аренды имущества государственных предприятий и их структурных подразделений, сумма налога на прибыль уменьшается на сумму арендной платы (за вычетом амортизационных отчислений (износа), входящих в ее состав), подлежащей в установленном порядке взносу в бюджет.

24. Ставки налога на прибыль, а также состав налоговых льгот, установленных Законом Республики Узбекистан "О налогах с предприятий, объединений и организаций", могут изменяться Олий Мажлисом Республики Узбекистан только при утверждении Государственного бюджета Республики Узбекистан на предстоящий финансовый год.

V. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ И СРОКИ УПЛАТЫ НАЛОГА

25. Сумма налога определяется плательщиками на основании бухгалтерского учета и отчетности самостоятельно в соответствии с положениями настоящей Инструкции.

26. В течение квартала все плательщики (за исключением строительных, строительно-монтажных, пусконаладочных, проектно-исследовательских и научных организаций) производят авансовые взносы налога в бюджет исходя из предполагаемой прибыли на соответствующий квартал и установленной ставки налога на основании представляемых до 5 числа первого месяца текущего квартала налоговым органам справок по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

Авансовые суммы налога на прибыль по предприятиям всех организационно-правовых форм, кроме предприятий с сезонным характером производства, в случаях их занижения дополнительно уточняются финансовыми и налоговыми органами совместно с данными предприятиями исходя из фактических сумм налога за предыдущий квартал.

Авансовые взносы налога на прибыль плательщиками производятся не позднее 10 и 25 числа каждого месяца равными долями в размере одной шестой квартальной суммы налога на прибыль.

По ходатайству плательщика, имеющего незначительную сумму налога на прибыль, налоговый орган по месту нахождения плательщика может установить один срок уплаты – 20 числа каждого месяца в размере одной трети квартальной суммы налога.

Предприятия, имеющие прибыль от реализации продукции за отчетный квартал, равную 200-кратному минимальному уровню заработной платы, определяют платежи налога ежеквартально нарастающим итогом с начала года, с зачетом сумм налога, исчисленного за предшествующие кварталы, исходя из фактически полученной прибыли, без уплаты авансовых взносов.

Учитывая сезонный характер производства сельскохозяйственных предприятий, авансовые платежи налога на прибыль вносятся ими в бюджет ежеквартально, не позднее 20 числа третьего месяца квартала исходя из расчетной суммы предполагаемой прибыли на год и установленной ставки налога.

По окончании отчетного года сельскохозяйственное предприятие исчисляет сумму налога исходя из фактически полученной прибыли за год.

27. Плательщики налога на прибыль представляют налоговым органам по месту своего нахождения бухгалтерские отчеты и балансы в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Узбекистан, и расчеты сумм налога на прибыль по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

Строительные, строительномонтажные, ремонтно-строительные, пусконаладочные, проектно-изыскательские и научные организации уплачивают в бюджет налог на прибыль на основании месячных расчетов по фактической прибыли, представляемых налоговым органам не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

По окончании первого квартала, полугодия, девяти месяцев и года плательщики самостоятельно исчисляют сумму налога на прибыль нарастающим итогом с начала года исходя из фактически полученной ими прибыли, подлежащей налогообложению с учетом предоставленных льгот и ставки налога на прибыль. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, определяется с учетом ранее начисленных платежей.

28. Сумма налога на прибыль, исчисленная самими плательщиками исходя из фактически полученной прибыли, вносится ими в доход бюджета по месячным (для строительных, строительномонтажных, ремонтно-строительных, пусконаладочных, проектно-изыскательских и научных организаций) и квартальным расчетам в пятидневный срок со дня, установленного для представления месячных расчетов и квартальных бухгалтерских отчетов, а по годовым расчетам - в десятидневный срок со дня, установленного для представления бухгалтерского отчета и баланса за год.

29. Если налоговым органом в результате проверки расчетов будет установлено, что налог на прибыль подлежит взносу в бюджет в большей сумме, чем показано в расчете плательщика, уплата в бюджет доначисленных сумм налога по результатам перерасчетов производится в пятидневный срок со дня сообщения налоговым органом о сумме доплаты, а пеня начисляется по истечении пятидневного срока со дня, установленного для представления бухгалтерского баланса и отчетов.

30. Излишне внесенные суммы налога на прибыль засчитываются в счет очередных платежей или возвращаются плательщику налоговым органом в десятидневный срок со дня получения его письменного заявления.

31. В целях обеспечения полного поступления платежей в бюджет предприятия обязаны до наступления срока платежа сдать платежное поручение соответствующим учреждениям банка на перечисление налога в бюджет, которые исполняются в первоочередном порядке. Указанные платежные поручения принимаются учреждениями банка к исполнению (оплате) независимо от состояния расчетного (текущего) счета плательщика.

32. Зачисление сумм налога с предприятий производится на соответствующие главы и параграфы раздела 2 классификации доходов и расходов бюджетов.

33. Учет расчетов с бюджетом по налогу ведется на счете 68 "Расчеты с бюджетом" на отдельном субсчете "Налог на прибыль". Исчисленный в установленном порядке налог отражается по кредиту счета 68 "Расчеты с бюджетом", субсчет "Налог на прибыль" в корреспонденции со счетом 81 "Использование прибыли дохода". Перечисление суммы налога отражается по дебету счета 68 "Расчеты с бюджетом", субсчет "Налог на прибыль" и кредиту счета 51 "Расчетный счет".

VI. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34. Сумма прибыли или дохода, полученная предприятиями за границей, включается в общую сумму прибыли (дохода), подлежащую налогообложению в Республике Узбекистан, и учитывается при определении размера налога.

Полученная за пределами Республики Узбекистан прибыль (доход) включается в бухгалтерский отчет предприятия в полном размере, до вычета понесенных расходов, в том числе уплаченного за пределами Узбекистана налога. При определении облагаемой налогом прибыли предприятий расходы, понесенные ими в связи с получением прибыли (дохода) за пределами Республики Узбекистан, вычитаются в порядке и размерах, установленных законодательством Республики Узбекистан.

Суммы налогов на прибыль (доход), полученные за пределами Республики Узбекистан, уплаченные предприятиями, объединениями и организациями за границей в соответствии с законодательством иностранных государств, засчитываются при уплате ими налога на прибыль в Республике Узбекистан, если иное не оговорено международными соглашениями.

При этом размер засчитываемой суммы не может превышать суммы налога на прибыль, подлежащую уплате в Республике Узбекистан по прибыли (доходу), полученной за границей.

VII. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ

35. Плательщики налога на прибыль обязаны:

- вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность о финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять налоговым органам в установленные сроки бухгалтерские отчеты и балансы, расчеты по налогам и другие необходимые документы и сведения, связанные с исчислением и уплатой налогов;

- представлять расшифровку льгот, учитываемых при расчете налога на прибыль;

- своевременно и в полном размере уплачивать причитающиеся суммы налогов;

- выполнять требования налогового органа об устранении выявленных нарушений налогового законодательства.

36. За нарушение налогового законодательства к плательщикам применяются финансовые санкции, предусмотренные Положением о государственных налоговых органах Республики Узбекистан, утвержденным постановлением Верховного Совета Республики Узбекистан от 14 июня 1991 года.

37. Своевременно не уплаченная сумма налога взыскивается за все время задолженности бюджету с начислением пени в размере 0,2 процента с суммы недоимки за каждый день просрочки (включая день уплаты).

38. На должностных лиц, виновных в нарушении налогового законодательства, налоговыми органами налагается административный штраф в установленных размерах.

VIII. КОНТРОЛЬ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

39. Контроль за правильностью применения законодательства о налогах осуществляется налоговыми органами в соответствии с Положением о государственных налоговых органах Республики Узбекистан.

Настоящая Инструкция вводится в действие с 1 января 1995 года.

**Заместитель
министра финансов
Республики Узбекистан
А. АБДУКАДИРОВ**

**Первый заместитель председателя
Государственного налогового
комитета Республики Узбекистан
М. КУРАЛОВ**

Приложения 1, 1а, 1б утратили силу согласно инструкции МФ и ГНК № 22/18 от 28 февраля 1995 г.

Порядок расчета превышения фактических расходов на оплату труда работников

1. Для регулирования средств, направляемых на потребление, уровень фонда оплаты труда, включаемого в издержки производства и не облагаемого налогом, определен в размере четырехкратного уровня минимальной заработной платы.

2. Фонд оплаты труда в части, превышающей установленный норматив, облагается по установленной ставке налога на прибыль (без учета корректировки ставки).

В связи с этим предприятия представляют налоговым органам отдельный расчет по использованию средств на оплату труда (согласно приложению 1а).

Пример. Расходы на оплату труда работников за отчетный квартал составили 1 718 200 сум. Среднесписочная численность работников—300.

Нормируемая величина расходов на оплату труда за этот период определяется умножением минимальной заработной платы на четыре, затем на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в квартале, то есть:

$$(100 \times 4 \times 300 \times 3) = 360\,000 \text{ сум.}$$

Нормируемая величина расходов на оплату труда увеличивается на предусмотренные законодательством выплаты, связанные с районным и отраслевым регулированием заработной платы (247 600 сум.) и компенсации матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком (600 сум.), то есть:

$$360\,000 + 247\,600 + 600 = 608\,200 \text{ сум.}$$

Превышение расходов на оплату труда определяется как разница между суммой фактических расходов на оплату труда и нормируемой ее величиной и облагается по ставке 38 процентов:

$$\begin{aligned} 1\,718\,200 - 608\,200 &= 1\,110\,000 \text{ сум.} \\ (1\,110\,000 \times 38) : 100 &= 421\,800 \text{ сум.} \end{aligned}$$

3. Нормируемая величина расходов на оплату труда за соответствующий период определяется исходя из установленного четырехкратного уровня минимальной заработной платы и среднесписочной численности работников.

Определение среднесписочной численности работников производится в соответствии с Порядком учета численности и средств, численности за трудовую деятельность работающим по найму, утвержденным постановлением Госкомпрогнозстата Республики Узбекистан от 20 января 1994 г. № 2.

Согласно указанной Инструкции списочная численность работников в среднем за отчетный месяц (среднемесячная численность) исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Списочная численность работников в среднем за квартал определяется путем суммирования среднемесячной численности работников за все месяцы работы предприятия в квартале и деления полученной суммы на три.

Списочная численность работников в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования среднемесячной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно, и деления полученной суммы на число месяцев работы предприятия за период с начала года.

Среднегодовая численность работников определяется путем суммирования среднемесячной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

В случае, если предприятие работало неполный год (сезонный характер работы или введено в эксплуатацию после января и т.п.), то для определения нормируемой величины расходов на оплату труда среднегодовая численность работников определяется также путем суммирования среднемесячной численности работников за все месяцы работы предприятия и деления полученной суммы на 12.

Лица, выполняющие работы по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договор подряда), включаются в списочный состав предприятия (если расчеты за выполненную работу производятся самим предприятием, и при условии, что эти работники не состоят в списках других предприятий) и учитываются ежедневно в течение всего срока действия договора. При отсутствии учета рабочего времени этих лиц в списочной численности они принимаются за каждый календарный день как целые единицы.

Помимо договора подряда, к числу договоров гражданско-правового характера относятся также: договор поручения, авторский договор и договор трудового поручения, в которых предметом договора является определенный результат труда, выполнение индивидуального конкретного трудового задания, осуществляемого без подчинения исполнителя работ внутреннему трудовому распорядку предприятия.

Нормируемая величина расходов на оплату труда увеличивается на предусмотренные законодательством выплаты, связанные с районным регулированием заработной платы: по районным и отраслевым коэффициентам; коэффициентам за работу в пустынных, безводных местностях, высокогорных районах и другие компенсационные надбавки и выплаты, учитывающие географические и экологические особенности, а также на суммы выплат матерям (или другим родственникам ребенка, фактически осуществляющим уход за ним),

состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им определенного законодательством возраста.

При исчислении среднемесячной заработной платы работников состав затрат на оплату труда определяется в соответствии с Положением о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли.

В случае сокращения численности работающих на предприятии, при определении за соответствующий отчетный период фактической среднемесячной заработной платы одного работника основной деятельности, учитываемой для нормирования расходов на оплату труда, из суммы начисленных расходов на оплату труда этой категории работников, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), исключается сумма начисленной заработной платы работникам за два месяца после их сокращения.

Форма расчета и примеры определения суммы превышения фактических расходов на оплату труда по сравнению с их нормируемой величиной приведены в приложениях 1а и 1б к настоящей Инструкции.

Приложения 1, 1а, 1б утратили силу согласно инструкции МФ и ГНК № 22/18 от 28 февраля 1995 г.

штамп предприятия (организации)
В Государственную налоговую инспекцию

Штамп или отметка
налогового органа

по _____

(полное наименование предприятия,
организации)

Получено _____

РАСЧЕТ

суммы превышения расходов на оплату труда
по сравнению с их нормируемой величиной

(тыс. сум)

№		По данным платель- щика	По данным налоговой инспекции
1.	Суммы, начисленные в оплату труда работникам предприятия и включае- мые в себестоимость продукции (ра- бот, услуг) за отчетный период		
2.	Списочная численность работников в среднем за отчетный период, включая лиц, не состоящих в штате предприя- тия — выполняющих работы по дого- ворам гражданско-правового характе- ра, человек		
3.	Выплаты, связанные с районным и от- раслевым регулированием заработной платы: по районным коэффициентам; коэффициентам за работу в пустынных, безводных, в высокогорных районах; другим компенсационным надбавкам и выплатам, учитывающим географичес- кие и экологические особенности		
4.	Суммы компенсаций, выплачиваемых матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им определенного законодательством возраста		
5.	Нормируемая величина расходов на оплату труда исходя из 4-кратного размера минимальной месячной опла- ты труда, с учетом сумм компенсаций, выплачиваемых матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им определенного законодательством возраста, и выплат, связанных с районным и отраслевым регулированием заработной платы		
6.	Сумма превышения расходов на оплату		

№		По данным платель- щика	По данным налоговой инспекции

труда против нормируемой величины
(стр.1 - стр.5)

7. Ставка налога с сумм превышения фактических расходов на оплату труда
8. Сумма налога, исчисленная по установленной ставке
9. Начислено налога с сумм превышения
10. К доплате по сроку
11. К уменьшению

Руководитель предприятия
(подпись)

Руководитель налогового органа
(подпись)

Главный бухгалтер
(подпись)

Главный бухгалтер
(подпись)

Приложение 1, 1а, 1б утратили силу согласно инструкции МФ и ГНК № 22/18 от 28 февраля 1995 г.

ПРИМЕР

исчисления суммы превышения расходов на оплату труда
по сравнению с их нормируемой величиной за отчетный период

(тыс. сум)

№	Сумма		
	I вариант	II вариант	III вариант
1. Суммы, начисленные в оплату труда работникам, включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг) за отчетный период	450 600	766 300	1718200
2. Среднесписочная численность работников, а также лиц, не состоящих в штате предприятия (выполняющих работы по договору подряда и другим договорам гражданско-правового характера), человек	300	300	300
3. Выплаты, обусловленные районным и отраслевым регулированием оплаты труда: по районным коэф-фициентам; коэффициентам за работу в пустынных, безводных местностях и в высокогорных районах; другие компенсационные надбавки и выплаты, учитывающие географические и экологические особенности			247 600
4. Суммы компенсаций, выплачиваемые матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им определенного законодательством возраста	600	600	600
5. Нормируемая величина расходов на оплату труда исходя из 4-кратного размера минимальной месячной оплаты труда, с учетом сумм компенсаций, выплачиваемых матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им определенного законодательством возраста, и выплат, связанных с районным и отраслевым регулированием заработной платы	360 600	360 600	608 200

№	Сумма		
	I вариант	II вариант	III вариант

6.	Суммы превышения расходов на оплату труда против нормируемой величины — всего (стр.1 - стр.5)	90 000	405 700	1110000
7.	Ставка налога с сумм превышения расходов на оплату труда	38	38	38
8.	Сумма налога, исчисленная по установленной ставке и подлежащая взносу в бюджет	34 200	154 166	421 800
9.	Начислено налога с сумм превышения	34 000	160 000	490 000
10.	К доплате по сроку	200		
11.	К уменьшению		5 834	68 200

Установленный срок для представления баланса:
квартального
годового

Примечания.

1. В соответствии с законодательством сумма компенсаций выплачивается матерям (или другим родственникам ребенка, фактически осуществляющим уход за ним), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им двухлетнего возраста в размере 20 процентов от минимальной заработной платы.

2. Нормируемая величина расходов на оплату труда определяется с учетом компенсаций: I и II варианты - $(100 \text{ сум.} \times 4 \times 3 \text{ мес.}) \times 300 \text{ чел.} + 600 \text{ сум.} = 360600 \text{ сум.}$; III вариант - $(100 \text{ сум.} \times 4 \times 3 \text{ мес.}) \times 300 \text{ чел.} + 600 \text{ сум.} + 247600 \text{ сум.} = 608200 \text{ сум.}$, то есть нормируемая величина расходов на оплату труда увеличивается на суммы: выплат, связанных с районным регулированием заработной платы, и компенсаций матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им определенного законодательством возраста.

Штамп предприятия (организации)

В Государственную налоговую инспекцию

по _____

Штамп или отметка
налогового органа

_____ (полное наименование предприятия,
организации)

Получено _____

СПРАВКА

об авансовых взносах налога в бюджет исходя из
предполагаемой прибыли на ____ квартал 199__ года

_____ (наименование предприятия, объединения, организации)

(тыс. сум)

Наименование показателя	

1. Предполагаемая сумма прибыли на квартал
2. Ставка налога
3. Сумма налога на прибыль, подлежащая уплате

Примечание. Уплата авансовых платежей в текущем году производится 10 и 25 числа каждого месяца квартала равными долями.

Руководитель предприятия (организации)

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

Штамп предприятия (организации)

В Государственную налоговую инспекцию

Штамп или отметка
налогового органа

по _____

(полное наименование предприятия,
организации)

Получено _____

РАСЧЕТ

налога от фактической прибыли за _____ 199__ г.

(тыс. сум)

№		По данным платель- щика	По данным налоговой инспекции

1. Валовая прибыль — всего
2. Из валовой прибыли, подлежащей налогообложению, исключаются:
а) доходы (дивиденды, проценты), полученные по акциям, облигациям и иным ценным бумагам, принадлежащим предприятию, а также доходы, полученные от долевого участия в других предприятиях
3. Затраты, производимые за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия и исключаемые из валовой прибыли (по специальному расчету)
4. Налогооблагаемая прибыль (стр.1 - стр.2 - стр.3)
5. Установленная ставка налога на прибыль, %

Ставка налога корректируется на:

а) прибыль, направляемая на инвестиции

— сумма

— % к балансовой прибыли

— снижение ставки на ... пунктов

б) прирост объемов производства продукции (работ, услуг) в сопоставимых ценах по сравнению с соответствующим периодом прошлого года

— % от прироста

— снижение ставки на ... пунктов

№		По данным платель- щика	По данным налоговой инспекции

- в) превышение установленного уровня рентабельности
— % превышения
— увеличение ставки на ... пунктов
6. Расчетная ставка налога на прибыль (с учетом всех корректировок)
7. Причитается в бюджет налога на прибыль (стр.4 x стр.6 : 100)
8. Сумма арендной платы (по арендным предприятиям)
9. Сумма налога на прибыль за минусом . арендной платы
10. Начислено в бюджет налога на прибыль
11. К доплате по сроку
12. К уменьшению

Установленный срок для представления баланса:
квартального
годового

Примечания.

1. Налог на прибыль по арендным предприятиям уменьшается на сумму арендной платы (за вычетом амортизационных отчислений (износа)).

2. Затраты, производимые за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, исключаются из валовой прибыли в соответствии с пунктом 22 настоящей Инструкции.

3. По многопрофильным предприятиям, ведущим несколько видов деятельности и имеющим различные ставки, расчеты по налогу составляются раздельно.

Руководитель предприятия
(подпись)

Руководитель налогового органа
(подпись)

Главный бухгалтер
(подпись)

Главный бухгалтер
(подпись)

Штамп предприятия (организации)

В Государственную налоговую инспекцию
по _____

Штамп или отметка
налогового органа

(полное наименование предприятия,
организации)

Получено _____

РАСЧЕТ
налога на доходы

от _____

по доходам (дивидендам, процентам), полученным по акциям, обли-
гациям и иным ценным бумагам, принадлежащим предприятию, а
также доходов от долевого участия в деятельности других предпри-
ятий за _____ 199__ г.

(тыс. сум)

№		По данным платель- щика	По данным налоговой инспекции

1. Доходы (по дивидендам, процентам),
полученным по акциям, облигациям и
иным ценным бумагам, принадлежащим
предприятию, а также доходов от
долевого участия в деятельности
других предприятий
2. Ставка налога
3. Сумма налога, подлежащая взносу
в бюджет, всего
4. Начислено в бюджет за предыдущий
период, всего
5. К доплате по сроку
6. К уменьшению

Руководитель предприятия
(подпись)

Руководитель налогового органа
(подпись)

Главный бухгалтер
(подпись)

Главный бухгалтер
(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке образования и применения договорных
(свободных) цен и тарифов на продукцию
производственно-технического назначения,
товары народного потребления и услуги
(вводится в действие с 1 февраля 1995 года)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением вводится единый порядок образования, оформления и применения договорных (свободных) цен (далее именуются - свободные цены) на продукцию (услуги) производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги населению, производимые и реализуемые (оказываемые) на территории Республики Узбекистан.

1.2. Положение предусматривает порядок образования и применения свободных цен и тарифов на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги, кроме тех, на которые согласно действующему законодательству сохраняется государственное регулирование цен (тарифов).

II. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ СВОБОДНЫХ ОПТОВЫХ И ОТПУСКНЫХ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПРОДУКЦИЮ (УСЛУГИ) ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ТОВАРЫ НАРОДНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

2.1. Свободные оптовые цены (тарифы) устанавливаются на продукцию (услуги), относимую к группе производственно-технического назначения (группа "А" промышленности), изготовителями продукции (услуг) по согласованию с потребителями и применяются при расчетах изготовителей со всеми потребителями (кроме населения).

2.2. Свободные отпускные цены (тарифы) на промышленную продукцию, относимую к предметам потребления (группе "Б" промышленности), на услуги устанавливаются производителями по согласованию с покупателями.

2.3. Предприятия-монополисты в зависимости от спроса на свою продукцию имеют право согласовывать с покупателями более низкие цены, чем зарегистрированные в установленном порядке предельные цены. В соответствии с Порядком декларирования цен, установленным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30 марта 1993 г. № 160, предприятия-монополисты декларируют финансовым органам только повышение свободных оптовых (отпускных) цен (тарифов) в связи с изменением цен на сырье, материалы, энергоносители, комплектующие изделия, услуги, а также уровня минимальной заработной платы.

2.4. Свободные оптовые цены (тарифы) и свободные отпускные цены определяются исходя из уровня цен, сложившихся на внутреннем и мировом рынках, с учетом конъюнктуры (сложившегося спроса и пред-

ложения), качества и потребительских свойств продукции (услуг) и товаров на условиях франко-станция отправления, а при одnogороднем отпуске — франко-склад предприятия-поставщика. По договоренности сторон могут быть приняты и другие условия поставки товаров, продукции (услуг), которые предусматриваются в договоре.

2.5. При калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия и организации руководствуются Положением по составу затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов, утвержденного Министерством финансов Республики Узбекистан от 27 января 1995 г № 9.

2.6. При формировании свободных оптовых цен (тарифов) на продукцию (услуги) производственно-технического назначения и свободных отпускных цен на товары народного потребления в структуру цены включаются рентные платежи и акцизный налог по установленным ставкам и налог на добавленную стоимость.

Свободная оптовая (отпускная) цена формируется в следующем порядке:

а) по товарам, облагаемым акцизным налогом:

$C/c + \text{Пр} = \text{О.ц.п.}$

$\text{О.ц.п.} \times 100$

----- = О.ц.п.а.

100 - ставка акциза

$\text{О.ц.п.а.} \times 1,18 - \text{С.о.ц.}$

б) по товарам, не облагаемым акцизным налогом:

$C/c + \text{Пр} = \text{О.ц.п.}$

$\text{О.ц.п.} \times 1,18 = \text{С.о.ц.}$

где: C/c

— себестоимость продукции, определяемая в соответствии с Положением по составу затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов;

Пр — прибыль;

О.ц.п. — оптовая цена предприятия;

О.ц.п.а. — оптовая (отпускная) цена предприятия с учетом акциза;

1,18 — налог на добавленную стоимость, исчисленный по ставке 18% от оптовой (отпускной) цены с акцизом (по подакцизным товарам);

С.о.ц. — свободная оптовая (отпускная) цена.

2.7. Прибыль (убыток) от реализации продукции; товаров и услуг по свободным оптовым, отпускным ценам определяется как разница между выручкой от реализации (без акциза и налога на добавленную стоимость) и производственными затратами, включаемыми в себестоимость продукции, товаров и услуг.

На продукцию, товары и услуги, реализуемые по свободным оптовым, отпускным ценам, нормативы рентабельности не устанавливаются, за исключением случаев, когда решениями Правительства или Министерства финансов Республики Узбекистан установлены предельные уровни рентабельности.

2.8. При возникновении разногласия по уровню свободных оптовых, отпускных цен и тарифов на продукцию (услуги), по которой у

потребителя отсутствует возможность в выборе другого поставщика, окончательное решение по уровню цен (тарифов) и их применению принимают органы, на которые возложены функции контроля за соблюдением антимонопольной и ценовой политики. В этих случаях изготовителем представляются необходимые расчетные материалы, обосновывающие уровень цен.

2.9. Цены на продукцию производственно-технического назначения, поставляемую через снабженческо-сбытовые организации определяются исходя из свободных оптовых (отпускных) цен (без НДС) и снабженческо-сбытовой наценки, уровень которой определяется по соглашению сторон (между посредником и потребителем).

Например:

1.	Стоимость товара с НДС (18%), в сумах	150
2.	Стоимость товара без НДС, в сумах	
	стр.1 : 1,18 = 150 : 1,18	127
3.	Снабженческо-сбытовая наценка, в процентах	24
4.	Сумма наценки, в сумах	

стр.2 x стр.3	127 x 24	
-----	-----	
100	100	30

5.	Стоимость товара с наценкой, в сумах	
	стр.2 + стр.4 = 127 + 30	157
6.	Цена реализации с учетом наценки и НДС (18%)	
	стр.5 x 1,18 = 157 x 1,18	185

Цены на продукцию (товары, услуги), поставляемую через заготовительные, оптовые и другие предприятия, оказывающие посреднические услуги, определяются исходя из свободных оптовых (отпускных) цен с учетом НДС.

Например:

1.	Стоимость товара с НДС (18%), в сумах	150
2.	Снабженческо-сбытовая наценка, в процентах	24
3.	Сумма наценки, в сумах	

стр.1 x стр.2	150 x 24	
-----	-----	
100	100	36

4.	Цена реализации с наценкой, в сумах	
	стр.1 + стр.3 = 150 + 36	186

2.10. Конкретные размеры наценок к оптовым (отпускным) ценам на продукцию, товары устанавливаются исходя из прогнозируемых издержек обращения на соответствующий период и необходимой прибыли.

В издержках обращения учитываются расходы по завозу продукции, товара, расходы по хранению и дальнейшей реализации, наценки, уплаченные поставщикам, в том числе комиссионные сборы, расходы по оплате услуг посредников, оплаченные пошлины и процент за кредит по краткосрочным ссудам, расходы по оплате труда персонала и другие расходы, предусмотренные Положением по составу затрат по производству и реализации продукции (работ, ус-

луг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов.

2.11. Цены на продукцию и товары, поставляемые через оптовые и розничные торгующие организации, формируются исходя из свободной оптовой (отпускной) цены поставщика с применением торговой надбавки оптового и розничного звена, которая определяется в соответствии с разделом III настоящего Положения.

2.12. Неиспользуемые (излишние) материальные ценности реализуются хозяйствующими субъектами по свободным ценам, формируемым исходя из уровня цен, сложившихся на товарных рынках, с учетом качества, спроса и предложения.

