

**С.У.Пулатова,
Ш.Х.Самиева**

**Методические указания по выполнению
практических занятий по предмету**

**Практические программы в
проектировании изделий лёгкой
промышленности**



Бухара - 2018

Разработчики:

С.У.Пулатова

Доцент кафедры «Технология и
оборудования легкой промышленности»

Ш.Х.Самиева

Ассистент кафедры «Технология и
оборудования легкой промышленности»

Рецензент:

З.Ш.Тўхтаева

Доцент кафедры «Технология и
оборудования легкой промышленности»

Н.Ҳикматов

Руководитель предприятия ООО
“Нилуфар-95”

Методическое указание рассмотрено на заседании кафедры “Технология и оборудование легкой промышленности” и рекомендовано для рассмотрения на совете факультета “Легкой промышленности”

Заведующий кафедры : _____ **проф.Рахмонов Х.Қ.**

Методическое указание рассмотрен и утверждён на заседании учебно-методического совета института. институтнинг ўқув-услугий кенгашида кўриб чиқилди ва тасдиқланди (2018 год _____ август, протокол заседания № ____).

Практическое занятие № 1

**ТЕМА: Понятие Web-страница, web-сайт и адрес электронной почты..
Поисковые системы.**

Цель занятия: Понятие Web-страница, web-сайт и адрес электронной почты.. Поисковые системы.

Содержание занятия:

1. Понятие Интернет.
2. Основные задачи интернета.
3. Поисковые системы.

Приспособления: бумага, ручка, карандаш, видеопроектор, компьютер соединённый с интернетом, учебник, раздаточные материалы.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

Компьютерная сеть - это совокупность компьютеров, между которыми возможен информационный обмен без промежуточных носителей информации. Для создания сети входящие в нее компьютеры должны быть связаны каналами передачи информации - каналами связи, а на компьютерах должно быть установлено специальное программное обеспечение, организующее работу в сети, программы управления связью. Компьютерная сеть представляет собой совокупность узлов (компьютеров, рабочих станций и др.) и соединяющих их ветвей.

Сервер (англ. serve — обслуживать) — это высокопроизводительный компьютер с большим объёмом внешней памяти, который обеспечивает обслуживание других компьютеров путем управления распределением дорогостоящих ресурсов совместного пользования (программ, данных и периферийного оборудования).

Интернет (произносится [интэрнэмт]; англ. Internet) -- всемирная система объединённых компьютерных сетей, построенная на использовании протокола IP и маршрутизации пакетов данных. Интернет образует глобальное информационное пространство, служит физической основой для Всемирной паутины и множества других систем (протоколов) передачи данных. Часто упоминается как "Всемирная сеть" и "Глобальная сеть". В обиходе иногда говорят "Инемт".

В настоящее время, когда слово "Интернет" употребляется в обиходе, чаще всего имеется в виду Всемирная паутина и доступная в ней информация, а не сама физическая сеть.

К середине 2008 года число пользователей, регулярно использующих Интернет, составило около 1,5 млрд человек (около четверти населения Земли). Вместе с подключенными к нему компьютерами, Интернет служит основой для развития "информационного общества".

Веб-сайт (англ. Website, от web -- паутина и site -- "место") -- в компьютерной сети объединённая под одним адресом совокупность документов частного лица или организации. По умолчанию подразумевается что сайт располагается в сети Интернет. Все веб-сайты Интернета в совокупности составляют Всемирную паутину. Для прямого доступа клиентов к веб-сайтам на серверах был специально разработан протокол HTTP. Веб-сайты иначе называют Интернет-представительством человека или организации. Когда говорят "своя страничка в Интернет", то подразумевается целый веб-сайт или личная страница в составе чужого сайта. Кроме веб-сайтов в сети Интернет так же доступны WAP-сайты для мобильных телефонов.

Создание сайтов. Изготовление сайтов как работающих целостных информационных ресурсов есть составной процесс, вовлекающий труд различных специальностей. Этот вид деятельности называется веб-разработка. Изначально владелец будущего сайта определяет его основные цели и задачи, придумывает название, выбирает доменное имя. В большинстве случаев владелец не может самостоятельно создать сайт и поэтому он обращается к соответствующим специалистам. Это может быть как организация (веб-студия), так и частное лицо (фрилансер). В этом случае владелец будет выступать в роли заказчика, а веб-студия или частное лицо в роли исполнителя. С организациями всегда заключается договор, а с частными лицами, в основном, происходит устная договорённость, основанная на взаимном доверии. В самом договоре описываются только общие юридические моменты, оговариваются сроки, способы оплаты и т.д. Итоговый же результат (непосредственно сам сайт) в виде приложения описывается заказчиком в задании. Чтобы избежать конфликтных ситуаций и недопонимания для сложных проектов заказчик готовит специальный документ -- техническое задание, в котором подробно описывает все интересующие его моменты. Когда чётко становится известно, что должно получиться на выходе, за какой срок и какими средствами, начинается непосредственно процесс создания сайта.

Список литературы:

1. Katrin Murray. First look Microsoft Office 2010. Published by Microsoft Press. A Division of Microsoft Corporation One Microsoft Way Redmond. Washington 98052-6399 Copyring, 2010 by Microsoft Corporation Library of Congress Control Number: 2009940759.
2. Е.Б. Петрунина. Лекции по информатике, Учебно-методическое пособие. Санкт-Петербург, 2014
3. Сагатов М.В., Равилов Ш.М., Юлдашева М.Т. Интернет технологиялари: Маърузалар тўплами. Тош.Д.Т.У.- Тошкент, 2007, 96 б.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2/1

ТЕМА: Общение с интернетом.

Цель занятия: Изучение поисковых систем, общение с помощью интернета. Обмен информации с помощью электронные почты.

Содержание занятия:

1. Порядок поисковых систем с интернетом.
2. Способы поисковых систем с помощью интернета.
3. Поисковые системы.

Приспособления: бумага, ручка, карандаш, видеопроектор, компьютер соединённый с интернетом, учебник, раздаточные материалы.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

Интернет – это глобальная компьютерная сеть, дающая возможность каждому пользователю сети пользоваться информационными возможностями всей сети и передавать одновременно свою информацию всем ее пользователям. Интернет - сеть, базирующаяся на общей системе адресов и единой системе протоколов, являющихся своеобразным "языком" входящих в нее компьютеров.

Термин "Интернет" (Internet) - это сокращение от английского выражения "interconnectednetwork", в непрямом переводе - глобальная компьютерная сеть. Создание информационной сети Интернет и электронной почты (E-mail) дало возможность любому владельцу персонального компьютера приобщиться к информационным ресурсам всего человечества и даже внести в них свою лепту. Ведь при объединении множества компьютеров с помощью средств связи в сеть происходит объединение носителей информации каждого из них в один общий банк информации для всех пользователей этой сети. А это открывает поистине неограниченные возможности для получения любой информации.

Было бы большой ошибкой говорить об Интернет только как о банке информации, доступной всему миру. Ценность Интернет была бы намного меньше, если бы не было возможности общаться с ее помощью с другими людьми, легко преодолевая любые расстояния и границы. На сегодняшний день общение с помощью Интернет является самым дешевым и удобным. Существует несколько способов обмена информацией, и в этой лекции речь пойдет о самых распространенных из них.

Давайте вспомним, как работает почта, доставляя написанные нами письма адресату, как вообще происходит передача письменного сообщения от одного человека к другому.

1. Мы берем чистый лист бумаги и пишем письмо другу в другом городе.

2. Мы вкладываем письмо в конверт и подписываем его: пишем на конверте адрес получателя и свой (обратный) адрес. Обратный адрес нужно указывать по двум причинам: во-первых, для того, чтобы получатель, взяв в руки письмо, сразу узнал, от кого оно, и во-вторых, для того, чтобы в случае, если адресата не существует, оно могло вернуться назад, и мы знали, что письмо не доставлено.

3. Мы отправляемся к ближайшему ящику с надписью "Почта" и бросаем в него свое письмо.

4. Дальше начинается работа почтовой службы. Письмо, пройдя сложный путь сортировок и промежуточных почтовых станций, передвигаясь и автомобильным, и железнодорожным, и, может быть, воздушным транспортом, в конце концов попадает в почтовый ящик адресата.

5. Наш друг, возвращаясь с работы, заглядывает в свой почтовый ящик и обнаруживает в нем конверт, в который и собственноручно вложили свое письмо.

6. И наконец, наш друг, сидя у себя дома в кресле, читает наше послание и ощущает удовлетворение от общения с нами через переписку.

Мы не случайно пронумеровали эти этапы. В электронной переписке сообщение от нас до нашего адресата проходит все эти шаги. Но сначала давайте определим некоторые понятия.

Электронная почта (Electronicmail, e-mail) — сетевая служба, позволяющая пользователям обмениваться сообщениями или документами без применения бумажных носителей.

Почтовый сервер (сервер электронной почты — mailserver) — сервер, обеспечивающий прием и передачу электронных писем пользователей, а также их маршрутизацию.

Почтовый ящик (mailbox) — область дискового пространства, в которой хранятся сообщения электронной почты, адресованные конкретному сетевому пользователю. Сообщения хранятся до тех пор, пока они не будут изъяты или переправлены в другой почтовый ящик.

Почтовый адрес (адрес электронной почты — e-mailaddress) — уникальный идентификатор почтового ящика пользователя. В сети Интернет почтовый адрес имеет вида ИмяПочтовогоЯщика@ИмяПочтовогоСервера.

Почтовый клиент (mailclient) — программа, предназначенная для чтения, приема, отправки и других операций с письмами. С ее помощью пользователь имеет возможность работать с почтовыми серверами.

Почтовый протокол (PostOfficeProtocol — POP) — протокол семейства ТСПДР, с помощью которого почтовый клиент может загружать почту с почтового сервера. Различают три версии этого протокола: POP, POP2 и POP3.

Последний является наиболее распространенным сейчас. Набирает популярность более сложный и "продвинутый" протокол IMAP.

Итак, давайте теперь проследим, как электронное письмо формируется и передается от вас вашему другу.

1. Существует несколько способов составления электронного письма: можно написать текст в текстовом редакторе MS Word, а затем переслать сохраненный файл в качестве вложенного (прикрепленного к письму) документа. Но это будет так же нелогично, как если бы мы для того, чтобы поинтересоваться здоровьем друга, приглашали бы гравера, и он роскошными вензелями рисовал бы наше сообщение на бронзовой пластинке. Гораздо проще просто написать несколько слов на листке бумаги. Точно так же и мы, либо зайдя на сайт почтового сервера, который предоставляет нам ящик, либо используя почтовый клиент (специальную программу), пишем в специальной форме или окне программы текст письма. При необходимости можно прикрепить к письму любой файл.