2.13. Реализация бывшей в употреблении продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления производится по свободным ценам, определяемым по согласованию с потребителем с учетом спроса, а также износа и качества реализуемой продукции (товаров).

При реализации всем потребителям бывших в употреблении машин, оборудования, автомобилей продажная цена на продукцию, модели (типы, марки) которой выпускаются промышленностью, формируется с учетом уровня действующих на момент продажи свободных цен на новые виды машин, оборудования, автомобилей, а по снятой с производства продукции - уровня цен на аналогичную продукцию с учетом износа реализуемой техники.

2.14. При производстве различных исполнений (модификаций) однородной продукции (одного технологического назначения) в целях стимулирования повышения ее качества свободные цены могут дифференцироваться с учетом потребительских свойств исходя из свободной цены базового вида и доплат (скидок) за качество конкретного исполнения продукции. При этом устанавливается скидка за снижение сортности (качества) по договоренности в размерах, стимулирующих качество продукции.

2.15. Ценообразование на продукцию (товары), реализуемую через товарные биржи, осуществляется в соответствии с Законом Республики Узбекистан "О биржах и биржевой деятельности" исходя из свободно складывающихся рыночных цен.

2.16. Ценообразование на продукцию (товары), реализуемую на ярмарочных торгах, осуществляется исходя из свободно формируемых рыночных цен с учетом конъюнктуры рынка, спроса и предложения.

При продаже продукции (товаров) на аукционе их стартовая цена устанавливается не ниже уровня средней цены, сложившейся на внутреннем товарно-сырьевом рынке на момент проведения аукционных торгов.

III. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРГОВЫХ НАДБАВОК НА ПРОДУКЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ТОВАРЫ НАРОДНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ И УСЛУГИ

3.1. В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 14 декабря 1994 года № 604 "О мерах по либерализации торговли в республике" торговая надбавка устанавливается торговыми предприятиями оптовой и розничной торговли (включая предприятия общественного питания) самостоятельно в зависимости от затрат по транспортировке, хранению и реализации товаров.

3.2. Торговая надбавка прибавляется к свободной оптовой или отпускной цене промышленности и определяется исходя из издержек обращения и прибыли.

3.3. При реализации торговыми оптовыми предприятиями товаров народного потребления розничным торговым предприятиям расчеты за отпускаемые товары производятся по свободным отпускным ценам поставки с добавлением к ним торговой надбавки оптового звена.

3.4. Розничные торговые предприятия расчеты за реализуемые населению товары производят по свободным розничным ценам, которые сформированы путем добавления торговой надбавки розничного звена к свободным отпускным ценам предприятий-поставщиков с включением торговой надбавки оптового звена.

3.5. При формировании торговой надбавки торговое предприятие (оптовой и розничной торговли) в обязательном порядке производит исчисление затрат (издержек обращения), руководствуясь Положением по составу затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов.

3.6. Определение уровня торговой надбавки производится в соответствии с приложениями 1 или 2.

Торговые надбавки, рассчитанные в установленном порядке, оформляются и учитываются продавцом в реестре по форме согласно приложению 5.

3.7. Предприятия оптовой и розничной торговли ежемесячно производят расчет фактического уровня торговой надбавки по предприятию и представляют его налоговому органу одновременно с расчетом налога на валовой доход.

IV. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ СВОБОДНЫХ РОЗНИЧНЫХ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПРОДУКЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ТОВАРЫ НАРОДНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ И УСЛУГИ

4.1. Свободные розничные цены на товары народного потребления и продукцию производственно-технического назначения устанавливаются торгующими организациями самостоятельно и формируются исходя из свободной оптовой, отпускной цены поставщика и торговой надбавки, определяемой в соответствии с разделом III настоящего Положения.

4.2. Свободная розничная цена рассчитывается по следующей формуле:

$$\begin{aligned} \text{С.р.ц.} = & (\text{С.о.ц.} + \frac{\text{С.о.ц.} \times \text{Т.н.о.}}{100}) + \\ & + \frac{\text{С.о.ц. (с торг.надб.опта)} \times \text{Т.н.р.}}{100}, \end{aligned}$$

где: С.р.ц. — свободная розничная цена;
С.о.ц. — свободная оптовая (отпускная) цена;
Т.н.о. — торговая надбавка оптовой торговой организации, %;
Т.н.р. — торговая надбавка розничной торговой организации, %.

4.3. При реализации торговыми оптовыми предприятиями товаров народного потребления розничным торговым предприятиям расчеты за отпускаемые товары производятся по свободным отпускным ценам, с добавлением к ним торговой надбавки оптового предприятия, определяемой оптовыми торговыми предприятиями согласно разделу III настоящего Положения (пример определения цены реализации оптовыми и розничными торговыми предприятиями приведен в приложении 6).

4.4. За товары, реализуемые предприятиями для дальнейшей переработки, а также предприятиям бытового обслуживания населения, расчеты производятся по свободным отпускным ценам или с добавлением торговой надбавки, определенной согласно разделу III настоящего Положения, если товар реализуется торговыми предприятиями.

4.5. Материалы, детали и запасные части, стоимость которых не включена в цены (тарифы) на соответствующие виды услуг, оплачиваются заказчиком дополнительно по свободным оптовым (отпускным) ценам с включением всех надбавок и наценок поставщиков.

Свободные розничные цены на материалы, детали и запчасти, реализуемые через магазины предприятий, оказывающих бытовые услуги населению, на изделия, реализуемые этими предприятиями в качестве сопутствующих оказываемым услугам, а также на продукцию и товары, реализуемые населению непосредственно предприятиями-изготовителями (с расчетами через кассу предприятия), определяются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

V. ИЗМЕНЕНИЕ СВОБОДНЫХ ЦЕН И ТАРИФОВ

5.1. Свободные оптовые и отпускные цены (тарифы) на продукцию производственно-технического назначения и товары народного потребления (услуги) должны согласовываться между изготовителем (поставщиком) и потребителем в зависимости от конъюнктуры рынка (спроса и предложения).

Порядок изменения цены должен быть определен в договоре на поставку товаров с соблюдением требований пункта 6.1.

5.2. При изменении свободной цены, согласованной с потребителем, реализация осуществляется по новым свободным ценам.

При этом переоценка продукции и товаров собственного производства, находящихся на складах промышленного предприятия, до уровня свободной цены, установленной предприятием по согласованию с покупателями, производится на момент реализации.

5.3. Переоценка сырья, материалов и комплектующих изделий (в том числе малоценных и быстроизнашиваемых предметов), находящихся на складах предприятий и организаций, производится по своему усмотрению и осуществляется с целью формирования дополнительных источников пополнения собственных оборотных средств в условиях непрерывного роста затрат на покупку сырья и материалов.

Переоценка продукции и товаров (в том числе малоценных и быстроизнашиваемых предметов), находящихся на складах снабженческо-сбытовых организаций, осуществляется в случаях поступления идентичного товара до цены последнего поступления. Остатки продукции, хранящиеся длительное время (более года), дооцениваются до уровня цен на аналогичную продукцию, сложившихся на внут-

реннем рынке республики (по данным предприятия-изготовителя, товарной биржи и т.д.).

При отчуждении (продаже, передаче другому собственнику) переоценка сырья, материалов и комплектующих изделий, находящихся на складах предприятий, снабженческо-сбытовых, а также бюджетных организаций, производится предприятиями в обязательном порядке и реализация (отчуждение) осуществляется на базе новых (переоцененных) цен.

При невозможности получения данных о ценах предприятий-производителей и товарно-сырьевых бирж за расчетную базу принимаются цены, сложившиеся на рынке сбыта на момент реализации (отчуждения).

Списание товарно-материальных ценностей (в том числе малоценных и быстроизнашиваемых предметов) осуществляется:

- в снабженческо-сбытовых и бюджетных организациях — по новым (переоцененным) ценам (при этом учитывается техническое состояние и возможности эксплуатации);

- в промышленных предприятиях — по фактической стоимости с учетом технического состояния и возможностей эксплуатации.

В случае реализации (отчуждении) сырья, материалов и комплектующих изделий по свободным ценам ниже переоцененных или сложившихся на рынке сбыта, а также при их списании, потери от снижения цен (уценки) покрываются за счет доходов от переоценки.

При переоценке сырья, материалов и комплектующих изделий, находящихся на складах, их списание на производство осуществляют с соответствующих счетов (10, 11, 12) на затраты производства (по счетам 20-24, 28) по ценам после переоценки.

Образовавшаяся при переоценке разница между старыми и новыми ценами на сырье, материалы и комплектующие направляется на пополнение собственных оборотных средств и отражается на балансовом счете 88 субсчет "Фонд индексации".

В случаях, когда промышленными предприятиями переоценка сырья, материалов и комплектующих не производится, при формировании свободной цены (калькулировании проектируемой себестоимости) сырье, материалы и комплектующие могут учитываться по ценам, сложившимся на внутреннем рынке республики (по данным предприятия-изготовителя, товарной биржи и т.д.) на момент выпуска продукции. Разница между фактической покупной ценой сырьевых ресурсов и учтенной при формировании цены по мере реализации отражается в валовом доходе.

Сумма дооценки определяется как разница между старыми и новыми (согласованными) ценами, полностью учитывается в валовом доходе предприятия и подлежит налогообложению в установленном порядке.

5.4. Переоценка продукции и товаров, находящихся на складах торговых предприятий и организаций (оптовых, розничных и общественного питания), производится согласно пункту 5.3 настоящего Положения.

При проведении переоценки сумма дооценки во всех предусмотренных случаях определяется как разница между старыми и новыми ценами за вычетом торговых надбавок, примененных при формировании свободной розничной цены товара и полностью отражается на балансовом счете № 14 "Переоценка материальных ценностей" с от-

несением по мере реализации на балансовый счет № 80 "Прибыли и убытки".

В розничной торговой сети сумма дооценки списывается ежемесячно на балансовый счет № 80 "Прибыли и убытки" пропорционально доле реализованного товара. Учитывая, что переоценка товаров народного потребления хозяйствующими субъектами производится по их усмотрению и осуществляется с целью формирования дополнительных источников пополнения собственных оборотных средств в условиях непрерывного роста затрат и цен на них, разрешается производить снижение цен с отнесением суммы уценки в указанном выше порядке с последующим снижением суммы валового дохода.

Повышение или снижение свободных цен хозяйствующими субъектами по их усмотрению в связи с изменением конъюнктуры рынка, спроса и предложения не является нарушением установленного порядка ценообразования и налогового законодательства.

5.5. В целях усиления требований к качеству продукции, при несоответствии качества изделия сортности, обозначенной на ярлыке предприятия-поставщика, покупателем в обязательном порядке производится скидка за сортность со свободных оптовых (отпускных) и розничных цен в размере, предусмотренном в протоколах согласования, либо других платежных документах (за исключением метражных товаров в розничной сети).

В случаях, когда имеет место несоответствие качества товара сортности, указанной на ярлыке, и размер скидки за понижение сортности в протоколе либо в других платежных документах не определен, скидка с оптовой (отпускной) цены производится в размере 20 процентов.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Свободные оптовые и отпускные цены (тарифы) фиксируются в протоколе согласования, который подписывается руководителями предприятия-изготовителя и предприятия-потребителя. Формы протоколов согласования приведены в приложениях 3 и 4. Возможно фиксирование указанных цен в договорах на поставку продукции (товаров).

В тех случаях, когда предприятия-изготовители и предприятия-потребители не имеют возможности заранее оформить протоколы согласования свободных оптовых и отпускных цен и тарифов или предусмотреть их в договорах на поставку продукции (товаров), соглашение о применении конкретного уровня цен может оформляться в ином порядке (телеграмма, телекс, факс).

6.2. Свободные розничные цены, рассчитанные в установленном порядке, оформляются и учитываются продавцом в реестре по форме согласно приложению 5.

6.3. Товарам отечественного производства, реализуемым по свободным ценам, предприятия-изготовители присваивают артикулы, состоящие из порядкового номера товара (начинается ежегодно с единицы) или номера модели, образца, индекса предприятия-изготовителя, других обозначений по согласованию изготовителей и потребителей товаров.

В случаях, когда продукция не претерпевает ежегодно изменений, первоначальные артикулы сохраняются.

6.4. Уровни свободных отпускных (оптовых) цен на товары народного потребления (продукцию производственно-технического назначения) указываются в обязательном порядке поставщиками в товарно-платежных документах (товарно-транспортных накладных, счетах-фактурах, платежных требованиях).

При поставке товаров народного потребления и продукции производственно-технического назначения через посредников в товарно-платежных документах должна указываться свободная отпускная (оптовая) цена и наименование предприятия-изготовителя товара (продукции).

6.5. Реализация товаров во всех торговых предприятиях, независимо от подчиненности и форм собственности, начиная с января 1995 года, производится через торговые кассовые аппараты, фиксирующие цены и объемы продаж.

Обозначение свободных розничных цен на ценниках, выставляемых в магазинах, осуществляется розничными торговыми предприятиями в порядке, определяемом Узбексавдо и Узбекбирлашув и подписывается ответственным за это лицом.

Ответственность за наличие торговых ярлыков на всех товарах возлагается персонально на руководителей торговых предприятий.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ДРУГИХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Несоблюдение настоящего Положения является нарушением дисциплины цен.

При нарушении предприятиями, организациями и другими хозяйствующими субъектами установленного настоящим Положением порядка образования и применения свободных цен и тарифов на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги к ним применяются меры экономического и административного воздействия в соответствии с законодательством и нормативными актами Республики Узбекистан.

С введением в действие настоящего Положения утрачивают силу:

1. Временное положение о порядке применения договорных (свободных) цен и тарифов на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги, утвержденное постановлением Госкомцен Республики Узбекистан от 9 января 1992 г. № 6/1.

2. Письмо Госкомцен Республики Узбекистан от 23 января 1992 г. № 10-28.

3. Дополнение № 2 к Временному положению о порядке применения договорных (свободных) цен и тарифов на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги, утвержденное Министерством финансов Республики Узбекистан от 20 сентября 1993 г. № 125.

4. Письма Министерства финансов Республики Узбекистан:

— от 4 ноября 1992 г. № 16/06-14;

— от 4 декабря 1992 г. № 16/06-14/75;

— от 12 сентября 1994 г. № 16-01-11/268;

— от 25 ноября 1994 г. № 16-01-11/373.

5. Положение о порядке образования и применения свободных цен и тарифов на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги, утвержденное Министерством финансов Республики Узбекистан от 18 января 1994 г. № 10 и от 23 ноября 1994 г. № 82/58.

**Расчет
торговой надбавки**

(цифры условные)

Наименование затрат	По реализованной продукции (по дан- ным за предыдущий отчетный период (месячные, квар- тальные)		По закупленной продукции	
	в суммах	в % к стоимости реализо- ванной продукции в ценах поставщика	в суммах	в % к стоимости закуп- ленной продукции в ценах поставщика

**1. Затраты, включаемые в
издержки обращения -
всего**

650 16,25 325 16,25

из них:

затраты, связанные с
транспортировкой,
хранением, услуги
посредников и др.

250 6,25 125 6,25

остальные затраты по
реализации товаров
(принимаются по уров-
ню предыдущего квар-
тала согласно отчету
или расчетно с учетом
ожидаемого изменения
их уровня)

400 10 200 10

в том числе:

затраты на оплату
труда, социальные
отчисления

X X X X

обязательные платежи
в бюджет, налоги,
сборы, отчисления в
специальные внебюд-

Наименование затрат	По реализованной продукции (по дан- ным за предыдущий отчетный период (месячные, квар- тальные)		По закупленной продукции	
	в суммах	в % к стоимости реализо- ванной продукции в ценах поставщика	в суммах	в % к стоимости закуп- ленной продукции в ценах поставщика

жетные фонды, произ-
водимые в установлен-
ном законодательством
порядке и начисляемые
на издержки обраще-
ния

X

X

X

X

прочие затраты, учиты-
ваемые в издержках
обращения

X

X

X

X

2. Затраты, не включае-
мые в издержки обра-
щения, но включаемые
в расходы периода,
которые учитываются в
прибыли от основной
деятельности

50

1,25

25

1,25

3. Расходы по финансо-
вой деятельности
предприятия

100

2,5

50

2,5

4. Итого затрат и обяза-
тельных платежей
(стр.1 + стр.2 + стр.3)

800

20

400

20

5. Сумма прибыли (опре-
деляется самой торгу-
ющей организацией)

200

150

6. Торговая надбавка
(стр.4 + стр.5)

1000

25

550

27,5

7. Стоимость реализован-
ной продукции отчетно-
го периода:

Наименование затрат	По реализованной продукции (по дан- ным за предыдущий отчетный период (месячные, квар- тальные)		По закупленной продукции	
	в суммах	в % к стоимости реализо- ванной продукции в ценах поставщика	в суммах	в % к стоимости закуп- ленной продукции в ценах поставщика

а) в ценах поставщика 4000

б) в розничных ценах
(стр.7а + стр.6) 5000

8. Стоимость закупленной
продукции:

а) в ценах поставщика 2000

б) в розничных ценах
(стр.8а + стр.6) 2550

Расчет торговой надбавки

1. Затраты, включаемые в издержки обращения-
всего, в сумах _____

из них: _____

затраты, указанные в счетах поставщиков и
связанные с транспортировкой, хранением,
услуги посредников и др. _____

остальные затраты по реализации товаров
(принимаются по уровню предыдущего
квартала согласно отчету или расчетно с учетом
ожидаемого изменения их уровня,
пересчитанному пропорционально к стоимости
реализованной продукции в оптовых или
отпускных ценах поставщика) _____

в том числе:

затраты на оплату труда, социальные отчисления _____

обязательные платежи в бюджет, налоги,
сборы, отчисления в специальные внебюд-
жетные фонды, производимые в установленном
законодательством порядке и начисляемые на
издержки обращения _____

прочие затраты, учитываемые в издержках
обращения _____

2. Затраты, не включаемые в издержки обраще-
ния, но включаемые в расходы периода,
которые учитываются в прибыли от основной
деятельности, в сумах _____

3. Расходы по финансовой деятельности предп-
риятия, в сумах _____

4. Итого затрат и обязательных платежей
(стр.1 + стр.2 + стр.3) _____

5. Сумма прибыли, в сумах _____

6. Торговая надбавка, в сумах (стр.4 + стр.5) _____

Уровень издержек обращения, включая транспортные расходы, мо-
жет применяться средний по предприятию, а также определенный
по группам товаров.

Руководитель _____

Руководитель _____

предприятие-потребитель
(заказчик)

предприятие-изготовитель
(поставщик)

Подпись _____
(фамилия)

Подпись _____
(фамилия)

от "___" _____ 199__ г.

от "___" _____ 199__ г.

М.П.

М.П.

ПРОТОКОЛ
согласования свободной оптовой цены (тарифа) на продукцию
(услуги) производственно-технического

назначения _____

наименование предприятия-изготовителя

наименование предприятия-потребителя

на поставку (оказание услуг) _____

№	Наименование услуг	Артикул, тип, марка	Краткая техническая характеристика	Техническая документация, кем, когда утверждена	Ед. изм.	Объем партии	Свободная оптовая цена (тариф), сум.	Торговая надбавка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРОТОКОЛ
согласования свободных отпускных цен на товары
народного потребления, подлежащие продаже
по договорным розничным ценам, между

_____ и _____
 (изготовитель) (покупатель)

на поставку _____
 (наименование групп товаров)

№	Наименование и краткая характеристика товара	Артикул, марка, тип, сорт	Объем партии	Свободная отпускная цена производителя за единицу	Торговая надбавка оптового предприятия	Скидка за сортность
1	2	3	4	5	6	7

Изготовитель (поставщик)

Покупатель

М.П. Подпись
 Дата

М.П. Подпись
 Дата

РЕЕСТР

№ _____ от _____

свободных цен на _____
(наименование товара)

(наименование предприятия (продавца), устанавливающего договорные (свободные) розничные цены)

№	Дата полу- чения това- ра	Наиме- нова- ние и краткая харак- терис- тика товара	Арти- кул, тип, сорт	Объем партии	Согла- сованная свободная отпуск- ная цена постав- щика	Опто- вая над- бавка	Торго- вая над- бавка	Свобод- ная розничная цена или отпускная цена оптовой орга- низации за единицу
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель предприятия (продавца)

Подпись
Дата

Примечания.

1. Графа 7 заполняется оптовыми предприятиями торговли или поставщиками-посредниками.
2. Графа 6 заполняется розничными торговыми предприятиями.

ПРИМЕР ОПРЕДЕЛЕНИЯ СВОБОДНОЙ РОЗНИЧНОЙ ЦЕНЫ

на единицу изделия

1.	Свободная оптовая цена, включая издержки производства и прибыль, в сумах	1000
2.	Ставка акциза в процентах к отпускной цене	20
3.	Свободная отпускная цена с учетом акциза $\frac{(\text{стр.1} \times 100) + (1000 \times 100)}{(100 - \text{стр.2}) (100 - 20)}$	1250
4.	Ставка налога на добавленную стоимость в процентах к свободной отпускной цене с учетом акциза	18
5.	Свободная отпускная цена с учетом акциза и НДС, в сумах $(\text{стр.3} \times 1,18) = 1250 \times 1,18$	1475
6.	Торговая надбавка оптового торгового предприятия в процентах к свободной отпускной цене: в процентах	20
	$\frac{\text{стр.5} \times 20 + 1475 \times 20}{100} = \frac{1475 \times 20}{100}$	295
7.	Свободная отпускная цена оптового торгового предприятия $(\text{стр.3} + \text{стр.6}) = 1475 + 295$	1770
8.	Торговая надбавка розничного торгового предприятия в процентах к свободной отпускной цене с торговой надбавкой опта, в процентах	30
	$\frac{\text{стр.7} \times 30 + 1770 \times 30}{100} = \frac{1770 \times 30}{100}$	531
9.	Свободная розничная цена, в сумах $(\text{стр.7} + \text{стр.8}) = 1770 + 531$	2300

**Министерство финансов
Республики Узбекистан**

1 мая 1995 г.
№ 16-01-11/132

Министерство финансов Республики Узбекистан в связи с введением в действие Положения о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов (от 27 января 1995 г. № 9) разъясняет.

В соответствии с пунктом 2.6 Положения о порядке образования и применения договорных (свободных) цен и тарифов на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги, утвержденного постановлением Совета по ценам и антимонопольной политике Министерства финансов Республики Узбекистан от 19 января 1995 года № 4/2, оптовая цена предприятия определяется исходя из производственных затрат, включаемых в себестоимость продукции (товаров, услуг), и прибыли, полученной от реализации продукции (товаров, услуг) (без акциза и НДС). Оптовая (отпускная) цена формируется из оптовой цены предприятия с учетом акциза и НДС, а свободная оптовая цена - это цена фактической реализации продукции (товаров, услуг).

Оптовая цена предприятия рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Оц.п.} = \text{С/с} + \text{Пр}$$

где: Оц.п. - оптовая цена предприятия;

С/с - себестоимость продукции (товара, услуги);

Пр - прибыль.

Исчисление затрат, учитываемых в производственной себестоимости и прибыли при расчете свободных оптовых (отпускных) цен, производится в соответствии с дополнением № 1 к Положению о порядке образования и применения договорных (свободных) цен и тарифов на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги, утвержденному постановлением Совета по ценам и антимонопольной политике Министерства финансов Республики Узбекистан от 19 января 1995 года № 4/2.

Предприятия-монополисты при формировании цен на монополизируемую продукцию (товары, услуги) в расчете необходимой прибыли учитывают статьи, указанные в графе 1 пункта 3 вышеуказанного дополнения.

Указанное дополнение на 13-ти страницах прилагается.

**Заместитель министра финансов
Республики Узбекистан**

А. АБДУКАДИРОВ

ДОПОЛНЕНИЕ № 1

к Положению о порядке образования и применения договорных (свободных) цен и тарифов на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги, утвержденному постановлением Совета по ценам и антимонопольной политике Министерства финансов Республики Узбекистан от 19 января 1995 года № 4/2

1. Для расчета свободных оптовых (отпускных) цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги) в себестоимости должны учитываться следующие статьи затрат, приведенные в Положении о составе затрат по производству продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов, утвержденном Министерством финансов Республики Узбекистан от 27 января 1995 года № 9.

1.1. Производственные материальные затраты

1.1.1. Приобретаемые со стороны сырье и материалы, которые входят в состав вырабатываемой продукции, образуя ее основу, или являясь необходимым компонентом при изготовлении продукции (проведении работ, оказании услуг).

1.1.2. Покупные материалы, используемые в процессе производства продукции (работ, услуг) для обеспечения нормального технологического процесса и для упаковки продукции, или расходующиеся на другие производственные нужды (проведение испытаний, контроля, содержание, ремонт и эксплуатация оборудования, зданий, сооружений и других основных фондов), а также запасные части для ремонта оборудования, износ инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других средств труда, не относимых к основным фондам, износ спецодежды и других малоценных предметов.

1.1.3. Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты, подвергающиеся в дальнейшем монтажу или дополнительной обработке на данном предприятии.

1.1.4. Работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними предприятиями или производствами и хозяйствами предприятия, не относящиеся к основному виду деятельности. К работам и услугам производственного характера относятся: выполнение отдельных операций по изготовлению продукции, обработке сырья и материалов, проведение испытаний для определения качества потребляемых сырья и материалов, контроля за соблюдением установлен-

ных технологических процессов, ремонта основных производственных фондов и прочее. Транспортные услуги сторонних организаций по перевозкам грузов внутри предприятия (перемещение сырья материалов, инструментов, деталей, заготовок, других видов грузов с базисного (центрального) склада в цехи (отделения) и доставка готовой продукции на склады хранения также относится к услугам производственного характера.

1.1.5. Природное сырье (отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы, на рекультивацию земель, оплата работ по рекультивации земель, осуществляемых специализированными предприятиями), плата за древесину, отпускаемую на корню, плата заводу, забираемую промышленными предприятиями из водохозяйственных систем (в пределах и сверх установленных лимитов). Для сырьевых отраслей промышленности - амортизируемая стоимость прав на использование лесоматериалов или полезных ископаемых (руды) или расходы на восстановление окружающей среды.

1.1.6. Приобретаемое со стороны топливо всех видов, расходуемое на технологические цели, выработку всех видов энергии, отопление зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом предприятия.

1.1.7. Покупная энергия всех видов, расходуемая на технологические, транспортные и другие производственные и хозяйственные нужды предприятия. (Затраты на производство электрической и других видов энергии, вырабатываемых самим предприятием, а также на трансформацию и передачу покупной энергии до места ее потребления включаются в соответствующие элементы затрат.)

1.1.8. Потери от недостачи и порчи материальных ресурсов в пределах норм естественной убыли.

1.1.9. Затраты, связанные с доставкой (включая погрузочно-разгрузочные работы) материальных ресурсов транспортом и персоналом предприятия, подлежат включению в соответствующие элементы затрат на производство (затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, материальные затраты и др.).

1.1.10. В стоимость материальных ресурсов включаются также затраты предприятий на приобретение тары и упаковки, полученные от поставщиков материальных ресурсов.

1.1.11. Из затрат на материальные ресурсы, включаемых в себестоимость продукции, исключается стоимость возвратных отходов и стоимость тары и упаковки по цене их фактической реализации или использования или оприходования на склад. (Любые поступления от продажи возвратных отходов или упаковочных материалов исключаются из состава затрат на материалы.)

1.1.12. Цена (стоимость) материальных ресурсов, отражаемая по элементу "Материальные затраты", формируется исходя из цен приобретения, в том числе при бартерных сделках (без учета НДС), наценок (надбавок), комиссионных вознаграждений, уплачиваемых снабженческим, внешнеэкономическим организациям, стоимости услуг товарных бирж, включая брокерские услуги, таможенных пошлин, платы за транспортировку, хранение и доставку, осуществляемых сторонними организациями.

1.2. Затраты на оплату труда производственного характера

В состав затрат на оплату труда производственного характера включаются следующие статьи.