2. В специальных полях мы указываем адрес друга: myfriend@mailserver.ru (это вымышленный адрес, просто для иллюстрации). Такая запись означает, что на почтовом сервере, имеющем адрес в Интернет mailserver.ru, организован электронный почтовый ящик myfriend. Обратный адрес обычно заполняется автоматически, так как почтовая программа настраивается на обработку именно вашего ящика.

Список литературы:

1. Katrin Murray. First look Microsoft Office 2010. Published by Microsoft Press. A Division of Microsoft Corporation One Microsoft Way Redmond. Washington 98052-6399 Copyright, 2010 by Microsoft Corporation Library of Congress Control Number: 2009940759.
2. Е.Б. Петрунина. Лекции по информатике, Учебно-методическое пособие. Санкт-Петербург, 2014
Сагатов М.В., Равилов Ш.М., Юлдашева М.Т. Интернет технологиялари: Маърузалар тўплами. Тош.Д.Т.У.- Тошкент, 2007, 96 б.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2/2

ТЕМА: Обмен информацией с помощью интернет..

Цель занятия: Изучение процесса создания электронной почты.

Содержание занятия:

1. Методы процесса создания электронной почты.
2. Последовательность создания электронной почты с помощью провайдера Rambler
3. Отправка сообщения с помощью электронной почты.

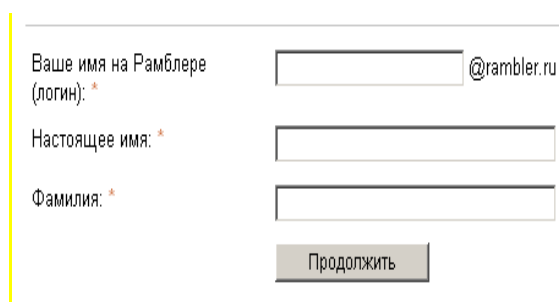
Приспособления: бумага, ручка, карандаш, видеопроектор, компьютер соединённый с интернетом, учебник, раздаточные материалы.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

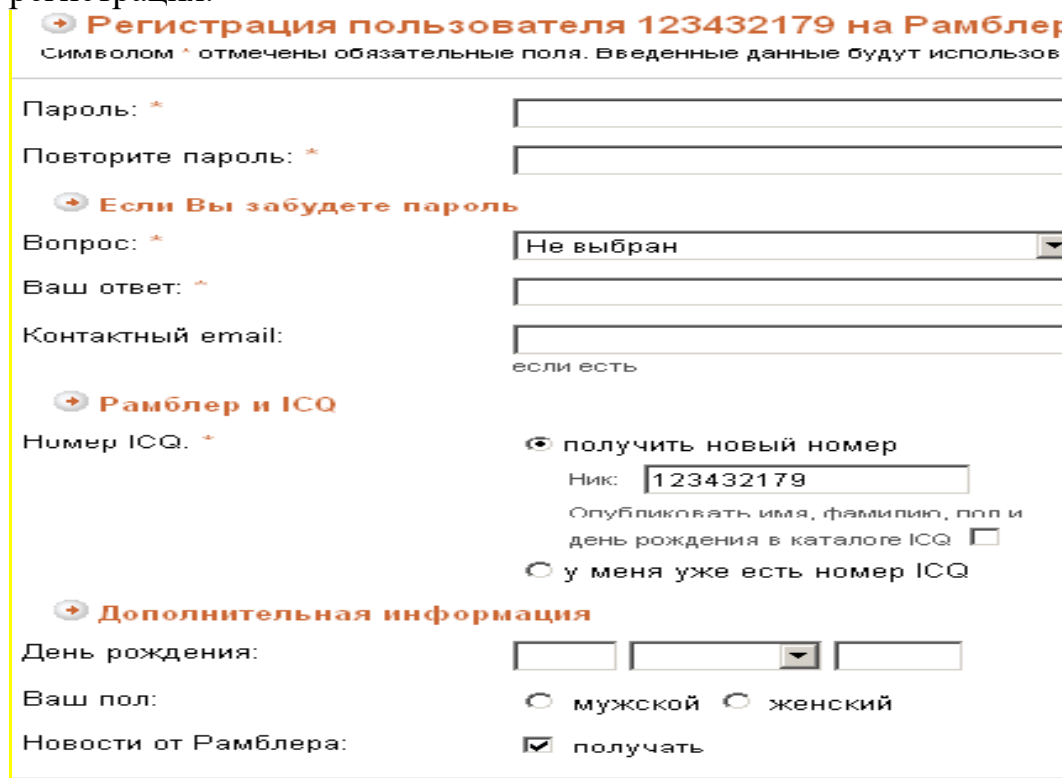
Для открытия электронной почты нам понадобится провайдер (rambler, yandex, msn ва х.к).



На примере провайдера Rambler мы откроем электронную почту.



Для того, чтобы открыть электронную почту нам необходимо регистрация.



Контрольное число:



Регистрируясь, Вы соглашаетесь с условиями опубликованными по адресу <http://id.rambler.ru>

Зарегистрировать имя

Для того, чтобы зарегистрироваться, нужно заполнить поля с символом *. Парол должен составлять 6 символов. В странице **“Повторите пароль”** надо повторить пароль. После этих операций надо нажать на кнопку **“Зарегистрировать имя”**. Для отправки письма надо запустить провайдер **rambler**.

Для того, чтобы отправить письмо надо ввести адрес электронной почты в указанное место, где написано **«Имя»**.

1. Введите пароль в указанной области.
2. Нажмите на клавишу **«Войти»**.
3. В открытом окне **«Написать письмо»** нажмите на клавишу.
4. В указанное место **«Кому»** напишите электронную почтаку друга.
5. В указанное место **«Тема»** напишите краткое описание письма
6. Полный текст письма напишите внизу окна и нажмите клавишу **«Отправить»**.
7. Если вы написали письмо правильно вы получите сообщение **«Ваше письмо отправлено»**.

Список литературы:

1. Katrin Murray. First look Microsoft Office 2010. Published by Microsoft Press. A Division of Microsoft Corporation One Microsoft Way Redmond. Washington 98052-6399 Copyright, 2010 by Microsoft Corporation Library of Congress Control Number: 2009940759.
3. Е.Б. Петрунина. Лекции по информатике, Учебно-методическое пособие. Санкт-Петербург, 2014
- Сагатов М.В., Равилов Ш.М., Юлдашева М.Т. Интернет технологиялари: Маърузалар тўплами. Тош.Д.Т.У.- Тошкент, 2007, 96 б.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

МАНВЗУ:САЙТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНОВ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПОРТАЛЫ В РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Цель занятия: Классификация база данных и применение их на практике..

Содержание занятия:

1. Классификация базы данных.
2. Виды база данных.
3. Автоматизация база данных.

Приспособления: бумага, ручка, карандаш, видеопроектор, компьютер соединённый с интернетом,учебник, раздаточные материалы.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

1. www.gov.uz – Государственный портал Республики Узбекистан.
2. www.lex.uz – Национальная поисковая система база данных законодательств Республики Узбекистан.
3. www.Ziyonet.uz

www.edu.uz - Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан

www.uzedu.uz - Министерство народного образования Республики Узбекистан

Государственные комитеты:

www.stat.uz - Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике

Агентства:

www.api.uz - Узбекское агентство по печати и информации

www.aci.uz - Узбекское агентство связи и информатизации

www.standart.uz - Узбекское агентство стандартизации, метрологии и сертификации

www.uzraar.uz - Узбекское республиканское агентство по авторским правам

Центральные учреждения:

www.academy.uz - Академия наук Республики Узбекистан

www.vak.uz - Высшая аттестационная комиссия

Комитеты:

www.ftk.cc.uz - Комитет по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров Республики Узбекистан

www.uzkomgosrezerv.uz - Комитет по управлению государственными резервами при Кабинете Министров Республики Узбекистан

Центры:

www.dtm.uz - Государственный центр тестирования

www.ncdc.uz - Национальный информационно-аналитический центр по контролю за наркотиками

www.sifat.uz - Узбекский центр "SIFAT"

www.markaz.uz - Центр среднего специального, профессионального образования

Другие:

www.patent.uz - Государственное патентное ведомство

www.kamolot.uz - Молодежное движение "Камолот"

www.natlib.uz - Национальная библиотека Узбекистана им. А. Навои

www.uza.uz - Национальное информационное агентство Узбекистана

www.chamber.uz - Торгово-промышленная палата Республики Узбекистан

Органы государственной власти на местах:

www.buxoro.uz - Хокимият Бухарской области

Ассоциации и концерны:

www.tasviriy-oyina.uz - Тасвирийойина

www.uzagro.uz - Узагромашсервис

www.uzkojobuvprom.uz - Узбекчармпойабзали

www.paxta.uz - Узхлоппопрот

www.uzeltex.uz - Узэлтехсаноат

Список литературы:

2. Katrin Murray. First look Microsoft Office 2010. Published by Microsoft Press. A Division of Microsoft Corporation One Microsoft Way Redmond. Washington 98052-6399 Copyright, 2010 by Microsoft Corporation Library of Congress Control Number: 2009940759.
4. Е.Б. Петрунина. Лекции по информатике, Учебно-методическое пособие. Санкт-Петербург, 2014

Сагатов М.В., Равилов Ш.М., Юлдашева М.Т. Интернет технологиялари: Маърузалар тўплами. Тош.Д.Т.У.- Тошкент, 2007, 96 б.

1. www.gov.uz – Ўзбекистон Республикаси ҳукумат портали.
2. www.lex.uz – Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси
3. www.Ziyonet.uz
4. <https://blogremaking.blogspot.com/2016/02/konstruirovanie-odejdy.html>
5. www.season.ru/arxiv/metodyi-konstruirovaniya-odezhdyi.html
6. fashionelement.ru/utility/article/konstruirovanie-odezhdy-za-i-protiv
7. fine-craft.ru/index.php/articles/construction/item/86-review-procedures
8. <https://blogremaking.blogspot.com/2016/02/konstruirovanie-odejdy.html>
9. zakazlekal.ru/ru/polesnoe/mainconstruction/15-construction.html
10. wellconstruction.ru/.../raschetyi-chertezha-konstruktsii-platya-po-metodike-myullera

АМАЛИЙ МАШҒУЛОТ № 4

МАВЗУ: Давлат органларининг ва таълим муассасаларининг сайтлари обзори. [ziyonet](http://ziyonet.uz) таълим портали.