1.2.1. Начисления заработной платы производственного характера за фактически выполненную работу, исчисленные исходя из фактически отработанного времени, тарифных ставок и должностных окладов в соответствии с принятыми на предприятии формами и системами оплаты труда, включая:

- надбавки к заработной плате за непрерывный стаж работы в районах с тяжелыми природно-климатическими условиями;

- надбавки к заработной плате работникам связи, железнодорожного, речного, автомобильного транспорта и шоссейных дорог и другим работникам, постоянная работа которых протекает в пути или имеет разъездной характер, за каждые сутки в пути, выплачиваемые с момента выезда до момента возвращения к месту нахождения их предприятий;

- надбавка за подвижной и разъездной характер работ для работников, непосредственно занятых на строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, а также при выполнении работ вахтовым методом в случаях, предусмотренных законодательством;

- доплата работникам, постоянно занятым на подземных работах, за нормативное время их передвижения в шахте (руднике) от отвала к месту работы и обратно;

- выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда, в том числе по районным коэффициентам и коэффициентам за работу в пустынных, безводных и высокогорных местностях, производимые в соответствии с действующим законодательством;

- суммы, выплачиваемые (при выполнении работ вахтовым методом) в размере тарифной ставки, оклада за дни в пути от местонахождения предприятий (пункта сбора) к месту работы и обратно, предусмотренные графиком работы на вахте, а также за дни задержки работников в пути по метеорологическим условиям и вине транспортных организаций;

- суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы на предприятиях, в организациях согласно специальным договорам с государственными организациями (на предоставление рабочей силы), как выданные непосредственно этим лицам, так и перечисленные государственным организациям.

1.2.2. Оплата работникам за дни отдыха (отгулы), предоставляемые им в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени при вахтовом методе организации работ, при суммированном учете рабочего времени и в других случаях, установленных законодательством.

1.2.3. Стоимость продукции, выдаваемой в порядке натуральной оплаты.

1.2.4. Выплаты стимулирующего характера по системным положениям, в том числе: премии за производственные результаты, включая стоимость натуральных премий, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, единовременные вознаграждения производственным работникам за выслугу лет (надбавки за стаж работы по специальности в данном хозяйстве) в соответствии с действующим законодательством.

1.2.5. Выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе: надбавки и доплаты к тарифным ставкам и окладам за работу в ночное время, сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные (нерабочие) дни, работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых, вредных, особо вредных условиях труда и т.д.

1.2.6. Оплата в соответствии с действующим законодательством очередных (ежегодных) и дополнительных отпусков (компенсации за неиспользованный отпуск), льготных часов подросткам, перерывов в работе матерей для кормления ребенка, а также времени, связанного с прохождением медицинских осмотров, выполнением государственных обязанностей (в пределах установленных норм).

1.2.7. Выплаты работникам, находящимся в вынужденном отпуске, с частичным сохранением заработной платы.

1.2.8. Плата работникам-донорам за дни обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемого после каждого дня сдачи крови.

1.2.9. Оплата труда студентов учебных заведений и учащихся средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, проходящих производственную практику на предприятиях, а также оплата труда учащихся общеобразовательных школ в период профессиональной ориентации.

1.2.10. Оплата труда студентов высших учебных заведений и учащихся средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, работающих в составе студенческих отрядов.

1.2.11. Оплата труда работников, не состоящих в штате предприятия, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера, включая договор подряда, если расчеты с работниками за выполненную работу производятся не посредственно самим предприятием.

1.2.12. Другие виды выплат, включаемые в соответствии с установленным порядком в фонд оплаты труда работников, участвующих в производственном процессе.

1.2.13. Сельскохозяйственными предприятиями по элементу "Затраты на оплату труда производственного характера" отражаются также выплаты по итогам работы за год, определяемые в установленном порядке.

1.3. Затраты на социальные отчисления

1.3.1. Обязательные отчисления от затрат на оплату труда работников, по установленным законодательством нормам, органам социального страхования, в пенсионный фонд, государственный фонд занятости и органам медицинского страхования, включаемых в себестоимость по элементу "Затраты на оплату труда".

1.4. Амортизация основных фондов и нематериальных активов производственного назначения

1.4.1. Суммы амортизационных отчислений на полное восстановление исчисленных исходя из балансовой стоимости основных производственных фондов и утвержденных в установленном порядке норм, включая и ускоренную амортизацию, производимую в соответствии с законодательством.

1.4.2. Предприятия, арендующие основные фонды на долгосрочной основе, по элементу "Амортизация основных фондов" отражают амортизационные отчисления на полное восстановление как по собственным, так и по арендованным основным фондам. В этом случае амортизационные отчисления за предоставляемые в аренду основные фонды арендодатель не начисляет.

1.4.3. Износ по нематериальным активам производственного назначения. Износ нематериальных активов относится на себестоимость продукции (работ, услуг) ежемесячно по нормам, рассчитанным предприятием исходя из первоначальной стоимости и срока их полезного использования (но не более срока деятельности предприятия). По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы износа устанавливаются в расчете на пять (5) лет (но не более срока деятельности предприятия).

1.5. Прочие затраты производственного назначения

Следующие комплексные статьи учета прочих затрат производственного характера в учете выделяются по элементам затрат, приведенным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3, 1.4.

1.5.1. Затраты по обслуживанию производственного процесса.

1.5.1.1. Затраты по обеспечению производства сырьем, материалами, топливом, энергией, инструментом, приспособлениями, другими средствами и предметами труда.

1.5.1.2. Затраты по поддержанию основных производственных фондов в рабочем состоянии (расходы на технический осмотр и уход, на проведение среднего, текущего и капитального ремонтов); по обеспечению выполнения санитарно-гигиенических норм, включая затраты на содержание помещений и инвентаря, предоставляемых предприятиями медицинским учреждениям для организации медпунктов непосредственно на территории предприятия, на поддержание чистоты и порядка на производстве, обеспечение противопожарной и сторожевой охраны и других специальных требований, предусмотренных правилами технической эксплуатации предприятий, надзора и контроля за их деятельностью.

Затраты по вневедомственной охране могут быть отнесены в себестоимость продукции (работ, услуг) только в случае наличия специальных требований к данному производству, обуславливающих наличие такой охраны.

Предприятия отдельных отраслей с разрешения Министерства финансов Республики Узбекистан могут создавать резерв средств (для производства ремонтных работ); отчисления в этот фонд отражаются в составе элемента "Прочие затраты", определяемые исходя из ожидаемой стоимости затрат на проведение ремонта и балансовой стоимости ремонтного фонда, которая подлежит пересмотру в конце каждого отчетного года.

Во всех других случаях затраты на проведение всех видов ремонтов (текущих, средних, капитальных) основных производственных фондов включаются в себестоимость продукции (работ, услуг) по соответствующим элементам производственных затрат (материальным затратам, затратам на оплату труда и др.).

Текущие затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией фондов природоохранного назначения, включая платежи за выбросы

(сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду в пределах допустимых норм.

1.5.1.3. Затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности, связанные с особенностями производства и предусмотренные соответствующим законодательством.

1.5.1.4. Стоимость бесплатно предоставляемых коммунальных услуг, питания, продуктов работникам отдельных отраслей в соответствии с действующим законодательством; затраты на оплату бесплатного жилья (или суммы денежной компенсации за непредоставление бесплатного жилья, коммунальных услуг и пр.), предоставляемого работникам предприятий в соответствии с действующим законодательством.

1.5.1.5. Стоимость выдаваемых бесплатно в соответствии с действующим законодательством предметов (включая форменную одежду, обмундирование, специальное питание), остающихся в личном постоянном пользовании (или сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам).

1.5.1.6. Затраты на содержание и обслуживание технических средств управления, узлов связи, средств сигнализации, других технических средств управления, вычислительных центров, относящихся к производственному процессу.

1.5.2. Затраты на командировки, относящиеся к производственному процессу.

1.5.3. Затраты по обязательному страхованию производственных рабочих и основных производственных фондов.

1.5.4. Потери от брака (в пределах установленных норм).

1.5.5. Затраты на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание изделий, на которые установлен гарантийный срок службы.

1.5.6. Потери от простоев по внутрипроизводственным причинам.

1.5.7. Пособия в связи с потерей трудоспособности из-за производственных травм, выплачиваемые как на основании судебных решений, так и без них.

1.5.8. Мероприятия по охране здоровья и организации отдыха, связанные непосредственно с участием работников в производственном процессе.

1.5.9. Обязательные платежи в бюджет, налоги, сборы, отчисления в специальные внебюджетные фонды, производимые в установленном законодательством порядке и начисляемые на себестоимость.

2. Свободные оптовые (отпускные цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги) определяются на основании сложившегося спроса и предложения (конъюнктуры рынка) и формируются с учетом себестоимости производства (согласно пункту 1 настоящего Дополнения) и валовой прибыли от реализации продукции.

Валовая прибыль от реализации продукции (товаров, услуг), учитываемая в свободных оптовых ценах (за исключением цен на монопольную продукцию), исчисляется как разница между чистой выручкой от реализации (без акциза и налога на добавленную стоимость) и производственными затратами (согласно пункту 1 настоящего Дополнения).

Уровень рентабельности продукции (товаров, услуг), реализуемой по свободным ценам (тарифам) рассчитывается соотношением валовой прибыли от реализации продукции к себестоимости продукции, определяемой согласно пункту 1 настоящего Дополнения (кроме пред-

приятий торговли, по которым рассчитывается уровень доходности, определяемый отношением валового дохода к товарообороту).

3. Предприятия-монополисты при формировании оптовых цен предприятия на монопольную продукцию (товары, услуги) учитывают себестоимость производства, определяемую в соответствии с пунктом 1 настоящего Дополнения, и налог на прибыль или доход.

При определении необходимой прибыли учитываются следующие статьи, приведенные в Положении о составе затрат по производству продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов, утвержденном Министерством финансов Республики Узбекистан от 27 января 1995 года № 9.

№	УЧИТЫВАЮТСЯ В ПРИБЫЛИ	№	НЕ УЧИТЫВАЮТСЯ В ПРИБЫЛИ

3. 1. По расходам периода

3.1.1. Расходы на оплату труда, перечисленные в пункте 1.2, относящиеся к управленческому персоналу	3.1.1. Потери и недостатки сверх норм естественной убыли материальных ценностей
3.1.2. Отчисления на социальное страхование, перечисленные в пункте 1.3, относящиеся к работникам управления	3.1.2. Выплаты работникам, высвобождаемым с предприятий и организаций в связи с их реорганизацией, сокращением численности работников и штатов
3.1.3. Содержание работников аппарата управления предприятия и его структурных подразделений, материально-техническое и транспортное обслуживание их деятельности	3.1.3. Потери в результате переоценки производственных запасов и готовой продукции в пределах и выше установленных норм
3.1.4. Затраты по организации управления производством на предприятии и его структурных подразделениях	3.1.4. Убытки по операциям с тарой
3.1.5. Затраты на содержание и обслуживание технических средств управления, узлов связи, средств сигнализации, вычислительных центров и других технических средств управления, не относящихся к производству	3.1.5. Судебные издержки
3.1.6. Затраты на содержание и ремонт основных средств административного назначения (здания, соору-	3.1.6. Убытки от сомнительных долгов по расчетам с другими предприятиями, а также отдельными лицами.

№	УЧИТЫВАЮТСЯ В ПРИБЫЛИ	№	НЕ УЧИТЫВАЮТСЯ В ПРИБЫЛИ
	жения и т.д.), а также амортизационные отчисления на них		Суммы сомнительных долгов подлежат резервированию в соответствии с законодательством
3.1.7.	Отчисления на содержание аппарата управления министерств, ведомств, ассоциаций, концернов, а также иных органов и государственного и хозяйственного управления	3.1.7.	Убытки от списания дебиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек, других долгов, не реальных для взыскания
3.1.8.	Оплата услуг, осуществляемых сторонними организациями по управлению производством, в тех случаях, когда штатным расписанием предприятия не предусмотрены те или иные функциональные службы	3.1.8.	Убытки по операциям прошлых лет, выявленные в отчетном году
3.1.9.	Затраты на командировки управленческого персонала в пределах установленных норм	3.1.9.	Некомпенсируемые незначительные потери от стихийных бедствий (уничтожение и порча производственных запасов, готовых изделий и других материальных ценностей, потери от остановки производства и пр.), включая затраты, связанные с предотвращением или ликвидацией последствий стихийных бедствий, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями
3.1.10.	Представительские расходы в пределах установленных норм	3.1.10.	Представительские расходы выше установленных норм
3.1.11.	Расходы на подготовку и переподготовку кадров	3.1.11.	Присужденные или признанные штрафы, пени, неустойки и другие виды санкций за нарушение условий хозяйственных договоров, в том числе по вине поставщиков и дебиторов, а также расходы по возмещению причиненных убытков

№	УЧИТЫВАЮТСЯ В ПРИБЫЛИ	№	НЕ УЧИТЫВАЮТСЯ В ПРИБЫЛИ

3.1.12. Предусмотренные законодательством затраты, связанные с набором рабочей силы	3.1.12. Штрафы и пени за получение необоснованной прибыли вследствие завышения цен на продукцию предприятий, включенных в реестр хозяйствующих субъектов, занимающих монопольное положение на рынке
3.1.13. Затраты производственного характера на подготовку, освоение и развитие производства в той мере, в какой они не подлежат капитализации в качестве основных фондов	3.1.13. Штрафы и пени за сокрытие (занижение) доходов или иных объектов налогообложения
3.1.14. Затраты, связанные со сбытом продукции	3.1.14. Убытки от хищений, виновники которых не установлены, или в случае, если невозможно возместить необходимые суммы за счет виновной стороны
3.1.15. Другие расходы по прочей реализации, не перечисленные выше	3.1.15. Убыток от реализации основных средств и иного имущества предприятия
3.1.16. Расходы на подготовку и освоение производства новых видов продукции серийного и массового производства и технологических процессов	3.1.16. Расходы по содержанию обслуживающих производств и хозяйств (бесплатное предоставление помещений, оплата стоимости коммунальных услуг предприятиям общественного питания и т.д.)
3.1.17. Расходы на освоение новых предприятий, производств, цехов, агрегатов	3.1.17. Текущие затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией фондов природоохранного назначения, не относящиеся непосредственно к производственному процессу, включая платежи за выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду в пределах и сверх допустимых норм
3.1.18. Затраты по созданию новых и совершенствованию применяемых технологий, а также по повышению качества продукции, связанные с проведением научно-исследовательских,	3.1.18. Обязательное страхование работников и имущества, не относящихся непосредственно к производственному процессу

№	УЧИТЫВАЮТСЯ В ПРИБЫЛИ	№	НЕ УЧИТЫВАЮТСЯ В ПРИБЫЛИ
	опытно-конструкторских работ, созданием новых видов сырья и материалов, переоснащением производства		
3.1.19.	Затраты по созданию и совершенствованию систем и средств управления	3.1.19.	Оплата консультационных и информационных услуг
3.1.20.	Оплата за время вынужденного прогула или выполнения нижеоплачиваемой работы в случаях, предусмотренных законодательством	3.1.20.	Затраты на выполнение самим предприятием или оплату им работ (услуг), не связанных с производством продукции (работ по благоустройству городов и поселков, оказанию помощи сельскому хозяйству и другие виды работ)
3.1.21.	Доплаты в случае временной утраты трудоспособности до фактического заработка, установленные законодательством	3.1.21.	Расходы, связанные с содержанием и оказанием бесплатных услуг учебным заведениям
3.1.22.	Разница в окладах, выплачиваемая работникам, трудоустроенным из других предприятий и организаций с сохранением в течение определенного срока (в соответствии с законодательством) размеров должностного оклада по предыдущему месту работу, а также при временном замещительстве	3.1.22.	Мероприятия по охране здоровья и организации отдыха, не связанные непосредственно с участием работников в производственном процессе
3.1.23.	Заработная плата рабочих по основному месту работы, рабочим и специалистам предприятий и организаций во время их обучения с отрывом от работы в системе повышения квалификации	3.1.23.	Премии, не включенные в себестоимость продукции
3.1.24.	Единовременные вознаграждения за выслугу лет (надбавки за стаж работы по специальности в данном хозяйстве) непосредственным работникам (аппарат управления и т.д.) в соответствии с действующим законодательством	3.1.24.	Материальная помощь (в том числе безвозмездная материальная помощь работникам для первоначального взноса на кооперативное жилищное строительство, на частичное погашение кредита, предоставленного на кооперативное и

№	УЧИТЫВАЮТСЯ В ПРИБЫЛИ	№	НЕ УЧИТЫВАЮТСЯ В ПРИБЫЛИ

3.1.25. Оплата аудиторских услуг для предприятий, которым законодательством предусмотрено проведение аудиторских проверок

3.1.26. Затраты на содержание объектов здравоохранения, домов престарелых и инвалидов, детских дошкольных учреждений, оздоровительных лагерей, объектов культуры и спорта, учреждений народного образования, а также объектов жилищного фонда (включая амортизационные отчисления и затраты на проведение всех видов ремонта)

3.1.27. Оплата дополнительно предоставленных по коллективному договору (сверх предусмотренного законодательством) отпусков работникам, в том числе женщинам, воспитывающим детей, оплата проезда членов семьи работника к месту использования отпуска и обратно

3.1.28. Надбавки к пенсиям, единовременные пособия уходящим на пенсию ветеранам труда

индивидуальное жилищное строительство), беспроцентная ссуда на улучшение жилищных условий, обзаведение домашним хозяйством и иные социальные потребности

3.1.25. Компенсационные выплаты в связи с повышением цен, производимые сверх размеров индексации доходов по решениям Правительства Республики Узбекистан, компенсация удорожания стоимости питания в столовых, буфетах и профилакториях либо предоставление его по льготным ценам или бесплатно (кроме специального питания для отдельных категорий работников, предусмотренных законодательством)

3.1.26. Ценовые разницы по продукции (работам, услугам), предоставляемой работникам предприятия или выпускаемой подсобными хозяйствами для общественного питания предприятия

3.1.27. Оплата путевок на лечение и отдых, экскурсий и путешествий, занятий в спортивных секциях, кружках, клубах, посещений культурно-зрелищных и физкультурных (спортивных) мероприятий, подписки и товаров для личного потребления работников и другие аналогичные выплаты

№	УЧИТЫВАЮТСЯ В ПРИБЫЛИ	№	НЕ УЧИТЫВАЮТСЯ В ПРИБЫЛИ

3.1.29. Оплата проезда работников к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом

3.1.30. Затраты на содержание законсервированных производственных мощностей и объектов (кроме затрат, возмещаемых за счет других источников)

3.1.31. Оплата услуг банка

3.2. По расходам по финансовой деятельности

3.2.1. Платежи по краткосрочным кредитам банков в пределах или выше учетной ставки, установленной Центральным банком Республики Узбекистан и расходы на оплату процентов по кредитам поставщиков

3.2.2. Отрицательные курсовые разницы и убытки по операциям с иностранной валютой (по отчетным данным прошлого периода)

3.2.3. Расходы по выплате процентов по долгосрочной аренде имущества

3.2.4. Расходы, связанные с выпуском и распространением ценных бумаг

3.2.1. Убытки от проведения переоценок вложенных средств (в ценные бумаги, дочерние предприятия и т.п.)

3.2.2. Прочие расходы по финансовой деятельности

3.3. Налоги на прибыль или доход

* Указанные в этой графе статьи затрат при определении цен на монопольную продукцию в прибыли не учитываются, а относятся на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия и покрываются за счет фактической прибыли, полученной за отчетный период

Уровень рентабельности монопольной продукции (товаров, услуг), реализуемой по декларированным ценам (тарифам), определяется соотношением прибыли, учитываемой в ценах на монопольную продукцию (согласно разделу 3 настоящего Дополнения), к себестоимости продукции (раздел 1 настоящего Дополнения).

Примечание. Уровень рентабельности на продукцию (товары, услуги), реализуемую по свободным ценам, не ограничивается, за исключением монопольной продукции, на которую финансовыми органами республики установлены предельные уровни рентабельности.

**Центральный банк
Республики Узбекистан
от 2 марта 1995 г.
№ 2-95**

СОГЛАСОВАНО:

**Министерство финансов
Республики Узбекистан**

**Госкомпрогнозстат
Республики Узбекистан**

**Государственный налоговый
комитет Республики Узбекистан**

**Министерство труда
Республики Узбекистан**

Банкам Республики Узбекистан

О ПОРЯДКЕ выдачи в 1995 году коммерческими банками средств на заработную плату

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан во исполнение пункта 12 Указа Президента Республики Узбекистан от 16 июня 1994 года "О введении в обращение национальной валюты Республики Узбекистан", пунктов 5 постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан от 11 июля 1994 г. № 356 "О мерах по сокращению налично-денежной массы, находящейся в обращении" и 13 декабря 1994 г. № 600 "Об основных параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан на 1995 год".

1.2. Банковский контроль за выдачей средств на заработную плату осуществляется по всем хозяйствующим субъектам, независимо от форм собственности (за исключением оговоренных в пункте 1.23 настоящей Инструкции).

1.3. Под "заработной платой" понимаются все виды заработков, начисленных в денежной и натуральной формах, независимо от источников финансирования, а также различных премий, доплат, надбавок, социальных льгот и других выплат, структура которых отражена в пунктах 6.1, 6.2 Инструкции по статистике численности и заработной платы работающих по найму, утвержденной Госкомпрогнозстатом Республики Узбекистан от 4 января 1995 г. № 34-16 (далее - Инструкция Госкомпрогнозстата).

1.4. Контроль осуществляется ежеквартально, на основе порядка учета и отчетности по заработной плате и объему производства продукции (работ, услуг) или другого показателя, характеризующего результаты деятельности хозяйствующего субъекта (дохода).

При недостаточности базового уровня заработной платы за счет существенного увеличения темпов роста объемов производства банк может осуществлять помесечный контроль за заработной платой при представлении хозяйствующим субъектом месячной Справки по форме приложения 3, а также отчетов по производству и труду.

1.5. Перечень показателей объема продукции, применяемых для определения размера средств, направляемых на заработную плату по отраслям народного хозяйства, приводится в приложении 1 к настоящей Инструкции.

1.6. Учреждения банков выдают средства на заработную плату предприятиям, организациям исходя из базового уровня заработной платы, увеличенного в соответствии с ростом объема производства продукции (работ, услуг) или дохода, скорректированного на коэффициент 0,7. При снижении объемов производства против базового уровня средства на заработную плату выдаются банками в пределах базового уровня.

1.7. За базовый уровень заработной платы принимается фактически начисленная в четвертом квартале 1994 года заработная плата в денежной и натуральной формах, структура и компоненты которых изложены в Инструкции Госкомпрогнозстата, без учета выплат, указанных в пункте 1.24 настоящей Инструкции Центрального банка с учетом повышения уровня заработной платы по Указам Президента и решениями Правительства.

При этом одноразовые годовые выплаты, произведенные в четвертом квартале 1994 года, берутся в расчет в размере одной четверти.

1.8. За базовый уровень объема производства принимается объем производства продукции (работ, услуг) или дохода за четвертый квартал 1994 года в сопоставимых ценах, нашедший отражение в отчетности по производству.

1.9. Для организации контроля за выдачей средств на заработную плату хозяйствующие субъекты представляют в учреждения банков Справку о базовом уровне объема производства или дохода заработной платы (приложение 2).

1.10. При принятии от хозяйствующих субъектов Справки по форме приложения 2 банки требуют представления отчетности по производству за четвертый квартал 1994 года, на основании которой проверяют соответствие данных по базовому объему производства.

Для проверки правильности определения базового уровня заработной платы, хозяйствующие субъекты представляют банку Расшифровку произведенных начислений средств, направляемых на заработную плату, в разрезе статей согласно новой методике отнесения затрат к заработной плате инструкции Госкомпрогнозстата в двух экземплярах по форме приложения 2-А.

Банк по данной Расшифровке проверяет правильность расчета базового уровня по заработной плате и, сверив его итог с базовым уровнем, отраженным в Справке приложения 2, визирует, после чего возвращает один экземпляр Расшифровки хозяйствующему субъекту со своей отметкой, второй экземпляр подшивает в дело вместе с приложением 2.

Ответственность за правильность представленных банку данных Расшифровки по приложению 2-А и приложения 2 несут руководитель и главный бухгалтер предприятия.

Базовый уровень заработной платы на квартал записывается в Карточку учета выдачи средств (приложение 4).

1.11. Средства на заработную плату за 2,5 месяца квартала выдаются предприятиям и организациям в размере фактически начисленной суммы, в пределах базового уровня без представления Справки о начисленной и причитающейся заработной плате.

В окончательный расчет за квартал средства на заработную плату выдаются предприятиям и организациям на основании Справки о начисленной и причитающейся заработной плате, составленной предприятием по данным бухгалтерского учета (приложение 3), а также отчетности по производству и труду, за отчетный квартал, утверж-

денных Госкомпрогнозс­татом Республики Узбекистан для соответствующих отраслей народного хозяйства.

Хозяйствующие субъекты, не имеющие государственную статистическую отчетность по производству (подтверждается Госкомпрогнозс­татом Республики Узбекистан), представляют Справку, составленную по данным ведомостей, бухгалтерской и первичной отчетности.

Ответственность за правильность отражения показателей в отчетности по производству и труду, расчета базового уровня заработной платы, а также показателей в Справке приложения 3 несет руководитель и главный бухгалтер хозяйствующего субъекта.

Банк несет ответственность за соответствие показателей принятой им отчетности и Справки приложения 3, а также правильности подсчета сумм по Справке.

1.12. Результат использования заработной платы (относительная экономия или перерасход) по предприятиям и организациям, получающим средства на заработную плату в меру роста объема производства, определяется по итогу Справки, как разница между суммой фактически начисленной заработной платы и суммой, в пределах которой могут быть получены средства на заработную плату.

1.13. Хозяйствующие субъекты, не имеющие производственных показателей (аппараты министерств, ведомств, концернов, ассоциаций, дирекций, контор, трестов и др.) получают средства на заработную плату в пределах базового квартального уровня.

По предприятиям и организациям, получающим средства на заработную плату в пределах базового уровня, абсолютная экономия или абсолютный перерасход этих средств определяются как разница между суммой фактически начисленной заработной платой и базовым уровнем.

1.14. Предприятия и организации могут использовать относительную экономию (аппараты министерств, ведомств, концернов абсолютную экономию), полученную в предыдущих кварталах данного года на выплату заработной платы в последующих кварталах этого же года. На сумму полученной экономии увеличивается базовый уровень заработной платы, проставляемый в Карточку выдачи средств по приложению 4.

На сумму перерасхода средств на заработную плату банком средства не выдаются.

1.15. При росте численности аппаратов министерств, ведомств, ассоциаций и других организационных форм, структурно преобразованных решениями правительства, не имеющих производственных показателей, размер заработной платы увеличивается на сумму, полученную от умножения дополнительной численности на их оклады по штатному расписанию, в соответствии с утвержденной сметой на их содержание.

При росте численности персонала сезонных предприятий, а также структурных подразделений (в том числе находящихся на самостоятельном балансе), обеспечивающих предприятия социальной инфраструктурой (школы, детсады, профтехучилища и др.), производственную деятельность (объемы услуг) которых невозможно оценить, размер заработной платы увеличивается на сумму, полученную от умножения дополнительной численности на среднюю заработную плату по данному учреждению, предприятию, структурному подраз-

делению, рассчитанную в соответствии с методикой, определенной пунктом 6.2.12 Инструкции Госкомпрогнозстата.

1.16. По преобразованным производственно-хозяйственным организациям и предприятиям, до преобразования выплачивающих ранее заработную плату за счет отчислений нижестоящих организаций и не имевших производственных показателей, средства на заработную плату выдаются в пределах базового уровня, увеличенного на сумму заработной платы для дополнительной численности.

При этом сумма заработной платы для дополнительной численности определяется путем умножения ее количества на средний уровень заработной платы по данной отрасли за прошедший месяц.

Объемы работ и фактически выплаченная таким образом заработная плата за первый месяц производственно-хозяйственной деятельности принимаются за базу для последующих месяцев его деятельности.

1.17. Хозяйствующие субъекты, не представляющие в статорганы на местах отчеты по производству и труду, а отчитывающиеся перед вышестоящей организацией, контролируются банками по тресту, объединению, ассоциации в целом.

1.18. По сельскохозяйственным предприятиям, независимо от форм собственности и старательским артелям, контроль за выдачей средств на заработную плату в меру роста объема производства осуществляется по году в целом.

За базовую величину по объему производства принимается объем 1994 года в ценах на 1 января 1995 года, а по оплате труда фактические ее выплаты в денежной и натуральной формах, осуществленные в 1994 году (в соответствии с инструкцией Госкомпрогнозстата от 4 января 1995 г. № 34-16). В течение года выдача средств на заработную плату производится в пределах начисленной величины, но не выше базового годового уровня по оплате труда.

Срок представления Расшифровки по приложению 2-А Справки о базовых уровнях объема производства и заработной платы приложения 2 не позднее 25 марта 1995 года.

1.19. По предприятиям горнодобывающих отраслей, реализующим конечную продукцию по фиксированным ценам, фактический темп роста объема производства продукции корректируется на общий индекс изменения условий производства.

Порядок расчета индекса изменений условий производства приведен в приложении 5 к настоящей Инструкции.

Выдача средств на заработную плату отмеченным предприятиям производится по приложению 3-А.

1.20. По хозяйствующим субъектам, осуществившим в течение года ввод новых мощностей, объектов, сумма причитающейся к выплате средств на заработную плату корректируется на результат, полученный от производства численности работников, занятых на введенном объекте на средний уровень заработной платы, сложившейся на данном предприятии. При этом численность работников новых объектов учитывается в пределах установленных нормативов, отраженных в ТЭО.

1.21. По предприятиям, бездействовавшим в 1994 году, размер средств на заработную плату определяется исходя из численности работающих и уровня оплаты труда, сложившегося на 1 января 1995 года по соответствующей отрасли.

По предприятиям, у которых в базовом периоде отсутствовал объем производства (работ, услуг) или дохода, или отсутствовало начисле-

ние по оплате труда, базовый уровень по соответствующим показателям определяется исходя из уровня сложившегося за последний период производственно-хозяйственной деятельности, предшествовавшего времени, принятого за базу по данному предприятию.

1.22. Предприятия, имеющие за пределами республики свои подразделения, заработную плату, начисленную в иностранной валюте, принимают в расчет по курсу валют, установленному Центральным банком.

1.23. Контроль за расходованием средств, выданных на заработную плату, предусмотренный настоящей Инструкцией, не распространяется:

- на бюджетные, общественные организации, а также предприятия, организации Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Службы национальной безопасности (кроме хозрасчетных), статистические органы, научно-исследовательские институты, выполняющие работы за счет бюджетных средств, а также редакции, театры, филармонии, ансамбли и прочие организации культуры, получающие из бюджета республики дотации в размере более 70 процентов;

- на фельдъегерскую службу и службу специальной связи Министерства связи Республики Узбекистан;

- консульства, посольства иностранных государств, представительства иностранных фирм, не занимающихся коммерческой и хозяйственной деятельностью;

- на предприятия, на которых более 50 процентов численности — инвалиды, и при этом уровень заработной платы не превышает среднесложившийся уровень по республике или региону, а также предприятия и организации обществ инвалидов, зарегистрированных в установленном порядке;

- на вновь создаваемые производственные предприятия, до нормативного срока освоения мощностей;

- на хозяйствующие субъекты с уровнем заработной платы ниже четырехкратного размера минимальной заработной платы, установленной решением Правительства на одного работника.

1.24. Сверх базового уровня заработной платы банки производят выплаты премий по итогам работы за год.

Эти средства хозяйствующие субъекты получают по чекам отдельной строкой и учет их в Карточке по форме приложения 4 производится отдельно.

1.25. Выплаты и перечисления средств по пунктам 7.3; 7.4; 7.6; 8 Инструкции Госкомпрогнозстата банки производят не увязывая с положениями настоящей Инструкции Центрального банка в соответствии с нормативами и объемами, определенными в действующем законодательстве и подзаконных актах Правительства, а в случае отсутствия таковых — на основе согласования в Министерстве финансов и Центральном банке Республики Узбекистан.

II. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ВЫДАЧЕЙ СРЕДСТВ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ ПО ОБЪЕДИНЕНИЮ, ТРЕСТУ, АССОЦИАЦИИ В ЦЕЛОМ

Порядок выдачи средств на заработную плату по тресту, объединению в целом применяется для тех предприятий, которые централизуют доходы, либо доходы формируются на уровне областных звеньев, или отчитываются по производству и труду не перед орга-

нами статистики, а перед вышестоящим органом. Контроль за расходованием средств, выдаваемых на заработную плату осуществляется отделением банка, обслуживающим соответствующее объединение, трест, ассоциацию (в последующем "головной банк" и "предприятие").

Справка о базовом уровне объема производства и заработной плате составляется в целом по предприятию и представляется в головной банк. Базовый уровень заработной платы распределяется предприятием по структурным единицам. При этом последнее доводится предприятием до структурных единиц самостоятельно. Структурные единицы, получив телеграмму о размере базового уровня заработной платы, представляют ее в свой банк. В течение 2,5 месяцев банки выдают средства структурным единицам на заработную плату в пределах этих сумм.

По завершении квартала структурные единицы телеграфом сообщают предприятию заверенные обслуживающим банком суммы:

- фактически полученных средств наличными;
- удержания и перечисления.

Предприятие представляет в головной банк сводный отчет по производству и труду, телеграммы структурных единиц, на основе чего последний осуществляет контроль за расходованием средств на заработную плату. К сумме средств, подлежащих к выдаче в окончательный расчет за квартал, определившихся по приложению 3, предприятие представляет распределение по структурным единицам, которое доводится головным банком до банков, обслуживающих структурные единицы, телеграфным шифром "Астоф", означающим, что головной банк, из которого исходила эта телеграмма, осуществил в установленном порядке контроль за расходованием средств на заработную плату. Суммы, перечисленные под знаком "Астоф", включаются в карточку учета выдачи средств предприятия.

Банками, обслуживающими структурные единицы, в пределах этой суммы производятся перечисления и выдача наличными с отражением в Карточке приложения 4. Ответственность за правильность начисления и расходования средств на заработную плату по структурным единицам несут Головные предприятия.

По Национальной компании "Узбекистон темир йуллари" и Минэнерго при осуществлении выдачи средств заработной платы в окончательный расчет за квартал, в виде исключения, разрешается по справке об ожидаемых объемах доходов, с последующим пересчетом причитающихся средств, по отчетным данным об уровне доходов. При этом недополученные средства рассматриваются как относительная экономия, а на излишне полученные средства уменьшаются базовый уровень заработной платы следующего квартала.

Налоговые органы при проведении на предприятиях (организациях) счетных проверок должны осуществлять в обязательном порядке проверку достоверности отражения и правильности исчисления средств, направленных на заработную плату.

В случае выявления фактов искажения предоставляемой отчетности, на основании которой определен размер средств, направляемых на заработную плату, применяются штрафные санкции в размере 100 процентов суммы необоснованного прироста заработной платы, которые перечисляются в республиканский бюджет за счет дохода, остающегося в распоряжении предприятия.

III. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ПО ВНОВЬ СОЗДАННЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ

3.1. По введенным в эксплуатацию предприятиям до нормативного срока освоения мощностей

— банки выдают средства на заработную плату в пределах, определенных технико-экономическими обоснованиями, утвержденными в установленном порядке или в соответствии с пунктом 3.3 настоящей Инструкции.

3.2. После завершения срока освоения мощностей — средства на зарплату выдаются в меру роста объема производства исходя из базового уровня заработной платы. При этом за базовый объем производства принимается объем работ в последние три месяца, срока определенного для освоения мощностей, а за базовый уровень заработной платы принимаются выплаты того же периода.

3.3. По вновь созданным хозяйствующим субъектам независимо от форм собственности (до выпуска продукции)

— банки осуществляют выдачу средств в пределах расчетной величины заработной платы, определенной из месячного уровня заработной платы, сложившегося в предыдущем месяце 1995 года по соответствующей отрасли и численности работников по хозяйствующему субъекту. При этом, в случае повышения уровня заработной платы по Указам Президента, размер причитающихся средств корректируется на коэффициент роста минимального уровня. Справку о среднем уровне заработной платы по отрасли выдают органы статистики, которая представляется предприятием в банк.

3.4. По вновь созданным хозяйствующим субъектам (после обеспечения выпуска продукции)

— в меру роста объема производства и базового уровня заработной платы, сложившегося по хозяйствующему субъекту. При этом за базовый квартальный объем производства принимается показатель выполненного объема работ (дохода) в первый месяц, нашедший отражение в отчетности, увеличенный в три раза. За базовый уровень заработной платы принимается зарплата того же периода, так же увеличенный в три раза.

С выходом настоящей Инструкции утрачивают силу Временное положение о государственном регулировании средств, направляемых на оплату труда от 27 июля 1994 г. № 83, Временный порядок контроля учреждениями банков размера выдачи средств фонда оплаты труда от 25 июля 1994 г. № 18-94, а также дополнения от 20 октября 1994 г. № 22-94 и от 22 декабря 1994 г. № 29-94.

**Заместитель министра финансов
Республики Узбекистан**

А. АБДУКАДИРОВ

**Заместитель председателя
правления Центрального банка
Республики Узбекистан**
У. У. НИГМАТОВ

**Заместитель председателя
Госкомпрогнозстата
Республики Узбекистан**
В. А. ГОЛЫШЕВ

**И.О. министра труда
Республики Узбекистан**

А. А. АБИДОВ

**Заместитель председателя
Государственного налогового комитета
Республики Узбекистан**
Ш. Х. САТТАРОВ

**Справка
о базовых уровнях объема производства и заработной платы**

Показатель	Фактически	1995 год			
	за 4 кв-л 1994 г.	1 кв-л	2 кв-л	3 кв-л	4
1. Объем производства (работ, услуг, дохода) (в тыс.сум)					
2. Уровень заработной платы (в тыс.сум)					

Руководитель
(подпись)

_____ 1995 г.

Кредитный работник
(подпись)

_____ 1995 г.

Гл. бухгалтер
(подпись)

_____ 1995 г.

Место печати

За достоверность представленных банку данных несут ответственность руководитель и главный бухгалтер предприятия, организации.

РАСШИФРОВКА

начисления средств заработной платы и других выплат
за IV квартал 1994 года для расчета базового уровня
заработной платы на 1995 год

Номера статей и пунктов	Виды заработков в разрезе статей, пунктов 6.1; 6.2 инструкции ГКПС от 4 января 1995 года №34-16	Сумма, в тыс. сум	
		Выплаты по зарплате и другие выплаты	Начисления банком сверх базы в 1995 году
26.1	Зарплата в денежной форме		
26.2	Итого		
	Зарплата в натуральной форме		
	Итого		
	Всего		

Руководитель предприятия
(подпись)

"___" _____ 1995 г.

Кредитный работник
(подпись)

"___" _____ 1995 г.

Гл. бухгалтер предприятия
(подпись)

"___" _____ 1995 г.

Место печати

За правильность составления настоящей Расшифровки несут ответственность руководитель и главный бухгалтер предприятия.

СПРАВКА
о сумме начисленных и причитающихся средств
на заработную плату за ____ квартал 1995 года

Наименование предприятия (объединения) _____
Наименование учреждения банка _____

№	Наименование показателей	Ед.изм	Показатели
1.	Базовый объем производства продукции (работ, услуг) или дохода за ____ квартал (приложение 2)	тыс.сум	
2.	Фактически выполненный объем производства за ____ квартал в сопоставимых ценах	тыс.сум	
3.	Прирост объема производства против базового уровня (стр.2 : стр.1) x 100 - 100	%	
4.	Базовый уровень заработной платы (приложение 2)	тыс.сум	
5.	Коэффициент пересчета темпов роста объема производства		0,7
6.	Пересчитанные с учетом коэффициента темпов роста объема производства (стр.3 x 0,7) + 100	%	
7.	Средства на зарплату, причитающиеся к выплате в меру роста объема производства (стр.6 x стр.4) : 100	тыс.сум	
8.	Экономия заработной платы за предыдущий квартал текущего года	тыс.сум	
9.	Сумма средств заработной платы, в пределах которых могут быть получены средства за ____ квартал (стр.7 + стр.8)	тыс.сум	
10.	Сумма средств заработной платы, полученная из банка сверх базового уровня (в соответствии с пунктом 1.24 Инструкции Узцентробанка от 2 марта за № 2-95)	тыс.сум	
11.	Начислено средств на заработную плату, всего	тыс.сум	
12.	Сумма средств заработной платы, причитающихся к выдаче [наименьшая из строк 11 и (9+10)]	тыс.сум	
13.	Получено заработной платы в натуральной форме	тыс.сум	

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели
14.	Фактически получено наличными за 2,5 месяца ____ квартала	тыс. сум	
15.	Удержания, перечисления, переводы за ____ квартал	тыс. сум	
16.	Сумма средств, причитающаяся к выдаче в окончательный расчет за ____ квартал (из стр.12 - стр.13 - стр.14 - стр.15)	тыс. сум	
17.	Результаты расходования средств за ____ квартал относительная экономия (стр.9 + стр.10 - стр.11)	тыс. сум	

Данные по строке 1, 2 приводятся в сопоставимых ценах.

Руководитель предприятия
(подпись)

_____ 1995 г.

Кредитный работник
(подпись)

_____ 1995 г.

Гл. бухгалтер предприятия
(подпись)

_____ 1995 г.

Место печати

За соответствие данных настоящей Справки и представленной банку хозяйствующим субъектом отчетности несет ответственность кредитный работник учреждения банка.

За правильность составления настоящей Справки несут ответственность руководитель и главный бухгалтер предприятия.

К пункту 3.3 Инструкции
Центрального банка
Республики Узбекистан
от 2 марта 1995 г. № 2-95

ПРИМЕР

расчета базовых уровней объема производства и заработной платы по вновь созданным предприятиям

Малое предприятие создано в январе. Расчет причитающихся к выдаче средств заработной платы производится исходя из среднего уровня заработной платы на 1 января 1995 года по соответствующей отрасли и фактической численности работников.

январь - 850 сум. х 15 чел. = 12750 сум. (нет дохода)

февраль - 850 сум. х 18 чел. = 15300 сум. (нет дохода)

март - 850 сум. х 19 чел. = 16150 сум. (получен доход),

где: 850 сумов — средний уровень заработной платы, определенный территориальным статорганом;

15, 18, 19 человек — фактическая численность по отчетности хозяйствующего субъекта.

На 1 апреля по отчету НГС:

объем дохода - 50 тыс.сум.

среднесписочная численность - 19 человек

уровень зарплаты - 44,2 тыс.сум.

Хозяйствующим субъектом заполняется и представляется в банк приложение 2, где за базовый квартал объем дохода принимается 150 тыс.сум. (50 тыс.сум. x 3 мес.), а за базовый уровень фонда заработной платы 48,6 тыс.сум. (16,2 x 3 мес.).

Темпы роста или снижения объема дохода рассчитываются к определенившемуся расчетно-базовому уровню.

Примечание. В случае, если получен хозяйствующими субъектами доход уже в феврале, то в банк должен быть представлен отчет по форме №1 НГС за подписью руководителя или главного бухгалтера уже в феврале.

СПРАВКА

о сумме начисленных и причитающихся средств на заработную плату за ____ квартал 1995 года

Наименование предприятия (объединения) _____

Наименование учреждения банка _____

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Показатели
1.	Базовый объем производства продукции (работ, услуг) или дохода за ____ квартал (приложение 2)	тыс.сум	
2.	Фактически выполненный объем производства за ____ квартал в сопоставимых ценах тыс.сум		
3.	Прирост объема производства против базового уровня (стр.2 : стр.1) x 100 - 100	%	
3а.	Общий индекс изменения условий производства	%	
4.	Базовый уровень заработной платы (приложение 2)	тыс.сум	
5.	Коэффициент пересчета темпов роста объема производства		0,7
6.	Пересчитанные с учетом коэффициента темпы роста объема производства и индекса изменения условий производства [(стр.3 x 0,7) x стр.3а] + 100	%	
7.	Средства на зарплату, причитающиеся к выплате в меру роста объема производства (стр.6 x стр.4) : 100	тыс.сум	
8.	Экономия заработной платы за предыдущий квартал текущего года	тыс.сум	
9.	Сумма средств заработной платы, в пределах которых могут быть получены средства за ____ квартал (стр.7 + стр.8)	тыс.сум	
10.	Сумма средств заработной платы, полученная из банка сверх базового уровня (в соответствии с пунктом 1.24 Инструкции Узцентробанка от 2 марта за № 2-95)	тыс.сум	
11.	Начислено средств на заработную плату, всего	тыс.сум	
12.	Сумма средств заработной платы, причитающихся к выда-		

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Показатели
	че [наименьшая из строк 11 и (9 + 10)]	тыс.сум	
13.	Получено заработной платы в натуральной форме	тыс.сум	
14.	Фактически получено наличными за 2.5 месяца ____квартала	тыс.сум	
15.	Удержания, перечисления, переводы за ____квартал	тыс.сум	
16.	Сумма средств, причитающаяся к выдаче в окончательный расчет за ____квартал (из стр.12 - стр.13 - стр.14 - стр.15)	тыс.сум	
17.	Результаты расходования средств за ____квартал относительная экономия (стр.9 + стр.10 - стр.11)	тыс.сум	

Данные по строке 1, 2 приводятся в сопоставимых ценах.

Руководитель предприятия
(подпись)

Кредитный работник
(подпись)

" ____ " ____ 1995 г.

" ____ " ____ 1995 г.

Гл. бухгалтер предприятия
(подпись)

Место печати

" ____ " ____ 1995 г.

За соответствие данных настоящей Справки и представленной банку хозяйствующим субъектом отчетности несет ответственность кредитный работник учреждения банка.

За правильность составления настоящей Справки несут ответственность руководитель и главный бухгалтер предприятия.

**Карточка
учета средств, выданных на заработную плату
за _____ квартал 1995 года**

_____ наименование предприятия (организации)

номер балансового счета _____

Наименование обслуживающего банка _____

Сроки выплаты средств на заработную плату

за I половину месяца	за II половину месяца

Базовый квартальный уровень
заработной платы (тыс.сум.) _____

Экономия заработной платы (тыс.сум.) _____

Выдано в счет данного квартала (в сум.) _____

Дата	Налич- ные	Пере- чис- ление	Дата	Налич- ные	Пере- чис- ление	Дата	Налич- ные	Пере- чис- ление

ОСОБЕННОСТИ

ПРИМЕНЕНИЯ ПОРЯДКА ИСЧИСЛЕНИЯ РОСТА (СНИЖЕНИЯ) ОБЪЕМА ПРОДУКЦИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕЛИЧИНЫ СРЕДСТВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ ГОРНОДОБЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Для горнодобывающих предприятий устанавливаются следующие особенности порядка исчисления темпов роста (снижения) объема производства для определения величины средств на заработную плату с учетом влияния на них отраслевых факторов изменения горно-геологических условий производства.

1. По каждому фактору изменения горно-геологических условий производства в соответствии с расчетом № 1 определяются индексы изменений объема темпа роста производства продукции.

2. Определение величины темпов роста производства товарной продукции, в меру изменения которой увеличивается или уменьшается величина расходов на заработную плату, производится умножением фактического темпа роста объема товарной продукции на общий индекс изменения темпа роста продукции за счет изменения условий производства в соответствии с расчетом № 2.

3. Расчеты темпов роста товарной продукции за отчетный квартал нарастающим итогом с начала года с учетом отраслевых особенностей производства представляются горнодобывающими предприятиями в обслуживающие их учреждения банка одновременно со справкой о начисленных и причитающихся средствах на заработную плату.

Все исходные данные, применяемые при расчете темпов роста товарной продукции, должны быть отражены в оперативном и бухгалтерском учете предприятия.

РАСЧЕТ № 1

индекса изменения темпа роста продукции за счет изменения горно-геологических условий

№	Наименование показателей	№ стр.	Отчет за IV кв-л 1994 г	Отчет за I кв-л 1995 г.	Прирост (+) снижение (-)

А. Изменение способа добычи руды (песков)

1.1. Объем добычи руды (песков)

Всего, тыс.т (тыс м.куб)

в том числе:

— открытым способом

— подземным способом

1.2. Вся заработная плата в составе себестоимости 1 т руды

(1 куб.м песков), сум:

— открытым способом

— подземным способом

Средняя (стр.2 х стр.4 +

+ стр.3 х стр.5) : стр.1

1.3. Прирост (снижение) заработ-

1	120	110	x
2	70	45	x
3	50	65	x
4	1.5	1.5	x
5	4.2	4.2	x
6	2.625	3.095	0.47

№	Наименование показателей	№ стр.	Отчет за IV кв-л 1994 г.	Отчет за I кв-л 1995 г.	Прирост (+) снижение (-)

1.4	ной платы, тыс.сум (стр.6 гр.6 х стр.1 гр.4) Средства на заработную плату промпersonала тыс.сум	7	x	x	56.4
1.5	Индекс изменения темпа роста продукции (стр.7 + стр.8) : стр.8	8	13547	x	x
		9	x	x	1.004

**Б. Изменение объемов горно-подготовительных
и вскрышных работ (ГПР)***

2.1	Объем добычи руды (песков) Всего, тыс.т (тыс.куб.м)	10	120	110	x
2.2	Объем ГПР, тыс.куб.м	11	360	385	x
2.3	Коэффициент ГПР (стр.11 : стр.10)	12	3.0	3.5	0.5
2.4	Вся заработная плата в сос- таве себестоимости 1 куб.м ГПР, сум	13	5	x	x
2.5	Прирост (снижение) заребат- ной платы, тыс.сум (стр.10 гр.4 х стр.12 гр.6 х стр.13)	14	x	x	30
2.6	Средства на заработную плату промпersonала, тыс.сум	15	13547	x	x
2.7	Индекс изменения темпа роста продукции (стр.14 + стр.15) : стр.15	16	x	x	1.002

* Расчет производится раздельно по видам горных работ, включая рекультивацию, а также по способам выполнения горно-подготовительных и вскрышных работ (с применением взрывчатых веществ, без применения взрывчатых веществ, экскаваторная вскрыша, бульдозерная вскрыша, с применением транспортной схемы и прочее). При наличии в составе предприятия нескольких карьеров или шахт расчет производится раздельно по каждому карьеру и каждой шахте.

В. Изменение расстояния транспортирования горной массы

№	Наименование показателей	№ стр.	Отчет за IV кв-л 1994 г.	Отчет за I кв-л 1995 г.	Прирост (+) снижение (-)

3.1.	Объем транспортирования горной массы (руды, песков, торфов) тыс.т (тыс.куб.м)	17	480	495	x
3.2.	Среднее расстояние транс- портирования, м	18	500	400	x
3.3.	Вся заработная плата в сос- таве себестоимости				

№	Наименование показателей	№ стр.	Отчет за IV кв-л 1994 г.	Отчет за I кв-л 1995 г.	Прирост (+) снижение (-)
3.4	транспортирования 1 т (1 куб.м) горной массы Прирост (снижение) зарботной платы, тыс.сум (стр.17 гр.4 х стр.19 гр.7)	19	15	1	-0.05
3.5	Средства на заработную плату промпersonала, тыс.сум	20	x	x	-24
3.6	Индекс изменения темпа роста продукции (стр.20 + стр.21) : стр.21	21	13547	x	x
		22	x	x	0.998

**Г. Изменение содержания металла в рудах (песках)
при добыче и их обогащении**

4.1	Объем добычи руды (песков) Всего, тыс.т (тыс.куб.м)	23	120	x	x
4.2	Содержание металла в добы- той руде (песках), г/т (г/куб.м), %	24	3.5	3.2	-0.03
4.3	Стоимость металла в 1 т (1 куб.м) добытой руды (песков), сум (цена металла х стр.24)	25	70	64	-6
4.4	Прирост (снижение), % (стр.25 гр.6 : стр.25 гр.4) х 100	26	x	x	-8.6
4.5	Вся заработная плата в составе себестоимости 1 т (1 куб.м) добытой руды (песков), сум	27	2.625	x	x
4.6	Прирост (снижение) зарботной платы, тыс.сум (стр.23 х стр.26 х стр.27): : 100	28	x	x	27.1
4.7	Объем переработки руды (песков), включая попутную, на обогатительной фабрике, тыс.т (тыс.куб.м)	29	200	x	
4.8	Содержание металла в руде (песках), переработанной на обогатительной фабрике (промытых на промывочных установках), г/т (г/м.куб), %	30	3.6	3.4	-0.2
4.9	Стоимость металла в 1 т (1 куб.м) переработанной руды (промытых песков), сум (цена металла х стр.30)	31	72	68	-4
4.10	Прирост (снижение), % (стр.31 гр.6 : стр.31 гр.4) х 100	32	x	x	-5.6
4.11	Вся заработная плата в себестоимости переработки 1 т руды (промытки 1 куб.м песков), сум	33	1.5	x	x
4.12	Прирост (снижение)				

№	Наименование показателей	№ стр	Отчет за IV кв-л 1994 г.	Отчет за I кв-л 1995 г.	Прирост (+) снижение (-)
	заработной платы, тыс сум (стр 29 х стр.32 х стр 33) : :100	34	х	х	16 8
	Всего прирост (снижение) по разделу "Г" (стр 28 + + стр.34)	35	х	х	43 9
4 13	Средства на заработную плату промпersonала, тыс.сум	36	13547	х	х
4 14	Индекс изменения темпа роста продукции (стр 35 + стр 36) : стр.36	37	х	х	1.003

*Д. Уменьшение объемов добычи и переработки руды
(подземных песков) в связи с отработкой месторождений*

5.1.	Объем добычи руды (песков) тыс.т (тыс.куб.м)	38	120	110	-10
5.2	Фактическое снижение объемов, %	39	х	х	-8.3
5.3.	Вся заработная плата в се- бестоимости 1 т (1 куб.м) добытой руды (песков), сум	40	2.625	х	х
5.4	Прирост фонда заработной платы, сум [(стр.38 гр 4 х х стр.40 х стр.39) х 0.3] : : 100	41	х	х	7.8
5.5	Объем переработки руды (песков), включая покупную, на обогатительной фабрике, тыс.т (тыс.куб.м)	42	200	190	-10
5.6	Фактическое снижение объемов, %	43	х	х	-5
5.7.	Вся заработная плата в себестоимости переработки 1 т руды (промывки 1 куб.м песков), сум.	44	1.5	х	х
5.8.	Прирост заработной платы, сум. [(стр.42 гр 4 х стр 44 х х стр 43) х 0.5] : 100	45	х	х	7.5
	Всего прирост (снижение) по разделу "Г" (стр.41 + + стр.45)	46	х	х	15.3
5.9.	Средства на заработную плату промпersonала, тыс.сум	47	13547	х	х
5.10.	Индекс изменения темпа роста продукции (стр 46 + стр 47) : стр 47	48	х	х	1.001

Примечание:

— 0.3 — коэффициент условно постоянного расхода заработной пла-
ты на горных работах;

— 0.5 — коэффициент условно постоянного расхода заработной пла-
ты на обогащении;

— при наличии в составе предприятий нескольких шахт или карьеров расчеты по разделу "Д" производятся раздельно по каждому карьеру и шахте.