Ишнинг мақсади: Ziyonet таълим порталида ишлашни ўрганиш ва амалда билимларни мустаҳкамлаш.

Ишнинг мазмуни:

1. Ziyonet таълим порталида ишлашни ўрганиш.

Асбоб-ускуналар: қоғоз, ручка, қалам, видеопроектор, интернет тармоғига уланган компьютер, дарслик, тарқатма материаллар.

УСЛУБИЙ КЎРСАТМАЛАР

ZiyoNET жамоат ахборот таълим тармоғи Ўзбекистон Республикаси Президенти И.А.Каримовнинг 2005 йил 28 сентябрдаги ПҚ-191- сонли “Ўзбекистон Республикасининг жамоат таълим ахборот тармоғини ташкил этиш тўғрисида”ги Қарорига мувофиқ ташкил топган.

ZiyoNET тармоғининг асосий мақсади, республика ёшлари ҳамда таълим олувчилари учун таълим олиш тизимида кенг қўламли ахборот-коммуникация хизматларини жорий этишдан иборат.

ZiyoNET портали

ZiyoNET ахборот таълим тармоғи портали - ёшлар, мураббийлар, шунингдек барча портал фойдаланувчилари учун керакли ахборотларни жамлаш билан бир қаторда, уларга ахборот технологиялари соҳасидаги керакли маълумотларни бериш, ўзаро мулоқот қилиш ва тажриба алмашинишлари учун зарур имкониятларни яратиб бериш вазифасини ҳам ўз зиммасига олади.

Фойдаланувчилар

ID.UZ тизимидан рўйхатдан ўтган фойдаланувчиларга ZiyoNET портали ўз имкониятларини намоён қилишлари учун барча шароитларни яратиб беради. Жумладан:

учинчи даражали «zn.uz» доменида сайт-сателлитларни яратиш;

гуруҳлар яратиш, яратилган гуруҳларда мавзулар яратиш, гуруҳларга қатнашчиларни таклиф қилиш ва бошқа фойдаланувчилар томонидан яратилган мавзуларда иштирок этиш;

"Саволлар ва жавоблар" бўлимида ўз саволларини бериш ва бошқа фойдаланувчилар берган саволларга жавоб бериш;

"Ўйинлар" бўлимининг фойдаланувчилари рейтингида иштирок этиш;

ZiyoNET ахборот ресурс тармоғининг турли танловларида қатнашиш ва ҳ.к.

ZiyoNET тармоғига уланиш

Ҳукумат қарорларига мувофиқ барча таълим муассасалари (уланиш объектлари) ZiyoNET ахборот таълим тармоғи негизида бирлашишлари керак.

2013 йил 10 июл санасидан бошлаб, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг ВМҚ №198-сон "ZiyoNET ахборот таълим тармоғини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида"ги Қарорига асосан таълим муассасаларини ZiyoNET тармоғи ресурслари улаш "Ўзбектелеком" АК томонидан амалга оширилади.

АМАЛИЙ МАШҒУЛОТ№5

МАВЗУ: Компютер графикаси. компютер графикасининг қўлланиши ва турлари.

Ишнинг мақсади: Компютер графикаси. Power Point дастурида анимацияли слайдлар яратишни ўрганиш ва амалда билмларни мустаҳкамлаш.

Ишнинг мазмуни:

2. Компютер графикаси.

3. Power Point дастурида анимацияли слайдлар яратиш.

Асбоб-ускуналар: қоғоз, ручка, қалам, видеопроектор, интернет тармоғига уланган компютер, дарслик, тарқатма материаллар.

УСЛУБИЙ КўРСАТМАЛАР

POWERPOINT асосий менюси дарчани юқори қисмида жойлашган бўлиб у 10 та бўлимдан иборат: Файл, Главная, Вставка, Дизайн, Переходы, Анимация, Показ слайдов, Рецензирование, Вид ва Надстройка. Бу бўлимлар ёрдамида биз тақдимот, слайд ва уларда жойлашган ҳар хил матн, расм ҳамда бошқа исталган объектлар устидан терли хил амалларни бажаришимиз мумкин. Энди бу бўлимлар билан яқинроқ танишайлик. 1. Файл менюсини танлаганда менюнинг "Послание" банди актив ҳолда кўринади ва дастур ойнасида 3 та устун кўринишидаги таклифлар ҳосил бўлиб: биринчи устунда "Файл" менюси элементлари, иккинчи устунда сўнгги тақдимотлар ва учинчи устунда эса, сўнгги (охирги) сақланган каталоглар рўйхати таклиф этилади.

Сохранить - Экранда очик бўлган тақдимотни сақлаш Сохранить как... - Экранда очик бўлган тақдимотни янги ном остида сақлаб қўйиш ёки бошқа бир каталогга нусхасин жойлаштириш.

Открыть... - Мавжуд бўлган (олдин яратилган) такдимотни кўриш ёки ўзгартириш учун очиш

Закреть - Экранда очик бўлган такдимотни беркитиш.

Сведения - Экранда очик бўлган такдимот ҳақидани маълумотлар

Последние - Сўнгги файллар рўйхати

Создать – янги такдимот яратиш

Печать – такдимотни чоп этиш

Сохранить и отправить – такдимотни сақлаб электрон почта орқали жўнатиш.

Справка – дастур ҳақида маълумот

Параметры – дасур созуламалари

Выход – дастурдан чиқиш

2. Главная менюси қуйидаги кўринишга эга бўлиб, у “Буфер обмена”, “Слайды”, “Шрифт”, “Абзац”, “Рисование” ва “Редактирование” каби бўлимлардан иборат бўлади.

3. Вставка менюси қуйидаги кўринишга эга бўлиб, у “Таблицы”, “Изображения”, “Иллюстрации”, “Ссылки”, “Текст”, “Символы” ва “Мультимедиа” каби бўлимлардан иборат бўлади.

4. Дизайн менюси қуйидаги кўринишга эга бўлиб, у “Параметры страниц”, “Темы” ва “Фон” каби бўлимлардан иборат бўлади.

5. Переходы менюси қуйидаги кўринишга эга бўлиб, у “Параметры страниц”, “Темы” ва “Фон” каби бўлимлардан иборат бўлади.

6. Анимация менюсида “Просмотр”, “Анимация”, “Расширенная анимация”, “Время показа слайдов” каби бўлимлар мавжуд

7. Показ слайдов менюси эса “Начать показ слайдов”, “Настройка” ва “Мониторы” каби бўлимлардан ташкил топган.

8. Рецензирование менюсида “Правописание”, “Язык”, “Примечания” ва “Сравнить” бўлимлари жойлашган.

9. Вид менюси ўз ичига “Режим просмотра презентации”, “Режими Образцов”, “Показать”, “Масштаб”, “Цвет или оттенки серого”, “Окно” ва “Макросы” каби бўлимларни ўз ичига олади.

10. Надстройки менюсида фойдаланувчи томонидан ўрнатилган қўшимча коопоненталар жойлашади.

Юқоридагилардан ташқари яна бир қўшимча меню мавжуд бўлиб у “Формат” деб аталади ва у слайтдаги бирор объектни танлаганда фаоллашади ва шу объектнинг форматларини созулаш учун ишлатиладиган бир қанча бўлимлардан ташкил топган ва бўлимлар қандай объект танланганлигига қараб турли кўринишда бўлади. Масалан, расм танланганда “Формат” менюси қуйидаги кўринишда бўлади:

Ёки фигура танланганда:

Жадвал танланганда эса бу меню икки қисмдан иборат бўлади: “Коструктор” ва “Макет”

Бу менюлардаги кенг қўлланиладиган буйруқ вазифаларини клавиатура орқали қўш тугмалар ёрдамида тезкор бажара оламиз. Қуйидаги рўйхатда

MICROSOFT POWERPOINT дастурининг асосий тезкор тугмалар кўрсатилган:

CTRL+N - Янги тақдимот файлини яратиш.

CTRL+M - Тақдимотга янги бўш слайд қўшиш.

CTRL+D - Тақдимотга актив слайд нусхасини қўшиш.

CTRL+ENTER - Слайднинг кейинги элементини таҳрирлаш

CTRL+O - Илгари яратилган тақдимот файлини қайта очиш

CTRL+W - Экранда очик бўлган тақдимот файлини беркитиш

CTRL+P - Тақдимотни қоғозга босмага чиқариш

CTRL+S - Тақдимот файлини сақлаш.

F5 - Тақдимот намойишини ишга тушириш

ALT+F4 - Microsoft PowerPoint дастуридан чиқиб кетиш

CTRL+F - Матн қисмини қидириш

CTRL+H - Топилган матнни бошқа матн билан алмаштириш

CTRL+K - Гиперўлланма қўшиш

F7 - Имло хатоларни текшириш

ESC - Охирги ўзгариш ёки тугалланмаган ҳаракатни бекор қилиш

CTRL+Z - Охирги ҳаракатни бекор қилиш

CTRL+Y - Бекор қилинган ҳаракатни қайтариш

CTRL+SHIFT+F - Слайднинг танланган объект ҳарфлар шаклини ўзгартириш

CTRL+SHIFT+P - Слайднинг танланган объект ҳарфлар катталигини ўзгартириш

CTRL+SHIFT+> - Слайднинг танланган объект ҳарфлар катталигини битта кадамга катталиштириш

CTRL+SHIFT+<- Слайднинг танлаган объект ҳарфлар катталигини битта кадамга камайтириш

CTRL+T - Слайднинг танлаган объект ҳарфлар ташқи кўринишини (Формат менюсидаги Шрифт бўйруғи) ўзгартириш.

SHIFT+F3 - Ҳарфлар регистрини ўзгартириш

CTRL+B - Қалин ҳарфлар режимига ўтиш

CTRL+U - Тагичизикли ҳарфлар режимига ўтиш

CTRL+I - Ётиқ ҳарфлар режимига ўтиш

CTRL+ПРОБЕЛ - Ҳарфлар ўзгартирилган ташқи кўринишини бекор қилиш

CTRL+SHIFT+C - Ҳарфлар ташқи кўринишини хотирага олиш

CTRL+SHIFT+V - Ҳарфлар ташқи кўринишини хотирадан чиқариш

CTRL+E - Абзацни ўртадан текислаш

CTRL+J - Абзацни иккала томондан бўйича текислаш

CTRL+L - Абзацни чап томон бўйича текислаш

CTRL+R - Абзацни ўнг томон бўйича текислаш

Анимацияни матн, расм, фигура (шакл), жадвал, SmartArt графиг элементлар ва PowerPoint нинг бошқа объектларига саҳнага кириш, саҳнадан сиқиш, ўлчамининг ёки рангининг ўзгариши ва кўчиши каби визуал эффектларни қўшиши учун қўлланилади.

Анимация такдимотнинг муҳим жойлариша эътиборни жалб қилиш имконини беради, ахборот оқимини бошқаради ва аудитория қизтиқшини оширади. Анимациялар алоҳида слайддаги матн ёки объектларга, слайдлар намунасидаги матн ва объектларга ёки фойдаланувчи томонидан киритилган макетларга қўлланилиши мумкин.

PowerPoint 2010 дастурида тўрт турдаги анимация эффектлари мавжуд: Кириш эффекти. Объектлар экранга аста – секин пайдо бўлади, слайдга ён томондан “учади” ёки экранга тўсатдан паёдо бўлади.

Чиқиш эффекти. Бу турдаги эффектларни қўллаганда объектлар слайддан “учиб чиқиши”, йўқ бўлиши ёки бурама чизик бўйлаб ҳаракатланиб, слайддан ғойиб бўлиши мумкин.

Ажралиб чиқиш эффекти. Бу эффектда объект ўлчами катталаниши ёки кичикланиши, ранги ўзгариши ёки объект ўз маркази доирасида айланиши мумкин.

Кўчиш йўли. Бу эффектдан объектни тепага, пастга, чапга ёки ўнгга кўчиришда, ёки доира ва юлдуз кўринишидаги траектория бўйича ҳаракатлантиришда фойдаланиш мумкин.

Исталган эффектни алоҳида ёкм бошқа эффектлар билан биргаликда ишлатиш мумкин. Масалан, киришдаги “Учиш” эффекти ва ажралишдаги “Ўлчам ўзгариши” ни қўшиб, матн сатрини экранга чап томондан кириб келиши билан биргаликда ўлчамининг катталанишига ҳам эришишимиз мумкин

Асосий адабиётлар

1. Katrin Murray. First look Microsoft Office 2010. Published by Microsoft Press. A Division of Microsoft Corporation One Microsoft Way Redmond. Washington 98052-6399 Copyring, 2010 by Microsoft Corporation Library of Congress Control Number: 2009940759.
2. Макарова Н.В. “Информатика” Дарслик. Т.:Талқин, 2005.
3. Раззоқов Ш.И. “Компьютер графикаси”. Ўқув қўлланма. Т.:Талқин. 2006.
4. С.С.Ғуломов, Р.Х.Алимов “Ахборот тизимлари ва технологиялари”. Т.: Шарқ. 2000.

Қўшимча адабиётлар:

1. Назиров Ш.А. “Дастурлаш технологияси”. Дарслик. Т.:Ўзбек файласуфлари миллий жамияти”. 2014.
2. Дадабаева Р.А. “Ахборот – коммуникация технологиялар ва тизимлар”. Ўқув қўлланма. Т.: Сано стандарт”. 2017.
3. Мўминов Б. “Информатика”. Ўқув қўлланма. Т.:Тафаккур Бўстони”. 2014.

Интернет сайтлари

1. www.gov.uz – Ўзбекистон Республикаси ҳукумат портали.
2. www.lex.uz – Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси
3. www.Ziyounet.uz
4. <http://blogremaking.blogspot.com/2016/02/konstruirovanie-odejdy.html>

5. www.season.ru/arxiv/metodyi-konstruirovaniya-odezhdyi.html
6. fashionelement.ru/utility/article/konstruirovanie-odezhdy-za-i-protiv
7. fine-craft.ru/index.php/articles/construction/item/86-review-procedures
8. <https://blogremaking.blogspot.com/2016/02/konstruirovanie-odejdy.html>
9. zakazlekal.ru/ru/polesnoe/mainconstruction/15-construction.html
10. wellconstruction.ru/.../raschetyi-chertezha-konstruktsii-platya-po-metodike-myullera

АМАЛИЙ МАШҒУЛОТ № 6

МАВЗУ: Мультимедия технологиялари. Мультимедия тизимларининг таркиби, тузилиши, техник ва дастурий воситалари, қўлланиш соҳалари.

Ишнинг мақсади: Мультимедия технологиялари имкониятларидан фойдаланишни ўрганиш ва амалда билмларни мустаҳкамлаш.

Ишнинг мазмуни:

1. Мультимедия-технологиялари
2. Мультимедия аппарат воситалари ва уларга булган талаблар
3. Мультимедия дастурий воситалари ва уларга булган талаблар
4. Компрессион менеджерлар
5. Мультимедия тизимларининг асосий тушунчалари

Асбоб-ускуналар: қоғоз, ручка, қалам, видеопроектор, интернет тармоғига уланган компьютер, дарслик, тарқатма материаллар.

УСЛУБИЙ КЎРСАТМАЛАР

Мультимедия-технологиялари информатиканинг долзарб ўналишларидан бири бўлиб ҳисобланади. Мультимедия-технологияларининг асосий мақсади – товуш, видео, анимация ва бошқа визуал эффектлар билан таъминланган дастурий маҳсулотларни яратишдан иборатдир. 1945 йилда америкалик олим Ваннивер Буш "MEMEX" номи хотирани ташкил қилиш ғоясини таклиф қилган, бу эса мультимедия технологияларини ривожланишининг ғоявий сабаби бўлди. "MEMEX" номи хотиранинг асосий ғояси шундан иборатки, ахборот белгилар, номерлар, индекслар ёки алфавит тартиби бўйича эмас, балки мазмунига қараб қидирилади. "MEMEX" номи хотиранинг асосида гиперматн ва гипермедиа тизимлари яратилган. **Гиперматн** деганда бу матнли маълумотлар билан ишлаш тизими деб тушунилади. **Гипермедиа** тизими - бу графика, товуш, видео ва анимация билан биргаликда ишлаш системаси деб ҳисобланади. Гиперматн ва гипермедиа тизимларининг биргаликдаги ривожланиши мультимедиа йўналишининг келиб чиқишига олиб келди.

80 – йиллар охирида америкалик компьютер мутахассиси Билл Гейтснинг "National Art Gallery of London"- «Лондоннинг миллий санъат галереяси» номи дастурий маҳсулотини биринчи бўлиб яратган. Бу мультимедиа дастурини яратишда турли муҳитлардан – тасвир, товуш, анимация, гиперматн ва гипермедиа тизимларидан фойдаланилган.

Мультимедиа технологияларининг асосий афзалликлари ва хусусиятларига қуйидагилар тегишли:

- битта ахборот ташувчисида катта ҳажмли турли маълумотларни сақлаш имконияти (20 та томга яқин матнлар, 2000 ва ундан ҳам кўп юқори сифатли тасвирлар, 30 – 45 минутли видеоёзувлар, 7 соатга тенг товуш маълумотлари);
- экранда тасвирни ёки унинг айрим фрагментларини катталаштириш имконияти. ("лупа» режими). Тасвирни сифатини сақлаб қолган ҳолда 20 маротабагача катталаштириш мумкин. Бу имкониятдан тарихий ҳужжатлар ва санъат асарларини презентация қилганда фойдаланиш мумкин;
- тасвирларни таққослаш ва турли дастурий воситалар ёрдамида уларни қайта ишлаш;
- матнлар ёки турли кўргазмали материалларда керакли жойларни белгилаш ва улар ёрдамида бошқа тушунтирувчи маълумотга эга бўлиш (гипермедиа ва гиперматн технологияси);

Internet глобал тармоғига уланиш имконияти;

Мультимедиа аппарат воситалари ва уларга бўлган талаблар

Мультимедиа — бу компьютер технологияларининг соҳаси. У турли (матн, графика, расм, товуш, анимация, видео) кўринишдаги ахборот билан боғлиқ. Бунда маълумот турли ахборот ташувчиларида мавжуд бўлиши мумкин (магнит ва оптик дисклар).

(multi – куп, media — муҳит деб таржима қилинади) Мультимедиа воситалари аппарат ва дастурий воситаларга бўлинади.

Мультимедиа аппарат воситаларига қуйидагилар тегишли:

-аудио (нутқли) ва видеокиритиш ва ахборотни чиқариш қурилмалари;

- юқорисифатли товуш ва видео платалар;
- видеомагнитофон ёки видеокамерадан тасвирни ўқийдиган ва ўша маълумотларни компьютерга киритадиган платалар яъни видеограбберлар
- юқорисифатли акустик ва тасвирни қайта тиклайдиган тизимлар. Бу тизимлар усилитель, товушли колонкалар, катта ҳажмли видеоэкранлар билан таъминланган бўлади;
- сканерлар (чунки улар автоматик равишда компьютерга печатланган матн ва расмларни киритиш имконига эга;
- юқорисифатли принтер ва плоттерлар.
- Проекторлар
- Интерактив доскалар
- Катта ҳажмга эга бўлган оптик ва рақамли видеодисклар

Microsoft фирмаси биринчи бўлиб «Red Book» номли стандартини яратди. Кейинчалик шу стандарт асосида мультимедиага мулжалланган компьютерлар ярата бошланди. Мультимедиага мўлжалланган компьютер албатта иккита имкониятга эга бўлиши шарт: CD-ROM дисководига

аудиоинформацияни ёзиш имконияти, аудиоадаптер ёрдамида ахборотни киритиш ва чиқариш.

Мультимедиа дастурий воситалари ва уларга булган талаблар

Мультимедиа дастурий воситалари 2 та гуруҳга булинади:

- мультимедиа амалий дастурлар пакетлари (мультимедиа-энциклопедиялари, компьютер уйинлари, аудио ва видеоплейерлар)

- махсуслаштирилган дастурий воситалар – буларга профессионал график муҳаррирлар, 3D графика муҳаррирлари, товуш муҳаррирлари тегишли.

Юқорида курсатилган аппарат воситалари билан ишлашни таъминлаш учун, талабларга мос келадиган операцион тизим бўлиши шарт. Мультимедиага мўлжалланган компьютерда ишлаш учун куйидаги операцион тизимлардан фойдаланилади: ОС Microsoft Windows 98 ёки Windows Millenium. Мультимедиага мўлжалланган компьютернинг операцион тизими куйидаги дастурий воситаларга эга бўлиши керак:

MCI-Media Control Interface-турли қурилмаларни ишини бошқарадиган датур. PLAY, PAUSE, STOP буйруқлари мультимедиа қурилмаларида амалга оширилиши учун ишлатилади.