ПРИМЕР

расчета общего индекса изменения темпа роста продукции за счет изменений горно-геологических условий

В отчетном периоде индексы изменения темпа роста производства продукции составили:

— за счет изменения способа добычи руды	1.004
— за счет изменения объемов ГПР	1.002
— за счет изменения расстояния транспортирования горной массы	.998
— за счет изменения содержания металла в рудах при добыче и обогащении	1.003
— за счет изменения объемов добычи и переработки руды в связи с отработкой месторождений	1.001

Общий индекс изменения темпов роста производства продукции составит:

$$1.0 + (1.004 - 1.0) + (1.002 - 1.0) + (0.998 - 1.0) + (1.003 - 1.0) + (1.001 - 1.0) = 1.0 + 0.004 + 0.002 + (-0.002) + 0.003 + 0.001 = 1.008$$

РАСЧЕТ № 2

темпа роста товарной продукции с учетом отраслевых особенностей производства на горнодобывающих предприятиях республики для определения величины средств, направляемых на заработную плату (с примером заполнения)

№	Наименование показателей	№ стр.	Отчет за IV кв-л 1994 г.	Отчет за IV кв-л 1995 г.	%

1.	Товарная продукция в сопоставимых ценах, тыс сум	1	8550	7800	91.2
2.	Общий индекс изменения темпа роста продукции с учетом отраслевых особенностей	2	1.008	x	x
3.	Темп роста товарной продукции с учетом отраслевых особенностей для определения величины средств, направляемых на зарплату (стр 1 гр 6 х стр 2)	3	x	x	91.9

П Р И М Е Р

увеличения базового уровня заработной платы на 350 сумов на одного работающего в соответствии с пунктом 3 постановления Кабинета Министров от 23 февраля 1995 г. № 65

№	Показатели	Первый вариант	Второй вариант
1.	Базовый квартальный уровень зарплаты	120 тыс.сум	120 тыс.сум
2.	Прирост зарплаты на одного работающего	350 сум	350 сум
3.	Надбавки и доплаты, производимые в соответствии с законодательством		1,6
4.	Численность работающих, всего, в том числе получающих надбавки и доплаты, установленные законодательством	80 чел.	80 чел. 20 чел.
5.	Увеличение базового уровня средств, направляемых на зарплату	$350 \times 80 =$ $= 28 \text{ тыс.сум}$	$350 \times 60 = 21 \text{ т.сум}$ $(350 \times 1,6) \times 20 =$ $= 11,2 \text{ тыс.сум}$ $21 + 11,2 = 32,2 \text{ т сум}$
6.	Базовый уровень средств на заработную плату с учетом корректировки: а) на I квартал б) на II квартал	$120 + 28 = 148 \text{ т сум}$ $120 + (28 \times 3) =$ $= 204 \text{ тыс.сум}$	$120 + 32,2 = 152,2 \text{ т сум}$ $120 + (32,2 \times 3) =$ $= 216,6 \text{ тыс.сум}$

Настоящий расчет прироста базового уровня заработной платы хозяйствующие субъекты производят самостоятельно и за подписью руководителя и главного бухгалтера представляют в обслуживающее учреждение банка

ПРАВИЛА БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ В РЕСПУБЛИКЕ УЗБЕКИСТАН

Правила безналичных расчетов на территории Республики Узбекистан разработаны в соответствии с законами Республики Узбекистан "О банках и банковской деятельности", "О предприятиях в Республике Узбекистан" и другими нормативными документами Центрального банка Республики Узбекистан, регулирующими безналичные расчеты на территории Узбекистана.

Центральный банк Республики Узбекистан издает обязательные для всех банков и их клиентов нормативные акты, определяющие правила расчетов. Единообразное применение этих правил обеспечивает бесперебойность расчетов на всем экономическом пространстве страны. В правилах сняты все существовавшие ранее ограничения в выборе отдельных форм расчетов. Расширены права предприятий независимо от их собственности в части совершения операций по месту нахождения структурных единиц.

Правила устанавливают порядок контроля за соблюдением условий обязательств договоров поставки, подряда, финансовых и других, а также за товарностью расчетных документов, предъявляемых в банки.

В ходе безналичных расчетов ответственность определяется для каждой из участвующих в них сторон разными факторами. Для поставщика — это своевременное получение денежного эквивалента произведенной в соответствии с договором и отгружаемой продукции, для покупателя — выполнение поставщиком условий договора.

Вместе с тем банки сами несут материальную ответственность перед клиентами за невыполнение взятых обязательств.

Руководителям учреждений банков Республики Узбекистан необходимо:

1. Организовать тщательное изучение указанных Правил кредитным и бухгалтерским аппаратом учреждения банка и ознакомить с основными положениями Правил работников экономических служб предприятий, организаций и учреждений независимо от их форм собственности.
2. Обеспечить на практике строгое соблюдение установленных правил расчетов, не допуская каких-либо нарушений прав и ущемления экономических интересов обслуживаемой клиентуры, предусмотренных Законом "О предприятиях в Республике Узбекистан".
3. Систематически обобщать практику применения Правил, разрабатывать и вносить предложения по дальнейшему совершенствованию порядка расчетов.

О всех возникающих вопросах либо предложениях при изучении и использовании в работе Правил безналичных расчетов просим сообщать Департаменту бухгалтерского учета, отчетности и кассового исполнения Госбюджета Центрального банка Республики Узбекистан.

С изданием настоящих Правил утрачивают силу письма Центрального банка Республики Узбекистан от 29.10.92 г. № 7-92; 25.01.93 г. № 3-93; 03.02.93 г. № 17; 25.11.94 г. № 92; 22.12.94 г. № 30-94; 22.12.94 г. № 96; 25.03.94 г. № 60 ; 06.04.95 г. № 123; 01.08.95 г. № 149.

**Председатель правления
Центрального банка
Республики Узбекистан**

Ф.М.МУЛЛАЖАНОВ

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Раздел 1

ВВЕДЕНИЕ

Учреждения банков Республики Узбекистан являются расчетным центром Республики Узбекистан и в соответствии с Законом Республики Узбекистан "О банках и банковской деятельности" и др., организуют и осуществляют расчеты между хозяйствующими субъектами за товарно-материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы по другим платежам.

1. При многообразии форм собственности, деятельности хозяйствующих субъектов в условиях развития товарно-денежных отношений Правила безналичных расчетов исходят из принципа свободы выбора хозорганами форм расчетов и закреплении их в договорах, невмешательства банка в договорные отношения хозорганов.

Безналичные расчеты осуществляются банками в формах, установленных Центральным банком Республики Узбекистан, а также в формах, принятых в международной практике.

Под формой расчетов обычно понимаются предусмотренные правовыми нормами условия безналичных платежей, отличающиеся способом зачисления средств на счет кредитора, видом расчетного документа и порядком документооборота.

2. Настоящие Правила распространяются на расчетные документы, применяемые всеми юридическими лицами, независимо от форм собственности, и физическими лицами (в дальнейшем именуемые предприятия).

3. Расчетные операции осуществляются банками с открытых у них счетов предприятий.

Банк хранит денежные средства предприятий на их счетах, зачисляет поступившие на эти счета суммы, выполняет распоряжения предприятия об их перечислении и выдаче со счетов и о проведении других банковских операций, предусмотренных банковскими правилами и договором между банком и предприятием.

4. В соответствии с Законом "О предприятиях в Республике Узбекистан" выплата заработной платы, платежи в бюджет, страховые платежи по государственному обязательным видам страхования и платежи в фонд социального страхования (Пенсионный фонд) являются первоочередными для всех предприятий.

Остальные виды расчетов осуществляются предприятиями в календарной очередности.

В случае объявления предприятия неплатежеспособным (банкротом) очередность платежей должна устанавливаться хозяйственным судом в соответствии с планом ликвидации согласно Закону Республики Узбекистан "О банкротстве" от 5 мая 1994 года за № 1054-ХII.

5. Безналичные расчеты между предприятиями производятся:

- платежными поручениями;
- чеками;
- аккредитивами;

- векселями коммерческих банков;
- платежными требованиями-поручениями;
- платежными требованиями;
- инкассовыми поручениями.

Форма расчетов между плательщиком и получателем средств определяется договором (соглашением).

6. Платежи производятся за счет собственных средств плательщиков, а в отдельных случаях за счет кредита банка.

7. Порядок оплаты определяется поставщиками-плательщиками в соответствии с заключенными договорами о поставке.

Зачисление средств на счет получателя осуществляется лишь после списания этих сумм со счета плательщика, за исключением тех случаев, когда расчеты производятся чеками.

8. Взаимные претензии по расчетам между хозяйствующими субъектами рассматриваются в установленном порядке без участия банка.

9. Претензии к банку, связанные с выполнением банковских операций, направляются предприятием в банк для выяснения причин.

Расчеты между банками на территории Республики Узбекистан осуществляются через корреспондентские счета коммерческих банков, открытых в учреждениях Центрального банка (Центр расчетов).

Раздел 2

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

10. Расчетные документы должны соответствовать требованиям установленных стандартов и содержать:

а) наименование расчетного документа;

б) номер расчетного документа, число, месяц, год его выписки. Число указывается цифрами, месяц — прописью, год — цифрами. На расчетных документах, заполняемых на вычислительных машинах, допускается обозначение месяца цифрами;

в) номер банка плательщика. Наименование банка плательщика. Вместо наименования банка плательщика в тексте документа может быть проставлено и его фирменное обозначение;

г) наименование плательщика, номер его счета в банке;

д) наименование получателя средств, номер его счета в банке. Наименование банка получателя (в чеке не указывается), номер банка — получателя средств. Допускается рациональное сокращение наименования плательщика и получателя средств, не затрудняющее работы банков и клиентов;

е) назначение платежа (в чеке не указывается). Наряду с текстовым наименованием можно проставлять кодовое обозначение;

ж) сумму платежа, обозначенную цифрами и прописью;

з) на первом экземпляре — подписи должностных лиц и оттиски печати предприятия, независимо от способа изготовления расчетного документа.

Если при оплате товаров выделяется налог на добавленную стоимость, то в расчетном документе (поручении, требовании-поручении, реестре чеков и реестров счетов на получение аккредитивов) сумма налога показывается отдельной строкой.

11. Расчетные документы принимаются банком к исполнению при наличии подписей, учиненных должностными лицами, имеющими право на эти подписи для совершения расчетно-денежных операций по счетам в банке и оттиска присвоенной предприятию печати. Подписи и оттиск печати предприятия, выписывающего расчетный документ, предоставляется только на первом экземпляре документа — подлиннике.

Расчетные документы по операциям, осуществляемым арендаторами при семейной и индивидуальной аренде и предпринимателем без образования юридического лица принимаются к исполнению при наличии на них одной подписи, указанной в карточке с образцом подписи, без оттиска печати.

12. Расчетные документы принимаются к исполнению, в пределах имеющихся на счете средств. Прием документов от предприятий производится банком в течение дня в зависимости от времени работы банка с клиентами. При этом документы, принятые банком от предприятий в операционное время, проводятся им по балансу в этот же день.

13. Платежные поручения, платежные требования-поручения выписываются, как правило, с использованием технических средств в один прием под копирку или путем размножения подлинников в количестве экземпляров, необходимом для банка и всех участвующих в расчете сторон.

Чеки выписываются от руки чернилами, шариковыми ручками и с использованием технических средств.

Помарки и подчистки в расчетных документах не допускаются.

14. Списание средств со счета плательщика производится только на основании первого экземпляра расчетного документа или документа, переданного через электронную систему платежей, если иное не оговорено указаниями Центрального банка Республики Узбекистан.

ГЛАВА 2

РАСЧЕТЫ ПЛАТЕЖНЫМИ ПОРУЧЕНИЯМИ

Раздел 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Платежное поручение (в дальнейшем именуемое поручение) представляет собой поручение предприятия обслуживающему его банку о перечислении (переводе) определенной суммы со своего счета на счет другого предприятия в том же или другом однородном либо иногороднем учреждении банка.

Плательщик представляет в банк поручение на бланке установленной формы.

Поручениями могут производиться:

- а) расчеты за товары и услуги;
- б) расчеты по нетоварным операциям;
- в) перечисление на погашение банковских ссуд в случаях, предусмотренных правилами кредитования;
- г) авансовые платежи в случаях, предусмотренных решениями правительства и правилами банка.

16. Поручения действительны в течение десяти дней со дня выписки (день выписки в расчет не принимается).

17. По договоренности сторон платежи поручениями могут быть срочными, досрочными и отсроченными.

Срочный платеж совершается в следующих вариантах:

— авансовый платеж, то есть до отгрузки товаров или предоставления услуг;

— после отгрузки товара, то есть путем прямого акцепта товара;

— частичные платежи при крупных сделках.

Досрочный и отсроченный платежи могут иметь место, в рамках договорных отношений, без ущерба для финансового положения сторон.

18. Поручения за полученные товары и за оказанные услуги принимаются банком в день их предъявления только при наличии средств на расчетном счете или при наличии возможности оплаты за счет ссуды банка, если иное не оговорено банком и владельцем счета.

19. При отсутствии у предприятия собственных средств для расчетов за продукцию (работы, услуги) за счет собственных средств, а в отдельных случаях за счет кредита банка, вышестоящий орган может перечислить ему платежным поручением средства за счет соответствующих централизованных фондов и резервов.

20. Целевые переводы на погашение срочной (просроченной) задолженности по ссудам направляются минуя расчетный (текущий) счет переводополучателя на погашение указанной задолженности, а при отсутствии задолженности — на расчетный счет.

Переводы, предназначенные на выплату премий или оказание единовременной помощи, зачисляются на расчетный (текущий) счет переводополучателя и бронируются банком на срок до 5 дней для выдачи средств по целевому назначению.

21. Платежные поручения составляются на бланках (0401002), а при перечислении средств трем и более получателям, обслуживаемым одним учреждением банка, — сводные платежные поручения на бланках (0401003).

В поручении на перечисление средств на открытые в учреждении банка текущие счета первичных профсоюзных и общественных организаций, фондов, добровольных обществ и их нижестоящих организаций, а также во вклады граждан указывается, за что конкретно производится платеж (характер выполненных работ, наименование оказанных услуг или приобретаемых материальных ценностей, целевое назначение перечисленных средств).

22. При расчетах, когда плательщик и получатель средств обслуживаются одним учреждением банка, поручения представляются в трех экземплярах. Первый экземпляр служит мемориальным ордером в банке плательщика, второй при однородных перечислениях направляется получателю при выписке из его счета, третий экземпляр выдается плательщику с распиской в приеме поручения и штампом учреждения банка.

Если плательщик и получатель средств обслуживаются разными однородными учреждениями банка, поручения представляются в четырех экземплярах, из которых первый используется как мемориальный ордер, второй и третий после оплаты отсылаются банку получателя средств, где второй служит ордером и остается в банке, а

третий прилагается к выписке из счета получателя, четвертый экземпляр возвращается плательщику с распиской и штампом банка.

23. Суммы принятых к исполнению поручений списываются с указанных в поручениях счетов плательщиков.

Раздел 2

РАСЧЕТЫ ПОРУЧЕНИЯМИ, АКЦЕПТОВАННЫМИ БАНКОМ

24. Акцептованные банком поручения применяются:

а) при расчетах бюджетных организаций за полученные товары и оказанные услуги, а также при возврате финорганами доходов бюджета через предприятия Министерства связи;

б) при расчетах за товары и услуги в порядке перевода через предприятия Министерства связи;

в) при расчетах с предприятиями Министерства связи за переводы, совершаемые через почту, за пересылку почтовых посылок и в оплату наложенных платежей.

25. Поручения акцептуются банком при условии депонирования суммы поручения на отдельном балансовом счете "Акцептованные платежные поручения и расчетные чеки банков".

На сумму акцептованного учреждением банка поручения не может быть наложен арест и обращено взыскание по претензиям к плательщику, выписавшему поручение.

Банк не несет ответственности за подложную надпись об акцепте поручения.

26. Акцептованное поручение может быть принято к платежу только в полной сумме.

Получение сдачи с суммы акцептованного поручения наличными деньгами и обмен их на наличные деньги не допускается.

27. При приеме акцептованных поручений банк должен следить за наличием на обороте поручений штампа предприятия, принявшего поручения в оплату, с указанием даты их приема.

28. Плательщик, желающий произвести расчеты поручением, акцептованным банком, представляет в обслуживающее его учреждение банка для акцепта поручение (0401002) в трех экземплярах. Первые два экземпляра должны быть оформлены подписями и оттиском печати.

29. После проверки возможности выполнения и правильности оформления поручения сумма его списывается учреждением банка со счета плательщика, представляющего поручение и депонируется на счете "Акцептованные платежные поручения и расчетные чеки банков".

На первых двух экземплярах принятого к исполнению поручения заполняется дата акцепта (в реквизите "Проведено банком ____ 199_г."), а ниже ее помещаются подписи двух работников учреждения банка, уполномоченных производить акцепт.

Первый экземпляр поручения скрепляется оттиском печати учреждения банка и выдается доверенному лицу плательщика, образец подписи которого учинен в тексте поручения, под расписку на втором экземпляре поручения. При необходимости банк проверяет документы, удостоверяющие личность получателя поручения.

30. Принятые от перевододателя акцептованные поручения предприятия связи и транспортные организации сдают в обслуживаю-

щие их учреждения банка при реестре платежных поручений на бланках (0401007). Для этого слово "чеков" в заголовке зачеркивается и надписывается "платежных поручений". В графе "№ чеков" указываются номера поручений.

31. Реестр представляется банку в двух экземплярах, а если счета плательщиков ведутся в разных учреждениях банка, реестры составляются в трех экземплярах отдельно на каждое учреждение банка.

32. Акцептованные поручения, не принятые к оплате вследствие их неправильного оформления, истечения срока действия депозита или по другим причинам, исключаются из реестра с исправлением его итога и возвращаются предприятию, представившему реестр.

33. Сумма неиспользованного акцептованного поручения восстанавливается на счете плательщика по поручению, представленному акцептовавшему его банку.

34. При непредставлении акцептованного поручения к оплате в течение одного месяца со дня его акцепта сумма этого поручения перечисляется со счета "Акцептованные платежные поручения и расчетные чеки банков" на балансовый счет "Прочие дебиторы и кредиторы" и в дальнейшем, по истечении срока исковой давности, перечисляется в доход республиканского бюджета.

Раздел 3

ПЕРЕВОДЫ ЧЕРЕЗ ПРЕДПРИЯТИЯ СВЯЗИ

35. Предприятия могут осуществлять расчеты в порядке перевода средств через предприятия связи.

Расчеты через предприятия связи с розничными торговыми предприятиями за товары не допускаются.

Предприятия имеют право делать через предприятия связи переводы на сумму не более 50 сумов по каждому отдельному переводу, за исключением следующих переводов, сумма которых не ограничивается:

а) на имя отдельных граждан, причитающихся лично им средств (пенсии, алименты, заработная плата, командировочные расходы, авторский гонорар, дивиденды и другие суммы);

б) на расходы для выплаты заработной платы по организованному набору рабочих и по заготовке сельскохозяйственной продукции;

в) наличных сумм торговой выручки, налогов и других средств для начисления на счета в банках.

При осуществлении переводов со своих счетов через предприятия связи в бланках переводов перевододатель обязан указать в тексте наименование переводополучателя, номер его счета, а также наименование и номер банка, в котором ведется этот счет.

С предприятиями связи расчеты за переводы осуществляются, как правило, акцептованными платежными поручениями перевододателей.

36. Учреждение банка принимает для акцепта поручения, выписанные на одно из ближайших предприятий связи, которое имеет счет по переводным операциям в этом или другом однородном учреждении банка. Предприятия-перевододатели уведомляются о том, для расчетов с какими предприятиями связи им надлежит выписывать поручения, акцептуемые данным учреждением банка.

Учреждение банка передает соответствующему предприятию связи образцы подписей должностных лиц и оттиска печати учреждения банка, которыми оформляется акцепт поручения. Учреждения банка обязаны своевременно сообщать предприятиям связи об изменениях в образцах подписей либо о замене печати.

37. Для расчетов с предприятиями связи за совершаемые через них переводы организация-перевододатель представляет в банк поручение (0401002). В графе бланка поручения "Получатель" помещается следующий текст: "Для расчетов с _____ (наименование отделения) связи с выдачей акцептованного платежного поручения _____ (фамилия, имя, отчество представителя предприятия) образец ее, его подписи _____. В поручении указывается назначение перечисляемой суммы, например, "в оплату переводов на выплату пенсий (заготовки, заработную плату, выплату алиментов и т.д.)". Если средства переводятся на разные цели, то в этой же графе приводятся частные суммы переводов по их целевому назначению.

38. Войсковые части, учреждения и организации Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Службы национальной безопасности не указывают в поручениях назначение переводимых сумм.

39. Учреждения банка при сдаче предприятию связи своих переводов (пенсии, алименты и т.д.) представляют взамен акцептованного поручения справку о суммах переводов и почтовых сборов, депонированных на счете "Акцептованные платежные поручения и расчетные чеки банков". К справке прилагаются заполненные бланки переводов со списком их, составленным в двух экземплярах по форме, установленной почтовыми правилами Министерства связи Республики Узбекистан. Эти списки не составляются, когда учреждением банка сдается один перевод.

Справка и оба экземпляра списка переводов снабжаются подписями должностных лиц банка. Кроме того, справка и первый экземпляр списка оформляются оттиском печати банка.

Второй экземпляр списка переводов с отметками предприятия связи о номерах принятых переводов и номере квитанции, выданной на общую сумму переводов, возвращается вместе с этой квитанцией учреждению банка и помещается в документы дня.

40. Предприятия связи оплачивают поступающие переводы, адресованные предприятиям, в безналичном порядке поручениями (0401002 или 0401003), составляемыми в четырех экземплярах на общую сумму всех переводов по каждому получателю.

На оборотной стороне всех экземпляров поручений или соответствующей части сводных поручений, относящихся к перечислению выручки на счета торговых организаций, предприятия связи обязаны указать наименование торговых предприятий, сдавших наличные деньги, и сумму выручки по каждому из них.

В необходимых случаях учреждения банка сообщают предприятиям связи, имеющим у них счета по переводным операциям, номера расчетных, текущих или бюджетных счетов переводополучателей.

41. Предприятия связи сдают в банк поручения в трех экземплярах, из которых первый экземпляр служит мемориальным ордером, второй направляется переводополучателям при выписках из их счетов, а третий возвращается предприятию связи (плательщику) в качестве расписки банка в приеме поручения. Четвертый экземпляр по-

ручения предприятия связи направляют вместе с талонами переводов непосредственно переводополучателям (экземпляр сводного поручения разрезается при этом на отдельные ленты).

Раздел 4

ПЕРЕВОДЫ НА ИМЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ

42. Предприятия могут давать банку поручения на перевод средств своим работникам, командированным в другую местность для выполнения определенных заданий. Эти работники в дальнейшем именуются уполномоченными.

43. Поручения на перевод средств уполномоченным оформляются в общеустановленном порядке на бланках (0401002) и могут быть почтовыми или телеграфными.

Поручения принимаются с разрешения руководителя учреждения банка, оформляемого подписью на первом экземпляре поручения.

Поручения на перевод средств уполномоченному в случаях, если уполномоченный является должностным лицом хозоргана, имеющим право второй подписи, к исполнению не принимаются.

44. В банке получателей переводов поступающие суммы учитываются на счете "Текущие счета уполномоченных и невыплаченные переводы".

Приложенный к авизо экземпляр поручения, служащий основанием для зачисления средств на счета уполномоченных, хранится при лицевом счете переводополучателя в учреждениях банков.

45. При совершении всех операций по счетам уполномоченных учреждения банка обязаны осуществлять строгий контроль за тем, чтобы не производились выплаты незаконно командированным уполномоченным, а также выплаты по операциям, не свойственным характеру деятельности организации, командировавшей данного уполномоченного.

46. На счета уполномоченных могут зачисляться лишь суммы переводов от командировавших их организаций, а также средства, предусмотренные специальными указаниями Правления Центрального банка Республики Узбекистан.

Все прочие переводы и поступления на счета уполномоченных (в том числе и возврат наличных денег самим уполномоченным) не допускаются. Если такие переводы будут, то они немедленно откредитовываются обратно.

47. Со счетов уполномоченных могут производиться выплаты наличных денег и безналичные перечисления. Учитывая особый характер операций по счету, учреждения банка должны в каждом отдельном случае рассматривать обоснованность требований на наличные деньги и возможность рассчитаться в безналичном порядке.

48. Выдача наличных денег уполномоченным производится по расходным кассовым ордерам, заполняемым в банке лично уполномоченными. Передоверие уполномоченным права на получение денег другому лицу не допускается.

49. Командирам (начальникам) подразделений воинских частей и учреждений, находящихся вне места расположения этих частей и учреждений, средства по переводам выдаются в соответствии с инструкцией о порядке открытия в банке бюджетных, текущих и расчет-

ных счетов воинским частям, предприятиям министерства обороны, Министерства внутренних дел и Службы национальной безопасности Республики Узбекистан.

50. Перевод средств с вкладов отдельных граждан из одного учреждения банка в другое производится согласно указаниям по вkladным операциям.

Другие переводы от имени отдельных граждан, а также переводы на имя отдельных граждан, не являющихся уполномоченными, банком не принимаются.

51. При каждой выплате наличных денег или перечислении средств со счетов уполномоченных банк проверяет документы, удостоверяющие личность получателя (перевододателя), делая на расходном кассовом ордере или на оборотной стороне платежного поручения соответствующие отметки об этом.

При получении денег или перечислении средств со счета "Текущие счета уполномоченных и невыплаченные переводы" уполномоченными, которым текущие счета не открываются, кроме документов, удостоверяющих личность, представляется командировочное удостоверение или маршрутные листы, заверенные подписями и оттиском печати вышестоящей организации. При первом обращении этих уполномоченных в банк ответисполнитель на лицевом счете по переводу или на документе, послужившем основанием для зачисления перевода на счет, делает отметку о дате и номере представленного командировочного удостоверения или маршрутного листа с указанием, кем выдан этот документ и на какой срок, отметка заверяется подписью главного бухгалтера или его заместителя.

52. Перевод уполномоченному, не востребованный им в течение двух месяцев со дня получения или после даты последней выплаты, подлежит возврату банку перевододателя. По заявлению перевододателя не использованный остаток перевода может быть возвращен и ранее этого срока.

Перевододатель может отозвать перевод уполномоченному только через обслуживающее его учреждение банка. Банк переводополучателя выполняет соответствующее распоряжение банка перевододателя в сумме остатка средств, имеющегося на счете уполномоченного.

Раздел 5

РАСЧЕТЫ В ПОРЯДКЕ ПОСТОЯННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

53. При равномерных постоянных поставках товаров и оказании услуг, включая услуги транспорта, покупатели могут рассчитываться с поставщиками в порядке постоянных платежей, при котором расчеты осуществляются не по каждой отдельной сделке (отгрузке, отпуску товаров или оказанию услуг), а путем периодического перечисления средств в сроки и в размерах, заранее согласованные сторонами с использованием при расчетах платежных поручений.

Расчеты в порядке постоянных платежей не должны применяться при транзитных отгрузках.

54. Постоянные платежи могут производиться ежедневно или периодически — в сроки, согласованные между поставщиком и покупа-

телем. Срок укупленного платежа рекомендуется назначать на средний рабочий день расчетного периода.

Суммы каждого постоянного платежа устанавливаются сторонами на предстоящий месяц (квартал) исходя из согласованной периодичности платежей и из объема поставки (закупки) или оказания услуг.

При ежедневных постоянных платежах их размеры рекомендуется определять путем деления суммы поставок за месяц на число рабочих дней банка в этом месяце. При непрерывном цикле производства и реализации продукции суммы постоянных платежей могут рассчитываться исходя из числа календарных дней в месяце.

На каждый постоянный платеж банку представляется отдельный документ.

Стороны обязаны периодически, но не реже одного раза в месяц, производить выверку на основе фактического отпуска товара или оказания услуг за истекший период и производить перерасчеты в порядке, обусловленном в соглашении. При этом образовавшаяся разница может перечисляться отдельным поручением либо учитываться при очередном платеже.

Уточнение расчетов целесообразно приурочивать к последнему платежу месяца с тем, чтобы на отчетную дату взаимная задолженность была минимальной (не более размера однодневной отгрузки).

55. При расчетах платежными поручениями покупатель в графе "Назначение платежа" обязан указать "Постоянный платеж по соглашению от 19_ г.", а также срок платежа.

Учреждения, состоящие на бюджете, кроме этого, в графе "Назначение платежа" указывают целевое назначение перечисляемых сумм.

56. Поручения представляются в банк в день наступления срока платежа.

При отсутствии или недостаточности средств на счете плательщика и невозможности предоставления ему кредита для оплаты, поручение банком не принимается. При поступлении средств постоянный платеж перечисляется плательщиком с учетом ранее образовавшейся по нему задолженности.

Взыскание пени производится при оплате поручений, сданных покупателем после срока постоянного платежа (за период от срока платежа до дня оплаты).

ГЛАВА 3

РАСЧЕТЫ ЧЕКАМИ

Раздел 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

57. Расчетный чек — это составленное на специальном бланке банка письменное поручение банку произвести платежи со счета владельца счета (чекодателя) на счет получателя (чекодержателя) определенной суммы средств.

58. Расчетные чеки могут применяться в случаях и в порядке, предусмотренных настоящей главой, только для безналичных расчетов между хозяйствующими субъектами, а также между хозяйствующими субъектами и физическими лицами.