Компрессион менеджерлар. Графика, анимация, товуш катта хажм талаб қилади. Шунинг учун ахборот сикиштирилган форматда (яъни компрессия қилинишда сакланади). Шу сабабли ахборот қайта тикланишидан олдин, декомпрессия ҳолатидан ўтиши керак. Мана вазифани компрессион менеджерлар бажаради.

Windows 98 ОС-и иккита компрессион менеджерлар туридаги дастурлардан иборат:

- ACM (Audio Compression Manager)-товушли ахборотни компрессия ва декомпрессия қилиш учун аудиокодеклардан фойдаланади.

- VCM (Video Compression Manager)-тасвирли ахборотни компрессия, декомпрессия ва филтрация қилиш вазифаларини бажаради.

Кодеклар – Windows таркибида 2 турдаги кодеклар мавжуд. 1-мусикали кодеклар (IMA ADPCM ва Microsoft ADPCM), бу дастурлар мусикали ахборотни 4 барабар сикиштиришга кодир. 2-товушли кодеклар (Truespeech ёки GSM)

Сифати паст товушли ахборотни компрессиялаш учун ишлатилади. Энг машҳур кодек – MPEG-1 Layer 3 ҳисобланади. Бунда товуш 10 барабар қисқартирилади.

MPEG-1 кодеки VideoCD форматида, MPEG-2 эса DVD форматида ёзиш учун ишлатилади.

DCI-Display Control Interface – дисплей драйверларини бошқариш учун ишлатилади.

Мультимедиа тизимларининг асосий тушунчалари

Виртуал борлиқ тушунчасини Jaron Lanier (Ланье) тақлиф этган. Виртуал борлиқ иммерсивлик ва интерфаоллик тушунчалари билан боғлиқ.

Иммерсивлик деганда одамнинг виртуал борликда ўзини фарз қилишини тушуниш лозим.

Интерфаоллик фойдаланувчи реал вақтда виртуал борликдаги объектлар билан ўзаро мулоқотда бўлиб уларга таъсир кўрсатишга эга бўлади.

Виртуал борлик тизими да куйидаги экзотик қурилмалар ишлатилади: виртуал кулпоплар, кибернетик жилетлар, махсус очкилар, шлемлар ва хоказо.

Асосий адабиётлар

1. Katrin Murray. First look Microsoft Office 2010. Publish by Microsoft Press. A Division of Microsoft Corporation One Microsoft Way Redmond. Washington 98052-6399 Copying, 2010 by Microsoft Corporation Library of Congress Control Number: 2009940759.
2. Макарова Н.В. “Информатика” Дарслик. Т.:Талкин, 2005.
3. Раззоков Ш.И. “Компьютер графикаси”. Ўқув қўлланма. Т.:Талкин. 2006.
4. С.С.Ғуломов, Р.Х.Алимов “Ахборот тизимлари ва технологиялари”. Т.: Шарқ. 2000.

Қўшимча адабиётлар:

1. Назиров Ш.А. “Дастурлаш технологияси”. Дарслик. Т.:Ўзбек файласуфлари миллий жамияти”. 2014.
2. Дадабаева Р.А. “Ахборот – коммуникация технологиялар ва тизимлар”. Ўқув қўлланма. Т.: Сано стандарт”. 2017.
3. Мўминов Б. “Информатика”. Ўқув қўлланма. Т.:Тафаккур Бўстони”. 2014.

Интернет сайтлари

1. www.gov.uz – Ўзбекистон Республикаси ҳукумат портали.
2. www.lex.uz – Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси
3. www.Ziyonet.uz
4. <https://blogremaking.blogspot.com/2016/02/konstruirovanie-odejdy.html>
5. www.season.ru/arxiv/metodyi-konstruirovaniya-odezhdyi.html
6. fashionelement.ru/utility/article/konstruirovanie-odezhdy-za-i-protiv
7. fine-craft.ru/index.php/articles/construction/item/86-review-procedures
8. <https://blogremaking.blogspot.com/2016/02/konstruirovanie-odejdy.html>
9. zakazlekal.ru/ru/rolesnoe/mainconstruction/15-construction.html
10. wellconstruction.ru/.../raschetyi-chertezha-konstruktsii-platya-po-metodike-myullera

АМАЛИЙ МАШҒУЛОТ № 11

МАВЗУ: Macromedia Flash дастурларининг имкониятлари

Ишнинг мақсади: Macromedia Flash дастурларининг имкониятларини қўллашни ўрганиш ва билмларни амалда қўллаш.

Ишнинг мазмуни:

1. Macromedia Flash дастурларининг имкониятлари

2. Macromedia Flash дастурларининг имкониятлари

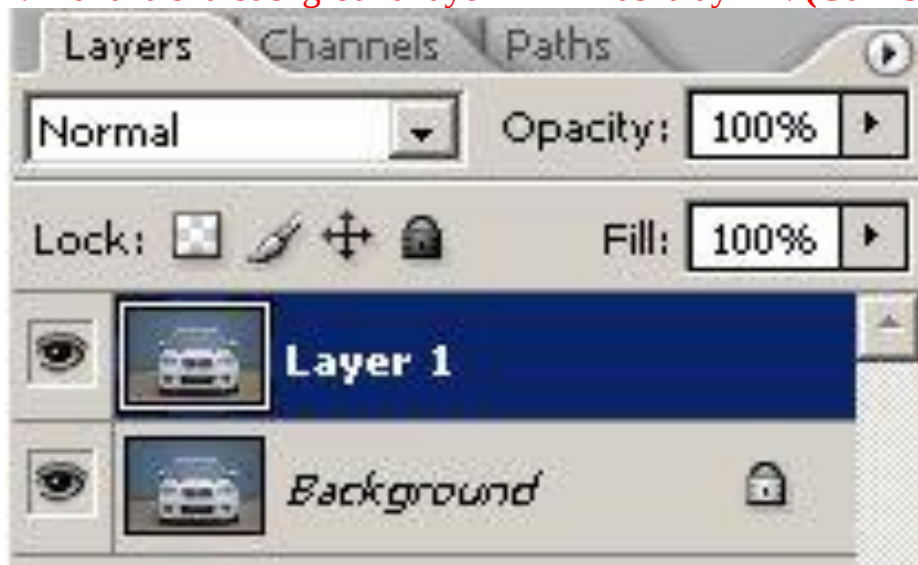
Асбоб-ускуналар: қоғоз, ручка, қалам, видеопроектор, интернет тармоғига уланган компьютер, дарслик, тарқатма материаллар.

УСЛУБИЙ КЎРСАТМАЛАР

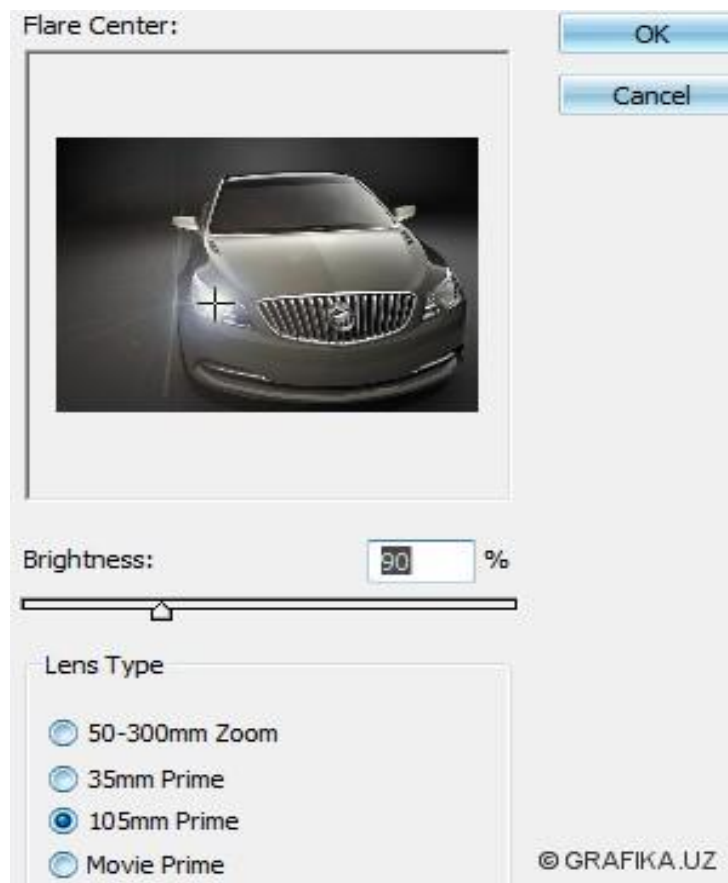
Animatsion fayllar yaratish uchun bizga quyidagi dasturlar kerak bo'ladi.
Adobe Photoshop, Adobe Image Ready

1. Dasturni ishga tushiramiz va avtomobil rasmini ochamiz.

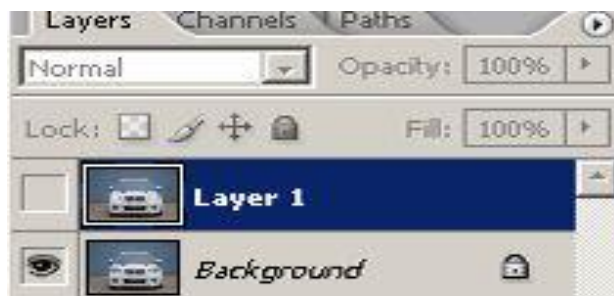
2. Endi ana shu background layerimizni nusxalaymiz. (**Ctrl+J**)



3. Moshinamiz o'ng va chap faralariga ketma-ket ravishda **lens flare** qo'shamiz. **Filter > Render > Lens flare**



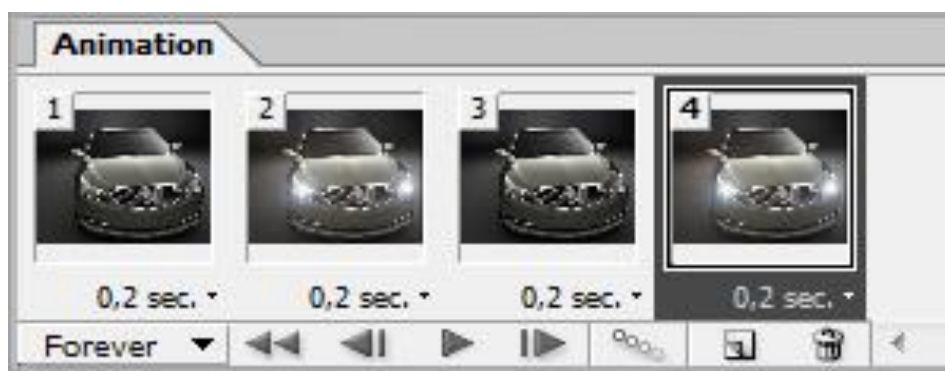
4. Image Readyga o'tamiz. **Ctrl+Shift+M**. Layer1 dagi ko'zchani olib tashlaymiz.



5. Background layerni tanlab, **Animation** oynasiga tushamiz va **Duplicate current frame** tugmasini bosamiz.



6. Layer 1 ga o'tamiz va undagi ko'zchani o'z o'rniga keltiramiz va **Animation** oynasiga tushib, **Duplicate current frames** tugmasini bosamiz. Layer1 dagi ko'zchani olib tashlaymiz va Background layerni tanlab, **Animation** oynasiga tushamiz va **Duplicate current frames** tugmasini bosamiz va layer1dagi ko'zchani o'z joyiga qo'yamiz. **Animation** oynasiga tushib xuddi quyidagi rasmda ko'rsatilganidek animatsiyamiz davomiyligini belgilaymiz



7. **File > Save optimized as.gif** formatda saqlaymiz



Мультимедияли электрон ўқув курсларни яратиш имкониятини берувчи педагогик дастурий воситалар ичида юқори рейтингга эга бўлган iSpring дастури ҳақида тўхталиб утамиз. iSpring Free дастури .PPT, .PPTX, .PPS, .PPSX форматдаги файлларни Flash (.SWF) ва HTML5 форматига конвертациялаш имкониятини берадиган муаллифлик дастури ҳисобланади. Дастур орқали фойдаланувчилар Flash-роликлар ва YouTube-видео ресурсларни PowerPoint тақдимот слайдларига жойлаштиришлари мумкин. Хусусан:

Яратиладиган электрон ўқув контентларни SCORM ва TinCan тизимларга ўтказиш имкониятини беради, бу эса ихтиёрий LMS (Learning management system) билан интеграциялаштириш мумкин дегани.

PowerPoint дастурида яратилган тақдимот файлининг хажмини 97% гача сиқиш имконияти мавжуд.

PowerPoint дастурида яратилган тақдимот файлининг ҳимояланишини таъминлайди iSpring Free дастури мутлоқ текин ҳисобланади. iSpring Free дастуридан ташқари имконияти кўпроқ бўлган iSpring Suite дастури ҳам мавжуд бўлиб, бу дастур орқали юқори даражада сифатли электрон ўқув контентни яратиш мумкин. iSpring Suite асбоб ускуналари орқали (QuizMaker, iSpring Visuals, iSpring DialogTrainer) электрон дарсликлар, видеомаърузалар, QuizMaker орқали электрон назорат тестлари, сўровномалар, iSpring DialogTrainer -тармоқланган диалогли электрон курсларни ва онлайн-презентацияларни яратиш мумкин.

iSpring Suite дастури орқали яратилган видеомаъруза Яратилаётган электрон курсга аудио ва видео файлларни қўшиш, аудио ва видеоларни ёзиш, тақдимот слайдлари билан синхронизациялаш, электрон курснинг ҳар хил плеерларини танлаш, таҳрирлаш, SCORM ва TinCan стандартларида чоп этиш, .mp4 видеоформатида экспорт қилиш имкониятларини беради.

iSpring Suite дастури орқали яратилган электрон назорат тестлари Шу билан бир қаторда iSpring Visuals орқали 3D китоблар, вақт шкаласи, глоссарийлар яратиш имконияти ҳам мавжуд.

iSpring Visuals орқали 3D китоб

iSpring дастури орқали яратилган курсларни LMS лар билан интеграциялаш имконияти мавжуд.

SCORM пакетлари. SCORM (англ. Sharable Content Object Reference Model биргаликда фойдаланиш учун объект таркибидаги намунали модел).

Бу ўқув материаллари орқали билим олувчининг ўрганилаётган ўқув контент устида бажарадиган ҳаракатларини ўқитишни бошқарувчи тизим (LMS, бизнинг мисолимизда Moodle) га ҳисобот кўринишда юбориб туради. Масалан билим олувчи контентда мавжуд бўлган слайд(бет)ларнинг ҳаммаси билан танишган ёки танишмаганлиги, ҳар бир слайд(бет)ни талаба қанча вақт давомида ўрганганлигини, бу стандартда (яъний SCORM ёки AICC) яратилган ўқув контентни бошқа LMS тизимига экспорт қилиш имконияти ҳам мавжуд.

Кенгайтирилган iSpring Suite 7 пакети ўзида қуйидаги имкониятларни жамлаган:

– PowerPoint муҳитида ўқув курслари ва Flash-тақдимотларни яратиш (iSpring Pro); – интерактив тестлар, сўровномалар ва анкеталарни ишлаб чиқиш (iSpring QuizMaker); – электрон курсларни иллюстратив имкониятларини ошириш учун интерактив элементларни яратиш (iSpring Kinetics)

Асосий адабиётлар

1. Katrin Murray. First look Microsoft Office 2010. Publish by Microsoft Press. A Division of Microsoft Corporation One Microsoft Way Redmond. Washington 98052-6399 Copyring, 2010 by Microsoft Corporation Library of Congress Control Number: 2009940759.

2. Макарова Н.В. “Информатика” Дарслик. Т.:Талқин, 2005.
3. Раззоқов Ш.И. “Компьютер графикаси”. Ўқув қўлланма. Т.:Талқин. 2006.
4. С.С.Ғуломов, Р.Х.Алимов “Ахборот тизимлари ва технологиялари”. Т.: Шарқ. 2000.

Қўшимча адабиётлар:

1. Назиров Ш.А. “Дастурлаш технологияси”. Дарслик. Т.:Ўзбек файласуфлари миллий жамияти”. 2014.
2. Дадабаева Р.А. “Ахборот – коммуникация технологиялар ва тизимлар”. Ўқув қўлланма. Т.: Сано стандарт”. 2017.
3. Мўминов Б. “Информатика”. Ўқув қўлланма. Т.:Тафаккур Бўстони”. 2014.

Интернет сайтлари

1. www.gov.uz – Ўзбекистон Республикаси ҳукумат портали.
2. www.lex.uz – Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси
3. www.Ziyonet.uz
4. <https://blogremaking.blogspot.com/2016/02/konstruirovanie-odejdy.html>
5. www.season.ru/arxiv/metodyi-konstruirovaniya-odezhdyi.html
6. fashionelement.ru/utility/article/konstruirovanie-odezhdy-za-i-protiv
7. fine-craft.ru/index.php/articles/construction/item/86-review-procedures
8. <https://blogremaking.blogspot.com/2016/02/konstruirovanie-odejdy.html>
9. zakazlekal.ru/ru/solesnoe/mainconstruction/15-construction.html
10. wellconstruction.ru/.../raschetyi-chertezha-konstruktsii-platya-po-metodike-myullera

АМАЛИЙ МАШҒУЛОТ№ 8

МАВЗУ: MS Power Point тақдимот дастури. Матн киритиш, расм ва диаграмма ўрнатиш

Ишнинг мақсади: MS Power Point тақдимот дастури. Матн киритиш, расм ва диаграмма ўрнатиш

Ишнинг мазмуни:

1. MS Power Point тақдимот дастури.
2. MS Power Point дастурида матн киритиш.
3. MS Power Point дастурида расм ва диаграмма ўрнатиш.

Асбоб-ускуналар: қоғоз, ручка, қалам, видеопроектор, интернет тармоғига уланган компьютер, дарслик, тарқатма материаллар.

УСЛУБИЙ КЎРСАТМАЛАР

POWER POINT презентацион (тақдимот) графикли дастурлар қаторига киради. Бундай дастурлар ўзида матнлар, расмлар, схемалар, графиклар, анимация эффектлари, овоз видеоклиплар ва ҳ.к. лардан иборат бўлган слайдлар ҳосил қилиш имконини беради. Слайдлар кетма-кетлигидан ҳосил бўлган презентацияни (тақдимотни) компьютер экранига, видеомониторлар

ва катта экранларда намоиш қилиш мумкин. Бу дастур билан ишлашдан аввал презентация, слайд, анимация тушунчаларига изох берайлик.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ - бу слайдлар ва махсус эффектлар тўплами бўлиб, тайёр материал, доклад ёки конспект шаклида битта файлда сақланади ва уни экранда намоиш қилинади.

СЛАЙД - бу презентациянинг алоҳида кадри бўлиб, ичига матн ва сарлавҳаларни, график ва диаграммаларни олиши мумкин.

АНИМАЦИЯ - бу слайдларни намоиш қилиш ва кўрсатишда уларни самарадорлигини оширувчи товуш, ранг, матн ва ҳаракатланувчи эффектлар йиғиндисидан иборат.

Тақдимот тузиш – слайдлардан иборат презентация яратиш уларни тахрирлаш, кетма-кетлигини кўриш ва беагини беришдир.

POWERPOINT асосий менюси дарчани юқори қисмида жойлашган бўлиб у 10 та бўлимдан иборат: Файл, Главная, Вставка, Дизайн, Переходы, Анимация, Показ слайдов, Рецензирование, Вид ва Надстройка. Бу бўлимлар ёрдамида биз тақдимот, слайд ва уларда жойлашган ҳар хил матн, расм ҳамда бошқа исталган объектлар устидан терли хил амалларни бажаришимиз мумкин. Энди бу бўлимлар билан яқинроқ танишайлик.

Асосий адабиётлар

1. Katrin Murray. First look Microsoft Office 2010. Published by Microsoft Press. A Division of Microsoft Corporation One Microsoft Way Redmond. Washington 98052-6399 Copyring, 2010 by Microsoft Corporation Library of Congress Control Number: 2009940759.
2. Макарова Н.В. “Информатика” Дарслик. Т.:Талқин, 2005.
3. Раззоков Ш.И. “Компьютер графика”. Ўқув қўлланма. Т.:Талқин. 2006.
4. С.С.Ғуломов, Р.Х.Алимов “Ахборот тизимлари ва технологиялари”. Т.: Шарқ. 2000.