59. Расчетные чеки, в дальнейшем именуемые чеками, подразделяются на следующие виды:

- не акцептованные банком;
- чеки, акцептованные банком;
- чеки, именные (расчетные) — одноразовые;
- чеки из лимитированных книжек.

Бланки чеков изготавливаются по заявке коммерческих банков в установленных стандартах согласованными с Центральным банком, имеют обозначения "Расчетный чек" и "Хисоб-китоб чеки лимитланган дафтар-чадан" — брошюруются (за исключением именных чеков) в книжки с обложками установленного образца.

Бланки чековых книжек являются документами строгой отчетности.

Лимитированные чековые книжки с грифом "Узбекистон Республикаси" брошюруются по 5, 10 и 25 листов.

Срок действия лимитированных чековых книжек ограничивается для пятилистовой и десятилистовой книжки — тремя месяцами и для двадцатипятилистовой книжки — шестью месяцами.

Чеки, выписанные после указанного срока, являются недействительными и предприятиями-поставщиками, а также кассами транспорта и связи не принимаются.

Хозяйственный субъект должен получать чековые книжки с таким количеством чеков, чтобы они были полностью использованы для платежей в течение срока действия книжки.

60. Чеки из лимитированных чековых книжек действительны в течение десяти дней, не считая дня их выписки, для представления обслуживаемому банку.

61. Чеки выписываются в момент установления суммы платежа. Запрещается передача чековых книжек их владельцами поставщикам (получателям средств по чекам), а также подписание незаполненных бланков чеков.

Чеки подписываются лицами, имеющими право подписывать распоряжения по расчетному или текущему счету и должны иметь оттиск печати владельца книжки. Исключение для чеков из лимитированных книжек разрешается в тех случаях, когда чеки подписываются должностным лицом покупателя на основании доверенности.

При выписке чека из лимитированной книжки при расчетах за услуги "Узбекистон темир йуллари", "Узбекистон хаво йуллари", связи и таможенных процедур покупатель-чекодатель переносит остаток лимита из корешка предыдущего чека на корешок выписанного чека, выводит новый остаток лимита. Этот остаток заверяется лицами, подписывающими чек.

62. Ответственность за неправильное использование чеков, за убытки, происшедшие вследствие передачи чековой книжки другому лицу, утери либо похищения чековой книжки или отдельных чеков, а равно вследствие злоупотреблений со стороны лиц, уполномоченных на подписание чеков, несет предприятие, которому выдана чековая книжка.

При получении от предприятия заявления об утери лимитированной чековой книжки с указанием номеров неиспользованных чеков работник, ведущий счет предприятия, с которого должны оплачиваться чеки из этой книжки, делает отметку в регистрационной карточке об утери книжки и о номерах чеков, не подлежащих оплате. Средства в сумме неиспользованного лимита возвращаются предприятию на основании его поручения.

63. Владелец лимитированной чековой книжки обязан систематически проверять правильность использования уполномоченными им лицами чеков из книжки и соответствие оплаченных чеков товарно-транспортным документам поставщиков, в оплату которых выданы эти чеки. О такой проверке должна быть сделана отметка за подписью главного бухгалтера организации-чекодателя или его заместителя на обороте корешка последнего выданного чека.

Владелец книжки обязан также сверять суммы в корешках чеков, израсходованных из лимитированных книжек, с получаемыми от учреждения банка выписками из лицевого счета.

Раздел 2

РАСЧЕТЫ ЧЕКАМИ, НЕ АКЦЕПТОВАННЫМИ И АКЦЕПТОВАННЫМИ БАНКОМ

64. Чеки, не акцептованные банком, применяются налоговыми органами при возврате доходов бюджета.

Чеки, акцептованные банком, могут применяться при однородных расчетах бюджетных организаций за полученные товары и оказанные услуги, а также при возврате налоговыми органами доходов бюджета через предприятия Министерства связи Республики Узбекистан.

Для расчетов чеками, акцептованными банком, средства депонируются на балансовом счете "Акцептованные платежные поручения и расчетные чеки банков".

65. На сумму акцептованного банком чека не может быть наложен арест и обращено взыскание по претензиям к чекодателю.

Банк не несет ответственности за подложную надпись об акцепте чека.

Раздел 3

РАСЧЕТЫ С РАСЧЕТНЫМИ (ИМЕННЫМИ) ЧЕКАМИ БАНКОВ

66. Учреждения банков Республики Узбекистан осуществляют безналичные расчеты между населением и предприятиями, в том числе путем выдачи населению чеков для расчетов в установленном порядке за товары и услуги.

67. Для расчетов за любые товары стоимостью 200 сумов и свыше, покупаемые населением в торговой организации розничной и кооперативной торговли, может применяться "Расчетный чек банка".

68. Расчетный чек является именным денежным документом и выдается банком на сумму по желанию вкладчика за счет средств, хранящихся на счете по вкладу или вносимых наличными деньгами.

По желанию вкладчика (вносителя наличных денег) расчетный чек может быть выписан на имя другого лица, которое в этом случае становится владельцем чека. На имя одного лица по его просьбе может быть выдано несколько расчетных чеков.

Выдача расчетных чеков на имя организации или предъявителя не производится.

69. Расчетный чек состоит из двух частей: самого расчетного чека и корешка. Этот бланк содержит контрольные цифры, предназначен-

ные для подтверждения суммы, указанной в расчетном чеке, в полных тысячах, сотнях и десятках сумов.

Чек выдается на сумму, кратную 10 сумах.

70. Для расчета за покупаемый товар расчетный чек действителен в течение до четырех месяцев (или на другой срок по усмотрению каждого коммерческого банка) не считая дня его выдачи.

71. Если неиспользованный расчетный чек в течение трех лет не был предъявлен в учреждение банка, сумма чека передается в установленном порядке на баланс вышестоящего (головного) банка, который в случае обращения владельца чека принимает решение о возможности выплаты денег по данному чеку.

72. При выдаче расчетного чека ответисполнитель:

а) указывает на расчетном чеке и корешке чека цифрами и прописью сумму, на которую выдается чек, фамилию, имя и отчество лица, на имя которого выписывается расчетный чек, номер и местонахождение учреждения банка, выдавшего чек, номер корреспондентского счета, число, месяц и год, до которого чек может быть предъявлен торговой организации, и дату выдачи чека (наименование месяца указывается прописью).

Все записи и подписи в расчетном чеке при его оформлении производятся от руки чернилами или шариковой ручкой;

б) просит получателя расчетного чека расписаться на корешке в получении чека, а при выписке расчетного чека на имя другого лица указать также на обороте корешка чека:

"Чек выписать на _____

(фамилия, имя, отчество)

расписаться и проверить правильность заполнения на расчетном чеке фамилии, имени, отчества и суммы;

в) подписывает расчетный чек и корешок к нему, отделяет от расчетного чека корешок по полосе контрольных цифр таким образом, чтобы цифры, остающиеся на расчетном чеке по линии отреза, соответствовали сумме расчетного чека.

Например, при выдаче расчетного чека на 5855 сумов сумма указывается цифрами "5855 сумов" и прописью "пять тысяч восемьсот пятьдесят пять сумов", при расчетном чеке должны быть оставлены следующие контрольные цифры: в тысячах сумов — 5000, 4000, 3000, 2000 и 1000, в сотнях сумов — 800, 700, 600, 500, 400, 300, 200, 100, в десятках сумов — 50, 40, 30, 20 и 10, в единицах — 5, 4, 3, 2, 1;

г) ставит на расчетном чеке четкий оттиск печати, записывает в отдельном журнале серию и номер расчетного чека, фамилию и инициалы лица, на имя которого выписан чек, и сумму чека в графе "наличные деньги — приход", выдает лицу, получающему расчетный чек, номерной талон, проставляя номер талона на корешке.

Если выдача расчетного чека производится полностью за счет средств, хранящихся на счете по вкладу до востребования, то на сумму выдаваемого чека составляется вкладчиком ордер формы № 52, который подписывается вкладчиком, а также ответисполнителем. Сумма ордера записывается на лицевой счет, а также в журнале. При этом на лицевом счете, в журнале и на обороте ордера указывается серия и номер выдаваемого расчетного чека, а на его корешке делается надпись следующего содержания:

"Чек выдан на сумму, списанную со счета № _____", в журнале указывается также фамилия и инициалы лица, на имя которого выписан чек.

При выдаче расчетного чека частично за счет средств, хранящихся на счете по вкладу, и частично за счет средств, вносимых наличными деньгами, расходный ордер заполняется вкладчиком только на списываемую со счета сумму. В корешке расчетного чека делается расшифровка суммы чека:

"Списано со счета № _____ сумов, внесено наличными _____ сум;"

д) передает кассиру расчетный чек и корешок к нему, а также расходный ордер и книжку денежных вкладов при выдаче чека полностью или частично за счет средств, хранящихся на счете по вкладу.

Суммы платы, принятой за расчетные чеки, записываются в сводный ордер. Никакие исправления и подчистки в расчетном чеке не допускаются. Если при заполнении бланка расчетного чека допущена ошибка, то этот бланк считается испорченным, а вместо него заполняется новый бланк расчетного чека. В этом случае испорченный бланк расчетного чека должен быть погашен, для чего вырезается часть букв из слова "Расчетный", поперек всего бланка делается надпись "Испорчен", указывается дата и эти записи подписываются главным бухгалтером отделения и кассиром; испорченный бланк чека прикладывается к расходному ордеру.

73. Кассир:

— проверяет правильность оформления сделанных записей в этих документах и подписывает их шариковой ручкой;

— вызывает лицо, получающее расчетный чек, согласно номеру талона, отмеченному на корешке, и получает у него номерной талон;

— принимает от получателя расчетного чека наличные деньги и плату за чек;

— выдает получателю расчетный чек и вкладную книжку денежных вкладов, если чек полностью или частично выдается за счет вклада. Корешок чека, выданного полностью или частично за счет наличных денег, оставляет у себя до конца операционного дня, а корешок чека, выданного полностью за счет вклада и расходного ордера, возвращает ответисполнителю.

При заключении операционного дня кассир банка на бандероли с корешками расчетных чеков наряду с установленными реквизитами указывает сумму, принятую наличными деньгами, и сумму, списанную со счетов по вкладам, после чего передает корешки чеков ответисполнителю.

Получив указанные корешки чеков, ответисполнитель объединяет их с корешками чеков, полученными от кассира в течение операционного дня в одну бандероль, указывает на ней общую сумму выданных за день расчетных чеков и отдельно — сумму, внесенную наличными деньгами, и сумму, списанную со счетов по вкладам.

Корешки расчетных чеков подшиваются в составе отчетности документов дня.

74. Вкладчикам расчетные чеки выдаются учреждениям банка за счет вкладов на основании данных последующего контроля.

75. Учет полученных, израсходованных и возвращенных бланков ведется в книге по учету движения ценных бланков. Количество израсходованных в течение дня бланков расчетных чеков списывается по расходному ордеру со счета "Бланки строгой отчетности".

76. При предъявлении расчетного чека в уплату за товар работник торговой организации, на которого возложены функции приема таких чеков, проверяет, заполнен ли расчетный чек на бланке установленного образца, нет ли подчисток, исправлений текста или суммы чека, соответствуют ли контрольные цифры сумме, записанной в чеке, не просрочен ли чек, имеется ли на нем четкий оттиск печати учреждения банка и подписи, после чего удостоверяется в личности предъявителя паспорта или заменяющего паспорт документа.

После проверки и принятия чека в уплату за товар работник торговой организации ставит на обороте расчетного чека отметку торговой организации.

77. Обмен расчетного чека на наличные деньги торговыми организациями не производится. Если стоимость продаваемого товара ниже суммы расчетного чека, то торговая организация дает сдачу наличными до 25 процентов суммы такого чека, но не выше 100 сумов.

78. Расчетные чеки, принятые в уплату за товары, сдаются торговыми организациями в обслуживающее их учреждение банка, вместе с денежной выручкой через инкассаторов.

При сдаче расчетных чеков вместе с денежной выручкой торговой организацией выписывается препроводительная ведомость (0402006) в 3-х экземплярах под копирку. Первый экземпляр "Препроводительная ведомость" — вкладывается торговыми организациями в сумку; второй экземпляр — "Накладная" — вместе в сумкой передается инкассатору; третий экземпляр "Копия препроводительной ведомости" — остается в торговой организации с распиской инкассатора банка в приеме сумки.

Торговые предприятия, денежная выручка которых банком не инкассируется, расчетные чеки представляют при реестре в учреждение банка.

79. Прием инкассаторских сумок торгового предприятия с деньгами и чеками, их сдача в кассу учреждения банка, вскрытие этих сумок и пересчет вложенных в них денег и чеков производится в порядке, изложенном в инструкции Центрального банка Республики Узбекистан "По эмиссионно-кассовой работе", № 23 от 5 июня 1995 года.

Учреждение банка проверяет, имеются ли на обороте каждого поступившего расчетного чека оттиск штампа торговой организации, подтверждающий принятие чека в уплату за товар, и подпись должностного лица торговой организации.

Расчетные чеки, которые не могут быть приняты учреждением банка из-за отсутствия на их обороте оттиска штампа торговой организации и подписи должностного лица вплоть до получения от торговой организации подтверждения, хранятся в кладовой учреждения банка и учитываются в номинальной сумме на внебалансовом счете "Разные ценности и документы". На оборотной стороне препроводительной ведомости и накладной делается отметка за подписью кассира и контролера банка о причинах непринятия чека.

При зачислении суммы чека на внебалансовый счет торговой организации направляется запрос, в котором указываются фамилия, имя и отчество владельца чека, номер, дата и сумма чека, а также наименование учреждения банка, выдавшего чек и причина, по которой сумма чека не зачислена на счет торговой организации.

Подтверждение торговой организации о принятии чека в уплату за товар должно быть подписано директором торговой организации и

скреплено оттиском печати или штампа торговой организации. Это подтверждение приобщается к чеку, а сумма чека списывается со счета "Разные ценности и документы" и зачисляется на счет торговой организации.

80. Расчетные чеки, принятые банком, проводятся по кредиту счета торговой организации и по дебету ведущегося в данном отделении банка счета вкладчика.

В тех случаях, когда корреспондирующий счет учреждения банка, выдавшего чеки, ведется в другом учреждении банка, на сумму чеков дебетуется корсчет и через учреждения Центрального банка направляется этому учреждению банка дебетовое авизо, к которому прилагаются расчетные чеки, выданные данным учреждением банка, при описи. В описи указываются дата выдачи, номер, серия и сумма чека. Опись составляется в двух экземплярах, заверяется подписями главного бухгалтера, ответисполнителя и скрепляется печатью учреждения банка. Второй экземпляр хранится при копии авизо по МФО. Если при дебетовом авизо посылается один расчетный чек, то разрешаются реквизиты чека, помещаемые в описи, указывать в тексте авизо, заверяемом подписями главного бухгалтера, ответисполнителя и оттиском печати учреждения банка.

Учреждение Центрального банка, получив дебетовое авизо, проводит по балансу и отдает описи в учреждение банка по месту нахождения счета плательщика, и он соответственно проверяет, относятся ли приложенные к нему чеки к данному учреждению банка, после чего проводит сумму.

На лицевой стороне чеков, сумма которых зачислена на счет торговой организации, проставляется штамп "Проверено".

81. При предъявлении неиспользованного расчетного чека вместе с паспортом или документом, заменяющим его, ответисполнитель банка:

а) удостоверяется в подлинности предъявленного расчетного чека и личности его владельца в порядке, изложенном в пункте 76.

При оплате неиспользованного расчетного чека по доверенности проверяет его подлинность, правильно ли она оформлена и не истек ли срок ее действия, сличает подпись лица, выдавшего доверенность, с образцом его подписи на корешке расчетного чека, удостоверяется в личности предъявителя паспорта или документа, его заменяющего и записывает на обороте чека и доверенности данные этого документа;

б) делает на лицевой стороне чека надпись следующего содержания: "Зачислите сумму на счет № _____";

в) передает расчетный чек главному бухгалтеру учреждения банка, а паспорт или заменяющий его документ возвращается владельцу.

82. Получив расчетный чек, главный бухгалтер:

— оформляет в установленном порядке операцию по зачислению суммы на счет по вкладу. При этом в операционном дневнике, лицевом счете и книжке денежных вкладов обязательно указывается серия и номер расчетного чека, сумма которого зачислена во вклад, а на оборотной стороне расчетного чека, в графе "отметка торговой организации" — номер счета по вкладу, на который зачислена сумма, и подписывает эти данные;

— погашает расчетный чек путем вырезки части букв из слова "Расчетный" и подшивает в документе дня.

РАСЧЕТЫ С ЧЕКАМИ ИЗ ЛИМИТИРОВАННЫХ ЧЕКОВЫХ КНИЖЕК

83. Чеки из лимитированных книжек применяются при расчетах за принятые покупателями по приемо-сдаточным документам товары, если они фактически вывезены покупателем или доставлены ему, и оказанные услуги, а также при постоянных расчетах за оказанные услуги "Узбекистон темир йуллари", "Узбекистон хаво йуллари", связи и таможенных процедур.

84. Чеки из лимитированных книжек не применяются при расчетах:

— за товары, приобретаемые в различной торговой сети в порядке мелкого опта;

— за товары, оставленные на ответственном хранении у поставщиков;

— за выполненные строительно-монтажные, монтажные, научно-исследовательские, проектно-конструкторские, проектно-изыскательские, буровые, геолого-разведочные, технологические работы.

85. Для получения лимитированной чековой книжки чеков предприятия представляют в банк заявление (0401017) в одном экземпляре за подписями лиц, которым предоставлено право подписывать документы для совершения операций по счету предприятия с оттиском его печати. В заявлении и талоне к нему указывается номер счета, с которого будут оплачиваться чеки из этой книжки.

Вместе с заявлением о выдаче лимитированной книжки представляется платежное поручение (0401002) для депонирования средств на лицевом счете чекодателя, открываемом предприятию на счете "Чековые книжки и справки".

При необходимости разрешается по одному заявлению одновременно выдавать несколько чековых книжек. В этом случае на лицевой стороне или на обороте заявления указывается требуемое количество книжек и сумма лимита по каждой лимитированной книжке, установленного в пределах общего лимита.

86. На заявлении о выдаче чековой книжки руководителем учреждения банка делается разрешительная надпись.

Руководитель учреждения банка может представить кредитным работникам право делать разрешительные надписи на заявлениях о выдаче лимитированных чековых книжек.

87. Лимитированная чековая книжка выдается только при наличии собственных средств, имеющихся на расчетных (текущих) счетах. Условия выдачи и взаимных обязательств сторон оговариваются в договоре между коммерческим банком и клиентом по расчетному обслуживанию.

При этом необходимо учитывать наличие средств на корреспондентском счете, открытом в Центральном банке (в Центре расчетов), с обязательным указанием в верхнем правом углу общей суммы перечисленных средств для бронирования в РКЦ (ЦР).

коммерческие банки на сумму выданных лимитированных книжек в тот же день бронируют средства в РКЦ, для чего открывается актив-но-пассивный счет "Бронированные средства КБ по чекам".

По активу баланса коммерческого банка по счету отражается общая сумма перечисленных средств для бронирования в РКЦ.

По пассиву баланса РКЦ по счету отражаются забронированные средства на общую сумму выданных лимитированных чековых книжек.

РКЦ обслуживающий банки чекодателя по получении дебетового авизо с чеками списывает сумму дебетового авизо с корреспондентского счета коммерческого банка и одновременно со счета бронирования списывает эту же сумму и зачисляет на корреспондентский счет коммерческого банка.

Если два клиента обслуживаются в одном коммерческом банке, списание со счета бронирования производится платежным поручением коммерческого банка, также, когда списание средств производится согласно электронному авизо непосредственно с коммерческого банка.

Еженедельно коммерческие банки производят сверку с РКЦ соответствия остатков на указанном счете.

88. Лимит чековой книжки при расчетах за услуги "Узбекистон темир йуллари", "Узбекистон хаво йуллари", связи и таможенных процедур обозначает общую предельную сумму, на которую могут быть выписаны чекодателям и подлежат оплате банком чеки из лимитированной книжки. Чеки, выписанные после исчерпания лимита, недействительны.

Лимит чековой книжки не должен превышать, как правило, месячной потребности в средствах для оплаты товаров и услуг.

89. При расчетах за товарно-материальные ценности, оказанные услуги (кроме расчетов с "Узбекистон темир йуллари", "Узбекистон хаво йуллари", связи и таможенных процедур) на корешке и обороте каждого листа чека в обязательном порядке указывается лимит суммы, на которую может быть выписан чек. Сумма лимита каждого листа чека указывается цифрами и прописью, заверяется печатью и подписями должностных лиц банка.

При выдаче чека учитывается желание клиента, на какую сумму и сколько листов чека лимитировать, оставшиеся листы расчетных чеков банком сразу погашаются путем вырезания части чека, предназначенной для подписи.

При этом пополнение лимитированной чековой книжки не допускается.

90. Выдаваемые лимитированные чековые книжки регистрируются в карточках ф. № 0481020 в заголовке, в которых указывается номер счета, с которого должны оплачиваться чеки. По каждой книжке в указанную карточку записываются: дата ее выдачи, номера чеков, срок действия книжки, для каких расчетов выдается книжка, например:

"за товары и услуги", "за услуги транспорта и связи" или указывается наименование конкретного поставщика (транспортной организации).

Если по одному заявлению выдается несколько лимитированных чековых книжек, в карточке ф. № 0481020 они могут регистрироваться одной строкой с указанием первого и последнего номеров чеков из выдаваемых книжек (при непрерывности номеров).

Оформленная в указанном порядке чековая книжка передается вместе с заявлением контролирующему работнику для проверки правильности оформления книжки и подписания ее контрольной подписью. Затем книжка заверяется оттиском гербовой печати учреждения банка и возвращается вместе с заявлением в кассу.

Кассир проверяет наличие всех чеков в чековой книжке, расписывается в этом на талоне и возвращает талон операционному работнику для выписки внебалансового расходного ордера по счету "Бланки строгой отчетности".

Выдача оформленной чековой книжки клиенту производится кассой под расписку на заявлении после сверки подписи получателя книжки с его образцом на заявлении. В конце дня заявления прилагаются к внебалансовому ордеру по внебалансовому счету на выданные за день книжки.

91. Заполнение чека допускается без исправлений как от руки, так и с использованием технических средств.

92. Убыток, происшедший от оплаты плательщиком утраченного или похищенного чека, несет чекодержатель, если не будет доказано, что чек был оплачен вследствие умысла или неосторожности плательщика.

93. Банки Республики Узбекистан перед выдачей чеков своим клиентам (юридическим и физическим лицам) обязаны заполнять чеки, проставив на них:

— наименование коммерческого банка и его местонахождение (рядом с наименованием коммерческого банка может быть проставлено его фирменное обозначение), в штампе банка с номером по МФО в его верхней левой части, а в случае выдачи чека филиалом банка также и наименование филиала и его местонахождение в верхней части чека;

— наименование чекодателя (юридическое лицо или фамилия, имя, отчество физического лица) в верхней правой части чека;

— номер лицевого счета чекодателя, открытого депонированного на счете "Чековые книжки и справки", в средней части чека, где указана бухгалтерская проводка "по дебету счета".

Все остальные реквизиты заполняются чекодателем непосредственно в момент установления суммы платежа.

94. Чекодержатель представляет в 10-дневный срок чек обслуживающему банку для зачисления по нему средств на счет. При исчислении срока дата выписки чека в расчет не принимается. Если окончание срока предъявления чека в банк падает на нерабочий день, то последним днем срока считается следующий рабочий день.

95. Чеки из лимитированных книжек представляются чекодержателем в банк при реестре чеков на бланке (0401007) в двух экземплярах, если счета чекодателя и получателя средств ведутся в одном и том же учреждении банка. Первый экземпляр используется как мемориальный ордер, а второй выдается получателю средств как расписка в приеме чеков.

В тех случаях, когда счета покупателей-чекодателей ведутся в других учреждениях банка, реестр представляется на каждое учреждение банка в трех экземплярах.

96. При приеме от предприятий полученных ими в платеж чеков банк проверяет правильность составления реестров, наличие в них указания должности лица, подписавшего реестр, проверяет реквизиты чеков и соблюдение сроков их действия.

Суммы дефектных чеков вычеркиваются из реестра с исправлением его итога и такие чеки возвращаются поставщику под расписку на первом экземпляре реестра.

На принятых к оплате чеках, прилагаемых к реестру, используется в качестве мемориального ордера, проставляется штамп "Проведено".

97. При почтовых расчетах после указанной проверки реестр чеков и чеки передаются банком в обслуживающее учреждение Центрального банка, когда плательщиком являются другие банки, с которыми у них не установлены корреспондентские отношения.

98. В учреждении Центрального банка поступившие от банков чекодержателей реестры рассматриваются, рассортировываются по банкам плательщиков, и выписывается сводное дебетовое авизо.

Выписку дебетового авизо и его отправку в учреждение Центрального банка плательщика осуществляет учреждение Центрального банка чекодателя (филиал "Б"). При этом, если в реестре чеков содержатся несколько банков плательщика, то 1-й и 2-й экземпляры реестра разрезаются по соответствующим банкам и прикладываются в качестве приложений к дебетовому авизо.

99. Поступившие в учреждение Центрального банка плательщика дебетовое авизо и экземпляры реестров чеков и чеки списываются со счетов банков немедленно.

Дебетовое авизо возврату не подлежит.

100. Банки производят списание средств со счета чекодателя на основании поступившего из Центрального банка реестра чеков и чеков.

101. Учреждения банков обязаны под роспись ознакомить лицо, получающее чеки, о порядке их заполнения, а также предупредить чекодателя об ответственности за утраченные или похищенные чеки.

102. Если чекодателем использованы чеки в сумме, меньшей обозначенного лимита, неиспользованная сумма возвращается чекодателю на основании его поручения.

103. Не допускается подписание чека до совершения платежа.

ятия осуществляет работник, не полномочный распоряжаться средствами предприятия в банке, то предприятие на имя такого лица выписывает доверенность на право совершения расчетов чеками. В доверенности указывается фамилия, имя и отчество данного работника, ставится образец его подписи. Доверенность должна подписываться руководителем и главным бухгалтером предприятия.

Предприятие, получающее чек в качестве платежа, сличает подпись доверенного лица на чеке с образцом подписи на доверенности, а также удостоверяется в личности доверенного лица по предъявленному паспорту или документу, его заменяющему.

105. На обороте чека, принятого в оплату за товары или услуги, предприятие обязано проставить оттиск своего штампа и подпись ответственного (должностного) лица.

ГЛАВА 4

РАСЧЕТЫ ПО АККРЕДИТИВАМ

Раздел 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

106. Аккредитив представляет собой условное денежное обязательство банка, выдаваемое им по поручению клиента в пользу его контрагента по договору, по которому банк, открывший аккредитив (банк-эмитент), может произвести поставщику платеж или предоставить полномочия другому банку производить такие платежи при условии представления им документов, предусмотренных в аккредитиве, и при выполнении других условий аккредитива.

107. Могут открываться следующие виды аккредитивов:

- покрытые (депонированные) или непокрытые (гарантированные);
- отзывные или безотзывные.

108. Покрытыми (депонированными) считаются аккредитивы, при открытии которых банк-эмитент перечисляет собственные средства плательщика или предоставленный ему кредит в распоряжение банка поставщика (исполняющий банк) на отдельный балансовый счет "Аккредитивы" на весь срок действия обязательств банка-эмитента.

При установлении между банками корреспондентских отношений непокрытый (гарантированный) аккредитив может открываться в исполняющем банке путем предоставления ему права списывать всю сумму аккредитива с ведущегося у него счета банка-эмитента.

Ходатайства предприятия о выставлении непокрытого (гарантированного) аккредитива приходятся банком-эмитентом на отдельном небалансовом счете.

109. Каждый аккредитив должен ясно указывать, является ли он отзывным или безотзывным. При отсутствии такого указания аккре-

дитив является отзывным. Отзывный аккредитив может быть изменен или аннулирован банком-эмитентом без предварительного согласования с поставщиком (например, в случае несоблюдения условий, предусмотренных договором, досрочного отказа банка-эмитента гарантировать платежи по аккредитиву). Все распоряжения об изменении условий отзывного аккредитива плательщик может давать поставщику только через банк-эмитент, который извещает банк поставщика (исполняющий банк), а последний — поставщика. Однако, исполняющий банк обязан оплатить документы, соответствующие условиям аккредитива, выставленные поставщиком и принятые банком поставщика до получения последним уведомления об изменении или аннулировании аккредитива.