Қўшимча адабиётлар:

1. Назиров Ш.А. “Дастурлаш технологияси”. Дарслик. Т.:Ўзбек файласуфлари миллий жамияти”. 2014.
2. Дадабаева Р.А. “Ахборот – коммуникация технологиялар ва тизимлар”. Ўқув қўлланма. Т.: Сано стандарт”. 2017.
3. Мўминов Б. “Информатика”. Ўқув қўлланма. Т.:Тафаккур Бўстони”. 2014.

Интернет сайтлари

1. www.gov.uz – Ўзбекистон Республикаси ҳукумат портали.
2. www.lex.uz – Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси
3. www.Ziyonet.uz
4. <https://blogremaking.blogspot.com/2016/02/konstruirovanie-odejdy.html>
5. www.season.ru/arxiv/metodyi-konstruirovaniya-odezhdyi.html
6. fashionelement.ru/utility/article/konstruirovanie-odezhdy-za-i-protiv
7. fine-craft.ru/index.php/articles/construction/item/86-review-procedures
8. <https://blogremaking.blogspot.com/2016/02/konstruirovanie-odejdy.html>

9.zakazlekal.ru/ru/polesnoe/mainconstruction/15-construction.html

10.wellconstruction.ru/.../raschetyi-chertezha-konstruktsii-platya-po-metodike-myullera

АМАЛИЙ МАШҒУЛОТ № 9

МАВЗУ: Word Art билан ишлаш, эффектлар ўрнатиш слайдларни тартиблаштириш

Ишнинг мақсади: Word Art билан ишлаш, эффектлар ўрнатиш слайдларни тартиблаштириш

Ишнинг мазмуни:

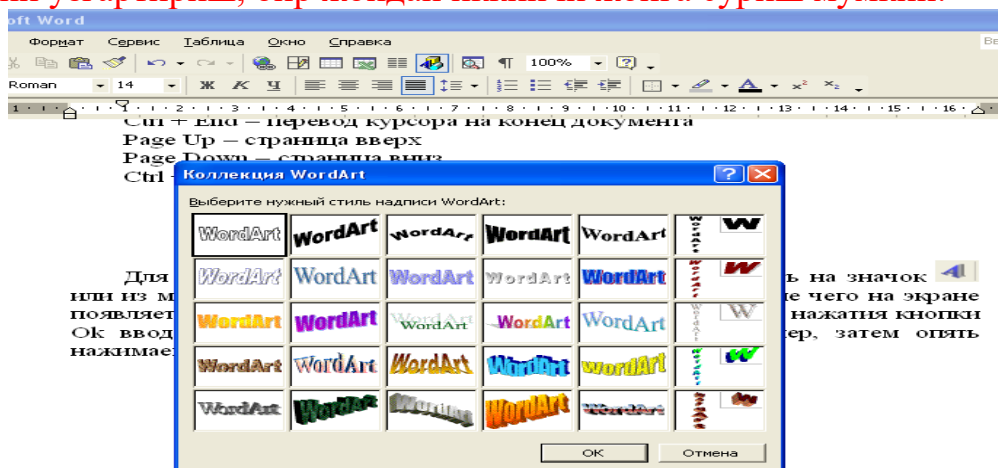
1. Word Art билан ишлаш
2. Эффектлар ўрнатиш

Асбоб-ускуналар: қоғоз, ручка, қалам, видеопроектор, интернет тармоғига уланган компьютер, дарслик, тарқатма материаллар.

УСЛУБИЙ КЎРСАТМАЛАР

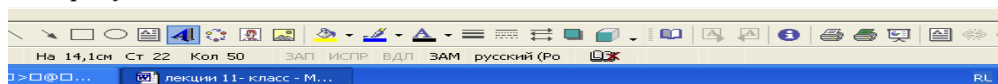
Word Art билан ишлаш шакл қойиш, белгиланган матнларни WordArt формати бўйича форматлаш мумкин. WordArtни ишга тушириш учун Вставка менюсидаги рисунок буйруғидаги Word Art буйруғини ишга тушириш керак ёки рисование панелидаги тугмаси босилади.

Word Art билан форматлаш учун Word Art ойнасидаги шаблонлар рўйхатидан керакли шаблон танлаб олиниб тугмаси босилади. Агар матн белгиланган бўлса, кейинги ойнада кўрсатилади, агар янги матн бўлса текст надписи сўзи чиқади. Шу сўзни ўчириб клавиатурадан янги матн ёзилади. Матн ўлчамини ёки шрифтини ўзгартириш мумкин. Сўнгра OK тугмаси босилса янги матн ёки белгиланган матн танланган Word Art шрифти билан курсор турган жойга ёзилади. Белгиланган WordArt шрифтини матн ўлчамини ўзгартириш, бир жойдан иккинчи жойга суриш мумкин.



Панель рисования

В текст можно вставлять не только готовые картинки, но и создавать свои рисунки. Чтобы создать рисунок необходимо кликнуть инструмент на панели рисования и удерживая левую кнопку мыши создавать на листе рисунок.



WordArt шифти билан яратилган матнни ҳажмли, сояли қилиш ёки рангини ўзгартириш учун, шу матнни белгилаб рисование панелидаги тугмалардан фойдаланиш мумкин. Матнга тайёр шакллар қойиш учун эса вставка менюсидаги рисунок бўғини бажариш ёки рисование панелидаги картинка тугмасини босиш керак. Керакли расм белгиланиб копировать ёки вкрезать тугмаси босилади ёки контекст менюсидаги вкрезать, копировать буйруғи босилса белгиланган расмлар буферга олинади. Вставить тугмаси босилса танланган буфердаги расм курсор турган жойига қўйилади. Расмнинг ўлчамини ўзгартириш, суриш, қирқиб олиш ёки нусха қўчириб олиш мумкин.

Ҳужжатга WordArt объектини қўйиш учун Вставка вкладкасининг WordArt элементи танланилади ва рўйхатдан керакли шакл танланилади. Ҳосил бўлган ёзувни ўчириб, керакли ёзув ёзилади.

Фигуралар чизиш ёки фигуралар ичига ёзув ёзиш учун Вставка вкладкасидан Надпись танланилади ва рамка чизилади ва ёзув ёзилади

Рамка ичидаги ёзувни ҳолатини ўзгартириш учун рамка ичида сичқонча босилади ва ҳосил бўлган формат вкладкасидан направление текста танланилади.

Асосий адабиётлар

1. Katrin Murray. First look Microsoft Office 2010. Publisht by Microsoft Press. A Division of Microsoft Corporation One Microsoft Way Redmond. Washington 98052-6399 Copyring, 2010 by Microsoft Corporation Librory of Congress Control Namder: 2009940759.
2. Макарова Н.В. “Информатика” Дарслик. Т.:Талқин, 2005.
3. Раззоқов Ш.И. “Компьютер графикаси”. Ўқув қўлланма. Т.:Талқин. 2006.
4. С.С.Ғуломов, Р.Х.Алимов “Ахборот тизимлари ва технологиялари”. Т.: Шарқ. 2000.

Қўшимча адабиётлар:

1. Назиров Ш.А. “Дастурлаш технологияси”. Дарслик. Т.:Ўзбек файласуфлари миллий жамияти”. 2014.
2. Дадабаева Р.А. “Ахборот – коммуникация технологиялар ва тизимлар”. Ўқув қўлланма. Т.: Сано стандарт”. 2017.
3. Мўминов Б. “Информатика”. Ўқув қўлланма. Т.:Тафаккур Бўстони”. 2014.

Интернет сайтлари

1. www.gov.uz – Ўзбекистон Республикаси ҳукумат портали.
2. www.lex.uz – Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси
3. www.Ziyonet.uz
4. <https://blogremaking.blogspot.com/2016/02/konstruirovanie-odejdy.html>
5. www.season.ru/arxiv/metodyi-konstruirovaniya-odezhdyi.html
6. fashionelement.ru/utility/article/konstruirovanie-odezhdy-za-i-protiv
7. fine-craft.ru/index.php/articles/construction/item/86-review-procedures
8. <https://blogremaking.blogspot.com/2016/02/konstruirovanie-odejdy.html>

9.zakazlekal.ru/ru/polesnoe/mainconstruction/15-construction.html

10.wellconstruction.ru/.../raschetyi-chertezha-konstruktsii-platya-po-metodike-myullera

АМАЛИЙ МАШҒУЛОТ № 10

МАВЗУ: Corel Draw дастурида контур ва фигуралар график кўринишларни лойиҳалаш, матн, фото ва тасвирлар устида ишлаш.

Ишнинг мақсади: Слайдларда фон ва анимация эффектларидан фойдаланишни ўрганиш ва билмларни амалда мустаҳкамлаш.

Ишнинг мазмуни: Слайдларда фон ва анимация эффектлар қўллаш кетма-кетлиги.

Асбоб-ускуналар: қоғоз, ручка, қалам, видеопроектор, интернет тармоғига уланган компьютер, дарслик, тарқатма материаллар.

УСЛУБИЙ КўРСАТМАЛАР

1. Тайёрланган слайдларни қайтадан кўриб чиқиш учун клавиатурадаги Page Up, Page Down тугмаларини босинг.
2. Бу слайдларга фон (ранг) бериш учун менюдан «Формат»-«Оформление слайда» бандларини танланг.
3. Экраннинг ўнг томонида очилган «Дизайн слайда» ойнасининг «Доступны для использования» бўлимидан исталган слайд устига сичқонча курсорини олиб келинг. Слайднинг ўнг томонидаги линейка белгиси устида сичқончанинг чап тугмасини босинг.
4. Очилган менюдан «Применить к выделенным слайдам» бандини танланг.
5. Қолган слайдларга ҳам шу тарзда фон танланг.
6. Слайддаги ёзувларни ҳаракатга келтириш учун яна биринчи слайдга қайтинг.
7. Сарлавҳа устида сичқончанинг чап тугмасини бир марта босинг
8. «Дизайн слайда» ойнасининг «эффекты анимации» сўзлари устида яна сичқончанинг чап тугмасини босинг.
9. «Применить к выделенным слайдам» ойнасидаги рўйхатдан исталган бандни танланг ва сичқонча чап тугмасини босинг.
10. Ойна қуйидаги «Применить к образцу» тугмасини босинг
11. Шу тарзда қолган объектларни ҳам ҳаракатга келтиришингиз мумкин.