Безотзывный аккредитив не может быть изменен или аннулирован без согласия поставщика, в пользу которого он открыт.

110. Аккредитив может быть предназначен для расчетов только с одним поставщиком.

111. Срок действия и порядок расчетов по аккредитиву устанавливается в договоре между плательщиком и поставщиком, в котором следует указать:

- наименование банка-эмитента;
- вид аккредитива и способ его исполнения;
- способ извещения поставщика об открытии аккредитива;
- полный перечень и точную характеристику документов, представляемых поставщиком для получения средств по аккредитиву;
- срок представления документов после отгрузки товаров, требования к их оформлению. Другие необходимые документы и условия.

Открытие банком-эмитентом гарантированных аккредитивов осуществляется по договоренности с покупателем и в соответствии с условиями корреспондентских отношений с другим банком. Исполнение таких аккредитивов банком поставщика осуществляется в установленном порядке.

112. Расчеты осуществляются электронной почтой согласно временному положению "О введении расчетов между банками Республики Узбекистан по системе электронных платежей", разработанному Центральным банком Республики Узбекистан от 1 сентября 1994 года.

Раздел 2

РАБОТА В БАНКЕ ПОКУПАТЕЛЯ

113. Для открытия аккредитива плательщик представляет обслуживающему банку (банку-эмитенту) электронное заявление на аккредитив (ф.0401005), в котором плательщик обязан указать:

- номер договора, по которому открывается аккредитив;
- срок действия аккредитива (число и месяц закрытия аккредитива);
- наименование поставщика;

- место исполнения аккредитива;
- полное и точное наименование документов, против которых производятся выплаты по аккредитиву, срок их представления и порядок оформления (полный развернутый перечень может указываться в приложении к заявлению);
- вид аккредитива с указанием по нему необходимых данных;
- для отгрузки каких товаров (оказание услуг) открывается аккредитив, срок отгрузки (оказание услуг);
- сумму аккредитива;
- способ реализации аккредитива.

114. Для правильного оформления электронного платежного документа плательщика должны уточнить у поставщика номер счета, открытого по аккредитиву на его имя, без этого филиал "А" не вправе формировать электронные заявления на открытие аккредитивов.

115. Заявление об открытии аккредитива представляется в количестве экземпляров, необходимом банку плательщика для выполнения условий аккредитива.

Для учета поступивших в учреждение банка аккредитивов в банке плательщика открывается внебалансовый счет "Аккредитивы к оплате".

Принятый к исполнению аккредитив регистрируется в журнале специальной формы, в котором указывается: дата, порядковый номер, наименование поставщика, срок аккредитива, сумма. Аккредитиву присваивается порядковый номер регистрации в журнале.

116. После получения извещения (уведомления) об использовании аккредитива от банка поставщика банк плательщика списывает с внебалансового счета полностью. В случае неполного использования аккредитива и возврата его банку покупателя на расчетный счет, внебалансовый счет также закрывается.

Раздел 3

РАБОТА В БАНКЕ ПОСТАВЩИКА

117. Если банк, выставивший аккредитив (банк-эмитент), по поручению плательщика (покупателя) переводит средства в другой банк — банк поставщика, то для осуществления платежа при выполнении всех условий, предусмотренных в аккредитиве, в банке поставщика открывается отдельный балансовый счет "Аккредитивы".

При поступлении в банк поставщика электронного аккредитива присваивается каждому поставщику отдельный лицевой счет по счету "Аккредитивы".

Принятый к исполнению аккредитив регистрируется в журнале специальной формы. Извещение поставщику о поступившем аккредитиве должно быть в день поступления его в банк или на следующий рабочий день вручено поставщику под расписку в лицевом счете по аккредитиву.

118. Поставщик может досрочно отказаться от использования аккредитива, если это предусмотрено условиями аккредитива.

119. Исполнение, то есть выплаты аккредитива, производится непосредственно банком, обслуживающим поставщика.

120. Для получения средств по аккредитиву поставщик, отгрузив товары, представляет реестр счетов, отгрузочные и другие предусмотренные условиями аккредитива документы в обслуживающий банк. Документы, подтверждающие выплаты по аккредитиву, должны быть представлены поставщиком банку до истечения срока аккредитива и подтверждать выполнение всех условий аккредитива. При нарушении хотя бы одного из этих условий выплаты по аккредитиву не производятся.

121. При выплате по аккредитиву банк поставщика (исполняющий банк) обязан проверить соблюдение поставщиком всех условий аккредитива, а также правильность оформления реестра счетов, соответствие подписей и печати поставщика на нем заявленным образцам.

Если условиями аккредитива предусмотрен акцепт уполномоченного покупателя, то проверяется наличие акцептной надписи и соответствие подписи уполномоченного представителю им образцу.

Не принимаются к оплате реестры счетов без указания в них даты отгрузки, номеров товарно-транспортных документов, номеров почтовых квитанций при отправке товара через предприятия связи, номеров или дат приемо-сдаточных документов и вида транспорта, которым отправлен груз при приеме товара представителем покупателя на месте у поставщика.

Реестр счетов представляется поставщиком банку в трех экземплярах, из которых первый экземпляр используется в качестве мемориального ордера, третий — выдается поставщику в качестве расписки в приеме реестров счетов, а второй — с приложением товарно-транспортных документов и отметкой банка отсылается банку-эмитенту для вручения плательщику и одновременного отражения по счету "Аккредитивы к оплате". Выплата с аккредитива наличными деньгами не допускается.

Банки не несут ответственности за последствия задержки или утери в пути каких-либо документов.

122. Если условиями аккредитива предусмотрен акцепт уполномоченного покупателя, то указанные лица обязаны представить исполняющему банку:

- паспорт или другой заменяющий его документ;
- образец своей подписи, если таковой в банке не имеется (заполняется в банке на карточке образцов подписей);
- командировочное удостоверение или доверенность, выданные организацией, открывшей аккредитив.

На реестрах счетов или на товарно-транспортных документах, акцептованных для оплаты за счет аккредитива, уполномоченный делает следующую надпись:

"Акцептован за счет аккредитива от " _____ " _____ 199__ г.
№ _____ уполномоченным _____

(наименование организации-покупателя)

Подпись _____ " _____ " _____ 19__ г."

123. Возврат неиспользованной суммы производится через электронную почту.

124. Закрытие аккредитива в банке поставщика производится:

а) по истечении срока аккредитива. О закрытии аккредитива исполняющий банк уведомляет банк-эмитент;

б) по заявлению поставщика об отказе дальнейшего использования аккредитива до истечения срока на основании заявления поставщика об отказе от дальнейшего использования аккредитива. Банку-эмитенту посылается уведомление исполняющим банком. Неиспользованная сумма перечисляется банку плательщика по его указанию на счет, с которого депонировались средства;

в) по заявлению покупателя об отзыве аккредитива полностью или частично аккредитив закрывается или уменьшается в день получения сообщения от банка-эмитента, но не более суммы остатка на счете "Аккредитивы". О закрытии аккредитива посылается уведомление банку-эмитенту.

125. Все претензии к поставщику, кроме возникших по вине банка, рассматриваются сторонами без участия банка.

ГЛАВА 5

РАСЧЕТЫ С ВЕКСЕЛЯМИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

126. **Вексель** — это составленное по установленной форме безусловное письменное долговое денежное обязательство, выданное одной стороной (векселедателем) другой стороне (векселедержателю) и оплаченное гербовым сбором.

127. Векселя могут быть *простые и переводные*.

128. *Простой вексель* представляет собой письменный документ, содержащий простое и ничем не обусловленное обязательство векселедателя (должника) уплатить определенную сумму денег в определенный срок и в определенном месте векселедержателю или его приказу.

Простой вексель должен содержать:

— наименование "Вексель", включенное в сам текст и выраженное на том языке, на котором этот документ составлен;

— простое и ничем не обусловленное обещание уплатить определенную сумму;

— указание срока платежа;

— указание места, в котором должен быть произведен платеж;

— наименование того, кому или по приказу кого платеж должен быть совершен;

— указание даты и места составления векселя;

— подпись того, кто выдает документ (векселедателя).

129. *Переводный вексель* (тратта) представляет собой письменный документ, содержащий безусловный приказ векселедателя плательщику уплатить определенную сумму денег в определенный срок и в определенном месте получателю или по его приказу.

Переводный вексель должен содержать:

— наименование "Вексель", включенное в сам текст и выраженное на том языке, на котором этот документ составлен;

— простое и ничем не обусловленное предложение уплатить определенную сумму;

— наименование того, кто должен платить (плательщика);

— указание срока платежа;

— указание места, в котором должен быть произведен платеж;

— наименование того, кому или по приказу кого платеж должен быть совершен;

— указание даты и места составления векселя;

— подпись того, кто выдает документ (векселедателя).

Главное отличие переводного векселя от простого, по существу являющегося долговой распиской, заключается в том, что он предназначен для перевода, перемещения ценностей из распоряжения одного лица в распоряжение другого.

130. Векселя банков являются именными документами, на них не распространяются положения об акцепте и авале (вексельное поручительство).

131. Банки обязаны зарегистрировать условия выпуска векселей в Центральном банке Республики Узбекистан.

132. Приобретателем векселя (векселедержателем) может быть любое юридическое лицо, являющееся резидентом Республики Узбекистан.

Юридические лица оплачивают вексель по безналичному расчету.

133. Вексель выписывается на бланке установленной формы и может быть использован в качестве средства платежа за товары и оказанные услуги.

Вексель может быть выписан на любую сумму.

При продаже векселей банки производят отчисления в фонд регулирования кредитных ресурсов банков в соответствии с действующими правилами и нормативными указаниями по регулированию деятельности банков.

134. Вексель выписывается на срок до одного года.

Вексель может быть выдан сроком:

- по предъявлении;
- во столько-то времени от предъявления;
- во столько-то времени от составления;
- на определенный день.

Векселя, содержащие иное назначение срока, либо последовательные сроки платежа, недействительны.

Вексель сроком по предъявлении оплачивается при его предъявлении.

Срок платежа по векселю, выданному сроком на один или несколько месяцев от составления или от предъявления, наступает в соответствующий день того месяца, в котором платеж должен быть произведен. При отсутствии в данном месяце соответствующего дня срок платежа наступает в последний день этого месяца.

Если вексель выдан сроком на полтора месяца или на несколько месяцев с половиной от составления или от предъявления, то надлежит сначала отсчитывать целые месяцы.

135. Векселя банков могут продаваться со скидкой (с дисконтом) или на вексельную сумму могут начисляться проценты.

Размеры процентных ставок устанавливаются Правлением банка в зависимости от объема и срока размещения средств заимодателя (приобретателя векселя).

Проценты начисляются со дня составления векселя до дня погашения векселя.

Процентная ставка может пересматриваться только для вновь выпускаемых векселей. По ранее выпущенным векселям процентная ставка остается неизменной в течение всего срока векселя.

Векселедержатель имеет право на досрочное погашение векселя.

136. Вексель составляется на имя первого приобретателя (векселедержателя) и может передаваться от одного владельца другому посредством передаточной надписи (индоссамента) на оборотной стороне бланка векселя.

137. По поручению векселедержателя банк может принимать вексель на ответственное хранение до момента его погашения.

138. При утере векселя последний не возобновляется. Векселедержатель, утерявший вексель, подает в банк-эмитент векселя заявление об утере векселя. Заявление может быть принято не позднее общего срока исковой давности. Платеж по утерянному векселю производится после рассмотрения заявления специальной комиссией, созданной Правлением Банка. При этом за утрату векселя может удерживаться штраф, размер которого определяется комиссией.

139. С каждого участника сделки, при заключении договора купли-продажи векселей, взимается налог согласно Закону Республики Узбекистан "О налоге на операции с ценными бумагами".

140. Для приобретения векселя покупателю необходимо заключить договор на покупку векселей и перевести денежные средства на счет банка. При этом в платежном поручении в разделе "назначение платежа" необходимо указать количество приобретаемых векселей, их вексельные суммы и сроки (в днях).

По первому требованию покупателя выдача векселя производится по доверенности в установленной форме.

141. Погашение векселя производится по месту его приобретения.

142. При предъявлении векселя к оплате подается заявление с указанием платежных реквизитов для перевода вексельной суммы и начисления на нее процентов. Заявление представляется в двух экземплярах. В случае, если вексель был передан на ответственное хранение, представляется экземпляр заявления о принятии векселя на хранение с соответствующей отметкой.

143. Вексельным отделом делается соответствующая запись в Журнале учета операций с векселями о фактическом предъявлении или погашении векселя. При погашении векселя на самом векселе проставляется отметка о погашении с помощью специального штампа.

Один экземпляр заявления с соответствующей отметкой банка передается клиенту.

144. Погашенные векселя в день погашения передаются на хранение в отдел кассовых операций на основании перечня, подписанного уполномоченным лицом. При этом составляется приходный внебалансовый ордер по внебалансовому счету "Бланки облигаций и акций, полученные от учреждений банков для уничтожения".

145. При наступлении срока платежа, если платеж не был совершен, векселедержатель может обратить свой иск против векселедателя, индоссантов.

Также он может подать иск до наступления срока платежа в случае несостоятельности плательщика, в случае прекращения им платежей, даже если это обстоятельство не было установлено судом.

146. Отказ в платеже должен быть удостоверен актом, составленным в публичном порядке (протест в неплатеже).

Протест в неплатеже векселя сроком по предъявлении во столько времени от предъявления или составления, в определенный день должен быть совершен в один из двух рабочих дней, которые следуют за днем, в который вексель подлежит оплате.

147. В случае прекращения платежей плательщиком или в случае безрезультатного обращения взыскания на имущество плательщика, векселедержатель может осуществлять принадлежащие ему права лишь после предъявления векселя плательщику для оплаты и после совершения протеста.

В случае объявления несостоятельным векселедателя по векселю, для осуществления векселедержателем принадлежащих ему прав достаточно предъявления судебного определения об объявлении несостоятельности.

148. Все выдавшие, индоссировавшие вексель, являются солидарно обязанными перед векселедержателем.

Векселедержатель имеет право предъявления иска ко всем этим лицам, к каждому в отдельности и ко всем вместе, не будучи принужден при этом соблюдать последовательность, в которой они обязались.

Такое же право принадлежит каждому, подписавшему вексель, после того, как он его оплатил.

Иск, предъявленный к одному из обязанных, не препятствует предъявлению исков к другим, даже если они обязались после первоначального ответчика.

149. Векселедержатель может требовать от того, кому он предъявляет иск:

- сумму векселя, неоплаченную с процентами, если они были обусловлены;

- проценты в размере учетной ставки Центрального банка со дня срока платежа;

- издержки по протесту, издержки посылке извещения, а также другие издержки;

- пеню в размере половины учетной ставки Центрального банка со дня срока платежа.

Если вексель предъявляется до наступления срока платежа, то из вексельной суммы удерживается учетный процент. Этот учетный процент исчисляется согласно официально учетной ставке (банковской ставке).

150. Тот, кто оплатил вексель, может требовать от ответственных перед ним лиц:

- 1) всю уплаченную им сумму;

- 2) проценты на указанную сумму, исчисленные в размере учетной ставки Центрального банка, начиная с того дня, когда он произвел платеж;

- 3) понесенные им издержки.

151. Каждое обязанное лицо, к которому предъявили или могут предъявить иск, может потребовать вручения ему, против оплаты, векселя с протестом и с распиской в платеже.

Каждый индоссант, оплативший вексель, может зачеркнуть индоссант свой и следующих за ним индоссантов.

152. Изготовление бланков векселей осуществляется на предприятиях, имеющих лицензию Центрального банка на изготовление бланков ценных бумаг.

153. Банки самостоятельно размещают заказ на изготовление векселей.

154. Бланки векселей должны иметь не менее 4-х степеней защиты, а размер должен соответствовать стандартному формату А-4.

РАСЧЕТЫ ПЛАТЕЖНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ-ПОРУЧЕНИЯМИ

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

155. **Платежные требования-поручения** представляют собой требование поставщика к покупателю оплатить на основании направленных ему, минуя банк, расчетных и отгрузочных документов, стоимость поставленной по договору продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

156. Платательщик, определив возможность оплаты полученного платежного требования-поручения, сдает его в обслуживающее учреждение банка с тем, чтобы акцептованная по платежному требованию-поручению сумма была перечислена со счета платательщика на счет поставщика.

157. Платежные требования-поручения выписываются поставщиком на бланке № 0401040, и вместе с отгрузочными и другими предусмотренными договором документами направляются в 3-х экземплярах непосредственно покупателю.

Первый экземпляр должен быть оформлен в установленном порядке подписями поставщика и оттиском печати.

158. Платежное требование-поручение принимается при наличии средств на счете платательщика.

159. При согласии оплатить полностью или частично платежное требование-поручение платательщик оформляет его подписями лиц, уполномоченных распоряжаться счетом, и оттиском печати на всех экземплярах и сдает их всех в обслуживающий банк, из которых:

— первый — служит основанием для списания средств со счета плательщика и после совершения операции помещается в документы для банка;

— второй — направляется банку, обслуживающему поставщика;

— третий — вместе с отгрузочными документами возвращается плательщику как расписка в приеме к проводу и совершении оплаты товара, выполненных работ, оказанных услуг.

В графе "Сумма к оплате" должна быть проставлена цифрами и прописью сумма, подлежащая списанию со счета плательщика.

160. Срок, в течение которого плательщик обязан представить в банк акцептованные платежные требования-поручения, определяется сторонами в договоре и банком не контролируется.

161. Об отказе полностью или частично оплатить платежное требование-поручение плательщик уведомляет непосредственно поставщика в порядке и сроки, определенные договором.

Платежное требование-поручение вместе с приложенными отгрузочными документами и извещением об отказе в оплате возвращается непосредственно поставщику.

162. Учет поступивших и неоплаченных расчетных документов плательщик осуществляет в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан.

ГЛАВА 7

РАСЧЕТЫ ПЛАТЕЖНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ

Раздел 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

163. Платежное требование представляет собой расчетный документ, содержащий требование поставщика (грузоотправителя) и других получателей средств плательщику об уплате определенной суммы через банк.

164. Сохранение расчетов платежными требованиями определяет Правительство Республики Узбекистан исходя из сложившейся финансовой ситуации и необходимости обеспечения платежей.

165. При расчетах платежными требованиями, именуемыми в дальнейшем требованиями, получатель средств представляет в обслуживающий его банк на инкассо расчетный документ, содержащий требование к плательщику об уплате получателю определенной суммы через банк.

166. Расчеты требованиями с акцептом или без акцепта плательщиков применяются между предприятиями за отгруженные (отпущенные) товары, выполненные работы и оказанные услуги, а по другим платежам — в случаях, предусмотренных действующим законодательством или договором, с обязательной ссылкой в требовании на соответствующий нормативный документ, пункт договора, которым установлена эта форма расчетов.

167. Поставщик не вправе предъявлять на инкассо повторные требования по одной и той же операции, за исключением случаев:

- когда имеется извещение о том, что первичное требование в банк плательщика не поступало;
- когда требование выписано на предприятие, в адрес которого переадресован груз.

Раздел 2

АКЦЕПТ ТРЕБОВАНИЙ

168. Акцепт требований может быть предварительным. Порядок предварительного акцепта устанавливается отделением банка по договоренности с плательщиком. За плательщиком сохраняется право заявить полный или частичный отказ от акцепта в случаях нарушения поставщиком условий договора поставки товарно-материальных ценностей, оказанных услуг, а также соответствующего законодательного акта.

Об отказе от акцепта плательщик обязан в установленный срок сообщить банку и поставщику с указанием мотивов.

В порядке предварительного акцепта оплачиваются требования по расчетам:

- если такой порядок акцепта предусмотрен договором;
- предприятий с территориальными управлениями и их предприятиями за товары, закладываемые в государственный резерв;
- бюджетных организаций и учреждений, включая бюджетные организации Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Службы национальной безопасности с поставщиками и покупателями;
- хозрасчетных предприятий и организаций, имеющих бюджетные счета, с их поставщиками и покупателями в части, относящейся к бюджетным счетам;
- органов вневедомственной охраны Министерства внутренних дел;
- местных органов управления.

169. При расчетах в порядке предварительного акцепта требование оплачивается на следующий день после истечения срока акцепта. Плательщик имеет право заявить обслуживающему его учреждению банка отказ от акцепта в течение трех рабочих дней после получения требования этим учреждением банка, не считая дня поступления требования.

170. При необходимости, по ходатайству предприятия, руководитель учреждения банка может увеличить сроки акцепта требований до 10 дней.

171. Требования на имя местных органов управления считаются акцептованными и оплачиваются лишь при условии поступления от них в письменной форме сообщения о согласии на оплату этих требований.

В случае неполучения банком согласия (акцепта) в течение 10 дней такие требования возвращаются учреждению банка поставщика с указанием, что документ не акцептован.

172. Круг должностных лиц, которым предоставлено право приема отказов от акцепта, определяется руководителем учреждения банка.

Отказ от акцепта не принимается банком к исполнению, если он вовсе не мотивирован.

Банк не проверяет, были ли в действительности допущены поставщиком те нарушения, на которые ссылается плательщик.

Банк не проверяет также обоснованность отказа от акцепта, мотивированного арифметической ошибкой в товарно-транспортных документах, если документы были выписаны в особом порядке непосредственно плательщику.

Банки не рассматривают споры по существу отказов от акцепта.

Раздел 3

РАСЧЕТЫ ПЛАТЕЖНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ, ОПЛАЧИВАЕМЫМИ БЕЗ АКЦЕПТА ПЛАТЕЛЬЩИКОВ

173. Безакцептное списание средств со счетов плательщиков производится лишь в случаях, установленных законодательством Республики Узбекистан.

В требовании указывается назначение платежа и законодательный акт, предусматривающий право безакцептного списания этих платежей (его дата, номер и соответствующий пункт).

При этом банк проверяет только соответствие приложенных документов их реквизитам, указанным в требовании, но не несет ответственности за их содержание и утерю документов.

174. На лицевой стороне всех экземпляров требований, подлежащих оплате без акцепта, вверху на полях ставится штамп "Без акцепта". При отсутствии указанной надписи требования подлежат акцепту и оплате на общих основаниях.

Раздел 4

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И СДАЧИ НА ИНКАССО ТРЕБОВАНИЙ

175. Платежное требование составляется на бланках № 0401001. Если требование не совмещено со спецификацией, к нему должны прикладываться товарно-транспортные либо заменяющие их документы. Других приложений банк не принимает, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

176. При заполнении требований должны соблюдаться правила, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил.

177. Поставщик обязан указывать в требованиях:
дату и номер договора.

По поставкам продукции по договорам контрактации в соответствующей графе платежного требования необходимо указать "договор контрактации";

дату отгрузки (отпуска) товаров и номера товарно-транспортных или приемо-сдаточных документов и вид транспорта, а при отправке

товаров посылками через предприятия связи — номера почтовых квитанций.

При вывозе товара транспортом покупателя в строке "Способ отправления кв/накл № _____" указывается: "Вывезено транспортом покупателя, доверенность № _____";

другие реквизиты, предусмотренные формой требования.

Поставщики, для которых обслуживающее их учреждение банка установило порядок расчетов с предварительным акцептом или если такой порядок предусмотрен договором, вверху на полях требований проставляют штамп "Предварительный акцепт", либо делают надпись крупным шрифтом, отличным от шрифта текста требования.

178. В требованиях или спецификациях, либо товарно-транспортных документах поставщики обязаны указывать обоснование цен на отгруженные (отпущенные) товары и тару, стоимость которой не входит в цену на товары и она выделена отдельной строкой.

179. Требования предъявляются в банк в 4-х экземплярах:

— первый экземпляр требования при оплате в банке плательщика служит мемориальным ордером;

— второй экземпляр требования предназначен для выдачи поставщику при выписке из его счета после завершения операции инкассо;

— третий экземпляр с приложенными к нему товарно-транспортными документами передается плательщику не позднее следующего рабочего дня после поступления требования в банк плательщика для извещения о платеже и для акцепта;

— четвертый экземпляр при однородных расчетах используется как мемориальный ордер в банке поставщика после зачисления средств на счет.

Комплекты требований, в которых выделена отдельной строкой сумма налога на добавленную стоимость, должны содержать дополнительный экземпляр, который пересылается в банк плательщика.

180. Если в соответствии с договором поставщик должен отправлять отдельные документы непосредственно плательщику, то отсылка их должна производиться немедленно после отгрузки товара, оказания услуг (до сдачи требований в банк на инкассо). В требовании предприятия указывают дату отсылки этих документов плательщику. Если договором не предусматривается направление поставщиком каких-либо документов плательщику, то вместо даты отсылки документов в требовании делается отметка "Не предусмотрено".

181. Требования сдаются на инкассо вслед за отгрузкой товара (оказанием услуг) не позднее срока, оговоренного договором.

182. Требования представляются при реестре (0401014), составляемом в двух экземплярах.

Форма реестра может быть изменена и дополнена реквизитами по усмотрению поставщиков с согласия банка поставщика.

Первый экземпляр реестра должен оформляться двумя подписями лиц, имеющих право подписывать документы для совершения

операций по расчетному счету поставщика, и оттиском печати, образцы которой представлены банку. Печать и подписи поставщика проставляются один раз на той стороне реестра, где закончена запись включенных в него требований. Первый экземпляр реестра остается в банке, а второй возвращается поставщику с распиской банка в приеме документов на инкассо.

183. По просьбе поставщика обслуживающее его учреждение банка направляет банку плательщика почтовый запрос о причинах неоплаты платежного требования. Ответы на запрос направляются банком плательщика по почте не позднее одного-двух дней со дня их получения. При необходимости, по просьбе поставщика, банк направляет повторный запрос.

Раздел 5

РАБОТА В БАНКЕ ПОСТАВЩИКА

184. Прием от поставщиков на инкассо требований производится в течение всего рабочего дня банка.

Выдача на руки поставщикам принятых банком документов для доставки или пересылки учреждениям банков запрещается.

185. Требования, не отвечающие правилам, установленным для представления документов в банк, на инкассо не принимаются, вычеркиваются из реестров с исправлением итогов и возвращаются поставщикам вместе с приложениями.

186. На первых двух экземплярах требований, отсылаемых в банк плательщика, проставляется штамп банка с указанием в нем условного номера по МФО.

Раздел 6

РАБОТА В БАНКЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА

187. Банк плательщика проверяет возможность принятия требований к оплате.

На всех экземплярах требований проставляется дата их поступления.

На требованиях, оплачиваемых с предварительным акцептом, проставляется: на первых экземплярах требований — дата поступления их в банк плательщика и на всех экземплярах требований — срок оплаты.

188. Требования за продукцию, реализация которой запрещена, требования на безакцептное списание, оформленное с нарушением установленных правил, а также требования, в которых указан платель-

щик, в данном отделении банка не обслуживающийся, подлежат возврату без исполнения. Если требования за товары и услуги не могут быть предъявлены к платежу в связи с нарушением правил их оформления, банк выясняет у плательщика возможность их оплаты в срок, установленный для заявления предварительного отказа от акцепта.

При получении письменного возражения плательщика оплатить требование, оно возвращается (с указанием характера нарушения) без исполнения в банк поставщика.

Требования возвращаются по указанию руководителя учреждения банка или его заместителя вместе с извещением (0481096).

189. Требования, оплачиваемые в порядке предварительного акцепта, помещаются в картотеку расчетных документов, ожидающих акцепта для оплаты, в порядке сроков платежа, а внутри сроков — по плательщикам.

В день получения эти требования регистрируются банком в журнале "Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты" в двух экземплярах с указанием следующих реквизитов: дата поступления и срок платежа, номер счета плательщика, номер требования (последние три знака) и его сумма. В журнале должны быть указаны итоги сумм требований по каждому сроку платежа и сумма этих итогов.

190. Предназначенные для извещения плательщиков о платежах и для акцепта экземпляры требований, в том числе оплачиваемых без акцепта, с копией соответствующей части регистрационного журнала и приложенные к ним товарно-транспортные документы выдаются соответствующим предприятиям не позднее следующего дня после их получения (без расписок).

Документы, не востребованные предприятиями, прилагаются к очередной выписке из их счета в банке.

191. Если требование, к которому должны быть приложены товарно-транспортные документы, поступает в банк плательщика без приложений, то такое требование не может быть предъявлено к оплате при получении письменного возражения плательщика оплатить требование, и оно возвращается (с указанием характера нарушения) без исполнения в банк поставщика.

192. Требования, подлежащие оплате без акцепта, поступившие в течение операционного дня, оплачиваются в тот же день, а при отсутствии или недостаточности средств на счетах плательщика и невозможности предоставления кредита для их оплаты, помещаются в неоплаченной сумме в картотеку к счетам "Расчетные документы, не оплаченные в срок", "Расчетные документы по финансированию капитальных вложений, не оплаченные в срок" (картотека № 2).

Требования, поступившие после окончания операционного дня, оплачиваются или приходятся в картотеку № 2 на следующий рабочий день. На таких требованиях ставится штамп "вечерняя".

193. Одновременно с передачей в картотеку № 2 неоплаченных за день срочных требований должны быть составлены и в тот же день

посланы извещения банкам поставщиков о причинах неоплаты.

194. При наличии средств на счетах плательщиков суммы оплачиваемых документов списываются с этих счетов и в тот же день зачисляются на счета получателей в этом же учреждении банка либо пересылаются через МФО или счет расчетов между однородными учреждениями банков соответствующим учреждениям банков для зачисления на счета поставщиков.

195. Требования, акцептованные покупателем, но не оплаченные им в срок, оплачиваются по мере поступления средств на счет плательщика.

196. При недостаточности средств на расчетном счете требование может оплачиваться частично.

Банк обязан начислять и взыскивать с плательщиков (кроме хокимйатов) в пользу получателей средств пеню по неоплаченным в срок требованиям с суммы просроченных платежей за каждый день просрочки в размере:

— за поставленные товарно-материальные ценности (включая газ, воду, электрическую и тепловую энергию), за купленную по договору контрактации сельхозпродукцию, за услуги и выполненные работы — 0,1 процента.

При расчетах за возвратную тару, а также по требованиям на списание излишне уплаченных сумм за продукцию ненадлежащего качества пеня за просрочку платежа не начисляется.

197. При определении количества просроченных дней в расчет принимаются календарные дни.

198. Если требование акцептовано частично, то пеня взимается только с акцептованной плательщиком суммы.

199. Взыскиваемая пеня списывается банком с того счета плательщика, с которого оплачена основная сумма просроченного платежа, и зачисляется на тот счет поставщика, на который должна быть зачислена сумма расчетного документа.

200. При частичной оплате требования начисление пени производится по мере взыскания частичных платежей, за каждый платеж в отдельности от даты срока платежа до дня списания суммы частичного платежа со счета плательщика. Суммы пени, начисленные на частичные платежи, проставляются на обороте требования. Взыскание начисленной пени производится при последнем платеже.

201. За просрочку оплаты требований, в которых выделена сумма налога на добавленную стоимость, пеня должна полностью перечисляться на счета поставщиков, включая пеню, начисленную на сумму налога на добавленную стоимость.

202. В тех случаях, когда на счете плательщика имеются средства для оплаты лишь основной суммы просроченного платежа по требованию, оплата этой суммы не задерживается и производится в пределах имеющихся средств на счете плательщика. На сумму, недостающую для оплаты пени, составляется мемориальный ордер (0481008),

который приходится по внебалансовому счету "Расчетные документы, не оплаченные в срок" с соблюдением первоначального срока основного платежа.

203. На сумму пени, недовзысканной при оплате основной суммы просроченного документа, пеня не начисляется.

Пеня также не начисляется на сумму пени и штрафа, включаемую в требование.

204. При полном или частичном предварительном отказе от акцепта плательщик обязан представить банку телеграмму, составленную в соответствии с телеграфным кодом банка.

Телеграммы представляются в банк в четырех экземплярах, из которых третий экземпляр должен быть подписан лицами, имеющими право подписывать распоряжения по счету предприятия.

Если почтовый пробег от банка покупателя до банка поставщика не превышает трех дней, а также в случаях, когда сумма отказа ниже 1000 сумов, извещение об отказе от акцепта посылается почтой (почтотелеграмма).

205. На третьем экземпляре телеграммы (до подписей) плательщик делает надпись: "Стоимость телеграммы спишите с нашего счета № ____".

206. Если полный предварительный отказ от акцепта относится к требованию, к которому прилагался товарно-транспортный документ, ранее переданный банком плательщику, то это приложение представляется банку вместе с телеграммой об отказе от акцепта.

207. Разрешение на прием отказов от акцепта оформляется на третьем экземпляре телеграммы об отказе от акцепта.

208. Предприятиям, которые по условиям связи не могут представить письменное заявление об отказе от акцепта, допускается с разрешения руководителя учреждения банка прием отказов от акцепта по телеграфу или телефону. Подписи руководителя и бухгалтера предприятия на телеграмме об отказе от акцепта должны быть удостоверены отделением связи, передавшим телеграмму, а при отказе по телефону — с последующим представлением заявления.

Заявление об отказе от акцепта по телефону может быть принято лишь в тех случаях, когда нет телеграфной связи, и только теми работниками банка, которые имеют право принимать отказы от акцепта.

209. Требования, по которым приняты от плательщиков полные отказы от акцепта, в тот же день изымаются из картотеки № 1 и вместе с копиями телеграмм и товарно-транспортными документами направляются банку поставщика для возврата последнему.

210. При частичном отказе от акцепта требований в той сумме, в которой оно акцептовано плательщиком, остается в картотеке № 1 (до оплаты или перемещения в картотеку № 2). Первоначальная сумма требования зачеркивается, и рядом проставляется сумма, в которой требование акцептовано плательщиком.

ОПЛАТА НЕОТЛОЖНЫХ НУЖД ПРЕДПРИЯТИЙ

Раздел 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

211. Предприятия и хозяйственные организации, независимо от формы собственности, имеют право в соответствии с законодательством Республики Узбекистан получать средства на неотложные нужды вне очередности платежей в следующих размерах.

С расчетных счетов:

оптовые торговые организации, заготовительные организации и предприятия по первичной переработке сельскохозяйственного сырья, а также предприятия, хозяйственная деятельность которых ограничивается сбытовыми и снабженческими функциями, — не свыше 2 процентов среднедневных поступлений;

подрядные и другие строительные организации — до 5 процентов от средств, поступивших за истекший месяц;

другие предприятия — не свыше 5 процентов среднедневных поступлений;

колхозы для расходов на неотложные производственные нужды — не свыше 15 процентов среднедневных поступлений средств на расчетные счета (за исключением средств, поступающих на отдельные текущие счета хозяйств для расчетов с колхозниками за принятые от них сельскохозяйственные продукты), а также поступлений непосредственно на счета "Средства колхозов на капитальные вложения".

При определении размера средств на неотложные нужды учреждения банка засчитывают суммы, израсходованные колхозами из выручки помимо банка.

Со счетов по финансированию капитальных вложений:

— заказчики — до 5 процентов от суммы, предусмотренной кварталным планом финансирования капитальных вложений. Подрядным организациям и заказчикам, обеспечивающим выполнение заданий по техническому перевооружению предприятий, вводу в действие производственных мощностей, основных фондов и объектов в установленный срок, норма выдачи средств на неотложные нужды может быть увеличена на 50 процентов распоряжением руководителя учреждения банка.

212. Учреждение банка обязано ежедневно оставлять в распоряжении предприятий сумму, предназначенную на неотложные нужды. Эта сумма может быть оставлена из поступлений предыдущего дня.

Если в течение предыдущего дня не было достаточных поступлений на счета предприятия, и имеющийся остаток на счете меньше суммы, подлежащий выплате на неотложные нужды, выплата производится из ближайших поступлений текущего дня.

213. В случаях, когда предприятия, организации (кроме подрядных организаций и снабженческих организаций строительных корпораций) находятся вне пункта расположения учреждения банка, а также в случаях, когда средства поступают на их счета не ежедневно, а периодически, руководитель учреждения банка может по ходатайству владельца счета разрешать внеочередное использование соответствующей суммы средств на неотложные нужды в пределах 10-дневной нормы.

Владелец счета может получать эту сумму полностью или частями, начиная с первого дня следующего периода, но не позднее его последнего дня.

214. В отдельных случаях по заявлению предприятия все средства на неотложные нужды за месяц (подрядных и снабженческих строительных организаций — за квартал) могут быть оставлены полностью на счете на необходимый срок, но не позднее последнего дня текущего периода.

Заявления представляются в учреждения банка до начала месяца (квартала).

Если такого заявления не будет сделано, то ежедневно неиспользованная сумма однодневной нормы средств на неотложные нужды обращается на оплату предъявленных к счету претензий.

215. Для определения нормы выдачи средств на неотложные нужды на каждый квартал предприятия представляют в учреждение банка до 5 числа первого месяца следующего за отчетным кварталом справку о поступлениях средств в их пользу.

В сумму поступлений включаются:

предприятиями — поступления на расчетный счет, а также не отраженные на расчетном счете кредитовые обороты по счету данного предприятия по периодическим расчетам по сальдо и сумма выручки, направленная минуя расчетный счет на погашение просроченной задолженности в условиях действия мер кредитного воздействия;

колхозами — поступления на расчетные счета и счета средств колхозов по капитальным вложениям, а также суммы, израсходованные из выручки помимо банка.

В случаях значительных колебаний в ходе поступления средств на указанные счета в связи с изменениями объема хозяйственной деятельности руководитель учреждения банка вправе устанавливать норму выдачи средств на неотложные нужды сроком на один месяц из поступлений за истекший месяц.

Размер средств, подлежащих выдаче на неотложные нужды, может определяться также исходя из суммы реализации (отпуска) продукции, товара, материалов или услуг за истекший квартал.

У сбытовых, снабженческих и оптовых торговых организаций, осуществляющих транзитные операции, учитывается только та часть оборота по реализации, которая совершается с участием этих организаций в расчетах.

У предприятий, уплачивающих налог на добавленную стоимость, при определении средств на неотложные нужды эти суммы не учитываются.

216. Исчисленная в установленном порядке сумма средств на неотложные нужды утверждается на каждый квартал (месяц) руководителем учреждения банка либо по его поручению начальником кредитного отдела (руководителем кредитной группы). В случае, если предприятия своевременно не представляют учреждению банка соответствующие справки о поступлениях средств на их счета, допускается до 8 числа текущего месяца выдача средств на неотложные нужды по норме, действовавшей в прошлом квартале (месяце).

217. По просьбе предприятия с несезонным характером производства размер средств на неотложные нужды может устанавливаться один раз в год исходя из суммы реализации (отпуска) продукции, товаров или услуг по данным отчета предприятия за истекший год либо данным о плановом объеме реализации (отпуска) на текущий год.

218. Оставленные на счетах средства для неотложных нужд могут быть использованы независимо от установленной для оплаты документов очередности.

Суммы, не использованные в данный день или соответственно в пределах периодов, указанных в пунктах 214-217, обращаются на текущие платежи с соблюдением календарной очередности.

219. На документах, представляемых для платежей в счет суммы внеочередных расходов на неотложные нужды (чеках, платежных поручениях, заявлениях о внеочередной оплате платежных требований и других документах), плательщик делает надпись или ставит штамп "В счет сумм на неотложные нужды". На документах, хранящихся в картотеках № 1 и № 2 и оплачиваемых по заявлению плательщика вне очередности, такой же штамп (надпись) проставляется учреждением банка.

ГЛАВА 9

БЕССПОРНОЕ СПИСАНИЕ СРЕДСТВ СО СЧЕТОВ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Раздел 1

ДОКУМЕНТЫ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ПРОИЗВОДИТСЯ СПИСАНИЕ СРЕДСТВ

220. Списание средств со счетов предприятий без их согласия может производиться:

в случаях, для которых установлен бесспорный порядок списания, — по распоряжениям взыскателей;

в остальных случаях — по исполнительным и приравненным к ним документам.

221. Списание средств в бесспорном порядке по распоряжениям взыскателей производится:

по распоряжениям налоговых органов о взыскании не внесенных в срок налогов и неналоговых платежей в государственный бюджет;

по распоряжениям органов Фонда социального страхования (Пенсионного фонда) о взыскании недоимок.

222. Исполнительными документами, на основании которых производится списание средств, являются:

приказы хозяйственного суда;

исполнительные листы, выданные судами;

исполнительные надписи, учиненные нотариусами.

223. Приравненными к исполнительным документам признаются:

платежные требования, оплачиваемые в безакцептном порядке;

решения хокимиятов о взыскании не внесенных в срок денежных средств взамен участия в строительстве и ремонте автомобильных дорог;

распоряжение на списание в бесспорном порядке признанной должниками суммы по претензии;

также других видов расчетов, предусмотренных решениями Правительства Республики Узбекистан.

224. В документах, на основании которых производится списание средств, должно быть указано полное и точное наименование взыскателя и плательщика, а также размер взысканной суммы.

В приказах хозяйственного суда и исполнительных листах должно быть, кроме того, указано, с какого счета плательщика подлежит списанию взыскиваемая сумма.

Раздел 2

ПРИЕМ И ОПЛАТА ДОКУМЕНТОВ НА СПИСАНИЕ СРЕДСТВ

225. Налоговые органы и органы госстраха при взыскании платежей, а также предприятия, которым предоставлено право на списание средств в бесспорном порядке, представляют распоряжения на бланке платежного требования (0401001).

Исполнительные документы на списание средств представляются взыскателями при инкассовых поручениях, составляемых на бланке (0401001). Для этого в заголовке бланка (0401001) слова: "платежное требование" зачеркиваются и надписываются слова: "распоряжение" или "инкассовое поручение", а в бланке заполняются реквизиты, относящиеся к данной операции.

226. Инкассовые поручения с приложением исполнительных документов, а также распоряжения на списание средств со счетов одногородних плательщиков представляются взыскателем на инкассо не-

посредственно учреждению банка, где ведется счет плательщика, а по иногородним плательщикам — учреждению банка, обслуживающему взыскателя.

По иногородним расчетам, а также в случаях, когда взыскатель обслуживается тем же банком, что и плательщик, инкассовые поручения и распоряжения представляются в 3-х экземплярах.

Если счета взыскателя и плательщика ведутся в разных одногородних учреждениях банков — участников взаимных внутригородских расчетов, инкассовое поручение и распоряжение представляются в 4-х экземплярах.

Первый экземпляр поручения или распоряжения служит основанием бухгалтерской проводки для списания средств со счета плательщика, второй и третий экземпляры направляются в банк взыскателя, где второй экземпляр служит подтверждением ответного провода и помещается в документы дня, а третий экземпляр выдается взыскателю. Четвертый экземпляр с приложением в соответствующих случаях исполнительного документа выдается плательщику при выписке из его счета.

Приказы хозяйственного суда (0401011) представляются в банк в порядке, установленном для одногородних расчетов по исполнительным документам.

227. При взыскании по исполнительным документам в пользу отдельных граждан учреждение банка, в котором находится счет плательщика, принимает исполнительные документы только через судебного исполнителя, состоящего при суде, в районе деятельности которого находится данное учреждение банка.

Судебные исполнители представляют учреждениям банков исполнительные документы при инкассовом поручении (0401001) в двух экземплярах, из которых при оплате первый экземпляр используется как мемориальный ордер, а второй прилагается к выписке из депозитного счета соответствующего суда. Оплаченный исполнительный документ направляется плательщику при выписке из его счета.

В тех случаях, когда счет плательщика и депозитный счет нарсуда находятся в разных учреждениях банка, инкассовое поручение представляется судебным исполнителем в трех экземплярах.

Если платеж не подлежит зачислению на депозитный счет суда, а по указанию судебного исполнителя зачисляется на счет взыскателя, то судебный исполнитель представляет инкассовое поручение с дополнительным экземпляром, который после оплаты направляется судебному исполнителю в качестве уведомления о поступлении платежа.

228. Списание средств со счетов плательщиков производится учреждениями банка только по подлинным документам или их дубликатам, но не копиям.

Решение или копия решения хозяйственного суда не заменяет приказа хозяйственного суда или исполнительного листа.

организациями. В случаях возникновения спора между взыскателем и принимающей организацией списание со счета принимающей организации производится банком только на основе соответствующего решения хозяйственного суда.

238. При обращении организации о ликвидации с образованием ликвидкома последний может представить в учреждение банка, в котором находится счет ликвидируемой организации или ликвидкома, заявление о прекращении списания средств со счета без согласия ликвидкома.

По этому заявлению учреждение банка прекращает дальнейший прием исполнительных и других расчетных документов по счету, принятые ранее документы передает ликвидкому с оформлением в соответствии с пунктом 236. Документы передаются по описи под расписку ликвидкома.

О передаче документов ликвидкому учреждение банка сообщает взыскателям, а по иногородним взысканиям — также соответствующим учреждениям банка.

Списание средств со счета ликвидкома может быть произведено без его согласия только в том случае, если в исполнительном документе содержится указание, что задолженность связана с деятельностью самого ликвидкома и взыскивается во внеликвидационном порядке.

Обязательства на погашение банковских ссуд не передаются ликвидкому, но платежи по этим ссудам могут производиться банком только с согласия ликвидкома.

239. Если ликвидком не заявит банку о прекращении списания средств со счета, то прием и оплата всех исполнительных и других расчетных документов производится банком в общем порядке.

Тот же порядок применяется в случаях ликвидации предприятий без образования ликвидкома.

Если решением, о ликвидации, ликвидационным балансом либо решением хозяйственного суда ответственность по обязательствам ликвидируемого предприятия возложена на другую организацию, применяются указания в соответствии с пунктом 237.

ГЛАВА 10

КОНТРОЛЬ И МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ

Раздел 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

240. Учреждения банков Республики Узбекистан несут ответственность за совершение расчетных и кредитных операций, связанных с расчетами, в строгом соответствии с установленными правилами, а

также осуществляют контроль за соблюдением предприятиями платежной и договорной дисциплины.

241. Учреждения банка совместно с предприятиями должны рассматривать правомерность и эффективность применяемых форм расчетов и принимать меры к внедрению таких форм расчетов, которые наиболее соответствовали бы характеру хозяйственных связей и способствовали недопущению взаимной задолженности.

242. Центральный банк Республики Узбекистан должен обеспечить постоянный контроль за своевременностью проведения платежей и состоянием корреспондентских счетов коммерческих банков вплоть до принятия мер по упразднению филиалов коммерческих банков, регулярно допускающих задержки проведения платежей со счетов предприятий.

243. Все операции по платежам, проходящим через корреспондентские счета коммерческих банков, производятся строго в пределах средств, имеющихся на корреспондентском счете.

Раздел 2

МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ

244. Предприятия, получившие денежные средства от плательщиков в виде авансовых платежей на оплату товаров, работ и услуг, обязаны в течение месяца со дня зачисления средств выполнить свои обязательства, либо возвратить полученную сумму платежными поручениями, если иное не предусмотрено законодательством и договором.

245. Считается просроченной дебиторской задолженностью непоступление средств за поставленные товары, оказанные услуги и выполненные работы по истечении шестидесяти дней со дня фактической отгрузки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

246. К руководителям и главным бухгалтерам предприятий, допускающим наличие просроченной дебиторской задолженности, применяются самые жесткие меры административной и материальной ответственности, вплоть до привлечения к уголовной ответственности.

К предприятиям, допускающим нарушения правил расчетов, с разрешения руководителя учреждения банка могут применяться меры воздействия, предусмотренные настоящими Правилами.

Учреждения банка должны обеспечить соблюдение утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан "О необходимых мерах по улучшению расчетов в народном хозяйстве и повышении ответственности предприятий" от 23 июля 1992 года и изменением к этому постановлению № 411 от 12 августа 1994 года Положения о штрафах за нарушение правил совершения расчетных операций.

*Первый заместитель председателя
правления Центрального банка
Республики Узбекистан
З.К.САБИРОВ*

СОДЕРЖАНИЕ

Часть I

АНАЛИЗ ХОДА ПРИВАТИЗАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ УЗБЕКИСТАН И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РАЗРАБОТАННЫЕ ГОСКОМИМУЩЕСТВОМ

Введение. Ход развития приватизации и поддержки предпринимательства в Узбекистане	7
Основные направления по углублению процессов разгосударствления, приватизации и поддержки предпринимательства в Республике Узбекистан	52
Основные понятия и термины, характеризующие акционерную форму собственности	66
Указ Президента Республики Узбекистан "О дополнительных мерах по развитию рынка ценных бумаг" от 7 сентября 1995 года № УП-1270	71
Комментарий к порядку преобразования государственного предприятия в акционерное общество открытого типа	73
Комментарий к порядку о делегировании прав управления государственной долей акций в акционерных обществах, созданных на базе госпредприятий	76

Типовой план приватизации, утвержденный Госкомимуществом Республики Узбекистан от 6 сентября 1995 года	79
Типовой устав акционерного общества открытого типа, созданного в результате преобразования государственного предприятия. (Госкомимущество Республики Узбекистан от 9 октября 1995 года)	86
Положение о порядке увеличения уставного капитала акционерного общества в связи с пересчетом основных средств. (Госкомимущество Республики Узбекистан от 13 октября 1995 года № 06-365)	99
Положение о Наблюдательном совете акционерного общества	103
Положение о полномочиях и порядке проведения Общего собрания акционерного общества	109
Положение о Правлении акционерного общества	115
Положение о ревизионной комиссии акционерного общества	119
Примерный устав холдинговой компании, созданный в результате приватизации и разгосударствления Госкомимуществом	123
Положение о Национальном депозитарии Республики Узбекистан	137
Правила выпуска, регистрации и учета обращения ценных бумаг через депозитарии (Минфин № 4 от 12 января 1995 года)	143
Временный порядок выпуска и обращения векселей предприятий и организаций (Минфин от 30 мая 1995 года)	164
Инструкция о порядке ведения бухгалтерского учета операций с векселями (Минфин № 68 от 19 июня 1995 года)	172
Положение о порядке выпуска и регистрации ценных бумаг на территории Республики Узбекистан (Минфин от 22 ноября 1994 года)	176
Порядок перераспределения паев и акций, определения реальных собственников	193

Закон Республики Узбекистан "О ценных бумагах и фондовой бирже"	196
Постановление Верховного Совета Республики Узбекистан о порядке введения в действие Закона Республики Узбекистан "О ценных бумагах и фондовой бирже"	206
Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан о мерах по обеспечению эффективной деятельности Республиканской фондовой биржи "Тошкент" и развитию инфраструктуры рынка ценных бумаг	207
Закон Республики Узбекистан "О биржах и биржевой деятельности"	221
Постановление Верховного Совета Республики Узбекистан о порядке введения в действие Закона Республики Узбекистан "О биржах и биржевой деятельности"	230
Закон Республики Узбекистан "О хозяйственных обществах и товариществах"	231

Часть II

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ: НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И КОММЕНТАРИИ

Общие понятия о бухгалтерском учете	249
Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов (Минфин № 9 от 27 января 1995 года)	256
Комментарий к введенным изменениям в бухгалтерском учете и финансовой отчетности и Положению о составе затрат	281

Варианты бухгалтерских проводок финансовых операций в акционерных обществах, инвестиционных фондах и предпринимательских структурах в процессе хозяйственно-финансовой деятельности.....	324
Инструкция об использовании командировочных расходов в валютах стран СНГ (Минфин № 54 от 6 мая 1995 года)	347
Разъяснение о порядке обложения налогом на добавленную стоимость при реализации основных фондов и нематериальных активов (Минфин № 49 от 28 апреля 1995 года)	348
Разъяснение о применении понижающего коэффициента к установленной ставке налога на прибыль на каждый процент прироста объема производства (Минфин № 42 от 17 апреля 1995 года)	349
Инструкция о сроках уплаты налога на добавленную стоимость и предоставление расчетов. (Минфин № 48 от 28 апреля 1995 года)	350
Инструкция об изменении формы расчета налога на прибыль (доходы). (Минфин № 62 от 25 мая 1995 года)	351
Разъяснение о местных налогах и сборах (Минфин № 61 от 28 мая 1995 года)	355
Инструкция о порядке налогообложения доходов от видеосалонов, тиражирования записи и проката видео- и аудиокассет, а также кабельного и спутникового телевидения (Минфин № 60 от 18 мая 1995 года)	356
Инструкция об отнесении на себестоимость продукции налогов и сборов, и о порядке уплаты некоторых из них (Минфин № 04-01-04/199 от 27 июля 1995 года)	357
Разъяснение о порядке отнесения разницы между балансовой стоимостью и выкупной ценой имущества при приватизации имущества (Минфин № 33 от 3 апреля 1995 года)	359
Инструкция об изменениях в бухгалтерском учете и финансовой отчетности предприятий и организаций (Минфин № 17-02/28 от 4 апреля 1995 года)	360

Инструкция о заполнении отчета (форма № 2) годовых (квартальных) финансовых результатов предприятий (Минфин № 17-02/27 от 4 апреля 1995 года)	364
Инструкция о порядке отражения в учете операций, совершаемых на консигнационной основе, и товаров, полученных в кредит (Минфин № 39 от 10 апреля 1995 года)	366
Разъяснение о порядке заполнения новой формы № 2 (Минфин № 44 от 14 апреля 1995 года)	368
Разъяснение о порядке обложения налогом торгующих предприятий (Минфин № 04-02-04/91 от 28 марта 1995 года)	369
Инструкция о внесении изменений и дополнений в инструкцию "О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль (доходы) предприятий и организаций" (Минфин № 22 от 28 февраля 1995 года)	382
Инструкция о порядке бухгалтерского учета и налогообложения недостач и излишков (Минфин № 15 от 13 февраля 1995 года)	383
Инструкция о порядке бухгалтерского учета и налогообложения курсовой разницы по валютным операциям (Минфин № 13 от 13 февраля 1995 года)	385
Положение о фонде кредитования торговых предприятий за счет добровольных взносов граждан (Минфин № 19 от 24 февраля 1995 года)	387
Разъяснение о переоценке товаров народного потребления (Минфин № 3 от 9 января 1995 года)	389
Инструкция о некоторых изменениях порядка налогообложения в 1995 году (Минфин № 1 от 3 января 1995 года)	391
Инструкция о порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль (доходы) предприятий и организаций (Минфин № 123 от 22 декабря 1994 года)	396

Положение о порядке образования и применения договорных (свободных) цен и тарифов на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги (Минфин № 123 от 3 февраля 1995 года)	419
Разъяснение об определении оптовой цены с учетом акциза и НДС (Минфин № 16-01-11/132 от 1 мая 1995 года)	437
Дополнение №1 к Положению о порядке образования и применения договорных (свободных) цен и тарифов на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги (Минфин № 123-1 от 24 мая 1995 года)	438
О порядке выдачи в 1995 году коммерческими банками средств на заработную плату (Центробанк № 2-95 от 2 марта 1995 года)	450
Правила безналичных расчетов в Республике Узбекистан	471

*Шухрат Рашидович Гафуров,
Давид Иосифович Шаулов, Ульяна Тхядюневна Кан*

СПРАВОЧНИК АКЦИОНЕРА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

**Финансовые операции
по производственно-хозяйственной деятельности
в акционерных обществах
и предпринимательских структурах
в условиях формирования многоукладной экономики
на территории Республики Узбекистан**

Издание второе, дополненное и переработанное

Редакторы И. РАХИМОВА, О. ЗАЙКОВА
Худож. редактор Ж. ГУРОВА
Техн. редактор С. СОБИРОВА
Корректоры Т. ПЕКШИНА, Ю. ШОПЕН

Подписано в печать 18.01.96. Формат 60 X 90¹/₁₆.
Печать офсетная. Усл. печ. л. 33. Уч. изд. л. 38,19.
Тираж 10 000. Заказ № 109

Издательство "Ўзбекистон", 700129, Ташкент, ул. Навои, 30.
Изд. № 267—95.

Оригинал-макет изготовлен на базе
технических и программных средств ОсОО "Ношир".

Отпечатано с диапозитивов заказчика в типографии
издательско-полиграфического концерна "Шарк",
700083, Ташкент, ул. Буюк Турон, 41.