Объектга анимация эффектини қўшиш учун қуйида кўрсатилган амалларни бажариш талаб этилади:

1. Анимация қўйилиши керак бўлган объектни танланади.
2. Анимация менюсидан Анимация бўлимидан танлаб, Дополнительно қисмидан керакли эффектни танлаймиз.

Агар кириш, чиқиш, ажралиш ёки кўчиш эффектлари кўринмаса, Дополнительные эффекты входа Дополнительные эффекты выделения

Дополнительные эффекты выхода Другие пути перемещения бўлимларидан бирини танлаймиз. Объект ёки текстга анимация танлангандан сўнг слайдда анимацияланган элемент ёнида чоп этилмайдиган тег пайдо бўлади. Тег фақат оддий режимда Анимация менюси танланганда кўринади.

Бир объектга бир неча анимация эффектларини қўллаш. Битта объектга бир неча эффектни қўллаш учун қуйидаги амалларни бажариш керак:

1. Анимациф эффекти қўйилиши керак бўлган объект ёки текстни танлаймиз.

2. Анимации менюсидаги Расширенная анимация бўлиmidан Добавить анимацию буйруғини танлаймиз.

Слайдда ишлатилган анимация эффектлари рўйхатини кўриш. Слайддаги барча анимация эффектларини области анимации буюруғи орқали кўриш мумкин. Унда анимациялар ҳақидаги муҳим маълумотлар жойлашади, масалан, эффект тури, бир неча анимация эффектларининг бирбирига нисбатан ҳаракатланиш тартиби, эффект қўлланилган объектнинг номи ва эффект давомийлиги. Область анимации буйруғини танлаш учун Анимация менюсининг Расширенная анимация бўлимига кирамиз.

Бу бўлимда:

1. Панелда эффектнинг намоиш этилиш тартиб номери кўрсатилади. Бу номер слайддаги чоп этилмайдиган номер билан мос бўлади.

2. Вақт интервалида эффект давомийлиги кўрсатилади.

3. Эффект турининг белгиси кўрсатилади. Ушбу мисолда Чиқиш эффектни кўрсатилган.

4. Рўйхатдан элементни танлаб, утига сичқонча чап тугмасини икки марта (ёки

Enter ни) бисиш орқали анимацияни таҳрирлаш ойнасини очишимиз мумкин.

Эффектлар Область анимации бўлимида слайдга қўшилган кетмакетлигида жойлашади. Анимация эффекти бишланиш вақтини кўрсатишнинг бир неча хил белгилари мавжуд:

С предыдущим (белги йўқ). Эффект олдинги эффект билан бирга ҳаракатланади. Бу параметр бир неча эффектларни бирлаштиради.

После предыдущего (соат белгиси). Бунда эффект олдинги эффект тугаши билан бошланади.

Анимация эффектини такшириш бир ёки бир неча эффектларни слайдга қўшгандан сўнг уларнинг тўғри ишлашини текшириш мумкин. Бунинг учун Анимация менюсидаги Просмотр бўлиmidан Просмотр буйруғини танлаймиз.

Тақдимотлар яратишда кўпгина ҳолларда объектлардан нусха кўчиришга тўғри келади. Слайдлардаги объектларни нусхалаш учун «Ctrl» тугмасини босган ҳолда сичқонча кўрсаткичи билан объектни янги жойга кўчириш керак бўлади

Асосий адабиётлар

1. Katrin Murray. First look Microsoft Office 2010. Published by Microsoft Press. A Division of Microsoft Corporation One Microsoft Way Redmond. Washington 98052-6399 Copyring, 2010 by Microsoft Corporation Library of Congress Control Number: 2009940759.
2. Макарова Н.В. “Информатика” Дарслик. Т.:Талқин, 2005.
3. Раззоков Ш.И. “Компьютер графикаси”. Ўқув қўлланма. Т.:Талқин. 2006.
4. С.С.Ғуломов, Р.Х.Алимов “Ахборот тизимлари ва технологиялари”. Т.: Шарқ. 2000.

Қўшимча адабиётлар:

1. Назиров Ш.А. “Дастурлаш технологияси”. Дарслик. Т.:Ўзбек файласуфлари миллий жамияти”. 2014.
2. Дадабаева Р.А. “Ахборот – коммуникация технологиялар ва тизимлар”. Ўқув қўлланма. Т.: Сано стандарт”. 2017.
3. Мўминов Б. “Информатика”. Ўқув қўлланма. Т.:Тафаккур Бўстони”. 2014.

Интернет сайтлари

1. www.gov.uz – Ўзбекистон Республикаси ҳукумат портали.
2. www.lex.uz – Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси
3. www.Ziyonet.uz
4. <https://blogremaking.blogspot.com/2016/02/konstruirovanie-odejdy.html>
5. www.season.ru/arxiv/metodyi-konstruirovaniya-odezhdy.html
6. fashionelement.ru/utility/article/konstruirovanie-odezhdy-za-i-protiv
7. fine-craft.ru/index.php/articles/construction/item/86-review-procedures
8. <https://blogremaking.blogspot.com/2016/02/konstruirovanie-odejdy.html>
9. zakazlekal.ru/ru/solesnoe/mainconstruction/15-construction.html
10. wellconstruction.ru/.../raschetyi-chertezha-konstruktsii-platya-po-metodike-myullera

АМАЛИЙ МАШҒУЛОТ № 11

МАВЗУ: Adobe Photoshop дастурида расмларни тахрирлаш. Adobe Photoshop дастурида анимацион эффектлар яратиш.

Ишнинг мақсади: Adobe Photoshop дастурида расмларни тахрирлаш. Adobe Photoshop дастурида анимацион эффектлар яратишни ўрганиш ва билмларни амалда қўллаш.

Ишнинг мазмуни:

1. Слайдларга овоз ёзиш
2. Слайдлар тақдимотни намойиш этиш

Асбоб-ускуналар: қоғоз, ручка, қалам, видеопроектор, интернет тармоғига уланган компьютер, дарслик, тарқатма материаллар.

УСЛУБИЙ КЎРСАТМАЛАР

1. Power Point дастурини ишга тушириш.

Пуск ► Программы ► Power Point

2. Power Point да ҳосил бўлган мулоқот дарчасидаги "Мастер авто содержания" пунктини танланг ва ОК тугмасини босинг.

3. Очилган янги "Мастер автосодержания" мулоқот ойнасида қуйидаги тугмаларни босиш талаб қилинади.

А. Начало гуруҳида Далее тугмасини босинг.

Б. «Вид личные» ни танланг. Шахсий асосий варақани танланг. Далее тугмасини босинг.

С. «Способ предъявления» гуруҳидан «Доклады, совещания, выдачи» пунктини танланг ва Далее тугмасини босинг.

Д. «Формат выдачи» гуруҳидан «Презентации на экране»ни танланг. «Будете ли печатать?» сўроғига йўқ жавобини беринг ва «Далее» тугмасини босинг.

Е. «Дополнения» гуруҳидан презентация мавзусини (мисол учун Солиева Л.Л. нинг шахсий варақаси) ва қўшимча маълумотларни (масалан, Миллий Университетнинг талабаси) ни киритинг. «Далее» тугмасини босинг. Барча ишларни бажариб бўлганингиздан сўнг Готово тугмасини босинг.

4. Енди сиз ҳар бир слайдни яратишни ўрнатишга киришинг. Бунинг учун Слайд режимига ўтинг (слайддар режими Power Point ойнаси чап бурчагининг паст қисмига жойлашган).

1-Слайд. Кириш ва презентация саҳифаларидаги маълумотлар тўғрисида қисқача умумий изоҳ беринг.

2-Слайд. Ўзингизнинг расмингизни киритинг ва ўзингиз ҳақида маълумотларни ёзинг.

3-Слайд. Ўз яшаш манзилингизни киритинг ва шу шаҳар ҳақида қисқа маълумотлар киритинг, шаҳарга мос расм киритинг.

4-Слайд. Ўзингизнинг сеvimли машғулотларинингиз тўғрисида гапириб беринг ва шунга мос расмлардан бирини жойлаштиринг.

5. Слайдларни тартиблаш режимига ўтинг. Биринчи слайдга сичқонча кўрсаткичини келтириб босинг. «Сортировщик слайдов» (Слайдларни саралаш) ускуналар панелидан ҳар бир слайд учун эффектлар ва текстлар учун анимациялар танланг.

6. Слайдларни кўрсатиш режимига ўтинг ва презентацияни томоша қилинг.

7. Яратилган презентацияни «Шахсий варақа» номи билан сақлаб қўйинг.

Асосий адабиётлар

1. Katrin Murray. First look Microsoft Office 2010. Published by Microsoft Press. A Division of Microsoft Corporation One Microsoft Way Redmond. Washington 98052-6399 Copyring, 2010 by Microsoft Corporation Library of Congress Control Number: 2009940759.

2. Макарова Н.В. "Информатика" Дарслик. Т.:Талқин, 2005.

3. Раззоков Ш.И. "Компьютер графика". Ўқув қўлланма. Т.:Талқин. 2006.

4. С.С.Ғуломов, Р.Х.Алимов "Ахборот тизимлари ва технологиялари". Т.: Шарқ. 2000.

Қўшимча адабиётлар:

1. Назиров Ш.А. “Дастурлаш технологияси”. Дарслик. Т.:Ўзбек файласуфлари миллий жамияти”. 2014.
2. Дадабаева Р.А. “Ахборот – коммуникация технологиялар ва тизимлар”. Ўқув қўлланма. Т.: Сано стандарт”. 2017.
3. Мўминов Б. “Информатика”. Ўқув қўлланма. Т.:Тафаккур Бўстони”. 2014.

Интернет сайтлари

1. www.gov.uz – Ўзбекистон Республикаси ҳукумат портали.
2. www.lex.uz – Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси
3. www.Ziyonet.uz
4. <https://blogremaking.blogspot.com/2016/02/konstruirovanie-odejdy.html>
5. www.season.ru/arxiv/metodyi-konstruirovaniya-odezhdy.html
6. fashionelement.ru/utility/article/konstruirovanie-odezhdy-za-i-protiv
7. fine-craft.ru/index.php/articles/construction/item/86-review-procedures
8. <https://blogremaking.blogspot.com/2016/02/konstruirovanie-odejdy.html>
9. zakazlekal.ru/ru/solesnoe/mainconstruction/15-construction.html
10. wellconstruction.ru/.../raschetyi-chertezha-konstruktsii-platya-po-metodike-myullera

